

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 21-én 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: 7681 Szentkatalin Fő u. 47.

Jelen vannak: Varga Éva polgármester, Szabó Ferenc alpolgármester, Szabó Bianka, Panek Zsolt, Szilágyi Imréné.

Tanácskozási joggal jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Varga Éva: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Varga Éva polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

Napirendi pont:

1. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
2. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
3. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
4. Előterjesztés a helyi és a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata tárgyában
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
5. Előterjesztés a helyi adórendeletek felülvizsgálatáról
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
6. Előterjesztés a víziközmű rendszer vagyoneértékeléséről
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
7. Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről és stratégiai ellenőrzési tervéről
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
8. Egyebek

Egyéb javaslat, észrevétel nem volt, a képviselő-testület a napirendet vita nélkül, 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta.

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Varga Éva polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (2. sz. melléklet)

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelet tervezetet megtárgyalta és 5 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelete

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló
9/2019.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (3. sz. melléklet)

Második napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Varga Éva polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Szilágyi Imréné: Teljes mértékben egyetértek az elmondottakkal, támogatom a juttatások bevezetését.

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelet tervezetet megtárgyalta és 5 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelete

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról, valamint
a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló
2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (5. sz. melléklet)

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről

Varga Éva polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (6. sz. melléklet)

Szabó Ferenc: A költségvetés teljesülése időarányos, ami a takarékos gazdálkodást támasztja alá.

Szilágyi Imréné: Egyetértek, az önkormányzat teljesíteni tudja azokat a feladatokat, melyet a lakosság igényel és ehhez rendelkezésre állnak az anyagi forrásai.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének

54/2019. (XI.21.) Kt. határozata

Szentkatalin Község Önkormányzat 2019. évi pénzügyi tervének III. negyedévi teljesítéséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Szentkatalin Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről szóló tájékoztatót és azt 36.404.202 Ft bevétellel, 24.115.115 Ft kiadással elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: azonnal

Negyedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a helyi és a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata tárgyában

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető: Ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Szabó Ferenc: Az írásos anyag részletesen tartalmazza az adózással kapcsolatos adatokat. Minden felmerülő kérdésre választ kaptunk.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének

55/2019.(XI.21.) Kt. határozata

a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata tárgyában

Szentkatalin Község Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pont felhatalmazása alapján Szentkatalin Község Önkormányzatának 2019. 1-9 hónapra szóló adóbeszámolóját jóváhagyja és felkéri a jegyzőt a beszámoló közzétételére lakossági tájékoztatás céljából.

Felelős: Képviselő-testület,

végrehajtásért: Dr. Tóth Sándor jegyző, Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Határidő: azonnal

Ötödik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a helyi adórendeletek felülvizsgálatáról

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető: Ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést, és a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének

56/2019.(XI. 21.) Kt. határozata

a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata tárgyában

Szentkatalin Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2020. évre vonatkozóan

nem kívánja módosítani a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2006. (XI.28.) önkormányzati rendeletét, a helyi iparüzési adóról szóló 8/2015. (IX.17.) önkormányzati rendeletét, így 2020. évre vonatkozóan a 2019. évben hatályos helyi adó mértékek maradnak hatályban, és 2020. január 1-jétől továbbra sem kíván települési adót bevezetni.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Dr. Tóth Sándor jegyző, Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Határidő: azonnal

Hatodik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a víziközmű rendszer vagyonértékeléséről

Varga Éva polgármester: Ismertette az előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést, és a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

57/2019. (XI.21.) Kt. határozata

Víziközmű-rendszer vagyonértékeléséről

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény szerinti vagyonértékelés elkészítésével a BARANYA-VÍZ Zrt-t bízta meg az eszközhasználati díj terhére.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a BARANYA-VÍZ Zrt-t.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Hetedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről és stratégiai ellenőrzési tervéről

Varga Éva polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (10. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést, és a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

58/2019. (XI.21.) KT. határozata

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről

1. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő - testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervét megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja az előterjesztés melléklete szerint.

2. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének 2020-2023. közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervét, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Feelős: Képviselő – testület
Végrehajtásért felel: Dr. Tóth Sándor jegyző, INFOSZÁM Bt.
Határidő: 2019. december 31., ezt követően folyamatos
Kapja: INFOSZÁM Bt.

Nyolcadik napirendi pont tárgyalása:

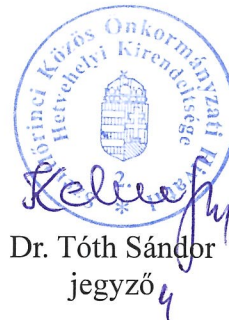
Egyebek

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 18. 35 perckor bezárta.

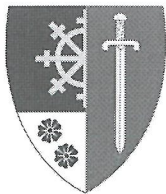


Varga Éva
polgármester

Kmf.



Dr. Tóth Sándor
jegyző



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 21-én 17.00 órakor a Szentkatalini Önkormányzat épületében (7681 Szentkatalin Fő u. 47.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
2. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
3. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
4. Előterjesztés a helyi és a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata tárgyában
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
5. Előterjesztés a helyi adórendeletek felülvizsgálatáról
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
6. Előterjesztés a víziközmű rendszer vagyonértékeléséről
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
7. Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről és stratégiai ellenőrzési tervéről
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
8. Egyebek

Szentkatalin, 2019. november 7.

Tisztelettel:



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

+36-73/378-721 polgarmester@szentkatalin.hu

JÉLENLÉTI ÍV

Készült Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019.
x1. 21. 17.00 órákor megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

.....
.....

Szabó Ferenc alpolgármester

.....
.....

Panek Zsolt képviselő

.....
.....

Szabó Bianka képviselő

.....
.....

Szilágyi Imréné képviselő

.....
.....

Dr. Tóth Sándor jegyző

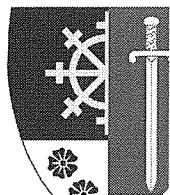
.....
.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....
.....

Vendégek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2019. november 21-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szakmai ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a falugondnoki szolgálat működéséről szóló rendeletet módosítani szükséges. Ennek oka, hogy a polgármester látja el a falugondnoki feladatokat. Ebben az esetben nem csak a munkáltatói jogköröket gyakorolja az alpolgármester, hanem minden a működtetés során felmerülő engedélyezési, felügyeleti feladatot. A helyi rendeletben minden olyan szakaszt, mely a polgármester számára a falugondnoki szolgálattal kapcsolatosan jogokat, kötelezettségeket fogalmazott meg, az alpolgármesterre szükséges átruházni.

Kérem a képviselő-testületet, szíveskedjen döntést hozni a rendeletmódosításról.

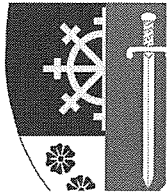
Szentkatalin, 2019. november 14.

Varga Éva
polgármester

Rendelet tervezet:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (.....) önkormányzati rendelete**

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról
szóló 9/2019.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019.(VI.22.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: alaprendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az alaprendelet 12.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az alpolgármester egyedi döntése alapján a falugondnok biztosítja az önkormányzat közigazgatási területén lakó gyermekek és fiatalok alkalmi rendezvényekre történő szállítását.

2. §

Az alaprendelet 15.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Közreműködés kizárólag eseti jelleggel, alpolgármesteri engedély alapján történik.

3. §

Az alaprendelet 17.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A falugondnok közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges eszközök beszerzésében, szervizelésében, dolgozók szállításában, információ közvetítésében az alpolgármester és a közfoglalkoztatottak között.

4. §

Az alaprendelet 19.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

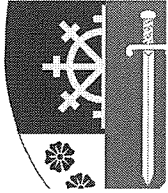
(2) A feladatellátás az alpolgármester vagy az általa megbízott személy utasítása alapján, a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladatával összehangoltan történik.

5. §

Az alaprendelet 22.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A szolgáltatással ellátott település lakossága általi alkalmankénti igénybevételekre vonatkozó illetékmentes kérelmet az alpolgármesterhez vagy az általa kijelölt személyhez kell eljuttatni. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, az alpolgármesterrel szükséges egyeztetni.

6. §



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Az alaprendelet 22.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát az alpolgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, szükség esetén környezettanulmányt is végezhet. Az akut élethelyzet esetén az egyéb körülmények vizsgálatától (pl. jövedelem) el lehet tekinteni.

7. §

Az alaprendelet 22.§ (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(5) A szolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszokat az alpolgármesterhez írásban kell benyújtani.

8. §

Az alaprendelet 22.§ (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(6) Az alpolgármester által hozott döntés ellen illetékmentes fellebbezést lehet benyújtani, amelyet a képviselő-testülethez címezve, írásban a Hetvehelyi Kirendeltségen lehet benyújtani. A fellebbezés elbírálásáról a képviselő-testület a soron kívüli testületi ülésen dönt.

9. §

Az alaprendelet 24.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A falugondnok felett a munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester gyakorolja.

10. §

A rendelet 2019. november-én lép hatályba, és november-án hatályát veszti.

Varga Éva
polgármester

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Jelen rendelet Szentkatalin községben 2019. november napján órakor került kihirdetésre.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelete
Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról
szóló 9/2019.(VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2019.(VI.22.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: alaprendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az alaprendelet 12.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az alpolgármester egyedi döntése alapján a falugondnok biztosítja az önkormányzat közigazgatási területén lakó gyermekek és fiatalok alkalmi rendezvényekre történő szállítását.

2. §

Az alaprendelet 15.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Közreműködés kizárólag eseti jelleggel, alpolgármesteri engedély alapján történik.

3. §

Az alaprendelet 17.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A falugondnok közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges eszközök beszerzésében, szervizelésében, dolgozók szállításában, információ közvetítésében az alpolgármester és a közfoglalkoztatottak között.

4. §

Az alaprendelet 19.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A feladatellátás az alpolgármester vagy az általa megbízott személy utasítása alapján, a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladatával összehangoltan történik.

5. §

Az alaprendelet 22.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A szolgáltatással ellátott település lakossága általi alkalmankénti igénybevételekre vonatkozó illetékmentes kérelmet az alpolgármesterhez vagy az általa kijelölt személyhez kell eljuttatni. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, az alpolgármesterrel szükséges egyeztetni.

6. §

Az alaprendelet 22.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát az alpolgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, szükség esetén környezettanulmányt is végezhet. Az akut élethelyzet esetén az egyéb körülmények vizsgálatától (pl. jövedelem) el lehet tekinteni.

7. §

Az alaprendelet 22.§ (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(5) A szolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszokat az alpolgármesterhez írásban kell benyújtani.

8. §

Az alaprendelet 22.§ (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(6) Az alpolgármester által hozott döntés ellen illetékmentes fellebbezést lehet benyújtani, amelyet a képviselő-testülethez címezve, írásban a Hetvehelyi Kirendeltségen lehet benyújtani. A fellebbezés elbírálásáról a képviselő-testület a soron kívüli testületi ülésen dönt.

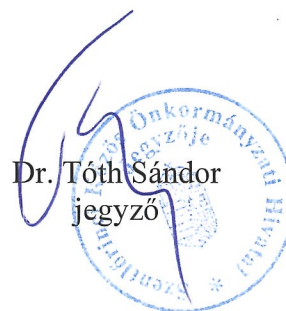
9. §

Az alaprendelet 24.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

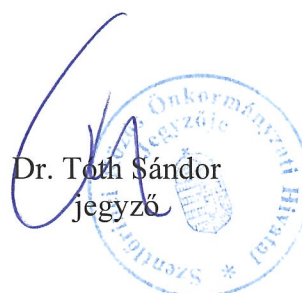
(2) A falugondnok felett a munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester gyakorolja.

