

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 12-én 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

**Az ülés helye:** 7681 Szentkatalin Fő u. 47.

**Jelen vannak:** Varga Éva polgármester, Szabó Ferenc alpolgármester, Szabó Bianka, Panek Zsolt, Szilágyi Imréné.

Tanácskozási joggal jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

*Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)*

Varga Éva: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét. Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Varga Éva polgármester javasolta az alábbi napirendi pont tárgyalását az ülés keretében:

### **Napirendi pont:**

1. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalásáról  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
2. Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
3. Előterjesztés iskolák felvételi körzetek meghatározásának véleményezéséről  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
4. Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolóról  
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
5. Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
6. Előterjesztés a Hetvehely 173 hrsz. ingatlan művelési ág változtatásáról  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
7. Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi rendezvénynaptárának összeállítása  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
8. Tájékoztatás a könyvtárosi feladatok ellátására kiírt pályázatról  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
9. Beszámoló a két ülés közt végzett munkáról  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
10. Egyebek

Egyéb javaslat, észrevétel nem volt, a képviselő-testület a napirendet vita nélkül, 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta.

### **Napirendek tárgyalása:**

#### **Első napirendi pont tárgyalása:**

*Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalásáról*

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (2. sz. melléklet)

Képviselők megvitatták a tervezetet és az eddigi tervezéssel egyetértettek. A rendelet tervezetet határidőben tárgyalni fogják.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2020.(II.12.) KT. határozata  
Az önkormányzat 2020. évi költségvetési tervezetéről**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet előkészítése tovább folytatódjék az ülésen elhangzott javaslatokkal, kiegészítésekkel.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a következő ülésre terjessze be az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2020. március 15.

#### **Második napirendi pont tárgyalása:**

*Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről*

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2020. (II.12.) KT. határozata  
a képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadásáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztett 2020. évi munkatervet a javaslatban foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület,

végrehajtásért: Varga Éva polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2020. év folyamán

#### **Harmadik napirendi pont tárgyalása:**

*Előterjesztés iskolák felvételi körzetek meghatározásának véleményezéséről*

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**3/2020. (II.12.) KT. határozata**  
**Iskolai felvételi körzet véleményezéséről**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételi körzetekről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Szigetvári Tankerületi Központ által készített tervezetet elfogadja.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy véleményéről tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Felelős: Képviselő-testület  
Végrehajtásért felel: Varga Éva polgármester  
Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2020. február 15.

A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ

**Negyedik napirendi pont tárgyalása:**

***Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolóról***

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**4/2020. (II.12.) KT. határozata**  
**Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület,  
Végrehajtásért felel: Szentlőrinci KÖH valamennyi dolgozója  
Határidő: évente egyszer

**Ötödik napirendi pont tárgyalása:**

***Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről***

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (6. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**5/2020. (II.12.) KT. határozata**

## Ügyeleti díj emeléséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ügyeleti díj emeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja annak emelését. Az ügyeleti díj mértéke 2020. február 1-jétől bruttó 150,- (egyszázötven) Ft/fő.

A képviselő-testület felkéri a Szentlőrinci KÖH Hetvehelyi Kirendeltségét, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe a díj mértékét tervezze be.

Felelős: Varga Éva polgármester  
Határidő: azonnal

### **Hatodik napirendi pont tárgyalása:**

#### ***Előterjesztés a Hetvehely 173 hrsz. ingatlan művelési ág változtatásáról***

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

### **Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2020. (II.12.) KT. határozata Hetvehely Rákóczi u. 37. ingatlan művelési ág változtatásáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hetvehely Község Önkormányzat 31/50, Okorvölgy Község Önkormányzat 8/50, Szentkatalin Község Önkormányzat 11/50 tulajdoni hányadban lévő természetben Hetvehely Rákóczi u. 37. (173 hrsz.) ingatlan művelési ág változtatásáról döntött. A tényleges hasznosításnak megfelelően kéri az ingatlan művelési ág megnevezését „orvosi rendelő, védőnői tanácsadó, lakás, garázs, udvar” művelési ágra módosítani. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Földhivatalnál a művelési ág változtatás érdekében járjon el.

Felelős: Varga Éva polgármester  
Határidő: 2020. március 31.

### **Hetedik napirendi pont tárgyalása:**

#### ***Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi rendezvénynaptárának összeállítása***

Varga Éva polgármester: Kérek javaslatokat a rendezvények időpontjára. Javaslom, hogy a megszokott rendezvényeinket tartsuk meg.

Képviselők megvitatták a rendezvények időpontjait, a majd 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

### **Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (II.12.) KT. határozata Az önkormányzat 2020. évi rendezvénynaptáráról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi rendezvénynaptárát az alábbiak szerint határozza meg:

Nőnap március 7.

Gyereknapi június 6.

Hagyományőrző nap augusztus 8.

Adventi műsor december 12.

Képviselő-testület felkéri a polgármestert, a rendezvények megszervezésére.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2020. december 31.

**Nyolcadik napirendi pont tárgyalása:**

***Tájékoztató a könyvtárosi feladatok ellátására kiírt pályázatról***

Varga Éva polgármester: Szabó Bianka látta el a könyvtárosi feladatokat. Más elfoglaltsága miatt a továbbiakban nem tudja vállalni a feladatot. Pályázati kiírás készült az új könyvtáros kiválasztásához. (8. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**8/2020. (II.12.) KT. határozata**

**Könyvtáros pályázatról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a könyvtárosi feladatok ellátására pályázati kiírást tesz közzé. A pályázatok ismeretében dönt a megbízásról.

Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a következő ülésre terjessze a testület elé a pályázatokat.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2020. március 15.

**Kilencedik napirendi pont tárgyalása:**

***Beszámoló a két ülés közt végzett munkáról***

Varga Éva polgármester:

Árajánlatokat kért a rendezvényekkel kapcsolatban.

Tervezi a 45 hrsz, és a forrás melletti út karbantartását, melyhez árajánlatot kért.

A temetőhöz járda és mellé vas korlát készítésére pályázott az önkormányzat az elmúlt évben, de nem nyert. Javasolja, saját erőből megvalósítani.

A könyvtárban új polcok beszerzésére és festésre lenne szükség.

Pályázati forrásból tervezi megvalósítani az önkormányzati épület kazán és kémény problémáját.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**9/2020. (II.12.) KT. határozata**

**Két ülés közt végzett munkáról szóló beszámolóról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester két ülés közt végzett munkájáról szóló beszámolót, azt elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: azonnal

**Tizedik napirendi pont tárgyalása:**

**Egyebek**

Varga Éva polgármester: Buszmegálló rendbetétele fontos lenne. Kéri a képviselők véleményét arról, hogy a buszmegállót helyezték át az ellenkező oldalra. Ehhez a körforgalom forgalmának irányát is meg kellene változtatni. Természetesen egy buszmegálló is a része lenne a terveknek. A tulajdonos egy millió forint vételárat mondott a telekvásárlás ügyében. A rendőrlakás vételárából ránk eső rész 765.000,-Ft.

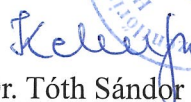
Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 18. 20 perckor bezárta.

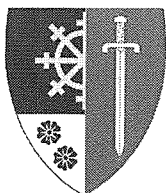


  
Varga Éva  
polgármester

Kmf.



  
Dr. Tóth Sándor  
jegyző u



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.  
Tel: +36-73/378-721  
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

## MEGHÍVÓ

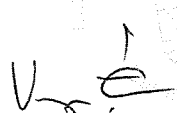
Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 12-én 17.00 órakor a Szentkatalini Önkormányzat épületében (7681 Szentkatalin Fő u. 47.) tartandó ülésére.


### Napirendi pontok:

1. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalásáról  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
2. Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
3. Előterjesztés iskolák felvételi körzetek meghatározásának véleményezéséről  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
4. Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolóról  
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
5. Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
6. Előterjesztés a Hetvehely 173 hrsz. ingatlan művelési ág változtatásáról  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
7. Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi rendezvénynaptárának összeállítása  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
8. Tájékoztatás a könyvtárosi feladatok ellátására kiírt pályázatról  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
9. Beszámoló a két ülés közt végzett munkáról  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
10. Egyebek



Szentkatalin, 2020. február 5.

Tisztelettel:

  
Varga Éva  
polgármester



Szentkatalin Község Önkormányzat  
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

 +36-73/378-721  polgarmester@szentkatalin.hu

# JELLENLÉTI ÍV

Készült Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 12-én 17.00 órakor megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

.....  
V. E.

Szabó Ferenc alpolgármester

.....  
Szabó Ferenc

Panek Zsolt képviselő

.....  
Panek Zsolt

Szabó Bianka képviselő

.....  
Szabó Bianka

Szilágyi Imréné képviselő

.....  
Szilágyi Imréné

Dr. Tóth Sándor jegyző

.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....  
Kelenfiné Barics Rita

Vendégek:

.....  
P. L. +

.....  
Kovács Rozália

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

I. sz. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat címrendje

Cím	Alcím	Jogcím	Megjegyzés
I.	1.	1.	Szentkatalin Község Önkormányzat
		1./1.	Igazgatási kiadások
		1./2.	Önkormányzat nem intézményi kiadásai
		1./3.	Fejlesztés

II. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló  
1/2020. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat álláshelyeinek száma

A. Sor- szá m	B. Megnevezés	C. Álláshelyek száma 2019. december 31-én	D. Változás	E. Álláshelyek száma 2020. január 1-től
<b>I.</b>	<b>Önkormányzat Képviselő-testülete</b>			
1.	Képviselőtestület	5		5
2.	Falugondnoki szolgálat	1		1
2.	Egyéb önkormányzati feladatok	1	<b>-1</b>	0
3.	Közfoglalkoztatás	5	<b>-2</b>	3
<b>I.</b>	<b>Önkormányzat összesen</b>	12	<b>-3</b>	9

Tájékoztató táblázat

1	Képviselők	3		3
2	Polgármester, alpolgármester	2		2
3	Bizottsági tagok	0		0
4	Köztisztviselő	0		0
5	Közalkalmazottak	1		1
6	Munka törvénykönyve alá tartozók	5		3
7	Megbízási jogviszonyban foglalkoztattottak			

## III. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló  
1/2020. (III.12.) önkormányzati rendelethez

## Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatként

Ft-ban

Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 557 433
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogat	0
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7 334 440
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
B116	Elszámolásból származó bevétel	0
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>21 691 873</b>
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 629 000
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>27 320 873</b>
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
B25	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások ÁH-n belülről	297 000
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások</b>	<b>297 000</b>
B34	Vagyon típusú adók	450 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	300 000
B354	Gépjármű adók	250 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0
<b>B35</b>	<b>Termékel és szolgáltatások adói</b>	<b>1 000 000</b>
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevétel</b>	<b>1 000 000</b>
<b>B4</b>	<b>Működési bevétel</b>	<b>5 833</b>
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevétel</b>	<b>0</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>
<b>B8</b>	<b>Pénzmaradvány</b>	<b>7 441 294</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Költségvetési bevétel</b>	<b>36 065 000</b>

## IV. melléklet

## Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként

		Ft-ban
Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	6 299 000
K1102	Normatív jutalmak	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0
K1105	Végkielégítés	0
K1106	Jubileumi jutalom	0
K1107	Béren kívüli juttatások	100 000
K1108	Ruházati költségtérítés	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	0
K1110	Egyéb költségtérítések	0
K111	Lakhatási támogatások	0
K112	Szociális támogatások	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150 000
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3 839 000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	1 567 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>11 955 000</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>1 737 000</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>11 951 000</b>
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai</b>	<b>2 214 000</b>
K505	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 712 282
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100 000
K513	Tartalék	1 905 044
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési kiadások</b>	<b>5 717 326</b>
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>1 623 000</b>
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>
<b>K8</b>	<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>
<b>K9</b>	<b>Megelőlegezések</b>	<b>867 674</b>
<b>K1-K9</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>36 065 000</b>

## Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III. 12.) önkormányzati rendelethez

## Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatonként

		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	Megnevezés	Kiadások összesen (9+12+13+14+15+16+17)	Személyi juttatások	Munkáltatókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési kiadások összesen (4+5+6+7+8)	Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Felhalmozási kiadások összesen (10+11)	Adott kölcsön	Pénzügyi befektetés	Tartalék	Intézmény finanszírozás	Hitel visszafizetés
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	<b>Önkormányzat igazgatási és település üzemeltetési tevékenysége</b>	<b>19 288 526</b>	<b>4 989 000</b>	<b>813 000</b>	<b>9 216 000</b>	<b>1 535 482</b>	<b>0</b>	<b>16 553 482</b>	<b>830 000</b>	<b>0</b>	<b>830 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 905 044</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K	Igazgatási és jogalkotási feladatok	9 703 826	3 989 000	638 000	1 822 000	1 349 782		7 798 782		0	0	0	0	1 905 044	0	0
K	Településüzemeltetési feladatok	9 584 700	1 000 000	175 000	7 394 000	185 700		8 754 700	830 000	0	830 000	0	0	0	0	0
N	Település fejlesztési feladatok	0					0	0			0	0	0	0	0	0
	<b>Szociális és gyermekjóléti-, gyermekéktetési feladatok</b>	<b>11 815 800</b>	<b>6 329 000</b>	<b>812 000</b>	<b>1 663 000</b>	<b>797 800</b>	<b>2 214 000</b>	<b>11 815 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K	Gyermekéktetési feladatok	73 000			73 000			73 000		0	0	0	0	0	0	0
K	Egyes szociális és gyermekéktetési feladatok	0					0	0			0	0	0	0	0	0
N	Falugondnoki szolgálat	4 376 000	2 854 000	500 000	1 022 000			4 376 000								
K	Települési támogatás	2 214 000					2 214 000	2 214 000								
N	Közfoglalkoztatási programok	4 355 000	3 475 000	312 000	568 000			4 355 000								
N	Egyéb szociális feladatok	797 800				797 800		797 800		0	0	0	0	0	0	0
K	<b>Közművelődési, kulturális, sporttal kapcsolatos feladatok</b>	<b>3 831 000</b>	<b>637 000</b>	<b>112 000</b>	<b>810 000</b>	<b>1 479 000</b>	<b>0</b>	<b>3 038 000</b>	<b>793 000</b>	<b>0</b>	<b>793 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Egészségügyvel kapcsolatos feladat</b>	<b>262 000</b>			<b>262 000</b>			<b>262 000</b>								
	<b>Megelőlegzés</b>	<b>867 674</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>36 065 000</b>	<b>11 955 000</b>	<b>1 737 000</b>	<b>11 951 000</b>	<b>3 812 282</b>	<b>2 214 000</b>	<b>31 669 282</b>	<b>1 623 000</b>	<b>0</b>	<b>1 623 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 905 044</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.12.) önkormányzati rendelethez  
AZ Önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
Éves összege	Megnevezés	Bevételek összesen	Intézményi működési bevétel	Helyi adó bevételek	Átnevezett központi adók	Egyéb sajátos bevételek	Felhalmozási bevételek	Önk. költségvetési támogatása	Működési célra átvett pe.	Felhalmozási célra átvett pe.	Hitelek bevétele	Különböző viszálérp- lések	Előző évi pénz- maradvány
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
	<b>Önkormányzati igazgatás bevételei</b>												
K	Önkormányzati Hivatal	960 333	5 833					954 500					
	<b>Önkormányzati Hivatal összesen:</b>	<b>960 333</b>	<b>5 833</b>					<b>954 500</b>					
II.	Helyi adó bevételek												
N	Magánszemélyek kommunális adója	450 000		450 000									
N	Iparűzési adó	300 000		300 000									
N	Bírság												
N	Talajterhelési díj												
N	Pótlék												
II.	<b>Helyi adó bevételek összesen</b>	<b>750 000</b>		<b>750 000</b>									
III.	Átnevezett bevételek												
K	Céplármű adó	250 000		250 000									
N	Bírság												
III.	<b>Átnevezett bevételek összesen</b>	<b>250 000</b>		<b>250 000</b>									
	<b>Önkormányzati igazgatás bevételei összesen I-III/</b>	<b>1 960 333</b>	<b>5 833</b>	<b>750 000</b>	<b>250 000</b>			<b>954 500</b>					
B.	<b>Egyéb igazgatás</b>												
N	START munkaprogram	3 429 000							3 429 000				
N	Közfoglalkoztatás												
N	<b>Egyéb igazgatás összesen I/</b>	<b>3 429 000</b>							<b>3 429 000</b>				
C.	<b>Gazdasági és városüzemeltetési feladatok</b>												
k	Közszolgáltatási feladatok bérbeadás	11 899 933						11 602 933		297 000			
C.	<b>Gazdasági és városüzemeltetési feladatok összesen:</b>	<b>11 899 933</b>						<b>11 602 933</b>		<b>297 000</b>			
D.	<b>Kultúra, közművelődés, oktatási feladatok</b>												
K	Városi könyvtár és közművelődési feladatok	1 800 000						1 800 000					
K	Közművelődés fejlesztése	2 200 000							2 200 000				
D.	<b>Kultúra, közművelődés, oktatási feladatok összesen/</b>	<b>4 000 000</b>						<b>1 800 000</b>	<b>2 200 000</b>				
E.	<b>Szociális és egészségügyi feladatok</b>												
K	Penzbeli és természetbeni ellátások	3 011 480						3 011 480					
N	Falugondnoki szolgáltatás	4 250 000						4 250 000					
K	Szüneti gyermekfelügyelet	72 960						72 960					
E.	<b>Szociális és egészségügyi feladatok összesen/</b>	<b>7 334 440</b>						<b>7 334 440</b>					
F.	<b>Egyéb feladatok</b>												
1.	Hitel, kölcsön												
2.	Az önkormányzat működőképességét megőrző támogatás												
3.	Előző év pénzmaradványa	7 441 294											7 441 294
F.	<b>Egyéb feladatok összesen/</b>	<b>7 441 294</b>											<b>7 441 294</b>
I/	<b>Önkormányzat összesen/</b>	<b>36 065 000</b>	<b>5 833</b>	<b>750 000</b>	<b>250 000</b>			<b>21 691 873</b>	<b>5 629 000</b>	<b>297 000</b>			<b>7 441 294</b>

## VII. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020(III. 12) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi működési és felhalmozási célú kiadási-bevételi egyenlege

Működési		Felhalmozás		Ft-ban
Bevételek		Bevételek		
Önkormányzatok működési támogatás	21 691 873	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belül	297 000	
Egyéb működési támogatások	5 629 000	Értékesítésből származó saját bevétel	0	
Közhatalmi bevételek	1 000 000	Vagyonhasznosításból származó bevételek	0	
Önkormányzat működési bevételei	5 833	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	
Működési célú átvett pénzeszközök				
Előző évi pénzmaradvány	6 941 294	Előző évi pénzmaradvány	500 000	
<b>Bevétel összesen</b>	<b>35 268 000</b>	<b>Bevétel összesen</b>	<b>797 000</b>	
<b>Kiadások</b>		<b>Kiadások</b>		
Személyi juttatások	11 955 000	Beruházások	1 623 000	
Munkaadót terhelő járulékok	1 737 000	Felújítások	0	
Dologi kiadások	11 951 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 214 000	Beruházási hitel törlesztése	0	
Egyéb működési célú kiadások	3 812 282	Tartalék		
Tartalék	1 905 044			
Megelőlegezés	867 674			
<b>Kiadások összesen</b>	<b>34 442 000</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 623 000</b>	
<b>Működési egyenleg</b>	<b>826 000</b>	<b>Felhalmozási egyenleg</b>	<b>-826 000</b>	
		<b>Költségvetés i egyenleg</b>	<b>0</b>	



## IX. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III. 12.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Megnevezés	Tárgyév (2020. év)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követően			Összesen
			2021. évben	2022. évben	2023. évben	
			750 000	750 000	750 000	
1	Helyi adók	750 000	750 000	750 000	3 000 000	
2	Osztalék, koncessziós díjak	0			0	
3	Díjak, pótlékok, bírságok	0			0	
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				0	
5	Részvények, részesedések értékesítése				0	
6	Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevételek				0	
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések				0	
8	<b>Saját bevételek</b>	<b>750 000</b>	<b>750 000</b>	<b>750 000</b>	<b>3 000 000</b>	
9	<b>Saját bevételek 50%-a</b>	<b>375 000</b>	<b>375 000</b>	<b>375 000</b>	<b>1 500 000</b>	
10	<b>Előző évekhez képest tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11-17 sor)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
11	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás				0	
12	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás				0	
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0	
14	Adott váltó				0	
15	Pénzügyi lízing				0	
16	Halasztott fizetés				0	
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				0	
18	<b>Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19-25 sor)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
19	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás				0	
20	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás				0	
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0	
22	Adott váltó				0	
23	Pénzügyi lízing				0	
24	Halasztott fizetés				0	
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				0	
26	<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18 sor)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
27	<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-26 s</b>	<b>375 000</b>	<b>375 000</b>	<b>375 000</b>	<b>1 500 000</b>	

Ft-ban

X. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020.(III.12.)  
önkormányzati rendelethez

Szentkatalin község Önkormányzata 2020. évi, valamint több évre kiható döntéseinek számszerűsítése, kötelezettségvállalásai

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	Ft
	Feladat megnevezése	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2022-2037 év	
1							
2							
3							
	Felvett hitelek kamatok összesen	0	0	0	0	0	0
	Működési hitel	0	0	0	0	0	0
	Hitelek kamata						
	Működési hitelek összesen	0	0	0	0	0	0
	Készfizető kezességvállaló összesen						
	Mindsösszesen	0	0	0	0	0	0

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020.(III.12.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzata 2020. évi közvetett támogatásai

Ft

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	Közvetett támogatások megnevezése	
2	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltány elengedése	
3	Lakosság részére lakásépítésez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
4	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	<b>30444</b>
5	Helységek eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény összesen	
6	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
	<b>Összesen</b>	<b>30444</b>

## Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.12.) önkormányzati rendelethez

## Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi erőforrás-felhasználás ütemterve

