

BESZÁMOLÓ

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről.

A 2021. év minden szempontból különleges volt az Önkormányzatok számára. A COVID-19 járvány felkészületlenül érte a világot, a pandémia kezelésének, a veszélyelhárításnak pedig mindamelllett, hogy elvitathatatlan érdeme emberéletekben mérhető, sajnos számos negatív következménye is volt. A helyi lakosság is biztosan megszenvedte a járványügyi intézkedések hatását mely legjobban a személyes szabadsághoz való jog gyakorlásának csorbításaként jelentkezett, szokatlan módon folyamatosan változó szabályok írták elő, hogy milyen feltételekkel látogathatók az üzletek, vásárlási időszávok, kijárási korlátozások, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés szűkítése befolyásolja a cselekvési lehetőségeinket.

Ugyanígy az Önkormányzatok is egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett, hogy működjenek, számos új feladat keletkezett, illetve a korábbi feladatellátást akár alapvető módon kellett rövid időn belül átszervezni, úgy, hogy a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit szükségéből többször is az írásbeli és digitális síkra kellett áthelyezni a személyes ügyfélszolgálati kapcsolattartás rovására.

A járványügyi készütségben, illetve a veszélyhelyzetben szükséges védelmi intézkedések szervezésében és lebonyolításában Polgármesterek iránymutatásai mentén a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói is kivették a részüket, és megítélésem szerint a nehézségek ellenére a helyi közigazgatás jelesre vizsgázott. A Hivatalban egy napra sem állt meg a munka, igazgatási szünet elrendelésére, illetve karantén miatt zárlatra sem került sor. A 2020-as évben a kialakult veszélyhelyzet következtében rendhagyó módon átszerveződött. A hivatali munkával kapcsolatos feladatok mellett a védekezéshez szükséges eszközök beszerzésében, tárolásában és kezelésében is közreműködtek. Emellett az önkéntes program koordinálása, az idősek ellátása töltötte ki az év második negyedében végzett munkájuk jelentős részét. A pandémiás helyzet a pénzügyekkel foglalkozó munkatársakat is külön kihívás elé állította, mivel a járvány kitörésének kezdetén a prioritások, pénzügyi szabályok is átalakultak. A védekezéshez szükséges eszközök, számlák, díjbekérők azonnali feldolgozása, utalása került előtérbe. Többször munkaidőn túl kellett dolgozniuk, de megismerkedtünk a Home Office munkavégzés nehézségeivel is. A település fejlesztésének üzemeltetési a kapcsolódó üzemeltetési, beruházási feladatok, tervezések és közbeszerzési eljárások készítése, egyeztetések és végrehajtások irányozták elő. Az ellátandó feladatokat nagymértékben érintették a vírushelyzetből fakadó különleges körülmények.

Kiemelném, hogy bár kényszerből, de üdvözlendő módon az elektronikus ügyintézés lehetőségeit sikerült országos szintre emelni. Beérkeztek a hivatalba az első lakossági e-papíros kérelmek, több új adatlap került feltöltésre az e-önkormányzati portál ügyintézői felületére, és érezhetően többen használták a már meglévő digitális megoldásokat.

Az intézményekkel is együttműködve minden esetben hatékony maradt a kommunikáció a lakossággal, illetve az egyes ellátásokat igénybe vevő jogosultakkal. Ennek egyik letéteményese, hogy az önkormányzat(ok) hírportálja (www.szentlorinc.hu) valamint az önkormányzat(ok) facebook oldala. Szentlőrinc esetében közvetlenül a Hivatal kezelésében áll, így az aktualitásokat azonnal közzétettük, másrészt elindult az Önkormányzat közérdekű bejelentések észrevételek fogadására alkalmas Facebook-oldala ahol a tájékoztatási funkción túlmenően a helyi lakossági vélemények megjelentetése is egyszerűbbé vált.

A hivatal a humánjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben is folyamatosan működött és nyitva tartott, rendkívüli szünet elrendelésére nem került sor. Az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására vonatkozóan új biztonsági és ügyfélfogadási szabályok kerültek bevezetésre. A lakosság tájékoztatása az úgymenetről és a közérdekű információkról folyamatos volt.

Összességében elmondható a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról, hogy az ügyfél centrikusság, gazdaságos működés, nyitottság elvének eleget téve kellően leterhelve, jó színvonalon, folyamatos fejlesztési és megújulási igénnyel látta el. A humánjárvány elterjedése ellenére az intézmény folyamatos működése, a lakosság kiszolgálása, valamennyi feladat ellátása biztosítva volt.

A továbbiakban engedjék meg, hogy röviden beszámoljak a Hivatal 2020-ban végzett munkájáról.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal átfogó, 2020. évi beszámolójának célja, hogy a hivatal dolgozói által végzett munka tekintetében a transzparencia biztosítása. A hivatali munkának egy részét az önkormányzatokhoz kötődő feladatok ellátása, a többit pedig a közigazgatási hatósági feladatok teszik ki.

A hivatal székhelye Szentlőrinc, (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.) ezen felül 2020-ban a korábbi időszaknak megfelelően az alábbi kirendeltségek működtek a lakossági ügyfélfogadás és az önkormányzati feladatok ellátása céljából:

- Jegyző, aljegyző (7940 Templom tér 8.)
- Anyakönyvi és hatósági ügyek, jegyző, aljegyző (7940 Templom tér 8.)
- Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály (7940 Templom tér 1-3.)
 - Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda (7940 Templom tér 1-3.)
 - Település Gazdálkodási Iroda (7940 Templom tér 5.)
 - Adó Kabinet (7940 Templom tér 5.)
- Szociális és hagyatéki ügyek (7940 Templom tér 5.)
- Helesfai Kirendeltség (7683 Helesfa, Fő u. 54-55.)
- Hetvehelyi Kirendeltség (7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.)