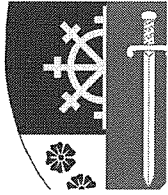
10. §

A rendelet 2019. november 25-én lép hatályba, és november 26-án hatályát veszti.



Jelen rendelet Szentkatalin községben 2019. november 22. napján 10.00 órakor került kihirdetésre.





SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2019. november 21-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, költségvetési rendeletben rendelkezésre áll
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A településünk egy zsákfalú, munkalehetőség nincs, kivéve az önkormányzati közmunkát. Kevés a fiatal, sok az idős kisnyugdíjas lakó. A napi anyagi gondok mellett a tél közeledtével a tűzifa beszerzése szinte megoldhatatlan feladatot jelent sok család számára. A szociális tűzifa juttatást az önkormányzat kiosztotta, azonban ez a mennyiség csak részben oldja meg a gondokat.

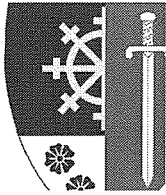
Javaslom módosítsa a képviselő-testület a szociális ellátásokról szóló helyi rendeletét. Javaslom, hogy természetbeni juttatásként a családok számára tűzifa juttatás, a 0-14 éves korú gyermekek számára ajándékcsomag juttatásról döntsünk. A 60. év feletti lakosaink számára pedig pénzügyi juttatás lehetőségét biztosítsuk.

Mindegyik ellátás esetében a képviselő-testület alkalmanként dönt a támogatások mértékéről a tárgyévi költségvetés ismeretében.

Kérem a képviselő-testületet, szíveskedjen döntést hozni.

Szentkatalin, 2019. november 14.

Varga Éva
polgármester



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) önkormányzati rendelete

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: alaprendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az alaprendelet 7.§ (1) bekezdés a) pontja az alábbi ae) alponttal egészül ki:

ae) települési évvégi támogatás

2. §

Az alaprendelet az alábbi 8/B §-al egészül ki:

Települési évvégi támogatás

8/B §

(1) Szentkatalini lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező 60. életévét betöltött személyt évente egy alkalommal évvégi pénzbeli támogatásban részesíti.

(2) A támogatás mértékéről a Képviselő-testület évente dönt.

3. §

Az alaprendelet 12.§ (1) bekezdése az alábbi b) ponttal egészül ki:

b) települési tűzifa támogatás

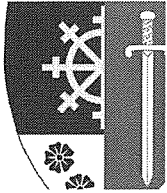
4. §

Az alaprendelet 12.§ (1) bekezdése az alábbi c) ponttal egészül ki:

c) települési karácsonytámogatás

5. §

Az alaprendelet az alábbi 13/A §-al egészül ki:



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Települési tűzifa támogatás 13/A §

- (1) Települési tűzifa támogatás nyújtható annak, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át nem haladja meg, és nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű vagyonnal.
- (2) Települési tűzifa támogatást természetben, egy naptári évben maximum **egy alkalommal** lehet nyújtani.
- (3) A települési tűzifa támogatás a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

6. §

Az alaprendelet az alábbi 13/B §-al egészül ki:

Települési karácsonyi támogatás 13/B §

- (1) Minden év decemberében az önkormányzat települési karácsonyi támogatásban részesíti a Szentkatalini lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező 0-14 éves korú gyermeket.
- (2) A karácsonyi támogatást természetben, ajándécsomag formájában nyújtja.
- (3) Az ajándécsomag értékéről a Képviselő-testület évente dönt.

7. §

A rendelet 2019. november-én lép hatályba, és november-án hatályát veszti.

Varga Éva
polgármester

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Jelen rendelet Szentkatalin községben 2019. november napján órakor került kihirdetésre.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelete**

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról,
valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról
szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: alaprendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az alaprendelet 7.§ (1) bekezdés a) pontja az alábbi ae) alponttal egészül ki:

ae) települési évvégi támogatás

2. §

Az alaprendelet az alábbi 8/B §-al egészül ki:

**Települési évvégi támogatás
8/B §**

(1) Szentkatalini lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező 60. életévét betöltött személyt évente egy alkalommal évvégi pénzbeli támogatásban részesíti.

(2) A támogatás mértékéről a Képviselő-testület évente dönt.

3. §

Az alaprendelet 12.§ (1) bekezdése az alábbi b) ponttal egészül ki:

b) települési tűzifa támogatás

4. §

Az alaprendelet 12.§ (1) bekezdése az alábbi c) ponttal egészül ki:

c) települési karácsonytámogatás

5. §

Az alaprendelet az alábbi 13/A §-al egészül ki:

**Települési tűzifa támogatás
13/A §**

(1) Települési tűzifa támogatás nyújtható annak, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át nem haladja meg, és nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű vagyonnal.

(2) Települési tűzifa támogatást természetben, egy naptári évben maximum egy alkalommal lehet nyújtani.

(3) A települési tűzifa támogatás a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

6. §

Az alaprendelet az alábbi 13/B §-al egészül ki:

Települési karácsonyi támogatás

13/B §

(1) Minden év decemberében az önkormányzat települési karácsonyi támogatásban részesíti a Szentkatalini lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező 0-14 éves korú gyermeket.

(2) A karácsonyi támogatást természetben, ajándécsomag formájában nyújtja.

(3) Az ajándécsomag értékéről a Képviselő-testület évente dönt.

7. §

A rendelet 2019. november 25-én lép hatályba, és november 26-án hatályát veszti.



Jelen rendelet Szentkatalin községben 2019. november 22. napján 10.00 órakor került kihirdetésre.



Tárgy: Szentkatalin Község Önkormányzat 2019.évi pénzügyi tervének háromnegyedévi teljesítése.

Tisztelt Képviselőtestület!

Szentkatalin Község Önkormányzat a 2019.évi pénzügyi tervét a 2019. március 6-i ülésén az 3/2019.(III.7.) Kt. számú rendeletével hagyta jóvá.

I. A pénzgazdálkodás általános értékelése

Szeptember 30-ig bevételeinket összességében 82,7%-ra, kiadásainkat 54,8%-a teljesítettük. Gazdálkodásunkban fennakadás nem volt.

II. Bevételek alakulása

Önkormányzatunk a megállapított normatív támogatás összegét időarányosan megkapta. A települési önkormányzatok szociális feladatainál látható 98,9%-os teljesítés a falugondnoki szolgálat 1.150.000 Ft összegű kiegészítő támogatásának köszönhető, szeptember 30-ig az előirányzat még nem lett módosítva. A működési célú költségvetési kiegészítő támogatást a szociális célú tüzelőanyag vásárlására kaptuk. Működési célú költségvetési támogatásként 2.390.000 Ft EFOP támogatásban részesültünk.

A Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól a közfoglalkoztatás támogatására szeptember 30-ig 5.656.864 Ft-ot kaptunk.

Helyi adóinknál az iparüzési adó és a kommunális adó időarányosan teljesült, a gépjárműadóból a tervezett éves előirányzat teljesült szeptember 30-ig.

Felhalmozási bevételként jelentkezik a Hetvehely és Okorvölgy Önkormányzatokkal közös tulajdonú hetvehelyi rendőrlakás eladásából származó 748.000 Ft, valamint a 0147 hrsz.-ú ingatlanunk eladásából származó 15 e. Ft.

Az előző évi pénzmaradványunk 8.916.610 Ft.

III. Kiadások alakulása

A személyi kiadások és a járulékok időarányosan teljesültek.

A dologi kiadások teljesülése alacsonyabb az időarányos tervnél, elsősorban az egyéb szolgáltatásokra történt az időarányos tervnél alacsonyabb teljesítés.

Az ellátottak pénzbeli juttatásaira 1.191.170 Ft-ot használtunk fel szeptember 30-ig.

Egyéb működési célú pénzeszközátadásként Szentlőrinc Város Önkormányzatának a közös hivatal működéséhez 715.900 Ft-ot, Hetvehely Önkormányzatnak szociális feladatok ellátásához (házi segítségnyújtás) 415.300 Ft-ot adtunk át pénzt az időarányos tervnek megfelelően. Ezen kívül Szentlőrinc Város Önkormányzatnak a 2018.évi EFOP rendezvények megtartására 1.428.750 Ft-ot adtunk át.

Felhalmozási kiadásként egy szoftver beszerzésére került sor, valamint egy asztali számítógépet és egy színes nyomtatót vásároltunk, valamint a 318/1 hrsz.-ú ingatlan megvásárlására került sor.

Az államháztartáson belüli megelőlegezések rendezése 838.147 Ft értékben megtörtént.

HATÁROZATI JAVASLAT

Képviselőtestület megtárgyalta Szentkatalin Község Önkormányzat 2019.évi pénzügyi tervének háromnegyedévi teljesítéséről szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A 2019.háromnegyedéves teljesítéséről készített tájékoztatót tudomásul veszi és
36.404.202 Ft bevétellel
24.115.115 Ft kiadással elfogadja.

Szentkatalin, 2019.november 19.

Varga Éva
polgármester

Szentkatalin Önkormányzat 2019. háromnegyedévi bevételeiről

Ft

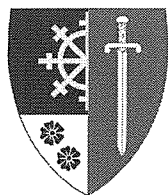
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	13 740 858	13 740 858	10 443 055	76,00%
2	Települési önk.szoc.gyermekjóléti és gyermekétk.fea.tám.	5 412 820	5 412 820	5 350 965	98,90%
3	Települési önkormányzatok kulturális fea.tám.	1 800 000	1 800 000	1 368 000	76,00%
4	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás		617 220	617 220	100,00%
5	Elszámolásból származó bevétel				
6	Önkormányzatok működési támogatása	20 953 678	21 570 898	17 779 240	82,40%
8	Egyéb működési célú támogatás AH-on belülről	11 847 000	11 847 000	8 046 864	67,90%
9	Működési célú támogatás AH-on belülről	32 800 678	33 417 898	25 826 104	77,30%
10	Felhalmozási célú önk támogatás				
11	Egyéb felhalmozási célú támogatás AH-on belülről				
12	Felhalmozási célú támogatások AH-on belülről				
13	Vagyoni típusú adók	400 000	400 000	358 500	89,60%
14	Értékesítési és forgalmi adók	300 000	300 000	249 132	83,00%
15	Gépjárműadók	230 000	230 000	262 575	114,20%
16	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
17	Egyéb közhatalmi bevételek			833	
18	Közhatalmi bevételek	930 000	930 000	871 040	93,70%
19	Szolgáltatások ellenértéke	4 712	4 712		
20	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
21	Ellátási díjak				
22	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
23	Egyéb működési bevétel			12 448	
24	Működési bevételek	4 712	4 712	12 448	264,20%
25	Ingatlanok értékesítése	748 000	748 000	763 000	102,00%
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			15 000	
26	Felhalmozási bevételek	748 000	748 000	778 000	104,00%
27	Előző év költségvetésének igénybevétele	8 916 610	8 916 610	8 916 610	100,00%
28	Finanszírozási bevételek	8 916 610	8 916 610	8 916 610	100,00%
29	Költségvetési bevételek	43 400 000	44 017 220	36 404 202	82,70%