Sor- szám	Megnevezés	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szepember	október	november	december
	<b>Kiadások</b>													
1	Személyi jellegű kiadások	13 692 000	1 141 000	1 141 000	1 141 000	1 141 000	1 141 000	1 141 000	1 141 000	1 141 000	1 141 000	1 141 000	1 141 000	1 141 000
2	Dologi jellegű kiadások	11 951 000	995 917	995 917	995 917	995 917	995 917	995 917	995 917	995 917	995 917	995 917	995 917	995 917
3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 214 000	185 000	185 000	185 000	185 000	185 000	185 000	185 000	185 000	185 000	185 000	150 000	214 000
4	Egyéb működési kiadás	3 812 282	318 200	318 200	318 200	318 200	318 200	318 200	318 200	318 200	318 200	318 200	318 200	312 082
5	Beruházások	1 623 000		293 000	330 000			500 000	0	500 000				
6	Felújítások	0					0		0		0			
7	Megelőlegezés	867 674	867 674	0										
8	Tartalék	1 905 044		0									1 905 044	
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>36 065 000</b>	<b>3 507 791</b>	<b>2 933 117</b>	<b>2 970 117</b>	<b>2 640 117</b>	<b>2 640 117</b>	<b>3 140 117</b>	<b>2 640 117</b>	<b>3 140 117</b>	<b>2 640 117</b>	<b>2 640 117</b>	<b>4 510 161</b>	<b>2 662 992</b>
	<b>Bevétel</b>													
1	Önkormányzat működési támogatások	21 691 873	1 807 656	1 807 656	1 807 656	1 807 656	1 807 656	1 807 656	1 807 656	1 807 656	1 807 656	1 807 656	1 807 656	1 807 656
2	Egyéb működési célú támogatások	5 629 000	469 100	469 100	469 100	469 100	469 100	469 100	469 100	469 100	469 100	469 100	469 100	468 900
3	Felhalmozási célú támogatások	297 000	297 000											
4	Közhatalmi bevételek	1 000 000	0	0	500 000	0	0	0	0	0	500 000	0	0	0
5	Működési bevételek	5 833	0	0	1 458	0	0	1 458	0	0	1 458	0	0	1 458
6	Felhalmozási bevétel	0												
7	Pénzmaradvány	7 441 294	7 441 294	0										
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>36 065 000</b>	<b>10 015 050</b>	<b>2 276 756</b>	<b>2 778 214</b>	<b>2 276 756</b>	<b>2 276 756</b>	<b>2 278 214</b>	<b>2 276 756</b>	<b>2 276 756</b>	<b>2 778 214</b>	<b>2 276 756</b>	<b>2 276 756</b>	<b>2 278 016</b>
	Támogatást megelőlegező hitelek	0												
	<b>Kiadás/Bevétel egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>6 507 259</b>	<b>-656 361</b>	<b>-191 903</b>	<b>-363 361</b>	<b>-363 361</b>	<b>-861 903</b>	<b>-363 361</b>	<b>-863 361</b>	<b>138 097</b>	<b>-363 361</b>	<b>###</b>	<b>-384 972</b>

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzat 2020-2022 évi bevételei és kiadásai

Ft

Sorszám	Bevétel	2020. év	2021. év	2022. év
1	Önkormányzatok működési támogatása	21 691 873	22 000 000	22 500 000
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 629 000	5 000 000	5 000 000
3	Felhalmozási célú támogatások	297 000	2 000 000	2 000 000
4	Közhatalmi bevétel	1 000 000	950 000	950 000
5	Működési bevétel	5 833		
6	Felhalmozási bevétel	0		
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0		
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
9	<b>Költségvetési bevétel</b>	<b>28 623 706</b>	<b>29 950 000</b>	<b>30 450 000</b>
10	Pénzmaradvány	7 441 294		
11	Finanszírozási bevétel	0		
12	<b>Összes bevétel</b>	<b>36 065 000</b>	<b>29 950 000</b>	<b>30 450 000</b>
	<b>Kiadások</b>	<b>2020. év</b>	<b>2021. év</b>	<b>2022. év</b>
1	Személyi juttatások	11 955 000	10 100 000	10 200 000
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális h	1 737 000	1 800 000	1 850 000
3	Dologi kiadások	11 951 000	13 400 000	13 500 000
4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	2 214 000	1 700 000	1 700 000
5	Egyéb működési kiadások	3 812 282	1 900 000	1 950 000
6	Beruházások	1 623 000	1 050 000	1 250 000
7	Felújítások	0	0	0
8	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	Tartalék	1 905 044	0	0
10	Megelőlegezések	867 674	0	0
11	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>36 065 000</b>	<b>29 950 000</b>	<b>30 450 000</b>

0

XIV. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III. 12.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat tartaléka

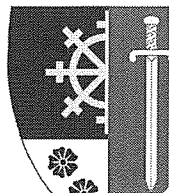
Sorszám	Megnevezés	Általános tartalék	Zártolt tartalék	Céltartalék	Pályázati tartalék	Összes tartalék
1	TOP pályázat (helyi identitás)			1032208		1032208
2	Általános tartalék	872836			0	872836
	<b>Tartalék összesen</b>	<b>872836</b>	<b>0</b>	<b>1032208</b>	<b>0</b>	<b>1905044</b>

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020(III.12.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi normatív állami hozzájárulásai jogcímenként

Ft

I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.	Települési önkormányzat működésének támogatása	
I.1.b.a.	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	1 320 480
I.1.b.b.	Közvilágítás fenntartásának támogatása	928 000
I.1.b.c.	Köztemető fenntartásának támogatása	100 000
I.1.b.d.	Közutak fenntartásának támogatása	481 240
I.b	<b>Települési önkormányzat működésének támogatása</b>	<b>2 829 720</b>
I.1.c.	<b>Egyéb kötelező önkormányzati feladatok</b>	<b>5 000 000</b>
I.1.f.	<b>Kiegészítés</b>	<b>3 773 213</b>
I.5.	<b>Polgármesteri illetmény támogatás</b>	<b>954 500</b>
I.I	<b>Alaptámogatás</b>	<b>12 557 433</b>
	Települési önk. egyéb szociális feladatok	
III.1.	Települési önk. egyéb szociális feladatok	3 011 480
III.3.e	Falugondnoki szolgálat	4 250 000
III.5.b	Szünidei étkezés	72 960
III.	<b>Szociális támogatás</b>	<b>7 334 440</b>
IV.b	Telep. önk. könyvtári és közművelődési feladatok tám.	1 800 000
IV.	<b>Kulturális feladatok támogatása</b>	<b>1 800 000</b>



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

## ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2020. február 12-i testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről</b>
Előterjesztő:	Varga Éva - polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> ( <u>normatív</u> , hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

Szentkatalin Község Önkormányzata képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) értelmében a képviselő-testület éves munkaterve alapján a képviselő-testület havonta képviselő-testületi ülést tart.

A munkatervi javaslatot legkésőbb a tárgyév első üléséig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, amelyről szóló előterjesztést a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állítja össze. A munkaterv 1-1 naptári évet felölelő terv, mely tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét, az előterjesztő, közreműködő megjelölését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. évi javasolt munkatervet szíveskedjenek megtárgyalni.

Szentkatalin, 2020. január 27.

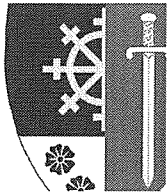
Dr. Tóth Sándor  
jegyző

### HATÁROZATI JAVASLAT

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2020. (... ..) KT. határozata  
a képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadásáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztett 2020. évi munkatervet a javaslatban foglaltak szerint elfogadja.

**Felelős:** Képviselő-testület,  
**végrehajtásért:** Varga Éva polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző  
**Határidő:** 2020. év folyamán



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

## Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi MUNKATERVE

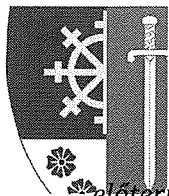
Képviselő-testület rendszeresen megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót. A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az önkormányzat aktuális témáit, és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket.

***A képviselő-testület rendes üléseit a Polgármester hívja össze és erről tájékoztatja a lakosságot.***

### **Képviselő-testületi ülések ideje és napirendje:**

#### **Január**

1. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.  
*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző*  
*előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*
2. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata és módosítása.  
*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*  
*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*
3. Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évi terveiről.  
*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző*  
*előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető*
4. Beszámoló a Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája 2019. évi munkájáról és a 2020. évi terveiről.  
*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*  
*előkészítő: Wágner Ibolya - intézményvezető*
5. Beszámoló a Szentlőrinci Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat 2019. évi munkájáról.  
*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*  
*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*
6. Előterjesztés a 2020. évben tervezett önkormányzati közfoglalkoztatási programokról.  
*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*  
*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*
7. Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi rendezvényterve.



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

## Február

1. Döntés a civil szervezetek 2020. évi támogatására kiírt pályázat pénzügyi fedezetéről, pályázat kiírásáról

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

2. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalása.

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

3. Gazdasági Program elfogadása

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

4. Saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása (Áht.29/A.§)

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

## Március

1. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének II. ütemben történő tárgyalása költségvetési rendelet elfogadása.

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

2. Az önkormányzat által támogatott civil szervezetek beszámolója a 2019. évi támogatások felhasználásáról.

*előterjesztő: Varga Éva polgármester és civil szervezetek vezetői*

*előkészítő: civil szervezetek, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

3. Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról.

*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző*

*előkészítő: Dr. Tóth Sándor-jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

4. Tájékoztató a folyamatban lévő önkormányzati pályázatok megvalósulásának alakulásáról és a 2020. évi pályázati lehetőségekről.

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

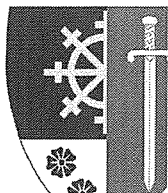
*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

5. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervéről

*előterjesztő: Varga Éva - polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

## Április



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

1. Döntés a civil szervezetek pénzügyi támogatására benyújtott pályázatok eredményéről.  
*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*  
*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*
2. Beszámoló a közfoglalkoztatási program első negyedéves eredményeiről  
*előterjesztő: Varga Éva - polgármester*  
*előkészítő: Varga Éva – polgármester, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*
3. Az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelése.  
1997. XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdés)  
*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző*  
*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

## Május

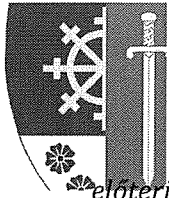
1. Beszámoló a Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatalának 2020. évi munkájáról  
*előterjesztő: Dr. Patacsi Evelin - járási hivatalvezető*  
*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*
2. Előterjesztés a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról megalkotásáról  
*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző*  
*előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*
3. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról  
*előterjesztő: Varga Éva - polgármester*  
*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*
4. Beszámoló az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2020. évi zárszámadási rendelet elfogadása  
*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*  
*előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

## Június

1. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról  
*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*  
*előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*
2. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének módosításáról  
*előterjesztő: Varga Éva polgármester*  
*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

## Július

1. Közterület-használat szabályozó rendelet felülvizsgálata.



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

2. Az állattartással kapcsolatos rendelet felülvizsgálata.

*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

## Augusztus

1. Előterjesztés a közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet felülvizsgálatáról

*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

2. Temetői rendelet és a temetői díjak felülvizsgálata

*előterjesztő: Polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

## Szeptember

1. Beszámoló a folyamatban lévő közmunkaprogramok állásáról.

*előterjesztő: Varga Éva - polgármester*

*előkészítő: Dr. Tóth Sándor - jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

2. Gördülő Fejlesztési Terv - felújítási és pótlási, valamint a beruházási tervrész elfogadása

*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

3. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz

*előterjesztő: Varga Éva - polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

4. Jelentés az önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.

*előterjesztő: Varga Éva - polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

5. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása.

*előterjesztő: Varga Éva - polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

## Október

1. Előterjesztés a helyi önkormányzati adópolitika 2020. évi irányvonalairól

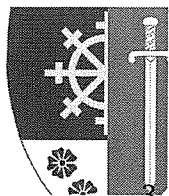
*előterjesztő: Varga Éva - polgármester*

*előkészítő: Dr. Tóth Sándor - jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

2. Települési szilárd hulladék gyűjtési és szállítási közfeladat ellátásának felülvizsgálata /rendelet, közszolgáltatási szerződés/

*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

3. Települési nem közművel összegyűjtött szennyvíz gyűjtési és szállítási közfeladat ellátásának felülvizsgálata /rendelet, közszolgáltatási szerződés/

*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

## November

1. Helyi és települési adórendeletek felülvizsgálata

*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző*

*előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

2. Helyi és a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata

*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző*

*előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

3. Beszámoló az önkormányzat 2020. évi első háromnegyedéves gazdálkodásáról

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

4. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

5. Előterjesztés Szentkatalin Község és intézményei 2020. évi belső ellenőrzési jelentéséről és összefoglaló jelentéséről.