A) Az önkormányzatokhoz kötődő feladatok főbb csoportjai:

- a) a képviselő-testületi munkához kapcsolódó feladatok: előterjesztések készítése, határozathozatal elősegítése, végrehajtásban való közreműködés (Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin, Helesfa településen)
- b) a polgármesterek munkájának segítése;
- c) gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok;
- d) településüzemeltetési, létesítménygazdálkodási és fenntartási feladatok;
- e) pályázatok megvalósításában közreműködés;
- f) rendezvények megtartásában közreműködés;
- g) az önkormányzati hatósági ügyek intézése;
- h) nemzetiségi önkormányzatok feladatellátásának segítése (német, horvát, roma)
- i) az intézmények és társulások munkájának segítése.

Részletezve:

A KÖH a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit,
- c) szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- d) ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A KÖH a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

1. biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
2. szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
3. tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
4. gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.

A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- b) köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, a jegyzővel történt előzetes egyeztetés szerint
- c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:

- a) a hatáskörébe utalt döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
- b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

A KÖH a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban hatályos jogszabályok és a Képviselő-testület által külön határozattal elfogadott megállapodás szerint:

- a) szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét a jegyző által kijelölt személy vezeti,
- c) nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
- d) szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását,
- e) a végrehajtást ellenőrzi,
- f) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat,
- g) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, belső ellenőri feladatait.

A KÖH külön megállapodás alapján végzi azon társulások munkaszervezeti feladatait, melyben az alapító Önkormányzat székhely önkormányzat.

Ezzel kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti a társulási tanácsok előterjesztéseit, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) a társulási tanács üléseinek jegyzőkönyvét a jegyző által kijelölt személy vezeti,
- c) nyilvántartja a társulási tanács döntéseit,
- d) szervezi a társulási tanács rendelkezéseinek végrehajtását,
- h) a végrehajtást ellenőrzi,
- e) ellátja a társulási tanács munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

A KÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- b) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,

- d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- e) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közigazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A KÖH az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, egyéb szervezetek (továbbiakban: Társaságok) tekintetében pénzügyi, gazdálkodási, vagyionkezelési, önkormányzati érdekérvényesítési gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében segíti (ellátja):

1. a tervezés, beszámoltatás, gazdálkodás irányítása tekintetében a tulajdonosi érdekérvényesítést;
2. a beruházás, felújítás a tulajdonosi érdekérvényesítést szolgáló ellenőrzését;
3. a belső gazdálkodás szervezés, a belső létszám- és bérgazdálkodást, Társasági pénzellátás tekintetében a tulajdonosi jogok érvényesítését,
4. a Társaságok ellenőrzését,
5. az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közigazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A KÖH feladata az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, az állampolgári jogok érvényesülése.

A KÖH közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más közigazgatási, önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

A feladatmutató megnevezése	Mennyiségi egység	
A Hivatalhoz tartozó települések száma (db)	7	
A Hivatalhoz tartozó lakosság szám (fő)	8561	
A Hivatalhoz tartozó költségvetési szervek száma (db)	Települési önkormányzatok	7
	Intézmények	5
	Társulások	2
	Nemzetiségi önkormányzatok	5
	Összesen	19

Ügyintézés a hivatalban

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben az ügyfelekkel személyesen találkoznak az ügyintézők. Az ügyfelet tájékoztatni kell az igénybe vehető ellátásokról, jogosultságok feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. A személyes ügyintézés mellett gyakran kérnek telefonon is kérnek információkat az igénybe vehető szolgáltatásokról és ellátásokról. Sokszor az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. Az ügyfelek többször jelennek meg egy-egy ügyük intézése kapcsán, pl. birtokvédelmi ügyekben sor kerül helyszíni szemlére is, vagy először sokan a nyomtatványt szerzik be, majd megjelennek annak benyújtáskor. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának, ezért különösen fontos az ügyfélfogadási idő betartása. A feladatok felelősségteljesek, odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor vagy kérelmet utasítunk el. Az ügyfelekhez sokszor türelemre van szükség, hiszen mindenki más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt és lehetőleg azonnal várja ügye elintézését. A Pandémia miatt a fent részletezett megszokott feladatellátást alapvető módon kellett rövid időn belül átszervezni, úgy, hogy a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit szükségből többször is az írásbeli és digitális síkra kellett áthelyezni.

a személyes ügyfélszolgálati kapcsolattartás rovására, ennek ellenére a megszokott segítségeket a Hivatal továbbra is tudta nyújtani.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A **jegyző** Szentlőrinc Városon kívül 6 település törvényességi felügyeltét látja el a hetvehelyi kirendeltség-vezető, a testületi referens és az aljegyző segítségével. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz két kirendeltség tartozik, amelyek Helesfán és Hetvehelyen működnek. A jegyző és az aljegyző munkáját a hetvehelyi kirendeltségvezető és a képviselő-testületi referens segíti. A képviselő-testületi referens részt vesz Szentlőrinc Város képviselő-testületi és bizottsági üléseinek előkészítésének és lebonyolítása körüli feladatokban, a Szentlőrinci Kistérségi Társulás működésének szervezésében, Csonkamindszent és Kacsóta községi önkormányzatok képviselő-testületeinek és az egyesületek jegyzőkönyvezésében, üléseik előkészítésben. A Helesfai Kirendeltség működését az aljegyző koordinálja, aki heti vagy igény szerinti rendszerességgel látja el ezt a feladatot. A Hetvehelyi Kirendeltséghez tartozó Hetvehely Okkoryölgy és Szentkatalin képviselő-testületek körüli feladatokat Kelenfiné Barics Rita osztályvezető/kirendeltségvezető végzi.

A képviselő-testületi döntésnek minősülnek a határozatok és önkormányzati rendeletek.