Szentkatalin Önkormányzat 2019. háromnegyedévi kiadásairól

Ft

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 277 000	11 265 000	7 253 082	64,40%
2	Béren kívüli juttatások	100 000	100 000		
3	Közlekedési költségtérítés				
4	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		212 000	182 453	86,10%
5	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	11 377 000	11 577 000	7 435 535	64,20%
6	Választott tisztviselők juttatásai	3 340 000	3 340 000	2 504 574	75,00%
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	885 000	885 000	746 094	84,30%
8	Egyéb külső személyi juttatások		12 000	12 000	100,00%
9	Külső személyi juttatások	4 225 000	4 237 000	3 262 668	77,00%
10	Személyi juttatások	15 602 000	15 814 000	10 698 203	67,70%
11	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	2 375 000	2 375 000	1 675 630	70,60%
12	Szakmai anyagok				
13	Üzemeltetési anyagok	3 070 000	2 844 000	1 681 692	59,10%
14	Készletbeszerzés	3 070 000	2 844 000	1 681 692	59,10%
15	Informatikai szolgáltatások	162 000	162 000	90 000	55,60%
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	135 000	135 000	80 676	59,80%
17	Kommunikációs szolgáltatások	297 000	297 000	170 676	57,50%
18	Közüzemi díjak	490 000	490 000	308 223	62,90%
19	Vásárolt élelmiszer	60 000	170 000	123 160	72,40%
20	Bérleti és lízing díjak				
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 353 000	1 413 000	1 412 727	100,00%
22	Közvetített szolgáltatások				
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 061 000	1 061 000	637 819	60,10%
24	Egyéb szolgáltatások	5 242 000	4 061 000	1 274 393	31,40%
25	Szolgáltatási kiadások	8 206 000	7 195 000	3 756 322	52,20%
26	Kiküldetések kiadásai				
27	Kiküldetések, reklám- és				
28	Működési célú ÁFA	2 916 000	2 597 000	962 847	36,90%
29	Fizetendő ÁFA				
30	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		10 000		
31	Egyéb dologi kiadások				
32	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 916 000	2 607 000	962 847	36,90%
33	Dologi kiadások	14 489 000	12 943 000	6 571 537	50,80%
34	Családi támogatások				
35	Egyéb nem intézményi ellátások	696 000	1 313 220	1 191 170	90,70%
36	Ellátottak pénzbeli juttatásai	696 000	1 313 220	1 191 170	90,70%
37	Elvonások és befizetések		1 200	1 146	95,50%
38	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belül	1 747 000	3 247 000	2 559 950	78,80%
39	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívül	150 000	150 000		
40	Tartalékok	6 303 853	6 020 653		
41	Egyéb működési célú kiadások	8 200 853	9 418 853	2 561 096	27,20%
42	Immateriális javak beszerzése, létesítése		100 000	92 476	92,50%

43	Ingatlanok beszerzése, létesítése	550 000	550 000	18 000	330,00%
44	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	237 000	137 000	102 439	74,80%
45	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	157 000	248 000	247 079	99,60%
46	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	255 000	280 000	119 338	42,60%
47	Beruházások	1 199 000	1 315 000	579 332	44,10%
48	Ingatlanok felújítása				
49	Egyéb tárgyi eszköz felújítás				
50	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa				
51	Felújítások				
52	Államháztartáson belüli megelőleg. visszafizetése	838 147	838 147	838 147	100,00%
53	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása				
54	Finanszírozási kiadások	838 147	838 147	838 147	100,00%
55	Költségvetési kiadások összesen	43 400 000	44 017 220	24 115 115	54,80%



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2019. november 21-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés helyi és a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata tárgyában
Előterjesztő:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

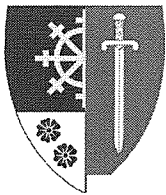
A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2019. évi 1-9 havi helyi adóztatási tevékenységről.

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat kötelező feladatain túl lehetősége van, hogy önként vállalja helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a források jelentős részének beszédését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez. (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások beszédése) A beszédett központi adók más-más mértékben illetik meg a helyi önkormányzatot.

Jogszabályi környezet

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, illetve az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény határozta meg.



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

A szabályozás tekintetében 2015. január 1-től van jelentős változás, a helyi adókról szóló törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselőtestülete (önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén a korábbi helyi adók mellett, települési adókat is bevezethet. Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet, vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy

- azt nem terheli törvényben szabályozott közteher,
- és a települési adónak nem lehet alanya szervezet, továbbá vállalkozó [Htv. 52. § 26. pont].

A helyi és a települési adóval kapcsolatos eljárási kérdésekben az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A helyi és a települési adóból származó bevétel az azt megállapító önkormányzat bevétele.

A Htv. felhatalmazása alapján a **magánszemélyek kommunális adója**, és a **helyi iparűzési adó** képezi a bevezetett adótételeket.

A beszámoló idejében a helyi adókra vonatkozó szabályokat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2006 (XI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Kommunálisadó rendelet) magánszemélyek kommunális adójára vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket, a 8/2015 (IX.17.) önkormányzati rendelet az iparűzési adóra vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket. A korábbi időszakhoz képest új adónem, vagy települési adó nem került bevezetésre.

A Rendelet módosítására a vizsgált időszakban nem került sor.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a fenti adónemek mellett az átengedett központi adók körébe tartozó gépjárműadó, termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó beszedését is. Az átengedett adók önkormányzatok és a központi költségvetés közötti megosztását az adott évre vonatkozó költségvetési törvény tartalmazza.

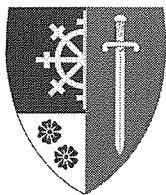
Az önkormányzati adóhatóság a fentiek mellett más, az állam által delegált hatósági feladatokat is végez, így a szabálysértéssel kapcsolatos eljárási költségek és közigazgatási bírságok beszedését végezte 2019. évben.

A 2019. évben az önkormányzati rendeletalkotási hatáskörben nem került sor adózási tárgyú rendeletek módosítására.

Szentkatalin Község Önkormányzat adóbevételeinek alakulása 2019. 1-9. hó:

Az adóigazgatási feladatokat a Hetvehelyi Kirendeltség látja el, 1 fővel, osztott munkakörben, 3 település vonatkozásában.

A dolgozó megfelelő tapasztalattal, felkészültséggel, szükséges végzettséggel, valamint a köztisztviselői alapvizsgával rendelkezik. A munkavégzés tárgyi feltételei is biztosítottak. Az adónyilvántartások vezetése már hosszú évek óta a Magyar Államkincstár által térítésmentesen biztosított, országosan is használt szoftver segítségével történt.



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Az ASP adó szakrendszeréhez való csatlakozás 2018. évben megtörtént.

Ügyfeleink tájékozódását segíti a Magyar Államkincstár honlapján elérhető, általa üzemeltetett rendszer, amelyen valamennyi település helyi adóira vonatkozó szabályozás megtalálható.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés Ft	Teljesítés %
Vagyoni típusú adók	400.000	400.000	371.500	92,8
Értékesítési és forgalmi adók	300.000	300.000	249.132	83
Gépjárműadók	230.000	230.000	273.103	118,7
Egyéb közhatalmi bevételek	---	---	---	---
Közhatalmi bevételek	930.000	930.000	893.735	96,1

Az egyes adónemekre vonatkozó adatok

Vagyoni típusú adók

Magánszemélyek kommunális adója

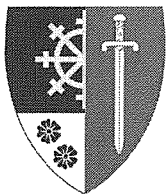
Szentkatalin Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 8/2007. (XII.17.) önkormányzati rendeletének értelmében az adó évi mértéke adótárgyanként 2.000,-Ft/év.

Év	Adózók száma	Adó mértéke (Ft/év)	Bevétel (e Ft)
2015	81	lakás 5.000, telek 3.000	508
2016	81	lakás 5.000, telek 3.000	459
2017	77	lakás 5.000, telek 3.000	448
2018	77	lakás 5.000, telek 3.000	406
2019	76	lakás 5.000, telek 3.000	372
Emelkedés mértéke (%)	0%		

Értékesítési és forgalmi adók

Helyi iparűzési adó

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015. (IX.23.) számú önkormányzati rendelete értelmében az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 0,6 %, az ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység után naptári naponként 700,- Ft.



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Mentes a helyi iparűzési adó fizetése alól az a vállalkozó vagy vállalkozás, akinek vagy amelynek a Htv. 39. § (1) bekezdésében, illetve 39/A. §, vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg az 500.000,-Ft-ot.

Állandó és ideiglenes jellegű iparűzési adót fizető vállalkozások megoszlása a beszámolási időszakban:

Megnevezés	2018. évi	2019. évi
Állandó iparűzési adót fizető vállalkozó	19	19
- egyéni vállalkozás	4	4
- társas vállalkozás	15	15
Összesen	19	19
- ebből őstermelő	0	0
Ideiglenes iparűzési adót fizető vállalkozó	0	0
Mindösszesen	19	19
Bevallott adó (eFt)	365 eFt	164 eFt
Befizetett adó (eFt)	279 e Ft	249 eFt

2019. adóévben 164 eFt iparűzési adót írtunk elő, ebből 0 eFt átalánydíjas iparűzési adó volt. Az adózók 249 eFt-ot fizettek be.

Gépjárműadó

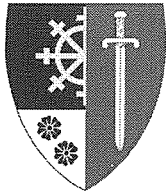
A gépjármű adóztatás szabályai sem a személygépjárművek, sem a tehergépjárművek esetében nem változtak.

A gépjárműadó a személyszállító gépjárművek esetén a gépjármű teljesítményétől – kw-ban kifejezve – és a gépjármű korától függ.

Az adómértékek 2010. január 1-től nem változtak:

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 300 Ft/kw-ról 345 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 260 Ft/kw-ról 300 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 200 Ft/kw-ról 230 Ft/kw-ra,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 160 Ft/kw-ról 185 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 120 Ft/kw-ról 140 Ft/kW-ra.

A nem személyszállító gépjárműveknél az adó alapja az autóbusz, a lakó pótkocsi esetében az önsúly, a tehergépjármű esetében az önsúly + raksúly 50 %-a, a nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Az adó mértéke az adóalap minden megkezdett 100 kg-ja után

- a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű gépjármű esetében 1200 Ft.
- minden más esetben 1380 Ft.

2013. január 1. napjától a beszedett gépjárműadó megosztásra kerül, 60 %-át a központi költségvetésbe utaljuk, 40 %-a saját bevétel.

A Magyar Államkincstár részére negyedévente adatot szolgáltatunk a befolyt, kiutalt összegekről ellenőrzés céljából.

2019. évben az adózók száma 34 volt, az adókivetési összesítés szerint 65 db gépjárműre fizettek gépjárműadót. A bruttó kivetés 779 e Ft volt, befolyt 683 e Ft. Ebből saját bevétel 273 e Ft.

Ebben az időszakban a súlyos mozgáskorlátozottság miatti mentességek száma 2 db volt.

	2018.	2019
Adózók száma (fő)	38	34
Gépjárművek száma (db)	63	65
Bruttó éves kivetés (eFt)	695	779
Befizetett adó (eFt)	543	683

Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni SZJA

Adóztatása az adózás rendjéről szóló törvény és a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján történik, szabályai e beszámolási időszakban nem változtak. Az adó mértéke 2016. évtől változott, 15 %.

A földbérbeadásból származó jövedelemadóból az önkormányzatnak bevétele már alig realizálódik, mivel az SZJA törvény 1. számú melléklet 9.4. pontja alapján mentes az adó alól a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a földtulajdonos a haszonbérleti szerződést legalább 5 évre, vagy azt meghaladó időtartamra köti.

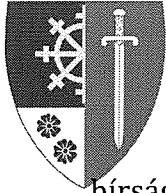
A földtulajdonosok élnek ezzel a lehetőséggel, ezáltal az önkormányzat ilyen jellegű adóbevétele évről-évre csökken.

A termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni SZJA:

2019-ban a bruttó előírás 0 eFt, a befizetés 0 eFt volt.