*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető, Kunjl Mária – belső ellenőr*

6. Előterjesztés Szentkatalin Község és intézményei 2021. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalásáról.

*előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető, Kunjl Mária – belső ellenőr*

7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat elbírálása

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

## December

1. Beszámoló a polgármester társulásban végzett munkájáról (2020. évi)

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

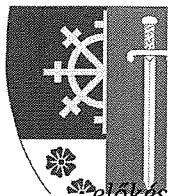
2. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

3. Étkezési térítési díjak felülvizsgálata

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.  
Tel: +36-73/378-721  
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

4. Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi munkaterve.

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

5. A települési képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, esetleges módosítása.

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

6. A 2020. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása

*előterjesztő: Varga Éva – polgármester*

*előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető*

## **Napirend tárgyalása előtt:**

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.  
*Előterjesztő: polgármester*
- Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről.  
*Előterjesztő: polgármester*

## **Napirend tárgyalása után:**

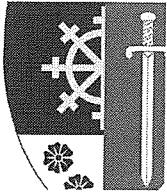
- Tájékoztató a képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról.  
*Előterjesztő: jegyző*

Az előterjesztés elkészítésének kötelezettséget a hatályos jogszabályok és az SZMSZ szabályozza. Az előterjesztés elkészítéséért amennyiben azt a jogszabály vagy az SZMSZ másképp nem szabályozza a polgármester és a jegyző felel.

Szentkatalin, 2020. január 27.

Varga Éva  
polgármester

dr. Tóth Sándor  
jegyző



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.  
Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

## ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2020. február 12-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés iskolák felvételi körzete meghatározásának véleményezéséről</b>
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

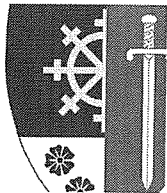
### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. **A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.**

A Szigetvári Tankerületi Központ megküldte véleménykérő levelét, amelynek alapján Szentkatalin Község Önkormányzatának véleményt kell formálnia.

A Szigetvári Tankerületi Központ Szentkatalin Község Önkormányzata vonatkozásában az alábbi felvételi körzet tervezetet küldte meg a kötelező felvételt biztosító állami fenntartású iskola vonatkozásában:

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitäten Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Kérem, hozzanak döntést a körzethatár elfogadása tárgyában.

Szentkatalin, 2020. január 27.

Varga Éva s.k.  
polgármester

## **Határozati javaslat:**

### **Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2020. (.....) KT. határozata Iskolai felvételi körzet véleményezéséről**

1. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételi körzetekről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Szigetvári Tankerületi Központ által készített tervezetet elfogadja.
2. Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy véleményéről tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Varga Éva polgármester

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2020. február 15.

A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ



Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00060-6/2020.

Tárgy: települési önkormányzatok  
tájékoztatása (2020/2021 évi felvételi  
jegyzék tervezetéről)  
Mell.: 2 db

Ügyintéző: Keszeg Károly

Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési  
önkormányzat részére  
Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**  
**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

Tájékoztatom, hogy a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) illetve a kapcsolódó köznevelési tárgyú jogszabályok 2019. év végén megjelent módosításából kifolyólag új feladat- és hatáskörök jelentek meg a tankerületi központoknál, így a felvételi körzethatárok meghatározásának és közzétételének a feladata is.

A felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatos rendelkezések 2020. január 1. napjától hatályosak, így a járási hivatalok által megkezdett eljárásokat a tankerületi központoknak kell lefolytatniuk. A folyamatban lévő eljárások során a járási hivataloknak 2020. január 15-ig kellett volna tájékoztatniuk a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről.

A jogszabályi változások okán a tájékoztatás az illetékes tankerületi központ feladata.

A fentiekre illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdésére hivatkozva ezúton tájékoztatom a kijelölt felvételi körzetek tervezetéről.

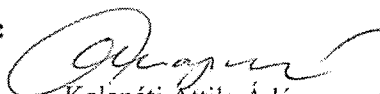
Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján kérem **2020. február 15. napjáig** tájékoztasson a megküldött tervezettel kapcsolatosan az **illetékességi területén működő települési önkormányzatok véleményéről**.

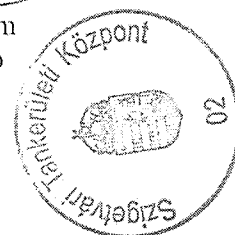
Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslat esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2020. január 15.

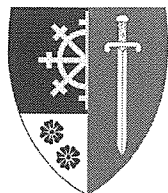
Üdvözlettel:

  
Kalapáti Áttila Ádám  
tankerületi igazgató



7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

## ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2020. február 12-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről</b>
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	<b>a hivatal munkatársai</b>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincsen
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

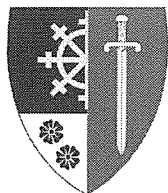
A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának célja, hogy a képviselő-testületeknek rálátása legyen a hivatal dolgozói által végzett munkára. A hivatali munkának egy részét az önkormányzatokhoz kötődő feladatok ellátása, a többi pedig a közigazgatási hatósági feladatok teszik ki.

A hivatal székhelye Szentlőrinc. 2019-ben a korábbi időszaknak megfelelően az alábbi kirendeltségek működtek a lakossági ügyfélfogadás és az önkormányzati feladatok ellátása céljából:

- Helesfai Kirendeltség (7683 Helesfa, Fő u. 54-55.)
- Hetvehelyi Kirendeltség (7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.)

### **A) Az önkormányzatokhoz kötődő feladatok főbb csoportjai:**

- a képviselő-testületi munkához kapcsolódó feladatok: előterjesztések készítése, határozathozatal elősegítése, végrehajtásban való közreműködés (Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin, Helesfa településen)
- a polgármesterek munkájának segítése;
- gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok;
- pályázatok megvalósításában közreműködés;
- rendezvények megtartásában közreműködés;
- az önkormányzati hatósági ügyek intézése;
- nemzetiségi önkormányzatok feladatellátásának segítése (német, horvát, roma)
- az intézmények és társulások munkájának segítése.



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.  
Tel: +36-73/378-721  
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A **jegyző** Szentlőrinc Városon kívül 6 település törvényességi felügyeltét látja el a hetvehelyi kirendeltség-vezető, a testületi referens és az aljegyző segítségével. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz két kirendeltség tartozik, amelyek Helesfán és Hetvehelyen működnek. A hetvehelyi kirendeltség önálló kirendeltség, Kelenfiné Barics Rita vezetésével működik. Csonkamindszent és Kacsóta községek ügyeit a testületi referens koordinálja. A helesfai kirendeltség működését az aljegyző koordinálja, aki heti - vagy igény szerinti rendszerességgel látja el ezt a feladatot.

A képviselő-testületi döntésnek minősülnek a határozatok és önkormányzati rendeletek. Az önkormányzatok által meghozott határozatok és rendeletek száma **2019-ben** az alábbiak szerint alakult:

### 2019.

<b>Település</b>	<b>Határozatok száma:</b>	<b>Rendeletek száma:</b>
<i>Szentlőrinc</i>	382	26
<i>Csonkamindszent</i>	81	19
<i>Helesfa</i>	57	9
<i>Kacsóta</i>	77	18
<i>Hetvehely</i>	101	13
<i>Okorvölgy</i>	57	12
<i>Szentkatalin</i>	63	18

## NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

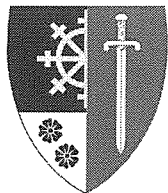
Szentlőrincen horvát, német és roma nemzetiségi önkormányzatok működnek. Hetvehelyen német és roma nemzetiségi önkormányzat működik.

Részükre a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a működésükhöz szükséges helyiséget. A nemzetiségi önkormányzatok az általános működési támogatáson felül jelentős összegű feladatalapú támogatásból gazdálkodtak. A feladatalapú támogatás visszaigazolja a hivatal szakszerű segítőkész munkáját a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatai terén.

<b>Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése</b>	<b>Határozatok száma:</b>
<b>Német Önkormányzat Szentlőrinc</b>	97
<b>Szentlőrinci Horvát Önkormányzat</b>	63
<b>Szentlőrinci Roma Önkormányzat</b>	83
<b>Hetvehelyi Német Önkormányzat</b>	82
<b>Hetvehelyi Roma Önkormányzat</b>	57

## INTÉZMÉNYEK, TÁRSULÁSOK

Valamennyi településünk tagja a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak. A társulást a Szentlőrinci Járás települései alkotják. A Társulási Tanács elnöke Szentlőrinc Város polgármestere. A Társulás fenntartásában működik a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde.



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

A munkaszervezeti és gazdálkodási feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ezen felül Hetvehelyen is működik társulás.

	<b>Ülések száma:</b>	<b>Határozatok száma:</b>
<b>Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás</b>	<b>7</b>	<b>38</b>

Előkészítettük a munkamegosztási megállapodást, amely a korábbi évtizedekben elmaradt.

## **Kirendeltségek**

A *Hetvehelyi Kirendeltség*hez tartozó településeken a lakosság igényli a személyes ügyintézést, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézést várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

A kirendeltségen 4 fő köztisztviselő és 1 fő 4 órás munkatárs látja el Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települési önkormányzatok, 2 nemzetiségi önkormányzat, Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája, Óvoda, Óvodai társulás hivatali ügyeit.

A Hetvehelyi óvoda fenntartója a Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések társulása.

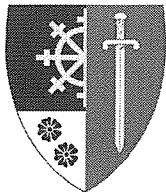
	<b>Ülések száma:</b>	<b>Határozatok száma:</b>
Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás	<b>4</b>	<b>12</b>

Hetvehely Község Önkormányzata működteti a Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája intézményt. Az intézmény biztosítja az idősek nappali ellátása mellett az étkeztetést, valamint a házi segítségnyújtást Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin településeken. Az intézményben működik a főzőkonyha, mely a szociális és gyermekétkeztetés feladatát látja el.

Hetvehely és Szentkatalin településeken jól működik a falugondnoki szolgálat. Mindkét községben ellenőrizte a Kormányhivatal a szolgáltatás működtetését, melynek során hiányosság nem került megállapításra. Mindhárom település működteti a köztemetőt, melyet lehetőségeihez mérten fejleszt. Hetvehelyen a többfunkciós Szolgáltatóházban működik a konyha az étteremmel, szállás lehetőséggel, konferenciateremmel, internet hozzáféréssel.

Hetvehelyen a sportlétesítmény több funkciót tölt be, helyet biztosít a nagyobb rendezvények megtartására, valamint sportolási lehetőséget biztosít minden korosztály számára. A községhez tartozik a népi építészeti értékkel bíró Kán településrész, mely országos hírű.

Az intézményekkel kapcsolatos elszámolások, ellenőrzések, hatósági ügyek intézését a hivatal látja el. További feladat a különböző rendszerességgel esedékes statisztikai célú adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal, illetve a Kormányhivatal részére.



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.  
Tel: +36-73/378-721  
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

A lakcímnnyilvántartás is a hivatal feladata. Településeinken jelentős a tartózkodási hellyel rendelkezők száma. A három településre vonatkozó ügyek iktatási, postázási, hirdetésmények közzétételi feladatait is ellátjuk. Az anyakönyvvezetés az elektronikus anyakönyvvel történik. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézését nehezíti. A helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell feldolgozni. Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is.

Kirendeltségünk a három érintett település tekintetében minden ügýtípust ellát, - építésügy kivételével - mely jelen hivatali beszámoló székhely településre vonatkozó részében részletezve van.