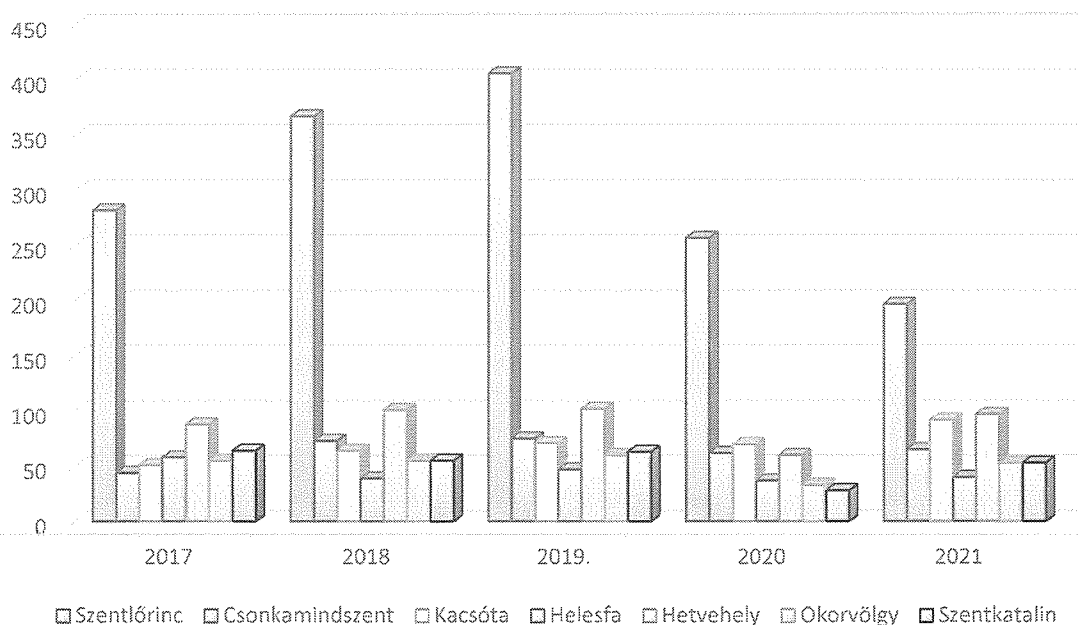
Az önkormányzatok által meghozott határozatok és rendeletek száma **2020-ban** az alábbiak szerint alakult:

2021. I-XII. hó

Település	Határozatok száma:	Rendeletek száma:
<i>Szentlőrinc</i>	185	22
<i>Csonkamindszent</i>	48	17
<i>Helesfa</i>	28	12
<i>Kacsóta</i>	68	24
<i>Hetvehely</i>	86	11
<i>Okoryölgy</i>	40	13
<i>Szentkatalin</i>	39	14

Összevetve a 2019-hez képest a meghozott határozatok és rendeletek száma 2019-hez képest minden település tekintetében csökkent, ennek oka, a 2021. első felében a veszélyhelyzet fennállása idején a képviselő-testület feladat és hatáskörét a polgármester gyakorolta. A Minisztériumtól és a Kormányhivataltól érkezett jogértelmezés szerint a képviselő-testület által a bizottságokra delegált feladat- és hatáskör veszélyhelyzet idején szintén a polgármesterre szálltak, ezért a rendeletben „ledelegált” hatáskörök rendeleti úton vissza vonásra kerültek bizottságoktól, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott rendelkezés értelmében, vagyis a képviselő-testületi és a bizottsági jogkörök tényleges gyakorlója a veszélyhelyzetben a polgármester volt.

A képviselő-testületi döntések számának alakulása
2017-2020



POLGÁRMESTERI HATÁROZATOK, RENDELETEK, POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI UTASÍTÁSOK

Település	Határozatok száma:	Rendeletek száma:	Utasítások száma:
<i>Szentlőrinc</i>	103	0	0
<i>Csonkamindszent</i>	29	0	0
<i>Helesfa</i>	11	0	0
<i>Kacsóta</i>	64	0	0
<i>Hetvehely</i>	36	5	0
<i>Okorvölgy</i>	14	5	0
<i>Szentkatalin</i>	16	6	0
<i>Jegyző</i>	0	0	5
<i>Közös Polgármester-jegyző</i>	0	0	0

INTÉZMÉNYEK, TÁRSULÁSOK

Valamennyi településünk tagja a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak. A társulást a Szentlőrinci Járás települései alkotják. A Társulási Tanács elnöke Szentlőrinc város

polgármestere. A Társulás fenntartásában működik a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde. A munkaszervezeti és gazdálkodási feladatokat a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ezen felül Hetvehelyen működő Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait is ellátjuk.

	<i>Ülések száma:</i>	<i>Határozatok száma:</i>
Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás	4	11
Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás	3	16

Elfogadásra került a társulási munkamegosztási megállapodás, amely a korábbi évtizedekben elmaradt, illetve kidolgozásra került a gazdasági szervezet ügyrendje.

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

Szentlőrincen horvát, német és roma, Hetvehelyen német és roma nemzetiségi önkormányzat működik.

A nemzetiségi önkormányzatok részére a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a működésükhöz szükséges helyiséget és irodai feltételeket. A nemzetiségi önkormányzatok az általános működési támogatáson felül jelentős összegű feladatalapú támogatásból gazdálkodtak. A feladatalapú támogatás visszaigazolja a hivatal szakszerű segítőkész munkáját a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatai terén.

Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése	Határozatok száma:
Német Önkormányzat Szentlőrinc	65
Szentlőrinci Horvát Önkormányzat	28
Szentlőrinci Roma Önkormányzat	63
Hetvehelyi Német Önkormányzat	41
Hetvehelyi Roma Önkormányzat	27

A nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátását Szentlőrincen az aljegyző és a képviselő-testületi referens, Hetvehelyen a kirendeltségvezető segíti.

Jegyzői Tevékenység összefoglalása

A rendszerváltás utáni évek önkormányzati szempontból legnagyobb közigazgatási átalakításának időszakára zajlik 2013. óta, több ütemben, az eddigi legutolsó változásra 2020-ban került sor, az építési hatósági jogkörök tekintetében, azonban, ellentétben a köztudattal nem csak elkerültek ügyek az önkormányzati hivataloktól, hanem új ügyek is kerültek a hivatalokhoz, mint például a társasházak törvényességi felügyelete, vagy a föld forgalommal kapcsolatos eljárások,

és az ingatlanárveréssel kapcsolatos bejelentésről igazolás kiadását is említhetnénk. Hivatal átszervezése a korábbi években nem követte a változásokat, elmaradtak a szükséges szervezeti átalakítások.

Munkámat 2017. november 20-án kezdtem meg a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban, egy igen nehéz időszakban, hiszen egy időben távozott a jegyzővel az aljegyző és a hatósági osztályvezető, nem sikerült pótolni a járási hivatalhoz átkerült szakembereket, így több területen is szakember hiányunk volt, akiket pályakezdőkkel tudtuk/tudtunk pótolni. Speciális probléma ma is, hogy a hivatal több épületben került kényszerből elhelyezésre, de említhetnénk az azbeszt ügyet.