Egyéb bevételek

2012. április 15. napjától a szabálysértésekről szóló törvény változása miatt a más szervek által kiszabott, de be nem fizetett szabálysértési és helyszíni bírságokat már nem az önkormányzati adóhatóság hajtja be. Ezért a beszámolási időszakban már csak a korábban átadott, el nem évült, meg nem fizetett szabálysértési bírságokból, helyszíni



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

bírságokból keletkezett egyéb bevételünk, amely 100 %-ban az önkormányzat saját bevételét képezi.

2019. évben ilyen jogcímen 0 eFt folyt be.

Idegen bevételek

Az adók módjára behajtandó köztartozások másik csoportjába azok az ügyek tartoznak, amelyek behajtása az önkormányzat feladata, de a beszedett összeg a kimutató szervet illeti meg. Ebbe a körbe tartoznak a más önkormányzatnál nyilvántartott adótartozások. Jogszabály változás miatt 2017. január 1. napjától az adók módjára behajtandó köztartozások egy részét – amit korábban a kormányhivatalok, illetve azok jogelődjei az önkormányzatnak adtak át behajtásra – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hajtja be. Ebbe a körbe tartoznak a megelőlegezett gyermektartásdíjak, a környezetvédelmi, erdővédelmi, munkavédelmi és egyéb eljárási bírságok, igazgatási szolgáltatási díjak.

A fentiek figyelembevételével 2019. októberéig 0 ügyfelet érintően összesen 0 ügyetadtunk át a NAV-nak behajtásra.

Továbbra is az önkormányzat hatáskörében maradt a szabálysértési eljárási költségek, az elővezetési költségek és a közigazgatási bírságok adók módjára történő behajtása. A behajtásra átadott ügyek nagymértékben olyan személyeket érintenek, akik ismétlődően nem tanúsítanak jogkövető magatartást.

2019- ben összesen 0 új megkeresés érkezett, ilyen típusú ügyekben 0 e Ft-ot hajtottunk be, amelyből 0 e Ft volt a saját bevétel.

A beszedett közigazgatási bírságokból származó bevétel 40 %-a az önkormányzatot illeti meg. Ezt az arányt a költségvetési törvény határozza meg. Az egyéb beszedett köztartozások 100 %-ban a kimutató szerveket illetik meg.

Késedelmi pótlék

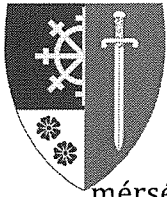
Késedelmi pótlék mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

A jegybanki alapkamat változásai a beszámolási időszakban:

- 2019. január 1-én 0,9 %
- 2019. október 31-én 0,9 %

A késedelmes fizetések miatt 2019. évben összesen 5 e Ft pótléket írtunk elő, ebből befizetésre került 2 e Ft.

Az adózóknak lehetőségük van arra, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségüket határidőre nem tudják teljesíteni, pótlékmentes fizetési halasztást vagy részletfizetést kérjenek. Továbbá lehetőség van arra is, hogy az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján mérsékelje, illetve elengedje az adó-, valamint pótléktartozást, ha annak megfizetése súlyosan veszélyezteti az adózó illetve a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését. A vállalkozók esetében az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

mérsékelheti vagy elengedheti, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet ellehetetlenítené.

Egyes esetekben a pótlékelengedést az adóhatóság feltételhez köti, mint például a fennálló adótartozás megfizetéséhez.

2019. évben a részletfizetési kérelmek száma 0 db volt, mely kérelmek jóváhagyásra kerültek és az adóalanyok e szerint fizették meg adókötelezettségüket, pótlékelengedésre nem került sor. Adó mérséklésre, adó elengedésre 0 esetben került sor mindösszesen 0 eFt összegben.

Egyéb adóigazgatási tevékenység

2019. évben adóügyekben Szentkatalinban összesen 16 db határozat készült, fellebbezés nem volt.

Emellett 5 db esetben adtunk ki adó-, és értékbizonyítványt. 2 db alkalommal készült nemleges adóigazolás, amelyet az adózók elsősorban hitelügyintézés céljára kértek.

Végrehajtási tevékenységek 2019.09.30-ig

Az adóhatóság a végrehajtási eljárás során Air., az Art. és a Vht. szabályai szerint jár el.

A legtöbb esetben fizetési felhívással, mint a végrehajtási cselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, ám korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, mellőzzük ezt a lépést, rögtön a végrehajtás valamilyen formáját alkalmazzuk.

Adóellenőrzés

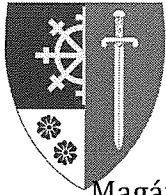
A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi hatósági ellenőrzési terve alapján a HIPA adózói állomány ellenőrzését és az őstermelői bevallásokat, mint kiemelt feladatot végeztük.

A Nemzeti Adó- és Vámhivaltól adatot kértünk Szentkatalinen székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozásokról, illetve az Opten Kft.-től kapott adatokat összevetettük az iparűzési adót fizető vállalkozásokkal, és felszólítást küldünk ki iparűzési adóbevallásra. Az ellenőrzés jelenleg is folyamatban van.

Az adóhatóság számára továbbra is gondot okoz az adóhátralékok behajtása. A hátralékok összege egyre nő. Egyre több idős magánszemély és vállalkozás küzd fizetési nehézséggel.

Sajnos felszámolási eljárások száma sem csökkent az elmúlt években. Az ő esetükben a hátralékok behajtása szinte lehetetlen, az eddigi tapasztalatok alapján a felszámoló felé bejelentett követeléseink megtérülése igen csekély.

A végrehajtás eredményességét és folyamatát nagymértékben akadályozza, hogy az érintett személyek és vállalkozások a postázott irataikat nem veszik át.



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Magánszemélyek esetében problémát okoz, hogy nem tartózkodik a bejelentett lakcímén (külföldön dolgozik, külföldre költözött), fiktív lakcímmel rendelkezik, vállalkozások esetében pedig előfordul, hogy székhelyükön elérhetetlenek.

A vállalkozások teljes körű adóztatását és az adóhátralékok behajtását segíti a már említett az ún. önkormányzati vállalkozás-figyelési rendszer, amelyre szerződést kötöttünk az Opten Informatikai Kft-vel 2018. júniusában.

Ennek lényege, hogy az OPTEN Kft heti rendszerességgel adatot szolgáltat a székhellyel és telephellyel rendelkező vállalkozásokról, a vállalkozásokkal kapcsolatos valamennyi változásról. Továbbá hozzáférésünk van egy online cégtárhoz, amelyben a cégek aktuális adatain felül a pénzügyi adatok és a cégalapítástól eltiltott személyek nyomon követhetők.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az adóigazgatási feladatok ellátásáról, az adórendeletek áttekintéséről szóló beszámoló megvitatás után elfogadni szíveskedjenek.

Szentkatalin, 2019. november 14.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

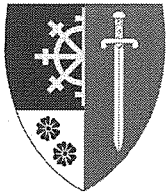
Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2019.(.....) Kt. határozata

a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata tárgyában

Szentkatalin Község Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pont felhatalmazása alapján Szentkatalin Község Önkormányzatának 2019. 1-9 hónapra szóló adóbeszámolóját jóváhagyja és felkéri a jegyzőt a beszámoló közzétételére lakossági tájékoztatás céljából.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Dr. Tóth Sándor jegyző, Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Határidő: azonnal



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2019. november 21-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

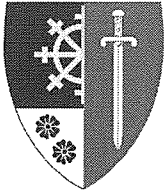
Tárgy:	Helyi adórendetek felülvizsgálata
Előterjesztő:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által beszedett helyi adók tekintetében a képviselő-testület évenként felülvizsgálja az adómértékeket, és szükség esetén módosíthatja azokat.

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti. Az adózás eljárási kérdéseit az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) szabályozza. A Htv. felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. Az önkormányzat tehát jogosult, de nem köteles helyi adót működtetni. Amennyiben az önkormányzat az adóztatás mellett dönt, azaz él azzal a törvényes jogával, hogy helyi adónemet vezet be, akkor önkormányzati rendeletet, azaz jogszabályt alkot. Az önkormányzati adórendelet alkotásakor a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásai szerint kell eljárni, vagyis a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes, hiszen a magasabb szintű jogszabály rendelkezései akkor is érvényesek, ha azt az alacsonyabb szintű jogszabály (önkormányzati rendelet) nem veszi át, és nem ismétli meg. Mindezek alapján – tekintettel arra, hogy a helyi adóztatás rendelkezéseit, eljárási szabályait a Htv, illetve az Art. szabályozza – az önkormányzati helyi adó rendeletnek kizárólag csak azokat a rendelkezéseket kell tartalmaznia, amelyek a meghatározott adónem bevezetéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Ennek megfelelően a rendeletnek elégséges tartalmaznia az adott adónem bevezetéséről való döntést, az adó mértékét, valamint a rendelet hatálybalépésének napját. Amennyiben az önkormányzat a törvényi kedvezményeket, mentességeket önkormányzati kedvezményekkel, mentességekkel kívánja bővíteni, akkor értelemszerűen erről is az adórendeletben kell rendelkezni. A Htv. 6.§-ának rendelkezése alapján az Önkormányzat adómegállapítási joga a következőkre terjed ki:

- vagyoni típusú adót (épitményadó, telekadó), kommunális jellegű adót, helyi iparűzési adót, vagy ezek valamelyikét bevezesse, hatályon kívül helyezze, módosítsa, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit;



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

- meghatározza az adó bevezetésének időpontját és időtartamát;
- az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan - az e törvényben meghatározott felső határokra, illetőleg ezen felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonalváltozással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel – megállapítsa. (Ez tehát egy kettős korlát: az abszolút korlát a törvényi felső adómaximum, relatív korlát a helyi sajátosság, illetve az adóalanyok teherviselő képessége);
- a törvényben meghatározott mentességeket további mentességekkel, illetőleg a kedvezményeket további kedvezményekkel kibővíti;
- a Htv. és az adózás rendjéről szóló törvény keretei között a helyi adózás részletes szabályait meghatározza.

A helyi rendeletek évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stab.tv.) 32.§-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba, vagyis azt legkésőbb december 1-jéig ki kell hirdetni.

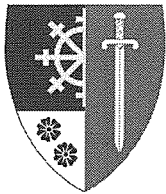
A Htv. 6.§ a) pontja előírja, hogy adóéven belül az adónemhez kapcsolódó adóteher rendeletmódosítással nem súlyosbítható, vagyis amennyiben az adórendelet módosítása új adónem bevezetésére, vagy adómérték növelésére irányul, annak évközi hatályba léptetésére nincs lehetőség, csupán január 1-jétől léphet hatályba.

A helyi adórendelet leggyakoribb módosítása elsősorban az adómértékek változtatására (emelés vagy csökkentés) irányul, így a fenti rendelkezések értelmében az adómérték emelést legkésőbb 2019. december 1-jéig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2019. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

A Htv. 6.§ c) pontja értelmében a községünkben működtetett helyi adók közül a magánszemély kommunális adójára vonatkozó törvényi felső mértékek 2005. január 1-jétől a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változással valorizálhatóak. A törvényi felső mérték és a valorizáció együttesen határozza meg ezen adónemek tekintetében az adómaximumot.

Magánszemély kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2006. (XI.28.) önkormányzati rendelet értelmében Magánszemélyek kommunális adója kötelezettség terheli az önkormányzat illetékességi területén a magánszemély tulajdonában levő építmények közül a lakást, a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkező magánszemélyt. A Htv. előírásai alapján az adómaximum adótárgyanként 2019. évben: 17 000 Ft. A helyi rendelet szerint a településen a magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként 5.000,- Ft/év, a törvényi adómenetesség kivételével adómentesség a helyi rendelet alapján nem érvényesíthető.