## **Benyújtott és támogatott pályázatok:**

### Hetvehely

VP-7.2.1-7.4.1.2-16 Önkormányzati utak karbantartásához eszközbeszerzés (konzorciumi partner Szentkatalin)

Magyar Falu Program keretében Óvoda udvar című, MFP-0UF/2019 kódszámú pályázat  
Önkormányzati közétkeztetés fejlesztése

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés (orvosi rendelő)

### Okorvölgy

Vis maior pályázat

Sportpark (2017-ben benyújtott)

Magyar Falu Program Falubusz beszerzés

Településképet meghatározó épületek fejlesztése (kivitelezés 2019-ben)

### Szentkatalin

VP-7.2.1-7.4.1.2-16 Önkormányzati utak karbantartásához eszközbeszerzés  
(konzorciumvezető Hetvehely)

Sportpark (2017-ben benyújtott)

VP6-19.2.1.-82-8.1.7-17 „Generációk együttműködésének fejlesztése Szentkatalinban”

## **Döntés alatt lévő pályázatok**

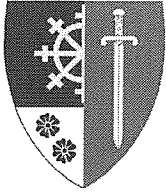
Hetvehelyi Polgármesteri hivatal korszerűsítése

### Helesfai kirendeltség:

A helesfai kirendeltségen 2 fő ügyintéző látja el a feladatokat az aljegyző közreműködésével. A kirendeltségen ugyanazon feladat típusok jelennek meg mint a fent részletezett hetvehelyi kirendeltségen.

## **A HIVATAL EMBERI ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSA**

A hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrásról: köztisztviselőkről, ügykezelőkről és fizikai alkalmazottakról szóló értékelést nem lehet következetesen elvégezni másként csak úgy, ha a változások tendenciáját is vizsgáljuk.



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban engedélyezett létszáma jelenleg 44 fő, amely a 2018. januári létszámhoz képest 2 fő emelkedést jelentett, (megjegyzem, hogy a tényleges létszám 41-43 fő körül alakult az időszakban) a Szentlőrinci Hivatal egységben dolgozók tekintetében.

A létszámemelést részben a Belső ellenőrzés által a kirendeltségek pénzügyi feladatellátása kapcsán feltárt problémák, az ASP rendszer bevezetéséből, valamint a feladatellátásban (pl. bérlakások, étkeztetés, pályázatok) jelentkező többlet igények indokolták. Általános probléma az ágazatban, hogy több területen (pl. könyvelés) rendkívül nehéz a tapasztalt szakember utánpótlás biztosítása, ezért a kollégák munkakörülményeinek szakmai és anyagi megbecsülésének biztosításával képzésekkel, szakmai képzési és gyakorlati hely, valamint diák munka biztosításával próbáljuk vonzóvá tenni a fiatalok számára magunkat. Emellett Szentlőrinc Város Önkormányzat Esélyotthon pályázatának keretéből volt lehetőség támogatást biztosítani a fiatal kollégáknak. Eredménynek tartjuk, hogy a korábban személyi állományban tapasztalható fluktuáció csökkent, így viszonylag stabil személyi összetétellel dolgozhatunk 2018 óta. A hivatal látja el az önkormányzati intézmények és a közfoglalkoztatottak, vagyis közel 200 dolgozó munkaügyi feladatait.

## **Ügyiratforgalmi adatok**

2018-ban 8 382 főszámon iktatott ügyirat keletkezett a hivatalban, míg 2019. szeptember 4-én 12 353 iktatott ügy volt, ami nem tartalmazza a pénzügyi tételeket, (több mint 239.411 főkönyvi tétel).

Az ügyek száma jelentősen megnőtt az elmúlt években, egyrészt az új feladatok átvétele (bérlakás ügyintézés, étkezési díjak beszedése - behajtása, pályázatok körüli ügyintézés stb.), az ellenőrzési rendszer hatékonyabbá válása és az eddig is megfelelő iratkezelési és ügykezelési fegyelem pontosabbá válása okán. A hivatali munka minőségét mutatja, hogy a jelentős ügyszám ellenére a 2018. évben 2 db, a 2019. évben pedig 1 db volt az eredményesen fellebbezett ügyek száma, a rendelkezésre álló adatok alapján. A hivatal a 2018-2019. évben folyamatosan emelkedő számú kijelölést kap a Baranya Megyei Kormányhivaltól, amely egyrészt jelzi a hivatalba vetett bizalmat, másrészt növeli a terheinket. A hivatalra komoly terhet ró a pályázatok előkészítésében, megvalósításában való közreműködés, a pályázatok precíz pénzügyi elszámolása.

A Hivatalt a Magyar Államkincstár a „jó adatszolgáltatók” között tartja nyilván, amely a határidők és a munka pontosságát jelzik.

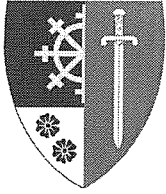
## **GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGYEK (PÉNZÜGYI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI OSZTÁLY)**

A Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztály elsődleges feladata a pénzügyi-gazdálkodási, könyvvizetési-beszámolási feladatok ellátása, valamint a helyi adóztatás, helyi adóügyek végrehajtása.

Ezeket a tevékenységeket az alábbi szervezetek részére látjuk el:

A Közös Hivatal székhelyén végzett feladatok:

- Szentlőrinc Város Önkormányzat, mint felügyeleti szerv,
- Szociális Szolgáltató Központ (Együttműködési megállapodás alapján)
- Művelődési Központ és Könyvtár (Együttműködési megállapodás alapján)
- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal,



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

- A Közös Hivatali megállapodás alapján Csonkamindszent Község-, Kacsóta Község önkormányzatok,
- Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás és a fenntartásában működő Kistérségi Óvoda, Bölcsőde,
- Német-, Horvát-, Roma nemzetiségi önkormányzatok.

A kirendeltségeken dolgozó a kirendeltséghez tartozó települési-, és nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi – gazdálkodási-számviteli feladatait látják el.

## **Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:**

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok alakulását az alábbi táblázat mutatja.

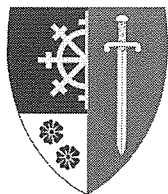
A pénzügyi osztály az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során egyrészt tervezi az éves költségvetési gazdálkodást, másrészt végrehajtja a jóváhagyott költségvetést. Folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvvezetési szabályok mentén. Az éves költségvetések készítése során fontos a bevételi lehetőségek pontos számbavétele és az állami támogatások igénylésének megalapozottsága.

Az önkormányzatok feladataik ellátáshoz, az ellátott feladatra megállapított állami támogatást igényelnek a költségvetési évet megelőző év novemberében az ebr42 rendszerben. A támogatási igény jogszerűségét a kincstár felülvizsgálja és a jóváhagyást követően tervezhető a bevétel. A költségvetési évben a támogatások felhasználását a megfelelő kormányzati funkcióra történt könyvelést követően a beszámolókon keresztül, illetve helyszíni vizsgálatokon ellenőrzi a Kincstár. A nem megfelelően felhasznált állami támogatást vissza kell fizetni.

A kiadások tervezése során az önkormányzati kötelező feladatok érdekében indokoltan felmerülő költségeknek biztosítani kell a fedezetét. Az önkormányzat és intézményei működésének egyik fontos feltétele a pénzügyi osztály gondos „menedzsmen” típusú szemlélete. A pénzügyi osztály tevékenysége során általános követelmény az igényes, pontos munkavégzés, de a hibák, tévedések kiküszöbölése érdekében a munkafolyamatokba építünk be ellenőrzési pontokat, valamint élünk az integrált rendszer automatikus ellenőrzési folyamatainak használatával is. Munkavégzésünk szabályosságát belső ellenőr is segíti, ezen kívül a Magyar Államkincstár visszatérően témaellenőrzéseket, valamint céll ellenőrzéseket végez.

A gazdálkodási feladatok kiterjednek az önkormányzat és intézményei működtetésére, az önkormányzat által közvetlenül, nem intézmény útján ellátott tevékenységekre is.

A diagram alapján jól látható, hogy a Hivatal az ágazati jogszabályoknak megfelelően, az átláthatóság érdekében a kézpénzes kifizetések visszaszólítására törekszik.

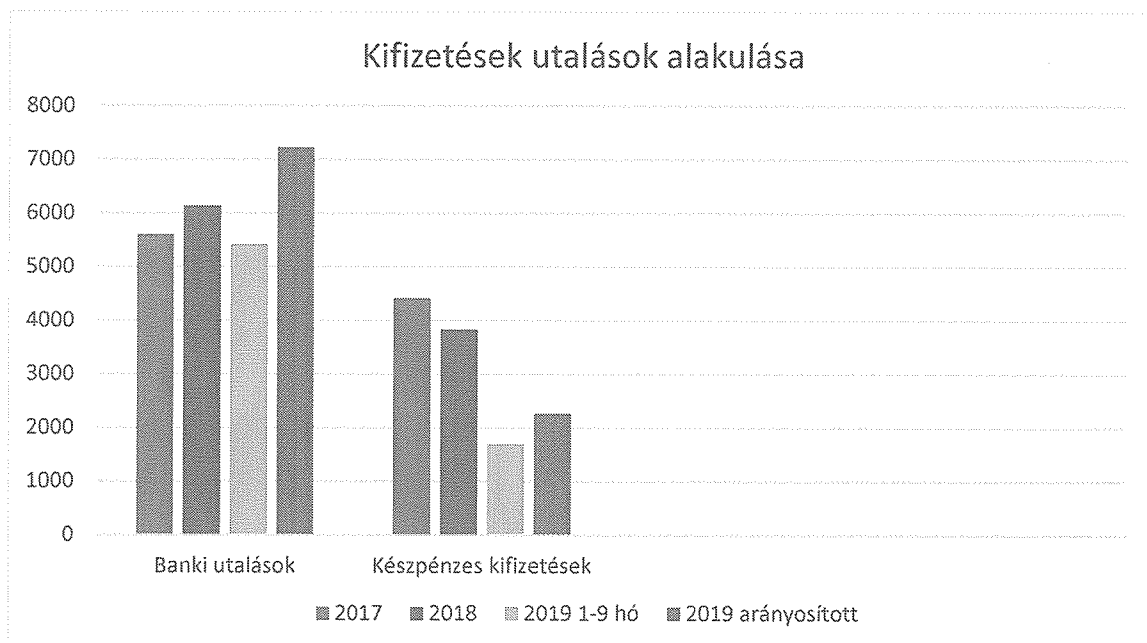


# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu



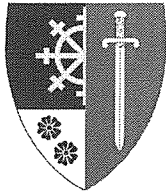
## Gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** biztosítását saját főzőkonyha üzemeltetésével látja el az önkormányzat, 2017. január 1-től a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézményen keresztül. Az Ifjúság úti főzőkonyha biztosítja az étkeztetést a Szentlőrincen tanuló általános iskolások és kollégisták valamint óvodai nevelésben részesülők számára is. A dolgozói létszám 12 fő.

A 2018. évi jegyző által elrendelt ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható volt, hogy a megrendeléseket, illetve lemondásokat a szülő által telefonon leadott értesítés alapján az iskolákban alkalmazott iskolatitkárok rögzítették, majd a zárást követően átadták a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (2018. októberéig a Művelődési Központ Könyvtár és Konyha) ügyintézőjének, aki a gazdálkodási rendszerben erre szolgáló étkezési modulba rögzítette. Az étkeztetés térítési díja utólag (a ténylegesen elfogyasztott étkezések száma alapján) a hónap végén kerül kiszámításra. A megrendelések és lemondások papír alapú kezelése komoly gondot jelentett, valamint az utólagos fizetés okán sajnálatos módon az elmúlt 1-2 évben közel 3 millió forintnak megfelelő meg nem fizetett étkezési számla keletkezett az Önkormányzatnál.

Fenti anomáliák és a jövőbeni tartozások elkerülésére a szentlőrinci köznevelési intézményekben (Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde), a Szigetvári Tankerület által működtetett Szentlőrinci Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola (Ifjúság útja 5.) Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Módszertani és Gyógynevelési Intézmény (Kodolányi u.13.), 2019 február 1. napjától új elszámoló rendszert vezetünk be.