A Hivatal tekintetében a pandémia és a pályázatok újragondolása melletti legnagyobb kihívása a hivatal átszervezése volt, 2020-ban. Szentlőrinc, mint járásszékhely város, a több jelentős projektjeivel, aktív beruházási tevékenységével, az önkormányzati cégekkel, komoly közbeszerzésekkel teljesen más szakmai hozzáállást és szakértelmet igényel, mint a kistelepülési önkormányzatok, amelyeknek teljesen eltérő típusú problémáik vannak. A hivatalban a városi önkormányzatot érintően a cél, hogy minél inkább specializált, egy-egy területet a legapróbb részletekig ismerő ügyintézők legyenek. A kistelepülési önkormányzatok esetében ezzel szemben olyan szakemberekre van szükség, akik átfogó ismeretekkel rendelkezve, komplexen tudják segíteni a polgármesterek munkáját. Ezt a kettős feladatot kellett figyelembe vennünk a hivatal átalakításánál.

Az első jelentős lépés, hogy 2018. január 1-vel sikeresen átálltunk az ASP (Application Service Provider) rendszer használatára, amely jelentős kihívást jelentett a munkatársaknak, és teljeskörűvé tettük az elektronikus ügyintézés lehetőségét az ügyfeleink számára. Növeltük a hivatal szerepvállalását az önkormányzati ügyek tekintetében. Átvettük a bérlakások kezelését, átszerveztük a közterületekkel kapcsolatos feladat ellátását és a közmunkaprogramok szakmai irányítását, szorosabb munkakapcsolatot alakítottunk ki az önkormányzati intézményekkel, gazdasági társaságokkal, és szorosabbá tettük az ellenőrzési tevékenységünket. A hivatalba lévő ügyek száma a 2017--2019 közötti időszakban 3 173-ról (december 31-ig), több mint 18000-re (2019 szeptemberig), nőtt, ezzel egyidőben megszüntettük a hatósági osztályvezetői vezetőiszintet, a kistelepülések ügyeinek segítésére létrehoztuk a képviselő-testületi referensi posztot, szorosabbá tettük a kirendeltségek és a székhelyhivatal közötti kapcsolatot, javítottuk a kommunikációt, és ezzel együtt csökkentettük a hivatali létszámot.

A hivatal átalakításának második ütemének 2020. évi végrehajtása során abból indultunk ki, hogy az önkormányzat nem lehet csupán passzív szemlélője a helyi társadalmi folyamatoknak, azok alakítójává kell válnia, tennie kell az őt bizalmával felruházó társadalomért, a lakosságért és a gazdasági szereplőkért egyaránt. A Cél ezért, hogy szervezeten, következetes és átlátható intézményi struktúrában, korszerű és ügyfélbarát eljárásrenddel, mindenki számára elérhetően; professzionálisan, szakmailag felkészült, etikus és motivált személyi állománnyal, modern szervezeti keretek között; és költséghatékonyan, a lehető legkisebb adminisztratív teherrel, rövid ügyintézési határidőkkel működjünk, azaz létrejöjjön az emberek bizalmát élvező Szolgáltató Hivatal. A cél elérése érdekében átalakítottuk a szervezetet. A korábbi merev osztályszemléletet a feladatokra koncentráló referatúra rendszert és feladat mátrixokat hozunk létre, ez azt jelenti, hogy az egyes kiemelt feladatokra több szakmai szervezetből állítunk fel ideiglenes csoportokat, amelyek a feladatra koncentrálnak. A legmarkánsabb változás, hogy a korábbi Pénzügyi és Intézményellenőrzési Osztályból, a Pályázati Irodából és a Település Üzemeltetési és Karbantartási Irodából létrehoztuk a Gazdasági és Intézményellenőrzési Osztályt, amely a karbantartókkal kiegészülve azt a feladatot kapta, hogy hatékonyabban vigye végig az önkormányzati beruházásokat pályázatokat, és segítse az önkormányzati és a településen működő gazdasági vállalkozások működését, valamint ellássa az önkormányzati és intézményi ingatlanok karbantartási üzemeltetési feladatait, de a gyerekszállítási feladatokat, valamint az iskolai és óvodai étkeztetés díjainak beszedését is ellátják. Fontos, hogy bár a változások miatt számszerűen a hivatal létszáma úgy tűnik megnőtt, azonban ez azért van, mert átvettük a feladattal az önkormányzati dolgozókat, vagyis alapvetően (+ 1 fő) a létszám nem változott.

A 2020. év folyamán a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a képviselő-testület által 2020. márciusában és 2020. szeptemberében került felülvizsgálatra és módosításra, a kétszeri módosítás indoka, hogy az építésügyi igazgatási feladatokat 2020. március 1-jétől a Baranya Megyei Kormányhivatal vette át. másrészt az eltelt idő tapasztalataira, a szervezeti felépítés kialakítására, egyúttal új Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása vált szükségessé. kiemelt fontosságú értékeken alapult.

Szervezeti változások:

A szervezetnek – mint a működési feltételek egyikének – sajátossága az, hogy egyfajta önmozgása, önértéke és önérdeke is lehet lazán kapcsolódva, vagy akár elszakadva a működéstől. Ezért indokolt, hogy ugyanúgy folyamatos és intézményesített ellenőrzés alá vonja a menedzsment (szervezetkontroll), mint a működés többi tényezőjét.

A Hivatal szervezeti egységei önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. A belső szervezeti egységek közötti koordináció és munkamegosztás módját és rendjét, a szervezeti egységek által ellátott munkafolyamatok leírását, a szervezeti egységekhez tartozó munkakörökhöz kapcsolódóan a részletes feladat- és hatásköröket a jegyző a Hivatal Ügyrendjében szabályozza.

A 2020. évi átalakítás főbb céljai:

A hatékony önkormányzati működést három főbb területen szükséges támogatni szervezetfejlesztési módszerekkel, ezek a következők:

- A döntési mechanizmus korszerűsítése.
- Költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása.
- A partnerség erősítése.