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Év	Adózók száma	Adó mértéke (Ft/év)	Bevétel (e Ft)
2015	81	lakás 5.000, telek 3.000	508
2016	81	lakás 5.000, telek 3.000	459
2017	77	lakás 5.000, telek 3.000	448
2018	77	lakás 5.000, telek 3.000	406
2019	76	lakás 5.000, telek 3.000	372
Emelkedés mértéke (%)	0%		

Helyi iparűzési adó 8/2015. (IX.17.) önkormányzati rendelete a helyi iparűzési adóról)

Szentkatalin község területén az állandó jelleggel, valamint az ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység után adófizetési kötelezettség terheli a vállalkozót.

A helyi rendelkezések alapján a helyi iparűzési adó mértéke jelenleg az adóalap 1%-a; az ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 1000 Ft. A Htv. rendelkezései szerint az adó mértékének felső határa: az adóalap 2 %-a, az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5000 forint.

Javasoljuk továbbra is az 1 %-os iparűzési adó mérték, valamint az ideiglenesen végzett iparűzési tevékenység esetén a naptári naponkénti 1000 Ft adómérték fenntartását.

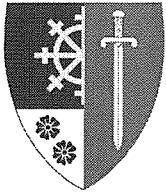
Helyi iparűzési adó bevételünk az elmúlt években az alábbiak szerint alakult:

Év	Adózók száma	Adó mértéke (%)	Bevétel (e Ft)
2015	20	1	282
2016	20	1	277
2017	19	1	281
2018	19	1	279
2019	19	1	249
Emelkedés mértéke (%)	0%		

Települési adó

A települési adó bevezetésének lehetősége

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény hatályos megfogalmazása szerint „a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselőtestülete [...] rendelettel az illetékességi területén helyi adókat (a továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be.” (1990. évi C. tv.) A települési adó nem csak a törvény megfogalmazásában különül el az eddig ismert helyi adóktól. Míg az utóbbiak mértéke törvényileg maximálva van, addig a települési adók esetén megengedőbb a szabályozás. Az önkormányzatoknak az illetékességi területükön joguk van akár több települési adót is bevezetni, az egyetlen megkötés, hogy ezt más törvény nem tiltja. „Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy arra nem terjed ki törvényben szabályozott közteher hatálya. A települési adónak nem lehet alanya állam,



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

önkormányzat, szervezet, továbbá – e minőségére tekintettel – vállalkozó.” (1990. évi C. tv.) A beszédett adó összege fejlesztési célokra és a törvényben is kimondottan a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására használható fel. Az év eleje óta eltelt időszakban az önkormányzatok meglehetősen visszafogottan éltek a települési adó nyújtotta lehetőségekkel.

Meglátásunk szerint ennek oka az adónem újszerűségében rejlik. Az egyik fontos és eldöntendő kérdés a képviselőtestületek számára az adó alapjának meghatározása. Mivel a települések jelentős részén párhuzamosan több helyi adónem is bevezetésre került már, így egy települési adó esetleges bevezetéséhez meg kell találni azokat az adótárgyakat, amiket még nem sújt közteher. Hasonlóan fontos megoldandó probléma volt az, hogy bár a települések, saját jól felfogott érdekükben élni kívántak a törvényi változás nyújtotta lehetőségekkel, de több esetben előfordult, hogy a helység lakosságát nem kívánták további adókkal terhelni. Így olyan megoldást kellett találni, ami bevételhez juttatja az önkormányzatot, mégsem közvetlenül a lakosok fizetik ezt meg, mivel a településeinken élők és a még működő vállalkozások további adóztatását a jövedelmi viszonyok és a térség gazdasági és jövedelemszerző képessége miatt nem tartjuk kívánatosnak. Másrészt a térség gazdasági lemaradásának növekedése a központi területektől, a vállalkozások elvándorlása és a lakosság csökkenése prognosztizálja számunkra a jövőben a hagyományos helyi adó bevételek és a lakosságszám alapú költségvetési támogatások csökkenését.

Az Országgyűlés által, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1.§ (1) bekezdésének 2014. november hó 18. napján elfogadott módosítása lehetővé teszi a települési önkormányzatok számára települési adók kivetését. Mivel a hivatkozott jogszabályi rendelkezés értelmében e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselőtestülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat (a továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be. A törvénymódosítás értelmében 2015. évtől bővül a települési önkormányzatok adóztatási mozgástere, a helyi adók mellett úgynevezett települési adókat vezethetnek be.

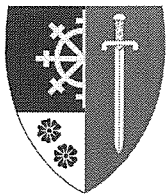
KÚRIA Önkormányzati Tanácsának Köf.5035/2015/4. határozata irányt mutat a kodifikáció során alkalmazandó helyes joggyakorlásra.

A település további fejlődése, fejlesztése érdekében, hogy a település élni tudjon az Európai Unió pályázati lehetőségeivel, saját forrásra, önerőre lesz szükség. A fejlesztési források előteremtéséhez a Képviselő-testületnek döntést szükséges hoznia a települési adó bevezetéséről. A települési adóból származó bevétel a Htv. értelmében fejlesztési célra és a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására használható fel.

Az egyéni szuverenitás, a magánélet sérthetlenségének elvét tiszteletben tartva, amennyiben önkormányzatunk a települési adó bevezetése mellett dönt, úgy azt mindenképpen vagyontárgy tulajdonlásához, vagyoni jogosultságához javasoljuk kötni. Célszerűnek látszik olyan adótárgyat megadóztatni, amelyről valamiféle hatósági nyilvántartás rendelkezésre áll.

A magánszemélyeknek ilyen vagyontárgyai a gépjárművek, illetve az ingatlanok.

A gépjárművek többségére települési adót nem lehet kivetni, mivel a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.) értelmében azok után gépjárműadó fizetési kötelezettség áll fenn, vagyis törvényben szabályozott közteher hatálya alá esnek, ami kizárja a települési adó bevezetését. A Gjt. hatálya alá nem tartozó gépjárművek jelentős részénél szintén kizárt a



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

települési adó bevezetése, mivel vállalkozói tevékenységhez köthetőek (pl. mezőgazdasági vontató, munkagép).

A fennmaradó gépjárművek (pl. segédmotorok) megadóztatásából számottevő bevétel nem várható, így települési adó bevezetése esetükben nem javasolt.

Önkormányzatainknak a helyi adókról szóló rendelete az önkormányzat illetékességi területén található ingatlanok jelentős részét „lefedik”, adóztatás alá vonják.

A hatályos szabályok alapján nem terheli adófizetési kötelezettség a magánszemélyek tulajdonában álló külterületi ingatlanokat, melyen építmény nem áll. Ilyen területek tipikusan a szőlő, gyümölcsös, szántó, gyep, erdő.

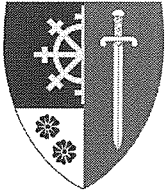
Önkormányzatunk számára bevételi lehetőséget jelenthet ezen ingatlanok adóztatás alá vonása. Ugyanakkor hátrányosan érintené a nem vállalkozó természetes személyeket, mivel az többlet terhet róna rájuk a vállalkozó tulajdonossal szemben, aki nem lehet a települési adó alanya. Ezek a telkek gyakran hétvégi telkek, a lakosság kikapcsolódását, esetlegesen zöldség-, gyümölcsstermelését szolgálják, ezért a javaslat szerint mentességet kapnának azok a tulajdonosok, akik a külön rendelet alapján helyi adófizetésre kötelezettek.

Olyan ingó vagyontárgyak települési adóztatását, amelyről hatósági nyilvántartás nem készült, nem javasoljuk. Lehet, hogy egyes ingó vagyontárgyak nagyértékűek (pl. műkincsek), ugyanakkor meglétük feltárása, ellenőrzése és így az adó kivetése nyilvántartás hiányában kivitelezhetetlen. Kutyák esetében önkormányzatunknak lehetősége van az ebrendészeti hozzájárulásról szóló rendelet megalkotására, vagy települési adó kivetésére, azonban mivel ez szintén azon lakosokat terhelné, akik eddig is hozzájárultak a közterhek viseléséhez, nem javasoljuk, másrésről félt a településen a gazdátlan kóbor ebek számának feltételezhető növekedése is.

Az önkormányzat a tárgyi ügyre kiterjedő jogalkotói jogköre, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésére visszavezethető, a Helyi adó tv. rendelkezései alapján végrehajtó jellegű jogalkotói jogkörében alkothatja meg. Ezért az Ör. nem lehet ellentétes más jogszabályi rendelkezésekkel és a Helyi adó tv. települési adók esetében alkalmazható szabályozásával sem.

A Helyi adó tv. 1. §-a értelmében „[e] törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat (a továbbiakban: adót), valamint települési adókat vezethet be”. Az 1/A. § (1) bekezdése szerint: „[a]z önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy arra nem terjed ki törvényben szabályozott közteher hatálya. A települési adónak nem lehet alanya állam, önkormányzat, szervezet, továbbá – e minőségére tekintettel – vállalkozó (52. § 26. pont)”. Az 1/A. § (2) bekezdése értelmében „[a]z e § alapján megállapított települési adóra kizárólag az 1. § (1) bekezdését, a 42/B. §-t és a 43. § (3) bekezdését kell alkalmazni”.

A helyi adók megállapításának rendszerében a Helyi adó tv. 2015. január 1-jétől hatályba lépett módosítása modellváltást hajtott végre. Az eddigiekben a helyi szinten bevezethető lehetséges adók és az adótevékenység elemeinek kiszámítható szabályozásával párhuzamosan 2015. január 1-jétől a törvényalkotó felhatalmazta az önkormányzatokat közelebből meg nem határozott, törvény által nem tilalmazott adók bevezetésére, illetve bármely közteher nélküli adótárgy adóztatására. Az alanyi kör generális korlátozása mellett a Helyi adó tv. nem határozta meg azokat



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

a törvényi kereteket – a lehetséges adótárgyak körét, az adótényállás egyéb elemeit (az adó alapja, mértéke, stb.) –, amelyek között és amelyekre tekintettel az adókötelezettség kivethető. A Helyi adó tv. 1/A. § (2) bekezdésében tételesen rögzített rendelkezések is [1. § (1) bekezdése, a 42/B. §,

valamint az eljárási kérdések szabályozására vonatkozó 43. § (3) bekezdése] az adóztatás fentiek szerinti szabadságát szolgálják.

A szabályozás ezen módjából általános következtetésként levonhatóan a Helyi adó tv.-ben nincsenek olyan anyagi jogi garanciák, amelyek a potenciális adózók számára a települési adókötelezettséggel összefüggésben biztosítanak az Alaptörvény XXX. cikke szerinti, de annál az adózóra nézve nem súlyosabb, illetve nem hátrányosabb kötelezettség teljesítését.

A települési adóval összefüggésben nem vehetők figyelembe a Helyi adó tv. – 1/A. § (2) bekezdésében megjelölteken kívüli – rendelkezései. Így a Helyi adó tv. rendelkezéseiből következőleg a föld lehet települési adó – tárgya.

Helyi adó tv. 1/A. § (1) bekezdés második mondata a települési adó kapcsán a rendeletalkotás korlátjaként kizárja az adóalanyi körből az államot, az önkormányzatokat, valamint – „e minőségére tekintettel – a vállalkozót (52. § 26. pont).