Az étkezési díjakat tárgyhót megelőzően kell a meghirdetett befizetési napokon személyesen, átutalással vagy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába (7940 Szentlőrinc, Templom tér 5.) nyitvatartási időben (Hétfő és szerda: 7:30-16:00 Péntek: 7:30-13:00) a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megfizetni.



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.  
Tel: +36-73/378-721  
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

ÉTKEZNI CSAK A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGFIZETÉSÉT KÖVETŐEN VAGY INGYENES ÉTKEZÉSRE JOGOSULTAK ESETÉBEN AZ ÉTKEZÉS MEGRENDELÉSÉVEL LEHET.

Az előre megrendelt és kifizetett étkezéseket a gyermekek e célra kiadott kártyákkal (egyéni kártya) tudják igénybe venni, az étkezőkben elhelyezett kártyaolvasót használva.

A Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Módszertani és Gyógypedagógiai Intézmény tanulói és az AM DASzK, Ujhelyi Imre Mezőgazdasági és Közgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma kollégistái csoportkártyákat (osztálykártya) használnak az étkezésnél, tehát ott nincs szükségük a gyerekeknek egyéni kártyákra. Az étkezési kártyákat és a rendszer üzemeltetését a Hivatal biztosítja a Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztályon keresztül. A rendszer üzemeltetéséhez hozzátartozik, hogy a Hivatal gondoskodik az étkezési díjak bevételezéséről és a tartozások nyilvántartásáról a követeléskezelésről. Elmondható, hogy az átvételkor 3 MFT-t meghaladó követelésállományt, szeptemberi befizetések alapján 30.000,-Ft alá tudtuk csökkenteni, amely jelentős ügyviteli terhet rótt a hivatal szentlőrinci egységére.

## Vagyongazdálkodás

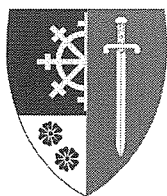
Az önkormányzat vagyongazdálkodásának alapja az önkormányzati vagyon kataszteri kezelése. A jegyzői és a belső ellenőri ellenőrzések alapján megállapítható volt, hogy elsősorban a kezdeti az önkormányzatiság létrejöttkori időszakra visszavetíthető adatkezelési hibák, problémák miatt a vagyonszámvetésünk átvizsgálása szükséges, melyet 2019-ben megkezdtünk, elsősorban a földhivatali adatokra, és a jegyző által elrendelt leltározási felmérésekre támaszkodva. Fontos eredmény, hogy a víziközmű vagyon szakmai alátámasztott vagyonszámvetési jegyzéke is elkészült. A folyamat még nem fejeződött be elsősorban kapacitás problémák miatt.

## Számviteli feladatok:

2018. január elsejétől bevezetésre került az új ASP rendszer, bár kihívást jelentett a könyvelőink, illetve a pénzügyi rendszergazdánk számára ennek ellenére 2019-re stabilizálódott a helyzet, a könyvelési programunkat is és a Kincstár által működtetett „átvevő-ellenőrző” rendszer a KGR -t is az új számvitelnek megfelelően tudjuk használni. A Magyar Államkincstár a Hivatalt a kiemelt jó adatszolgáltatók közzé sorolta.

A hivatal székhelyén végzett főkönyvi könyvelés tétel számok:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások	Főkönyvi könyvelés
Szentlőrinc Város Önkormányzat	453	1 505	2 999	56 830
Közös Önkormányzati Hivatal	113	358	998	14 121
Szociális Szolgáltató Központ	71	192	939	29 332
Művelődési központ, Könyvtár és Konyha	326	208	617	13 507
Szentlőrinci Roma Önkormányzat	20	38	36	666
Német Önkormányzat Szentlőrinc	12	34	42	779
Szentlőrinci Horvát Önkormányzat	3	13	38	835
SZKTŐ Társulás	0	0	30	382



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.  
Tel: +36-73/378-721  
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

SZK Óvoda és Bölcsőde	59	116	1 097	16 084
Pályázatok	32	53	1 336	17 968
Csonkamindszent Község Önkormányzata	89	175	332	7 536
Kacsóta Községi Önkormányzat	94	161	381	8 042
összesen:	1 272	2 853	8 845	166 082

A főkönyvi könyvelési tételszámok Szentlőrinc Város Önkormányzatnál, a Közös Önkormányzati Hivatalnál és a Szociális Szolgáltató Központnál a sikeres pályázati tételeknek köszönhetően a 2019. évben is tovább emelkedett.

A könyvelt gazdasági eseményekről havonta készül PM infó néven és negyedévente Mérlegjelentés néven adatszolgáltatás a Kincstár részére. Határidő a tárgyhónapot követő hónap 20. napja 24.00 óra, amely határidő be nem tartása esetén szabályszerűségi bírság, normatíva elvonás a következmény.

Költségvetési tervezéssel indul a gazdálkodási év, az év során fontos a terv folyamatos karbantartása, az előirányzatok betartása. A gazdálkodásról az éves zárszámadás során adunk számot, ahol komplex beszámoló készül a könyvelés adataira alapozva.

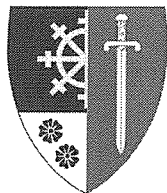
A helyi adóztatási feladatok a hivatal szervezeti struktúrájában a pénzügyi osztályhoz tartoznak. A 2019. évi feladatokról szóló beszámoló a külön található.

## Adóügyek

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, illetve az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény határozta meg, valamint a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (Jöt.).

Az Önálló adóvégrehajtási törvény (2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról- Avt.) Teljesen új szabályozásként jelent meg – új törvény háttérjogszabály az Air., az Art. és a Vht. a **NAV az általános végrehajtó hatóság** 2018. január 1-jétől: az adó, illetve az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásán túl az Ákr.-en alapuló közigazgatási hatósági döntésekben foglalt kötelezettségek végrehajtása is (a pénzkövetelések és meghatározott cselekmények végrehajtása), a törvényszéki végrehajtók feladatainak átvétele 2019. január 1-jétől megtörtént. A hivatal adóigazgatási hatáskörrel érintett településein a korábbi időszakhoz képest új adónemet vagy települési adót nem vezettek be.

Csonkamindszent	Darabszám	2019. évben kivetett	
Kommunális adó	60	265000,-	
Helyi iparűzési adó	31	1318338,-	
Gépjárműadó	80	809719,-	
Pótlék	67	24132,-	



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

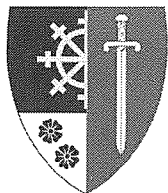
Bírság	5	25000,-	
Végrehajtás:	6 db		Befolyt belőle: 89275,-

Kacsóta	Darabszám	2019. évben kivetett	
Építményadó	110	3474771,-	
Kommunális adó	101	400000,-	
Helyi iparüzési adó	53	18529135,-	
Gépjárműadó	119	1389743,-	
Pótlék	163	36886,-	
Bírság	8	40000,-	
Végrehajtás:	9		Befolyt belőle 36492,-

Szentlőrinc	Darabszám	2019. évben kivetett	
Kommunális adó	2430	18859004,-	
Helyi iparüzési adó	590	140172209,-	
Gépjárműadó	3206	43740306,-	
Pótlék	1828	8741113,-	
Bírság	206	1717469,-	
Egyéb bevételek (mezőőri)	410	3585256,-	
Talajterhelési díj	28	1059668,-	
Végrehajtás:	43 db inkasszó 113 db munkabér letilt.		Befolyt belőle: 8472483,- 2801707,-
NAV OKO behajtás			Befolyt belőle 4321058,-
NAV-nak átadva behajtásra	2 db		

## Pályázatok

A hivatal munkáját 2 fő pályázati referens közszolgálati tisztviselő segíti. A hivatalra komoly terhet ró a pályázatok előkészítésében, megvalósításában való közreműködés, a pályázatok precíz pénzügyi elszámolása.



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.  
Tel: +36-73/378-721  
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

A hivatal Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent települések pályázatait kezeli. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal pályázati csoportja közel 2 mrd Ft pályázati forrást nyert el, az utóbbi években, melyek megvalósítása részben lezárult, elszámolás alá került, részben folyamatban vannak. A pályázatok kezelését részben a Hivatal látja el, illetve a Hivatal kezeli a pályázati forrásokat. A város TOP projektjei konzorciumi együttműködésben valósulnak meg, Szentlőrinc Város Önkormányzat konzorciumi partnerségével.

Általános probléma, hogy a pályázatok tervezésekor az építőiparban 2016-ban 2,4 % volt az áremelkedés ezzel szemben a beadás után, 2017-ben 12,5 %-kal 2018-ban további 15 %-os áremelkedés történt, és ez az emelkedés 2019-ben sem állt meg.

**Szentlőrinc Város Önkormányzata az alábbi nyertes pályázatokon vett részt, 2019-ben:**

## Benyújtott és támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat	VP6-19.2.1-82-8.1.5-17 Tematikus rendezvények, közösségfejlesztő akciók támogatása - Palacsinta fesztivál
Szentlőrinc Város Önkormányzat	VP6-19.2.1-82-8.1.7-17 Generációkon átívelő kezdeményezések támogatása
Szentlőrinc Város Önkormányzat	VP6-19.2.1-82-8.1.6-17 Helyi identitás-fejlesztés támogatása

## Döntés alatt lévő pályázatok

INTERREG HUHR-1901	Kastélypark felújítása, tematikus út kiépítése, kutatás végzése	Esterházy kastély melletti park
KEHOP-1.2.1-18	Klímastratégia kidolgozása és szemléletformálás	Klímastratégia kidolgozása és szemléletformálás Szentlőrincen

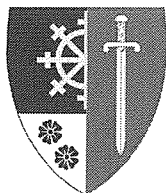
## Önkormányzati rendezvények

Kiemelt feladata volt 2019-ben is a közös hivatal dolgozóinak a „Lobby Parti”, a „Borbarátok Éjszakája”, a „Zenél a Városháza” lebonyolításában. A Hivatal dolgozói – a kiemelt nemzeti ünnepeken tartott rendezvényeken vettek részt.

## HATÓSÁGI FELADATOK

### Közigazgatási hatósági feladatok főbb csoportjai:

- választások, népszavazások helyi szintű előkészítése, lebonyolítása, oktatások, pénzügyi elszámolások végzése; választások lebonyolítása;



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

- b) építésügyi, adóügyi, gyermekvédelmi, vízgazdálkodási, környezetvédelmi, birtokvédelmi, anyakönyvi, népszégyntilvántartási, vagyongezelési feladatok ellátása;
- c) humánpolitikai (munkaügyi) feladatok ellátása
- d) polgár védelmi igazgatási feladatok ellátása.

## *Választások, népszavazások*

2019-ben két választás (európai parlamenti választás; nemzetiségi önkormányzati és települési önkormányzati választás) került lebonyolításra. A hivatal, mint Nemzeti Választási Iroda megtestesítője mindkét választást precízen előkészítette, majd probléma nélkül lebonyolította.

## *Építésügyi hatósági feladatok*

**Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Építésügyi Hatósága** 21 településen látja el az építésügyi hatósági feladatokat 2013. január 1-jétől. Létszám: 2 fő építésügyi ügyintéző.

**Illetékességi területünkhöz tartozó települések:** Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

Építésügyi igazgatási feladatok:

- Építésügyi engedélyek kiadása (építési, fennmaradási, használatbavételi, bontási, engedély hatályának meghosszabbítása, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása, vészhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásul vétele)
- Szakhatósági állásfoglalások készítése (telekalakítás, egyéb eljárásokban való részvétel)
- Hatósági intézkedések (kötelezés, jogszerűtlen építési tevékenységek felfüggesztése)
- Helyszíni ellenőrzések (építési engedély kiadását megelőző helyszíni szemle, hatósági ellenőrzés az engedély hatályának lejárta előtt, használatbavételi eljárás során tartandó helyszíni szemle, egyéb helyszíni ellenőrzések).