A döntési mechanizmus korszerűsítését támogató részfeladatok a következők:

- A hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében.
- Ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása.
- Rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása.
- A hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása.
- A hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése.
- Önkormányzati intézmények felügyeletének átalakítása, a döntési jogosultságok átstrukturálása.
- Az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe.
- A hivatal működését, illetve a nyújtott közszolgáltatások eredményességét mérő mutatószámok bevezetése.
- Szervezeti szintű teljesítménymérési és értékelési eszközök bevezetése.
- A projekt szemlélet megerősítése.

Költségvetési gazdálkodás eredményességének javítását támogató részfeladatok a következők:

- Pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása.
- Stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása.
- Tartalmi és eljárási kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés előkészítése és elfogadása között.
- A költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata.
- Új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása.
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításának gyorsítása
- Pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása.

A partnerség erősítését támogató részfeladatok a következők:

- Szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére.
- A civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa.
- Partnerek intézményesített bevonása a döntéshozatalba.
- Szervezeti és informatikai megoldások a hálózatok létrehozására, illetve a hálózatokon nyugvó működési mód elterjesztésére.

A szervezet az alábbiak szerint került elfogadásra:

Referatúra: A KÖH több szervezeti egységet magába foglaló egysége, amely a jegyző vagy az aljegyző munkáját segíti.

Osztály: A hivatal nagy létszámú több szakmai területet ellátó szervezeti egysége, az osztályok számát és elnevezését a képviselő-testület a KÖH SZMSZ-ében állapítja meg.

Iroda: Az Osztály nagyobb létszámú, több speciális szakmai területet ellátó belső szervezeti egysége. Egy adott irodához tartozó dolgozók olyan feladatokat látnak el, amelyek funkciójuk szerint egymáshoz kapcsolódnak. Az iroda dolgozói külön szabályzatban meghatározott körben kiadmányozási jogot gyakorolhatnak a polgármester vagy a jegyző megbízásából. Az irodák munkáját főosztályvezető-helyettesi vezető beosztásúnak minősülő dolgozók irányítják.

Csoport: A nagyobb létszámú, több speciális szakmai területet ellátó Iroda belső szervezeti egysége. Szakmai vezetője a csoportvezető, akit a jegyző határozatlan időre nevez ki.

Kabinet: A Hivatal szervezeti egysége, olyan csoport, amely a Polgármester és Jegyző közvetlen vezetői irányítása alatt áll, és amelyhez tartozó dolgozók munkáját nem csoportvezető, hanem a munkaköri leírásban kijelölt, az adott kabinethez tartozó dolgozó koordinálja.

Időiglenes szervezeti egység: Valamely önkormányzati feladat ellátására meghatározott időszak alatt tartósan működő, különböző szervezeti egységek munkatársaiból összeállított munkaszervezet (pl.: választási iroda, jogi stb.). Működését a jegyző utasítása alapján kezdi meg. A szervezeti egységet a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő vezeti.

Mátrix: A kiemelt vezetői döntések meghozatalának szakmai segítésére tartósan működő, különböző szervezeti egységek munkatársaiból összeállított munkaszervezet (pl.: jogi stb.). Működését a jegyző utasítása alapján kezdi meg. A szervezeti egységet a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő vezeti.

Munkacsoport: Meghatározott feladat végrehajtására a Közgyűlés, a polgármester, illetve a jegyző által meghatározott időtartamra (a feladat teljesüléséig) a Hivatal munkatársai közreműködésével létrehozott munkacsoport. Vezetőjét a munkacsoport létrehozója nevezi ki. Működési szabályait szükség esetén a Képviselő-testület által létrehozott munkacsoport esetében saját maga, a polgármester által létrehozott munkacsoportnál a polgármester egyetértésével a jegyző, egyéb esetekben a jegyző állapítja meg. A munkacsoport köztisztviselő tagjai számára a feladat célfeladatként is megállapítható.

Projektszervezet és projektfelelős: Kiemelt önkormányzati projekt előkészítésére, lebonyolítására kialakított munkaszervezet, melynek vezetője a projektfelelős, tagjai pedig az Önkormányzattal vagy a Hivatallal munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak. A projektfelelős feladata a projektszervezet vezetése, irányítása és a projekt adminisztrációja. A projektszervezet létrehozásáról és tagjairól, valamint a projektfelelős személyéről a polgármester és a jegyző

együttesen dönt. A projektszervezet köztisztviselő tagjai számára a feladat célfeladatként is megállapítható.

A Hivatalban létrehozható egyéb munkakörök:

A Képviselő-testület **önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói munkaköröket** hozhat létre a Hivatalban a Képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására, önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói munkakörben dolgozók száma nem haladhatja meg az önkormányzat képviselő-testülete által létrehozott bizottságok számát.

A jegyző **szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címet** adományozhat a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerinti köztisztviselőnek. A szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címben részesülők száma együttesen nem haladhatja meg a 3 főt.

Önálló referens Önálló munkatárs, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására. Közvetlenül a Jegyzőnek/aljegyzőnek alárendelve végzi feladatát.

Az egységes KÖH-on belül a következő szervezeti egységek működnek:

- a) Jegyző (Jegyzői referatúra)
 - a.a Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály
 - i. Település Gazdálkodási Iroda
 - Település fejlesztési és Üzemeltetési Csoport
 - ii. Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda
 - iii. Adókabinet
 - a.b Humánpolitikai Kabinet
 - a.c Informatikai Kabinet
 - a.d Titkárság
 - a.e Képviselő-testületi referens
 - a.f Belső ellenőrzés
 - a.g Főépítész
 - a.h Információ biztonsági szakértő
 - a.i Információ biztonsági tisztviselő
- b) Aljegyző (Aljegyzői referatúra)
 - a.a Jogi és Hatósági Kabinet
 - a.b Közterületfelügyelet
 - a.c Mezőőr
- c) Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Helesfai Kirendeltsége
- d) Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége