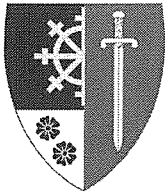
A Helyi adó tv. értelmező 52. § 26. pontja értelmében „vállalkozó: a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végző

- a) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó,
- b) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja,
- c) a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll,
- d) egyéni cég, egyéb szervezet, ideértve azt is, ha azok felszámolás vagy végelszámolás alatt állnak

A hivatkozott törvényi rendelkezés alapján megállapítható, hogy az Ör. 2. §-a nem különböztet az adóalanyok között a törvényi tartalomnak megfelelően. Ezért amennyiben a tulajdonos egyben egyéni vállalkozóként, mezőgazdasági őstermelőként, avagy jogi személy tagjaként vállalkozási tevékenységet folytat a tulajdonában álló termőföldjén, úgy e tevékenysége kizárja, hogy alanya legyen a települési adónak.

Az önkormányzat olyan adótárgyra állapíthat meg települési adót, amelyre nem terjed ki törvényben szabályozott közteher hatálya. A „közteher” fogalmát a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 28. § (1) bekezdése rendezi. A Gst. 28. § (1) bekezdése szerinti fogalom meghatározást az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 178. § 20. pont első fordulatában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény közfeladatot meghatározó 3/A. § (1) bekezdésében foglaltak fényében vizsgálva, a „közteher” fogalmához hozzátartozik a közös szükségletek fedezetének igénye, az, hogy a „közteher” kötelezettje természetes személy, jogi személy és más jogalany lehet, valamint a fizetési kötelezettség jogszabályon alapuló kiszámíthatósága. Abban az esetben eleme a „közteher” fogalmának az „ellentételezés”, ha az az állami/önkormányzati közhatalom birtokában nyújtott szolgáltatásnak, eljárásnak minősíthető. Kúria a kárenyhítő hozzájárulást nem tekintette a termőföldhöz kapcsolódó köztehernek, ezért az nem zárta ki, hogy a termőföld a települési adó tárgyává váljék.

Településünk jövőbeni fejlődéséhez, likviditásunk megőrzéséhez, valamint annak érdekében, hogy az önkormányzat segítséget nyújthasson azoknak, akik létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe kerültek anyagi forrásra, bevételre lesz szükség. A jogszabályi lehetőségek



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

figyelembevételével valós alternatívaként a magánszemélyek tulajdonában lévő termőföld települési adóztatása lehetett az egyik megoldás, csakúgy, mint sok önkormányzat számára. A termőföld olyan adótárgy, amelyet nem terhel törvényben szabályozott közteher. Így a termőföld tulajdon után – a kieső bevételek pótlására – települési adó kivethető. Azért is indokolt a

termőföldre települési adót megállapítani, mert a föld jövedelemtermelő képessége jelentős. A Htv. alapján a termőföld esetében a tulajdonos az adó alanya.

Szentkatalin Község Önkormányzata ez idáig települési adót nem vezetett be, előterjesztésünk célja nem az új adónem bevezetésére, hanem csak az arról való tájékoztatást célozza.

Összefoglalás:

A helyi adókról szóló a 1990. évi C. törvény a települési önkormányzatok számára lehetőséget ad, hogy az önkormányzat gazdálkodásához szükséges bevételeinek megteremtése érdekében helyi adókat, illetve települési adót vezessen be, melyeknek mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességeihez igazodóan – a törvényben meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel – megállapítsa.

A helyi adók tekintetében az adómértékre vonatkozó abszolút felső korlát mértékét a törvény rögzíti, ugyanakkor a helyi önkormányzat kötelessége, hogy a helyi sajátosságokat, illetve az adóalanyok teherviselő képességét is figyelembe vegye. Sajnos településünkön is megállapítható, hogy a lakosságot az országosan tapasztalható nehéz anyagi lét jellemzi, a lakosságot és a vállalkozásokat jelentős központi adó- és járulékterhek terhelik, a lakosság megélhetése nehéz. Megállapítható, hogy a jelenlegi gazdasági helyzetben egyre több szociálisan rászoruló személy él településünkön is, a szociális támogatásokra fordított kiadások jelentősek.

E szempontból megfontolandó, hogy a lakosság, illetve a helyi vállalkozások az esetlegesen megemelésre kerülő helyi adómértékekkel, vagy bevezethető települési adóval tovább terhelhetőek-e, tovább súlyosbíthatók-e a megélhetési problémák.

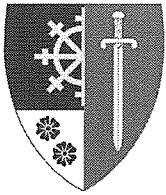
Megállapítható, hogy Önkormányzatunk gazdálkodása jelenleg stabil és biztonságos, a működés forrásszükséglete biztosított, az önkormányzat a tervezett fejlesztéseket pályázati forrás bevonásával kívánja megvalósítani. A rendelet tervezet a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 19. § (2) bekezdésében előírtaknak megfelelően a lakosság közvetlen tájékoztatására a www.tolmacs.hu honlapon keresztül az SZMSZ-ben rögzítettek szerint, a képviselő-testületi ülés anyagaként közzétételre kerül, annak érdekében, hogy az érintettek tudomást szerezzenek a készülő rendelet-tervezetről.

Az adómértékek 2020. évre vonatkozó emelését nem javaslom, ezért az adómértékek változatlanul történő fenntartására vonatkozóan az alábbi határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé.

Kérem a helyi adó rendelet módosításának lehetőségét megtárgyalni, és az adómérték módosítások, valamint települési adó bevezetése tekintetében döntést hozni szíveskedjenek.

Szentkatalin, 2019. december 14.

Dr. Tóth Sándor jegyző



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Határozati javaslat:

1)

**Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019.(.....) Kt. határozata
a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata tárgyában**

Szentkatalin Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2020. évre vonatkozóan nem kívánja módosítani a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2006. (XI.28.) önkormányzati rendeletét, a helyi iparüzési adóról szóló 8/2015. (IX.17.) önkormányzati rendeletét, így 2020. évre vonatkozóan a 2019. évben hatályos helyi adó mértékek maradnak hatályban, és 2020. január 1-jétől továbbra sem kíván települési adót bevezetni.

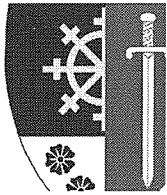
Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Dr. Tóth Sándor jegyző, Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Határidő: azonnal

2)

**Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019.(XI. 25.) Kt. határozata
a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata tárgyában**

Szentkatalin Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2020. évre vonatkozóan nem kívánja módosítani a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2006. (XI.28.) önkormányzati rendeletét a helyi iparüzési adóról szóló 8/2015. (IX.17.) önkormányzati rendeletét, így 2020. évre vonatkozóan a 2019. évben hatályos helyi adó mértékek maradnak hatályban azzal, hogy az Önkormányzat 2020-tól települési adót kíván bevezetni, ezért felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2019. decemberi ülésére a javaslatait kidolgozni szíveskedjen.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Dr. Tóth Sándor jegyző, Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Határidő: azonnal



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2019. november 21-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a víziközmű rendszer vagyoneértékeléséről
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	van
Az előterjesztés elfogadása előtti társadalmi egyeztetésre vonatkozó tájékoztatás	Jogszabályi rendelkezés nem írja elő

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény előírja, hogy a víziközmű tulajdonos feladata a víziközmű-rendszer vagyoneértékelését elvégezni. Határidő: 2019. december 31.

BARANYA-VÍZ Zrt. csatolt megkeresése alapján kérem a tisztelt képviselő-testületet hozzon döntést abban a kérdésben, hogy az önkormányzat végzi el a vagyoneértékelést, vagy a BARANYA-VÍZ Zrt-t, mint szolgáltatót bízza meg ezzel a feladattal.

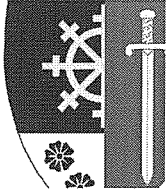
Természetesen a szolgáltató van a szaktudás és az adatok birtokában, mely a vagyoneértékelés alapja.

A BARANYA-VÍZ Zrt. az eszközhasználati díj terhére végezné el a vagyoneértékelést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Szentkatalin, 2019. november 14.

Varga Éva
polgármester



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) Kt. határozata Víziközmű-rendszer vagyonértékeléséről

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény szerinti vagyonértékelés elkészítésével a BARANYA-VÍZ Zrt-t bízta meg az eszközhasználati díj terhére. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a BARANYA-VÍZ Zrt-t.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2019. december 31.

2019 NOV 14.



BARANYA-VÍZ Zrt.

☒ 7700 Mohács, Budapesti országút 1

☎ 69/301-186 ☎ 69/311-448, mohacs@baranyaviz.hu

www.baranyaviz.hu

Címzett	▶ Ellátásért Felelős Önkormányzat
Ügyintézőnk	▶ Csollák István
Iktatószám	▶ M-00029-00108/2019
Dátum	▶ 2019.11.13.
Tárgy	▶ Tájékoztatás elvégzendő vagyonértékelésről

Tisztelt Cím!

A BARANYA-VÍZ Zrt. ezúton tájékoztatja az Ellátásért Felelős Önkormányzatokat, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 78. § (1) bekezdés értelmében víziközmű-rendszer vagyonértékelését 2019. december 31.-ig el kell végezni. A Vksztv. 12. § (1) bekezdése alapján a vagyonértékelés elvégzése a víziközmű-tulajdonosának feladata.

A vagyonértékelés részletes szabályait a 24/2013. (V.29.) NFM rendelet határozza meg.

A BARANYA-VÍZ Zrt., segítséget kíván nyújtani vagyonértékelés elkészítéséhez.

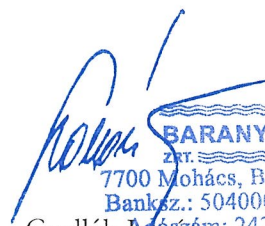

Kérem az ellátásért felelősöket, 2019.11.30.-ig nyilatkozzanak arról, hogy a kötelező vagyonértékelést saját maguk kívánják-e elvégezni, vagy meghatalmazás útján, az eszközhasználati díj terhére a BARANYA-VÍZ Zrt.-re kívánják hárítani ezt a feladatot.

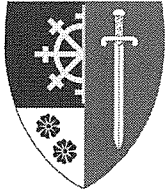
Amennyiben a megadott határidőig nem nyilatkoznak, úgy a BARANYA-VÍZ Zrt. elvégzetteti a vagyonértékelést az eszközhasználati díj terhére.

A nyilatkozatuk a 7700 Mohács Budapesti ou.1. címre szíveskedjenek megküldeni.

Ha kérdésük van, kérem, forduljanak bizalommal Magda Józsefhez a Szigetvári Üzemigazgatóság műszaki vezetőjéhez.

Tisztelettel:



 BARANYA-VÍZ Zrt.
 7700 Mohács, Budapesti ou. 1.
 Banksz.: 50400096-16041628
 Adószám: 24257017-2-02
 Csollák István
 vezérigazgató



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2019. november 21-i testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről és stratégiai ellenőrzési tervéről
Előterjesztő:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző, Kungl Mária belsőellenőr
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 119. §-a rendelkezik az alábbiakról:

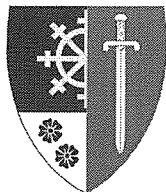
A 119. § (3) bekezdés szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A (4) bekezdés szerint a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az (5) bekezdés értelmében a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében éves ellenőrzési tervet kell készíteni. A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében.

Az éves ellenőrzési terv javaslat tartalmazza a következőket:



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek.

Az Möt. 119.§ (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá tárgyévét megelőző év december 31. napjáig.