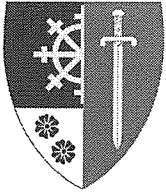
Egyéb feladatok:

- A lakosság tájékoztatása a helyi építési szabályzat és építési jogszabályok előírásairól.
- A TAKARNET rendszer kezelése, nem hiteles tulajdoni lapok lekérése az egész Hivatal részére
- Pályázatok megvalósításában való közreműködés.

## *Önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyek*

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal államigazgatási hatósági ügyeket, valamint önkormányzati hatósági ügyeket lát el. A fenti megkülönböztetés azért nagyon fontos, mert a két ügycsoport tekintetében eltérő a hatáskör gyakorlója. Az önkormányzati hatósági ügyek esetén a hatáskör címzettje, a döntéshozatalra jogosult szerv a képviselő-testület, az egyes bizottságok, illetve a polgármester. Ezen ügyek tekintetében a hivatal dolgozói előkészítő tevékenységet folytatnak, melynek eredményeképp döntésre alkalmas formában továbbítja az egyes kérelmeket a hatáskör gyakorlója részére.

Az államigazgatási hatósági ügyek esetében pedig a hatáskör gyakorlója a jegyző. Mindkét ügytípusnál az eljárás kérelemre indul, amelyet az ügyfelek jellemzően személyesen hoznak be a



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.  
Tel: +36-73/378-721  
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

szociális igazgatási előadóhoz vagy az önkormányzat anyakönyvvezetőjéhez. A szociális feladatokat 2019-ben is 2 ügyintéző látta el; az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket pedig 1 fő közszolgálati tisztviselő.

## **Ügyintézés a hivatalban**

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben az ügyfelekkel személyesen találkoznak az ügyintézők. Az ügyfelet tájékoztatni kell az igénybe vehető ellátásokról, jogosultságok feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. A személyes ügyintézés mellett gyakran kérnek telefonon is kérnek információkat az igénybe vehető szolgáltatásokról és ellátásokról. Sokszor az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. Az ügyfelek többször jelennek meg egy-egy ügyük intézése kapcsán, pl. birtokvédelmi ügyekben sor kerül helyszíni szemlére is, vagy először sokan a nyomtatványt szerzik be, majd megjelennek annak benyújtáskor. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának, ezért különösen fontos az ügyfélfogadási idő betartása. A feladatok felelősségteljesek, odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor vagy kérelmet utasítunk el. Az ügyfelekhez sokszor türelemre van szükség, hiszen mindenki más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt és lehetőleg azonnal várja ügye elintézését.

## **Önkormányzati hatósági ügyek** közül kiemelték:

Az önkormányzatok részt vettek a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a szociális ügyintézők feladata.

## **Birtokvédelem**

A birtokvédelmi feladatokat a jegyző, az aljegyző és a jogi előadó látja el a hivatalban.

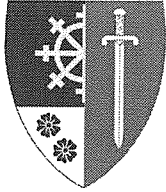
## **Szociális ügycsoportok**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a végrehajtására szolgáló helyi önkormányzati rendelet (Szociális ellátásokról szóló 6/2016. (IV.6.) önkormányzati rendelet) szabályozza a települési támogatások körét. A szociális rendelet átfogó módosítására került sor 2018-ban, új támogatási elemek kerültek bele, mint például az időskorúak települési támogatása, születési támogatás, oltási támogatás, illetve iskola – és óvodakezdési támogatás. A rendkívüli települési támogatási kérelmek elbírálása polgármesteri hatáskörből jegyzői hatáskörbe kerültek átcsoportosításra. A települési támogatási kérelmek elbírálása tekintetében jellemzően a Humán Bizottság a hatáskör címzettje, az adminisztrációs munkát a hivatal dolgozói látják el.

A szociális igazgatási előadó az **államigazgatási hatósági ügyek** közül az alábbiak tekintetében jár el: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

## **Hatósági ügyek**

Költségtakarékossági okokból, illetve a munka átszervezésének indoka okán 2018-ban a korábban működő **hatósági osztály megszüntetése mellett döntött a vezetés**, a hatósági osztályvezető feladatait az újonnan belépő **jogi ügyintéző** látja el az aljegyző közreműködésével. A jogi ügyintéző folytatja le a rendezvényekkel, zenés táncos rendezvényekkel kapcsolatos engedélyeztetést; birtokvédelmi eljárásokat; az állatvédelmi ügyeket; a kereskedelmi ügyeket; a fakivágási ügyek hatósági engedélyezését; talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés, továbbá elkészíti a szükséges KSH statisztikákat és adatszolgáltatási tevékenységet végez. A hivatali



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

adminisztrációs munkát a titkársági ügyintéző, illetve az irattáros ügyintéző, valamint a hivatali kézbesítő segíti.

## ***Társasházak feletti törvényességi felügyeleti eljárás***

Az eljárás a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. §-ának rendelkezései alapján, a társasházak működésének, szerveinek és e szervek működésének törvényességi ellenőrzése céljából kezdeményezhető a jegyzőnél. A felügyelet nem terjed ki az olyan ügyre, amelyben bírósági, hatósági eljárásnak van helye. Viszonylag ritka ügycsoport a 2018-ban 1, 2019-ben kijelölésútján szintén egy ügyben jártunk el.

## ***Ipari és kereskedelmi piac, termelői piac, vásár, szálláshely üzemeltetési ügyek***

Az ügycsoport jelentős leterhelést jelent, mivel az engedélyek kiadásához, többnyire szakhatósági eljárások, illetve helyszíni szemle szükséges. Az idetartozó ügyek közül a Penny Market engedélyezési ügyét emeljük ki. Fontos, hogy 2019. évben az üzletek nyitvatartási tekintetében az új szabályozás a korábbi jogbizonytalanságot e tekintetben felszámolta. A szentlőrinci piac tekintetében a használati engedélyek kiadása elsősorban az ügyfelek érdekében a „piacon is lehetségessé vált, amely feladatot az ellenőrzéssel együtt a közterületfelügyelet látja el.

## ***Állatvédelem, egészségügy, marhalevél, méhek***

Az Ávt. 45/A. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, az élelmiszerlánc-biztonsági és állat-egészségügyi feladatkörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal, megyei kormányhivatal, járási hivatal, valamint a jegyző a kijelölt állatvédelmi hatóság.

A panaszt és a közérdekű bejelentést a beérkezéstől számított harminc napon belül kell elbírálni. Ha a panaszt, illetőleg a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, azt nyolc napon belül oda át kell tenni. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost (bejelentőt) a panasz (bejelentés) beérkezésétől számított tizenöt napon belül - az elintézés várható időpontjának egyidejű közlésével - tájékoztatni kell. Az állat vagy ember életét veszélyeztető esetekben, veszélyes állat eltűnésére vonatkozó bejelentés esetén azonnal kell intézkedni, ez esetben a megyei központi állategészségügyi ügyelet számát és a rendőrség számát kell felhívni.

A tapasztalataik alapján az ebtartási szabályok megsértése sajnos általános probléma, e tekintetben a hivatal több eljárást volt kénytelen lefolytatni, amely bírság, illetve elkobzás szankciókat eredményezett. Az oltások és expanderek összevont ellenőrzését az év második felére tervezzük.

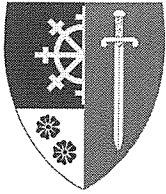
A méhekkal kapcsolatos ügyintézés az Üzemeltetési iroda látja el, amely a bejelentések méhek vándoroltatása tartalmazza főleg.

Marhalevél kiadására nem került sor.

Ki kell emelnünk a városban végzett tervezetten történő rágcsáló mentesítés megszervezését és a varjú mentesítést a lakossági kérések szerint.

## ***Növényvédelem, fák védelme***

A közterületen lévő fás szárú növény kivágásának engedélyezési eljárása minden esetben kérelemre indul, az engedélyező hatóság a települési önkormányzat jegyzője, mint helyi környezet- és természetvédelmi hatóság. A fák védelmére és nyilvántartására fakatasztert dolgoztunk ki, megkezdjük az elöregedő veszélyes fák felmérést és gallyazását, vágását, illetve szakértők általi felmérését. A földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Helyszíni ellenőrzést bejelentés alapján belterületen a jegyző végez. Az előírt parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén belterületen az önkormányzat jegyzője, rendeli el a közérdekű védekezést. Önkormányzat saját tulajdonában lévő belterületi ingatlan esetén a területileg illetékes járási hivatalok végzik az ellenőrzést. Külterület esetében a területileg illetékes járási hivatal végzi a bejelentésben megjelölt ingatlan helyszíni ellenőrzését (felderítést végez). A parlagfű elleni védekezés elrendelése megtörtént, az ellenőrzések alapján hatósági eljárás megindítására nem volt szükség az önkéntes teljesítések következtében (felszólítás).

## **Közérdekű munkabüntetések kapcsán ellátott feladatok:**

- Bíróság által kiszabott közérdekű munka büntetések valamint a Szabálysértési Hatóság által szabálysértés miatt átváltoztatott közérdekű munkák ügyvitele.
- Elítéltek jelentkezésekor jegyzőkönyv felvétele, tájékoztatása a munkavégzés feltételeiről, szabályairól, helyéről
- Munkafelügyelővel kapcsolattartás (Szentlőrinci Közüzemi NKft.)
- helyszíni ellenőrzéskor adatszolgáltatás.

## **Anyakönyvi és lakcímnnyilvántartási-képzési ügyek**

Az ún. ASZA-rendszeren keresztül történik az anyakönyvi ügyintézés, most már kizárólag elektronikus úton adhatunk ki anyakönyvi kivonatokat, másolatokat, értesítőket. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézést nehezíti. Anyakönyveknek három fajtája: a születési, a házassági, a halotti. A helyi anyakönyvi eseményeket és a lakcímbjelentéseket helyben kell feldolgozni. Ehhez is külön számítógépes rendszer van. A lakcímeket elektronikus úton az anyakönyvvezető dolgozza fel, összeköttetésben állunk a központi adatfeldolgozóval, a KCR ellenőrzési feladatok folyamatban vannak. Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is. Az anyakönyvvezető ellátja a hagyatéki igazgatással, állampolgársági és egyéb anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyeket. Meg kell jegyeznünk, hogy 2019-ben tendenciává vált, hogy a hivatal működési területén kívülről is Hatóságunkat keresik meg ügyintézésrel, illetve a házasságkötések száma részben a CSOK, részben a „külső” lakóhellyel rendelkezők megjelenése miatt megnőtt.

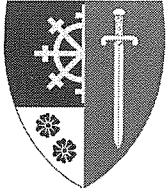
## **Azbeszt mentesítés**

Az önkormányzat tekintetében jelentős probléma volt a még a 90-es években érkezett AC csövek mentesítési munkálatainak elvégzése.

A probléma megoldása érdekében az alábbi intézkedések kerültek végrehajtásra:

1. A 2018. szeptember 20-ig depón tárolt 608600 kg összsúlyú azbesztbeton cső és toldóidom megsemmisítése megtörtént.
2. A hatóságok által jogerősen elfogadott műszaki megoldást dolgozatunk ki a szakemberekkel, amely teljes mértékben leszigeteli és ezzel az egyébként csekély kiporzás lehetőségét 0-ra csökkenti a település különböző közterületein a vízelvezető árok beközelkedőinél kihelyezett azbesztbeton csöveknél.