A belső ellenőr, a főépítész, az információ biztonsági szakértő és Információ biztonsági tisztviselő külső a munkáját megbízási szerződéssel ellátó szervként csatlakozik a hivatalhoz. A szervezeten belül a legjelentősebb változás a korábbi Pénzügyi és Intézményellenőrzési Osztály átalakítása Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztállyá, amely nem csak a nevében változik, hanem a funkcióiban is gazdagodik, ezért szervezete tovább tagozódik. Feladata a települések egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalakítási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása. A gazdasági program összeállítása mellett fontos feladatot jelent a központi támogatások igénylése, elszámolása, az önkormányzati intézmények adatszolgáltatásainak, beszámolóinak ellenőrzése. Elkülönült pénzforgalmat és könyvelést végez a KÖH, az Szentlőrinci Kistérség Többcélú Társulása, valamint az intézmények és a KÖH részére. A munkáltatói kölcsönök felvételével, ezen kölcsönök jelzálogjog törlésével kapcsolatos ügyek

bonyolításával is az iroda foglalkozik. Előkészíti az éves költségvetésekben jóváhagyott hitelfelvételek közbeszerzési eljárását és döntéshozatalát. Az önkormányzat vagyonbiztosításával összefüggő ügyeket is az osztály intézi. Az osztály keretein belül működik a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda, amelynek létrehozását a települések stratégiai céljainak megvalósítása indokolja. Feladata a város egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalakítási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása. Településfejlesztés területén kiemelt feladata a településfejlesztési koncepció az integrált településfejlesztési stratégia kialakítása, önkormányzati tulajdonú ingatlanok telepítési tanulmányterveinek kidolgozása és ezek alapján a kiemelt szintű projektek fejlesztése. Jogszabály alapján ellátja a fejlesztési tervek társadalmi partnerségi egyeztetésével és elfogadásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik a város és a térség fejlesztési programjainak előkészítésében, valamint ellátja a településüzemeltetési feladatokat. Valamint a stop-shop rendszer, kialakítása és működtetése, amelynek köszönhetően a helyi cégek és befektetők ügyeinek szakmai alapú kezelése egyetlen helyen történik a jövőben, levéve a vállalkozások válláról a hivatalokkal és hatóságokkal való egyeztetés terhét, illetve a város gazdasági társaságainak szolgáltatásai is elérhetőek lesznek egyszersmint.

Képviselő-testületi munka

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. A katasztrófavédelemről szóló törvény veszélyhelyzet idejére a Képviselő-testület szinte teljes hatáskörét a polgármesterre ruházza át, sajnos 2020-ban a koronavírus járvány mindkét hulláma idején szükség volt a kiegészítő szabály életbe léptetésére, így – ahogy jelenleg is – a testületi munka lehetetlenné vált. Ettől függetlenül a 2020-as év rendkívül produktívnak mondható a szabályozó tevékenység terén. 2020-ban 463 képviselő-testületi és 317 polgármesteri többségében normatív határozat, valamint 84 képviselő-testületi és 46 polgármesteri rendelet született, melyek előkészítése és végrehajtása jegyzői/aljegyzői/kirendeltségvezetői, a Hivatal feladat volt; itt szeretném kiemelni a képviselő-testületi referens magasszintű támogató munkáját.

A jogalkotási munka színvonalát jól jelzi, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti Osztályának visszajelzései alapján a döntések egyetlen esetben sem tartalmaztak jogszabálysértő rendelkezést.

Hogy csak a legfontosabb rendeleteket említsem, rendben megtörtént az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadása, illetve annak veszélyhelyzet miatti módosítását, a 2019. évi költségvetés záró korrekciója, valamint a zárszámadás elfogadását. Fontos módosításon esett át a települési támogatásokról szóló helyi rendelet, több új támogatási forma került a szabályozásban nevesítve, így az óvodás-iskolás korúak és az idősek támogatása. A szociális tűzifa támogatás helyi szabályait idén is elfogadták az érintett települési képviselő-testületek. A járványügyi helyzetben az Önkormányzat megnövekedett szociális feladatellátását is segítendő, illetve a külterületi lakosok szolgáltatásokhoz való hozzáférését javítandó a polgármesterek részéről több döntés született, amelynek végrehajtása a Hivatal feladata volt.

A civil szervezetek támogatása érdekében jogi, illetve pénzügyi szakmai segítséget nyújtottunk, figyelemmel a civiltámogatások átalakítására mely alapján Szentlőrincen a már csak a bejegyzett szervezetek részesülhetnek támogatásba, ezért segítettük a nem bejegyzett szervezetek átalakítását.

A normatív polgármesteri határozatok között is akadnak kiemelést érdemlők. Polgármesteri döntések születtek a helyi védelmi intézkedések megszervezésével kapcsolatban. Több esetben intézményvezetői kinevezéshez volt szükség önkormányzati határozat meghozatalára.

Határozati döntést igényelt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Programhoz való csatlakozás, illetve a benyújtott pályázatok elbírálása, valamint az óvodások,

iskolások és idők pénzügyi támogatása, valamint a vissza nem térítendő civiltámogatások nyújtása.

Kidolgozásra és elfogadásra kerültek a települések hosszú távú fejlesztési céljait tartalmazó, 2024-ig terjedő időszakokra szóló Gazdasági programjai. Szentlőrinc Város Önkormányzat 2020-2025. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója, a település 2020. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciójáról és azok pénzügyi fedezetéről szóló koncepció.

A dokumentumok, illetve az összes itt felsorolt rendelet és határozat megtalálható a település honlapján.

A testületi ill. polgármesteri döntések nagy százalékát tette ki a különböző beruházások megvalósításához, így a nemzeti és/vagy Európai Uniós forrás felhasználásából történő támogatás-igényléshez, a kivitelezők kiválasztásához, közbeszerzések lebonyolításához szükséges határozatok meghozatala. Polgármester Úr bevezetőjében kifejtettek szerint a 2020-as év rendkívüli jelentőségű mind az elnyert, mind a megvalósított beruházások számát, volumenét, összértékét tekintve. Jegyzőként számomra is örömteli kihívás volt a pályázatokkal kapcsolatos előkészítői, projektmenedzseri, klasszikus jogi és felügyeleti munka. Példaként kiemelném, hogy a folyamatban lévő ill. év közben lezárult projektek kapcsán több mint 100 szerződés szerkesztésében, illetve jogi ellenjegyzésében volt szerencsém közreműködni. Bízom benne, hogy mind a kisebb értékű, mind a több százmilliós nagyságrendű beruházások hozzájárulnak hosszú távon is a települések fejlődéséhez, illetve a boldog és élhető települési státusz megszilárdításához.