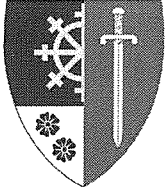
A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vállalkozói szerződés keretében gondoskodik a társult helyi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások belső ellenőrzési feladatairól, valamint a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzési tevékenységet az INFOSZÁM Bt. (székhely: 7634 Pécs, Fülemlé utca 49., cégjegyzék száma: Cg.02-06-071205, adószám: 21519819-1-02., képviseli: Kungl Mária Magdolna beltág) a Bkr.-ben meghatározottak alapján – látja el 2017. november 1. napjától a Hivatalhoz tartozó 7 települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint szerveik vonatkozásában.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervét és stratégiai ellenőrzési tervét szíveskedjen megtárgyalni, majd elfogadni.

Szentkatalin, 2019. december 17.

Dr. Tóth Sándor
jegyző



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) KT. határozata

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről

1. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő - testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervét megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja az előterjesztés melléklete szerint
2. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének 2020-2023. közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervét, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Képviselő - testület

Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző, INFOSZÁM Bt.

Határidő: 2019. december 31. (az elfogadás határideje), ezt követően folyamatos

Kapja: INFOSZÁM Bt.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

2020. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendelnek el kötelezettségként.

A 2020. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2020-2023. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt nem tartalmaz.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

- a. **Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.**

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezőket

- Költségvetési előirányzatok tervezése, (bevételi-kiadási előirányzatok) előirányzatok módosítása.
- Tulajdonosi jogok gyakorlása az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál
- Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok beszerzési eljárásai
- Közhatalmi bevételek, helyi adóztatási folyamatok, saját bevételek beszedése
- Az állami támogatások jogszerű felhasználása, elszámolása, feladat finanszírozás szabályainak betartása
- pályázati támogatásokból megvalósuló projektek folyamatai
- Vagyongazdálkodás, vagyonvédelem
- Felhalmozási célú kiadások forrásbiztosítása
- Hitel felvétel, kötelezettségvállalás (előirányzat lekötés)
- Állam-háztartáson kívülre átadott pénzeszközök szabályszerűsége
- A belső kontroll rendszer működtetése

Az eredendő-, és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabály változások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások önkormányzatokra, társulásokra és a hivatalra gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Szervezeti változások hatásai, személyi változások hatásai
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Belső szabályozás komplexitása, kontrolltevékenységek működése
- Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázateértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. szervezeti változás,
 - c. kontrollok megbízhatósága,

- d. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Gazdasági-, jogi és szabályozási környezet változása	1-10	4	4-40
2.	Szervezeti változás, feladatok változása	1-10	4	4-40
3.	Belső kontrollok megbízhatósága	1-10	5	5-50
4.	Folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése	1-10	4	4-40
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-10	5	5-50
	Súlyok összesen		22	

A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Szabó Mónika polgármester	Kérdőív	2019.november
Dr. Tóth Sándor jegyző	Kérdőív	2019.november

- **A Hivatal kockázatelemzési táblázata**

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Gazdasági-, jogi és szabályozási környezet változása	jelentős	magas	magas
2.	Szervezeti-, személyi változások hatásai	jelentős	jelentős	jelentős
3.	Belső kontrollok megbízhatósága	Jelentős	magas	magas
4.	Folyamat korábbi ellenőrzése	jelentős	jelentős	jelentős
5.	Emberi erő forrás kockázat	jelentős	magas	magas

- **A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Jelentős - Mérsékelt – Alacsony) alá esnek – a következő táblázat tartalmazza.

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súly) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Jogszabályi környezet változása	Szervezeti változás	Belső kontrollok hiánya	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	Emberi erőforrás kockázat	Kockázati pont
HATÁS	4	4	5	4	5	22
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-10)					
Költségvetés tervezése, ei.módosítások,	9	6	9	5	7	160
Tulajdonosi jogok gyakorlása a gazd.társaságoknál	8	6	9	8	8	173
Önkormányzati tulajd.társaságok beszerzési folyamatai	5	5	9	9	8	170
Közhatalmi bevételek, a helyi adóztatás folyamatai, saját bevételek beszedése	7	4	8	8	8	156
Az állami támogatások jogszerű felhasználása, elszámolása	8	4	7	3	8	135
Pályázati projektek támogatásainak felhasználása	8	4	8	9	8	164

Vagyongazdálkodás, vagyonvédelem	5	6	8	6	7	143
Felhalmozási célú kiadások forrásbiztosítása	5	5	8	10	7	155
Hitel felvétel, kötelezettségvállalás	5	5	6	9	7	141
Állam-háztartáson kívülre átadott pénzeszközök szabályszerűsége	5	5	8	9	7	151
A belső kontroll rendszer működtetése	9	8	8	9	9	189

A kockázati pontok és a 2020. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2020. évre a következő témakörben javaslom az ellenőrzéseket elvégezni:**

1. A belső kontroll rendszer működtetése az önkormányzati gazdálkodás során
2. Tulajdonos jogok gyakorlása az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál
3. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok beszerzési gyakorlata
4. Pályázati úton elnyert állami támogatások felhasználása, elszámolása
5. Költségvetés tervezési folyamatai, előirányzat változások

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési órák számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2020. évi ellenőrzési tervet a 1. számú melléklet tartalmazza.**

A 2020. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszer ellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszer ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi ellenőrzések* célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 10 ellenőrzési óra. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti megkeresése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett, tartalék alap kapacitás: 0 óra. Nem tervezett, többlet feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján, külön díj megfizetése ellenében kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek

vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2020. évi belső ellenőrzési napok számát, a kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

A külső szolgáltató munkaóráit, feladatait befolyásolja, hogy a szervezetnél biztosított-e a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési vezető jogszabályban nevesített feladatait a külső szolgáltató vagy a szervezet ezzel megbízott dolgozója végzi el.

4. Hivatal 2020. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1.számú melléklet

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri óra)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
1.	Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok belső kontroll rendszerének működése, a tulajdonosi jog gyakorlása érdekében hozott intézkedések és azok megvalósulása. Szentlőrinci Média Nkft.	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a belső kontroll rendszer elemei, a tulajdonosi jog szabályszerű gyakorlása érdekében hozott intézkedések miként érvényesülnek. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a belső kontroll rendszer működése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2019. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés.	Jogszabályi környezet változás, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat, előző ellenőrzés óta eltelt idő	Rendszer ellenőrzés	I.negyedév	30 óra
2.	Pályázati úton elnyert támogatások felhasználása (Csonkamindszent-, Kacsóta-, Szentlőrinc Város Önkormányzat)	<u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok az EU-s és hazai finanszírozású pályázati projektek megvalósítása során szabályszerűen, hatékonyan és gazdaságosan járnak el. A döntések megfelelően előkészítettek. A forrásokat szabályszerűen biztosították. Az önként vállalt feladatok nem hátráltatták a kötelező önkormányzati feladatellátást. A támogatásokkal való elszámolás határidőre és szabályszerűen történt. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a döntést, a végrehajtást és elszámolást megalapozó bizonylatok, határozatok vizsgálata. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2018.-2020. <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés.	Belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat, információ hiány	Pénzügyi, szabályszerű ségi ellenőrzés	II.negyedév	60 óra

3.	Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok beszerzési gyakorlata (Lőrinc-Med Nkft., Szentlőrinci Közüzeti Nkft.)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a társaság hogyan alakította ki beszerzési folyamatainak szabályozását, azok mennyiben felelnek meg a jogszabályi feltételeknek, a tulajdonos elvárásainak. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a beszerzési folyamatok vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2019.év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés.	Az erőforrások optimális kihasználásában rejlő pénzügyi kockázat, belső kontrollok megbízhatósága	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	III. negyedév	60óra
4.	Költségvetés tervezés folyamatai, előirányzat változások (Szentlőrinc Város Önkormányzat és irányított intézményei)				IV. negyedév	60 óra
4.	Nem tervezett, soron kívüli ellenőrzés (pl. választás)					-
	Tanácsadói tevékenység				folyamatos	10 óra
	Ellenőrzés összesen					220 óra
Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése						
6.	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2019.évben végzett ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2020.február	10 ellenőri óra
7.	Közös Önkormányzati Hivatal és illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, költségvetési szervek, 2021 évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2020. november 30-ig	10 ellenőri óra

	aktualizálása						
	Összesen					Mindössze sen	240 óra

Szentlőrinc, 2019.november 21.

Készítette:

.....
Kunzl Mária
Mebízott belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....
Dr. Tóth Sándor
jegyző

SZENTLŐRINCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Belső ellenőrzésének
2020-2023. közötti évekre szóló

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

Jóváhagyva :
Szentkatalin Község Önkormányzat .../2019.12..... Kt.számú határozatával.

BEVEZETÉS

Ezen dokumentum célja, hogy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban hivatal) hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belsőellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési irányokat.

A hivatal stratégiai ellenőrzési terve a hazai és nemzetközi standardok alapján készített, Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került kialakításra.

A belső ellenőrzés általánosnak mondható stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, amelyek a gazdasági programban és az évenkénti költségvetési koncepciókban kerülnek megfogalmazásra.

Elvárás a belső ellenőrzéssel szemben, hogy objektíven ellenőrző és tanácsadó tevékenységével növelje az önkormányzatok és a fenntartott intézményrendszer működésének eredményességét. Ennek érdekében az ellenőrzések szakmai megalapozottságával, a megfogalmazott ajánlásokkal, tanácsokkal adjon támogatást az ellenőrzött szervezetek által meghatározott célok megvalósításához.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed a közös hivatalt alkotó önkormányzatokra és társulásaikra valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szervekre is.

A belső ellenőrzés fő célkitűzése a hivatalvezetés, a tisztségviselők tevékenységének segítése, a képviselő-testületek által megfogalmazott feladataik megvalósításában.

Ennek keretében a belső ellenőrzés az ellenőrzései során felméri a szervezetek folyamataiban rejlő kockázatokat és értékeli azok csökkentésére kialakított kontrollpontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát.

A **stratégiai terv** nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz. A belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján, összhangban szervezet hosszú távú céljaival, stratégiai tervet készít, amely meghatározza a belső ellenőrzés irányait és súlypontjait, a feladat ellátáshoz szükséges erőforrásokat, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket. Az ellenőrzési célokat az adott szervezet céljaihoz igazítva kell meghatározni. A stratégiai tervet a belső ellenőrzési vezető készíti el és a szervezet vezetője hagyja jóvá. A stratégiai terv 4 évre készül, a szervezet tevékenységi körét, sajátosságait és célkitűzéseit figyelembe véve.

A tervezés alapelvei

Az ellenőrzés tervezési folyamat során a következő kulcsfontosságú alapelveket kell követni:

1. A tervezést folyamatokra és az azokban rejlő kockázatokra kell alapozni

Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzés vezetője a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit felhasználva jár el.

2. A tervezésnek a jövőbe kell tekintenie

A stratégiai ellenőrzési tervnek négy évet kell lefednie. A legmagasabb kockázatú folyamatok vizsgálatát minél korábbi időpontra kell tervezni. Az ilyen folyamatokat meghatározott rendszerességgel, 1-2 évente újra bele kell foglalni az éves ellenőrzési tervbe.

3. A tervezésnek folyamatosnak kell lennie

A tervezés folyamatában mindvégig célszerű betartani a gördülő tervezés elvét, a stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint kell felülvizsgálni. Ezzel párhuzamosan év végén – kockázatelemzés alapján – el kell készíteni a következő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

4. A tervezésnek rugalmasnak és aktualizálnak kell lennie

Az ellenőrzések tervezésének a szervezetre ható változásokhoz igazodnia kell. Előfordulhat, hogy azok a területek, amelyek egy adott időpontban jelentős kockázatúnak minősültek, a továbbiakban már nem

lesznek azok és fordítva. Ezért a szervezet kockázati struktúráját évente értékelni, és az ellenőrzési terveket ennek megfelelően módosítani kell.