## **ÜZEMELTETÉSI FELADATOK**



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Az önkormányzati üzemeltetési feladatokat két fő végzi, Szentlőrinc, Kacsóta és Csonkamindszent tekintetében. A kirendeltségeken megosztott munkakörben látjuk el a településüzemeltetési feladatokat. A jogi feladatokat a jegyző, az aljegyző és a jogi előadó látja el.

Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat feladata a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, így különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- hó és síkosság mentesítés;

A fentiekkel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a 267/2018. (IX.27.) KT. számú képviselő-testületi határozat értelmében a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft-t mint Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat –meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal – kizárólagos jogot biztosított

## **Bérlakások kezelése:**

Az önkormányzati bérlakások kezelését 2018. február 1-jétől a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vette át, figyelemmel arra, hogy az Esély Otthon pályázat keretében 12 db önkormányzati lakás került felújításra, amelyek kiürítéséről gondoskodni kellett. A kiürítési feladatot, illetve a szükséges bérleti szerződések megkötésének folyamatát az aljegyző látja el, a bérlakások kezelését (közüzemi szolgáltatókkal kapcsolattartás, bérlakások karbantartása) pedig a városüzemeltetési referens végzi.

Jelenleg 40 db önkormányzati lakás áll a város tulajdonában, amelyből 2019-ben 14 lakás került felújításra, részben pályázati forrásból.

A Megye utca 3. szám, valamint Erzsébet utca 10. szám alatt egy-egy darab lakás felújítását, lakhatóvá tételét – szükséglakás kialakítását – kezdtük meg 2019-ben, amelyet a Munkácsy utca 56. szám alatti, Önkormányzati tulajdonú, rendkívül rossz állapotú lakóépület bontásának igénye irányozott elő.

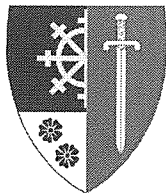
## **Munkaügy**

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, folyamatosan vezetjük a közszolgálati nyilvántartásokat, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk. A hivatal közreműködik a jegyző és a polgármester munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében és végrehajtásában. Az elmúlt évben is az ügyintézés színvonalának emelése céljából több hivatali dolgozó továbbképzésen vett részt.

A közszolgálati tisztviselői státuszban levő 2 fő humánpolitikai előadó 200 fő intézményi dolgozó személyi anyagát kezeli, illetve a közfoglalkoztatás munkaügyeinek ellátását végzik.

## **Munkaügyi feladatok a közfoglalkoztatás kapcsán:**

- Programok megtervezése, igények felmérése



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

- Kérelmek kidolgozása és benyújtása
- Orvosi szakvéleményezéshez szükséges ügyintézés
- Alkalmazási iratok elkészítése, személyi anyagok vezetése, munkaköri leírások és a Munka törvénykönyve szerinti tájékoztatások elkészítése
- Biztosított adatszolgáltatás bejelentése
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- Jogviszony megszűntető iratok elkészítése, Magyar Államkincstár által kiállított dokumentumok postázása
- Távollétek jelentése bérszámfejtéshez az e célra szolgáló programon keresztül
- Bérjegyzékek nyilvántartása, tájékoztatás
- Igényelt támogatások pénzügyi elszámolása
- Területileg illetékes foglalkoztatási osztállyal való állandó folyamatos jellegű kapcsolattartás
- Statisztikai adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése
- Havi előrehaladási jelentések elkészítése
- Adóelszámoláskor szükséges ügyintézés
- Állandó kapcsolattartás a munkairányítóval

## Egyéb felmerülő problémák, feladatok tervek

A hivatal irattárának kialakítása komoly feladat, a jelenlegi irattár nem felel meg e célra (fűtetlen helyiség, nedvességet magába szívja). A Baranya Megyei Kormányhivatal ellenőrzést végzett, amelynek keretében az irattár állapotát is szemrevételezte. Az ellenőrzés során hiányossággként került megállapításra a jelenlegi irattár nem megfelelő állapota, ezért ezt 2019-ben feltétlenül megoldandó feladatként kell meghatároznunk.

### Tervek

A jövőben szeretnénk tovább javítani a lakossági kommunikációnkat, valamint gyorsítani az ügyintézését és a panaszkezelést, továbbá az esetfeltárást, elsősorban a városüzemeltetés területén, valamint bővíteni szeretnénk a lakossági szolgáltatásainkat.

Szentlőrinc, 2020. január 20.

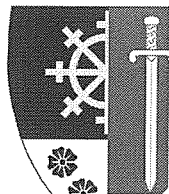
dr. Tóth Sándor jegyző

### Határozati javaslat:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2020. (.....) KT. határozata  
Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal  
2019. évi működéséről**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja.

**Felelős:** Képviselő-testület,  
**Végrehajtásért felel:** Szentlőrinci KÖH valamennyi dolgozója  
**Határidő:** évente egyszer



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

## ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2020. február 5-i  
**rendes**/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről</b>
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinc-Med Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dr. Verasztó Hermin írásban jelezte az Önkormányzat felé, hogy az ügyeleti hozzájárulás emelése szükséges 2020. február 1-jétől.

Az ÁNTSZ által előírt szakmai és tárgyi minimumfeltételek a tavalyi évhez képest még tovább szigorodtak, az ügyeletet ellátó orvosok általánosan elfogadott alapdíja is nőtt, azonban a NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) vonatkozó támogatása nem követte a változásokat.

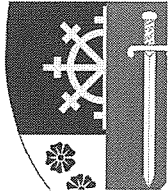
A Kft. az elmúlt időszakban mindent megtett azért, hogy a vonatkozó különbözetet kigazdálkodja, és a teljesítőképességéhez mérten szolgálja a lakosság és egyben a Partnerek érdekeit.

Mivel a Kft-nek nincs lehetősége más forrásból igényelni ezt az összeget, ezért az önkormányzati hozzájárulások mértékét szükséges emelni annak érdekében, hogy a továbbiakban is a legmagasabb szinten tudják ellátni a központi ügyeleti feladatokat.

A díjemelés költségvetési kalkuláción alapul, az összegét a Kft. Felügyelő Bizottsága is határozati formában előírta.

A Kft. ügyvezetője arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy az önkormányzati hozzájárulások mértékét **2020. február 1. napjától 135,- Ft/fő összegről 150,- Ft/fő összegre kell módosítani a társaságnak annak érdekében, hogy a továbbiakban is a legmagasabb szinten tudja ellátni a központi ügyeleti feladatokat.**

Szentkatalin, 2020. január 27.



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Varga Éva  
polgármester

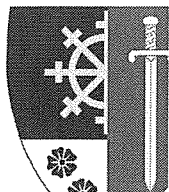
## **Határozati javaslat:**

### **Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2020.(.....) Kt. határozata **Ügyeleti díj emeléséről****

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ügyeleti díj emeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja annak emelését. Az ügyeleti díj mértéke 2020. február 1-jétől bruttó 150,- (egyszázötven) Ft/fő.

A képviselő-testület felkéri a Szentlőrinci KÖH Hetvehelyi Kirendeltségét, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe a díj mértékét tervezze be.

Felelős: Varga Éva polgármester  
Határidő: azonnal



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

## ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2020. február 12-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Hetvehely 173 hrsz. ingatlan művelési ág változtatásáról
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Hetvehely Rákóczi u. 37. szám alatti ingatlan (173 hrsz) három önkormányzat tulajdonában van, az alábbiak szerint:

Hetvehely Község Önkormányzat: 62%

Okorvölgy Község Önkormányzat: 16%

Szentkatalin Község Önkormányzat: 22%

Az ingatlan több funkciót lát el, mely a felújítást követően a védőnői szolgálattal bővült.

Az ingatlan nyilvántartásban az épület funkciójának módosítása szükséges.

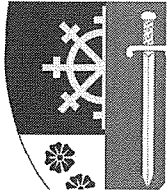
A jelenlegi művelési ág „lakóház, udvar, gazdasági épület”. Javaslom, hogy a pályázat elszámolása, valamint a tényleges funkciók rögzítése érdekében a művelési ág módosítását kérvényezzük az ingatlan nyilvántartásban.

Javaslom, hogy „orvosi rendelő, védőnői tanácsadó, lakás, garázs, udvar” megnevezésre módosítsa a testület az ingatlan művelési ágát.

Kérem, hozzanak döntést a művelési ág változtatás tárgyában.

Szentkatalin, 2020. január 31.

Varga Éva s.k.  
polgármester



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

## **Határozati javaslat:**

### **Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2020. (.....) KT. határozata Hetvehely Rákóczi u. 37. ingatlan művelési ág változtatásáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hetvehely Község Önkormányzat 31/50, Okorvölgy Község Önkormányzat 8/50, Szentkatalin Község Önkormányzat 11/50 tulajdoni hányadban lévő természetben Hetvehely Rákóczi u. 37. (173 hrsz.) ingatlan művelési ág változtatásáról döntött. A tényleges hasznosításnak megfelelően kéri az ingatlan művelési ág megnevezését „orvosi rendelő, védőnői tanácsadó, lakás, garázs, udvar” művelési ágra módosítani.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Földhivatalnál a művelési ág változtatás érdekében járjon el.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2020. március 31.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

BANKH Szigetvári Járási Hivatal  
Szigetvár 7900 Szigetvár, Kossuth tér 16. Pf.:34.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szenle másolat

Megrendelés szám: 30005/1308/2020

2020.01.21

HETVEHELY

Szektor : 53

Belterület 173 helyrajzi szám

7681 HETVEHELY Rákóczi utca 37.

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alószta	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill	ter. kat.jöv
				ha m2 k.fill

. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület

0

1093

0,00

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 31/50

bejegyző határozat, érkezési idő: 34583/1992.12.08

jogcím: tulajdonba adás 1990.LKV.tv.107.§.(2)

jogállás: tulajdonos

név: HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7681 HETVEHELY Rákóczi utca 36

törzsszám: 15331775

4. tulajdoni hányad: 8/50

bejegyző határozat, érkezési idő: 34583/1992.12.08

jogcím: tulajdonba adás 1990.LKV.tv.107.§.(2)

jogállás: tulajdonos

név: OKORVÓLGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7681 OKORVÓLGY Jókai utca 36.

törzsszám: 15334352

5. tulajdoni hányad: 11/50

bejegyző határozat, érkezési idő: 34583/1992.12.08

jogcím: tulajdonba adás 1990.LKV.tv.107.§.(2)

jogállás: tulajdonos

név: SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7681 SZENTKATALIN Fő utca 47

törzsszám: 15334369

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30221/1987.01.15

Hírközlő kábel fektetési- és karbantartási szolgalmi jog

jogosult:

név: FÉCSI POSTAIGAZGATÓSÁG BERUHÁZÁSI OSZTÁLYA

cím : 7621 FÉCS Jókai utca 10

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

# Pályázati felhívás

Szentkatalin Község Önkormányzata a Csorba Győző Könyvtár kihelyezett részlegére, könyvtárosi állás betöltéséhez pályázatot hirdet. Állás betöltésének feltételei, feladatai:

- Érettségivel rendelkező személy.
- Informatikai tudás.
- Csorba Győző Könyvtárral és annak referensével folyamatos kapcsolat fenntartás.
- Könyvtári programok szervezése, dokumentálása.
- A faluban tartandó rendezvényeken segítőként, szervezőként részt vesz.
- Heti munkaidő 12 h könyvtári nyitva tartás.
- A könyvtári könyvek, újságok rendszerezése, kölcsönzése a könyvtári tagok részére.

Jelentkezés 2020. február 20-ig Varga Éva polgármesternél, személyesen vagy telefonon. (30/447-3871)

Szentkatalin, 2020. 02. 05.

Varga Éva, polgármester