Kirendeltségek

Helesfai kirendeltség:

A Helesfai Kirendeltséget az aljegyző vezeti, a kirendeltségen 2 fő ügyintéző látja el a feladatokat.

A lakosság igényli a személyes ügyintézés, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézésért várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmoz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Az önkormányzatok részt vettek a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a hivatali kirendeltség feladata.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

Hetvehelyi Kirendeltség:

A Hetvehelyi Kirendeltséget osztályvezető vezeti, a kirendeltségen 4 fő ügyintéző látja el a feladatokat, illetve két számviteli kollégát rész munkaidőben megbízási jogviszonyban alkalmaztunk, 2020-ban, a települési önkormányzatok kérésére, az ágazatot érintő személyi változások miatt.

A *Hetvehelyi Kirendeltséghez* tartozó településeken a lakosság igényli a személyes ügyintézt, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézt várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmoz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Az önkormányzatok részt vettek a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a hivatali kirendeltség feladata.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

A kereskedelmi igazgatás terén működési engedélyeket, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységről szóló igazolásokat adunk ki.

Birtokvédelmi ügyek rendkívül körültekintő ügyintézt igényelnek.

Az óvoda fenntartója a Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések társulása.

Hetvehely Község Önkormányzata Idősek Klubját működtet 30 fővel. Az intézmény biztosítja az idősek nappali ellátása mellett az étkeztetést.

Hetvehely és Szentkatalin településeken jól működik a falugondnoki szolgálat. Mindkét községben ellenőrizte a Kormányhivatal a szolgáltatás működtetését, melynek során mindent rendben talált. Mindhárom település működteti a köztemetőt, melyet lehetőségeihez mérten fejleszt. Hetvehelyen a többfunkciós Szolgáltatóházban működik a konyha az étteremmel, szállás lehetőséggel, konferenciateremmel, idősek klubjával, védőnői szolgálattal, internet hozzáféréssel. Hetvehelyen a sportlétesítmény több funkciót tölt be, helyet biztosít a nagyobb rendezvények megtartására, valamint sportolási lehetőséget biztosít minden korosztály számára. Az egészséges életmód fenntartására létrehozott konditerem mindenki számára ingyenesen biztosított. A községhez tartozik a népi építészeti értékkel bíró Kán településrész, mely országos hírű.

Az intézményekkel kapcsolatos elszámolások, ellenőrzések, hatósági ügyek intéztését a hivatal látja el. Civil szervezetek számára a működésük során felmerülő feladatok ellátásához a hivatal segítséget nyújt.

További feladat a különböző rendszerességgel esedékes statisztikai célú adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal, illetve a Kormányhivatal részére.

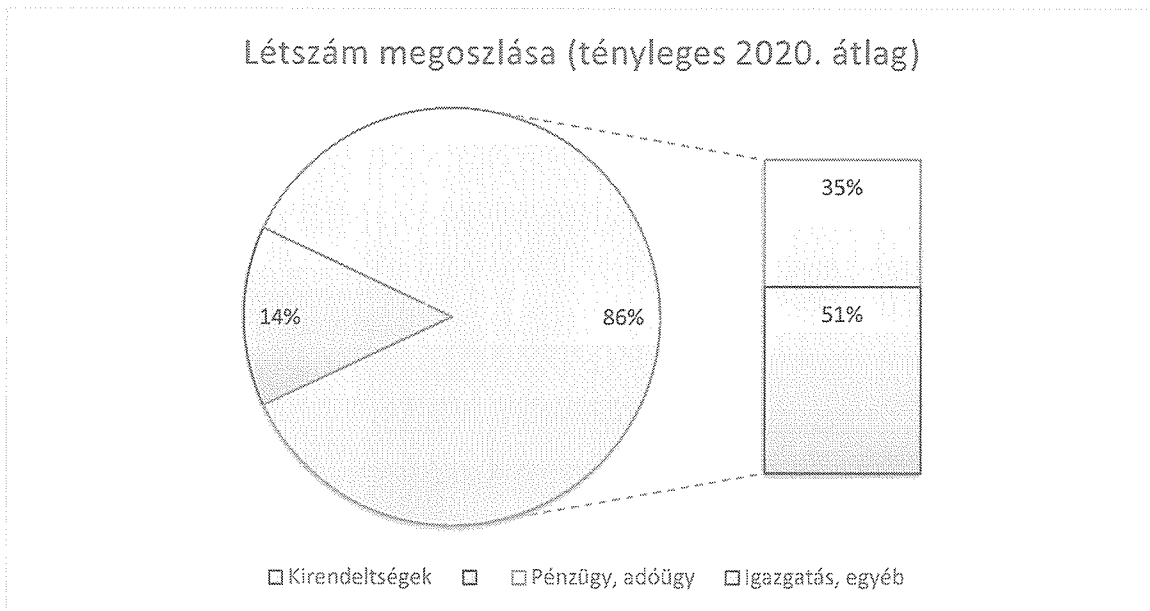
Rendszeresen figyelemmel kell kísérni az Országos Egészségbiztosítási Pénztár adattartalmát, illetve rögzíteni kell az adatváltozások tényét. A különböző levelező rendszereken naponta több alkalommal nyomon követjük az üzenetek, információk megjelenését.

A lakcímnnyilvántartás is a hivatal feladata. Településeinken jelentős a tartózkodási hellyel rendelkezők száma. A három településre vonatkozó ügyek iktatási, postázási, hirdetésmények közzétételi feladatait is ellátjuk. Az anyakönyvvezetés az elektronikus anyakönyvvel történik. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézését nehezíti. A helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell feldolgozni. Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is.