A tervezés előkészítése

A tervezés előkészítése magában foglalja a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést is.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemzi a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- értelmezi a szervezet **célkitűzéseit, beleértve a belső ellenőrzés céljait is;**
- azonosítja a **folyamatokat, illetve az adott folyamat irányításáért, működtetésért felelős személyeket, azaz a folyamatgazdákat** és a vezetőkkel egyeztet az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- megvitatja a vezetőkkel, mit várnak el a belső ellenőrzéstől;
- a vezetőkkel közösen meghatározza a **belső ellenőrzési fókusz**ot.

Az általános felmérés részeként a szervezet **külső és belső kontrollkörnyezetének** vizsgálatára kerül sor. Ennek keretében a belső ellenőrzés összegyűjti és elemzi a szervezet működési környezetében és folyamataiban történt változásokra vonatkozóan rendelkezésre álló információkat is.

A környezet változásának elsődleges forrásai:

- hazai és európai uniós jogszabályi változások;
- gazdasági-politikai környezet változása;
- a szervezet stratégiájának, célkitűzéseinek, rövid- és hosszú távú feladattervének változása;
- belső szervezeti változások;
- belső eljárások, ellenőrzési nyomvonalak, kézikönyvek változása.

A stratégiai ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján készíti el.

A stratégiai terv:

- hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait;
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljának megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse;
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása;
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa a szervezet – céljainak eléréséhez, eredményességéhez;
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára;
- a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

I. A belső ellenőrzés stratégiai céljai, hosszú távú célkitűzései

- Az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatainak gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának, a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata.
- A bevételek előírásának, beszedésének nyomon követése, a bevételek maximalizálása érdekében.
- A bevételek jelentős hányadát kitevő állami források igénylésének, jogszerű felhasználásának

és elszámolásának ellenőrzése.

- A vagyon kezelése-, hasznosításának ellenőrzése.
- Az önkormányzati költségvetésekből juttatott támogatásoknak a kedvezményezettek általi rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése.
- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- A stabilitási törvény és végrehajtási rendeletében előírt korlátok betartásának ellenőrzése.
- A költségvetési gazdálkodás, tervezés, előirányzat kezelés, beszámolás folyamatainak ellenőrzése.
- Segítse az önkormányzatok működéséből adódó veszteségforrások, kockázatok feltárását a racionálisabb működés biztosítása érdekében.
- A korábbi ellenőrzések illetve külső szervek ellenőrzési megállapításaira készített intézkedési tervek megvalósításának vizsgálata.
- Ajánlások, javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.
- A belső kontrollok kiépítésének, működésének értékelése.
- A belső ellenőrzés kísérelje figyelemmel és stratégiai céljainak aktualizálásakor érvényesítse az önkormányzat feladat-, és hatáskör változásaiból adódó követelményeket

II. A belső kontrollrendszer általános értékelése

A belső kontrollrendszer és ennek keretében kialakított eljárások, belső szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat. Az Áht.69.§-a szerint a belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

A hivatalnál kialakításra kerültek azok az elvek, eljárások, belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, hatékony és eredményes gazdálkodás.

A belső kontrollrendszer elemei: a kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és a minitoring.

1. Vizsgálni kell a költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrollkörnyezetet**. Ennek során értékelni szükséges a szervezeti struktúrát, a felelősségi és hatásköri viszonyokat, a humán erőforrásokkal való bánásmódot. A belső szabályzatok gyakorlati érvényesülését meg kell vizsgálni. Fel kell tárni az alkalmazások gyenge pontjait, javaslatokkal segítséget kell adni a hivatalvezetésnek.

2. A belső kontrollrendszer részeként értékelni kell a **kockázatkezelési rendszert**. Vizsgálni szükséges, hogy a költségvetési szerv működésében rejlő kockázatokat azonosították-e, illetve az egyes kockázatok kiküszöbölésére meghozták-e a szükséges intézkedéseket.

3. A kontrollkörnyezet és kontrolltevékenység szabályozása segíti a belsőellenőrzést a megállapítások megtételében. Vizsgálni kell, hogy a költségvetési szerv vezetője kialakította-e azokat a kontrolltevékenységeket, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését. Értékelni kell a FEUVE rendszer működését, vizsgálni a belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban rögzített felelősségi köröket.

4. Értékelni kell az egyes szervezeti egységeknél kialakított **információs és kommunikációs rendszer** működését, a beszámolási rendszerek hatékony és megbízható működését.

5. A **monitoring tevékenység** során a belső ellenőrzés létét szükséges értékelni. A belső ellenőrzés a Bkr.8.§-ban foglaltaknak megfelelően vizsgálja, elemzi és értékeli a belső kontrolltevékenység jogszabályoknak és belsőszabályzatoknak való megfelelő kiépítését, eredményes működését. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezetnél azt vizsgálja, hol vannak a gyenge pontok. A hibák, hiányosságok feltárásával a cél elsősorban a további hibák kiküszöbölése, a rossz,

szabálytalan gyakorlat megszüntetése.

III. A kockázati tényezők és azok értékelése

Jelen stratégiai terv összeállítása a belső kontroll rendszerek előzetes kockázatértékelésén alapul. A jogszabályok előírásai alapján a jegyző felel a kockázatok kezeléséért.

A kockázat: A kockázat mindazon események összességét jelenti, amelyek bekövetkezése hatással lehet a szervezetek által kitűzött célok elérésére. A kockázat negatívan hathat a szervezet működésére és ezen keresztül a célkitűzésekre is.

A kockázatok forrása lehet külső eredetű vagy a szervezeten belüli tevékenység (vagy tevékenység hiánya) hatására kialakuló kockázat.

A stratégiai ellenőrzési terv elkészítésekor az önkormányzatok és szerveik vonatkozásában a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati tényező figyelembe vételre kerül.

A feladatok és célok értékelése során a működési folyamatokban a következő főbb kockázati tényezők azonosíthatók be:

- az általános külső és belső ellenőrzési környezet
- a szervezetek összetettségében rejlő működési kockázat
- gazdasági-, jogi és szabályozási környezet változásaiból
- az önkormányzati feladatok változása, strukturális átrendeződése
- a költségvetési bevételek elmaradása, nem tervezett kiadások felmerülése
- az állami pénzek, támogatások jogszerű felhasználása, elszámolása
- a pénzgazdálkodási jogkörök szabályos gyakorlása
- a vagyonnal való felelős gazdálkodás, vagyonvédelem, tagság gazd.társaságban
- felhalmozási kiadások fedezete, forráshiánya
- állami pénzek áht-én kívüli felhasználásának szabályszerűsége
- az önkormányzatok kötelezettségvállalásainak eladósodási következménye
- az éves költségvetések végrehajtása, előirányzatok felhasználása
- szakmai és felügyeleti szervek ellenőrzési megállapításainak figyelmen kívül hagyása

Kockázatelemzés

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők, számszakilag értékelhetők (pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre. A kockázati kategóriák besorolási kereteinek kialakításánál biztosítani kell, hogy az értékelés folyamata mind a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, mind azok hatását figyelembe vegye. Egy kockázat két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, míg a másik a bekövetkezés esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül.

Az önkormányzatokra és az intézményekre ható kockázatok sorrendjének meghatározása

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritáson kell alapulnia. A terv elkészítése előtt kockázati szempontból renszorolni kell a szervezet tevékenységeit és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani.

Kockázati sorrend

kockázat	bekövetkezés		pontszám ($b+(c*d)$)	S o r r e n	Ellenőrzési terület, téma	mód,
	Valószínűsége $b=1....10$	hatás Nagysága $c=1....5$ Súly $d=1....5$				

						d	
Jogszabályi változás	környezet	5	2	3	11	14	Szabályszerűségi ellenőrzés
Gazdasági változás	környezet	5	3	4	17	11	Rendszer ellenőrzés
Önkormányzati bővülése	feladatok	4	4	3	16	12	Rendszer ellenőrzés
Szervezeti változása	struktúra	6	3	4	18	10	Rendszer ellenőrzés
Humán erőforrás hiánya, fluktuáció		7	3	4	19	9	Rendszer ellenőrzés
Pénzügyi-számviteli rendszer szabályozatlansága		3	3	4	15	13	Szabályszerűségi ellenőrzés
Állami támogatások szabálytalan felhasználása		7	4	5	27	3	Pénzügyi ellenőrzés
Költségvetési nem tervszerű	gazdálkodás	5	4	4	21	7	Pénzügyi ellenőrzés
Forráshiányos beruházások indítása		6	5	5	31	1	Pénzügyi ellenőrzés
Működési hiány a bevételek elmaradása miatt		6	4	5	26	4	Pénzügyi ellenőrzés
Fedezet nélküli kötelezettségvállalás		4	3	4	16	12	Szabályszerűségi ellenőrzés
Nem hatékony gazdálkodás	erőforrás	5	3	5	20	8	Teljesítmény ellenőrzés
Szakmai szabályok megszegése	működési	7	4	4	23	5	Szabályszerűségi ellenőrzés
Külső-belső ellenőrzések megállapításainak figyelmen kívül hagyása		6	3	4	18	10	Rendszer ellenőrzés
Információ áramlás hiánya, irányítás hiánya		6	4	4	22	6	Rendszer ellenőrzés
Belső kontroll elmaradása, ellenőrzés hiánya		5	4	4	21	7	Rendszer ellenőrzés
Vagyonvédelem, nyilvántartások hiánya		7	4	4	23	5	Rendszer ellenőrzés
Céljellelű önkormányzati támogatások szabálytalan felhasználása		8	5	4	28	2	Pénzügyi ellenőrzés
Vezetői döntések megalapozatlansága		6	3	3	15	13	Rendszer ellenőrzés

A felmért és kiértékelt kockázatok előkészítést jelentenek az évenkénti ellenőrzési tervek elkészítéséhez.

IV. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése

Képzési terv:

BELSŐ ELLENŐRÖK FELSOROLÁSA	BELSŐ ELLENŐRÖK KÉPZETTSÉGE	BELSŐ ELLENŐRÖK KÉPZÉSI TERVÉNEK ELEMEI	TOVÁBBI CÉLOK A LEHETŐSÉGEK FÜGGVÉNYÉBEN
Külső szolgáltató INFOSZÁM Bt. képviselőjében: Kungl Mária	Jogi szakokleveles közgazdász, okleveles adószakértő, mérlegképes könyvelő	Mérlegképes könyvelő áht.szakos továbbképzések, kredit pontos továbbképzések, konferenciák	Szaklapok, szakmai fórumokon és továbbképzéseken részvétel, önképzés

FEJLESZTÉSI TERV ÉS SZÜKSÉGES TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYEK:

BELSŐ ELLENŐRZÉSI FEJLESZTÉSI TERV	SZÜKSÉGES ELLENŐRI LÉTSZÁM SZINTENKÉNTI BONTÁSBAN	BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYE
folyamatos továbbképzések, az önkormányzatról szerzett információk folyamatos bővítése. Konzultáció az azonos tevékenységet ellátó szervezetekkel, a tapasztalatok hasznosítása A jogszabályi változások nyomon követése.	A belső ellenőrzést külső szolgáltató látja el, megbízási szerződéssel. A rendelkezésre álló ellenőri kapacitás 1 fő.	A feladatok ellátásához 1 db laptop, 1 db asztali pc, szkennel, nyomtatóval áll rendelkezésre. Személygépkocsi az utazásokhoz. Internet hozzáférés biztosított.

KÉSZÍTETTE:Kungl Mária
belső ellenőr**JÓVÁHAGYTA:**Dr. Tóth Sándor
jegyző