A HIVATAL EMBERERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSA

A hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrásról: köztisztviselőkről, ügykezelőkről és fizikai alkalmazottakról szóló értékelést nem lehet következetesen elvégezni másként csak úgy, ha a változások tendenciáját is vizsgáljuk.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban engedélyezett létszáma jelenleg 50 fő, amely a teljes szektor (önkormányzat-hivatal) 2019. januári létszámhoz képest 1 fő emelkedést jelentett, (megjegyzem, hogy a tényleges létszám az időszakban soha nem érte el az engedélyezett létszámot) a Szentlőrinci Hivatal egységben dolgozók tekintetében.



❖ A pénzügy adóügy a településüzemeltetést is tartalmazza.

A létszámemelés indoka, részben a Belső ellenőrzés által a kirendeltségek pénzügyi feladatellátása kapcsán feltárt problémák, az ASP rendszer bevezetéséből, valamint a feladat ellátásban (pl. bérlakások, étkeztetés, pályázatok) jelentkező többlet igények indokoltak. Általános probléma, az ágazatban, hogy több területen pl. könyvelés rendkívül nehéz a tapasztalt szakember utánpótlás biztosítása, ezért a kollégák munkakörülményeinek szakmai és anyagi megbecsülésének biztosításával képzésekkel, szakmai képzési és gyakorlati hely, valamint diák munka biztosításával próbáljuk vonzóvá tenni a fiatalok számára magunkat, valamint Szentlőrinc Város Önkormányzat Esélyotthon pályázatának keretéből lehetőség van támogatást biztosítani a fiatal kollégáknak. Eredménynek tartjuk, hogy a korábban személyi állományban tapasztalható fluktuáció csökkent, így viszonylag stabil személyi összetétellel dolgozhatunk 2018. óta. A hivatal

látja el az önkormányzati intézmények és a közfoglalkoztatottak, vagyis több mint 300 dolgozó munkaügyi feladatait.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH-ban dolgozók engedélyezett száma: 50 fő.

Ebből a létszámból:

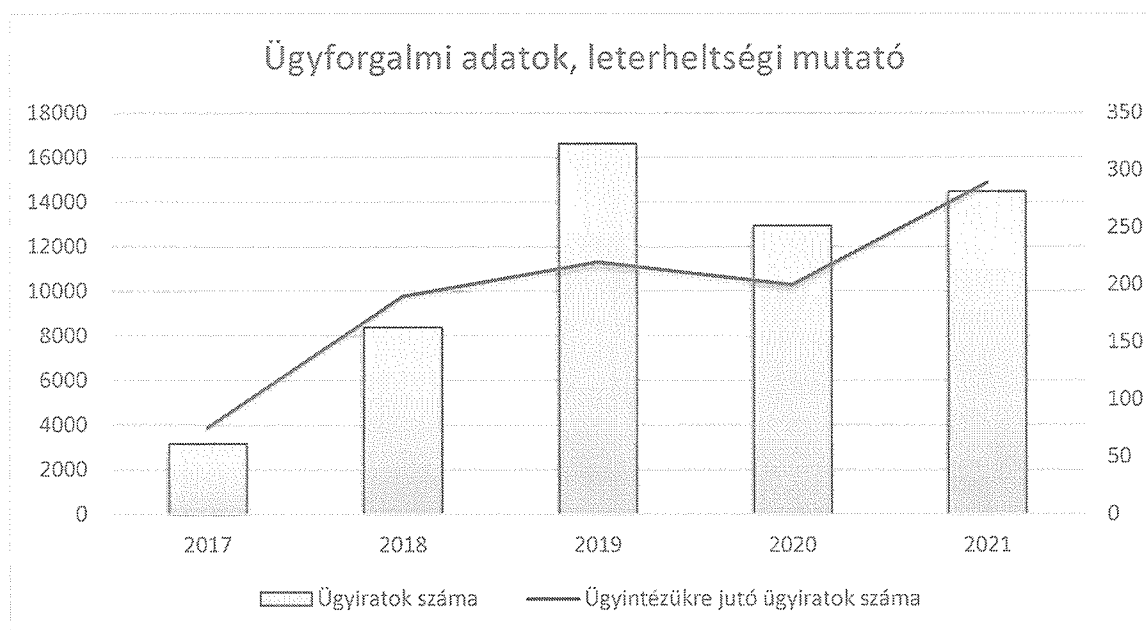
- Szentlőrincen dolgozók engedélyezett száma: 44 fő (37 köztisztviselő, /amiből 2 fő közterületfelügyelő/, 7 fő a fizikai állomány)
- Hetvehelyi Kirendeltségen dolgozók engedélyezett száma: 4 fő.
- Helesfai Kirendeltségen dolgozó közszolgálati tisztviselők engedélyezett száma: 2 fő.
- Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó KÖH-ban dolgozók száma: 5 fő.
- közalkalmazottak: 2 fő
- köztisztviselők: 43 fő (amiből a közterületfelügyelők száma 2 fő)

Ebből a létszámból betöltve:

- Szentlőrincen dolgozók engedélyezett száma: 44 fő (36 köztisztviselő, /amiből 2 fő közterületfelügyelő/, 7 fő a fizikai állomány)
- Hetvehelyi Kirendeltségen dolgozók engedélyezett száma: 4 fő.
- Helesfai Kirendeltségen dolgozó közszolgálati tisztviselők engedélyezett száma: 2 fő.
- Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó KÖH-ban dolgozók száma: 5 fő.
- közalkalmazottak: 2 fő
- köztisztviselők: 42 fő (amiből a közterületfelügyelők száma 2 fő)

Ügyiratforgalmi adatok

2017-ben 3137, 2018-ban 8 382 főszámon iktatott ügyirat keletkezett a hivatalban, míg 2019-ben már 16 632, 2020-ban pedig 12 952 iktatott 2021-ben pedig az ügyek száma tovább nőtt, ami nem tartalmazza a pénzügyi tételeket, (több mint 239.000 főkönyvi tétel).



Az ügyek száma 2017-hez képest több mint négyszeresére nőtek, egyrészt az új feladatok átvétele (bérlet ügyműködés, étkezési díjak beszedése behajtása, pályázatok körüli ügyintézés stb.), az ellenőrzési rendszer hatékonyabbá válása és az eddig is megfelelő iratkezelési és ügykezelési fegyelem pontosabbá válása okán. meg kell jegyeznünk, hogy az átlagos terhelés a szentlőrinci egységben nagyobb, mint a kirendeltségeken. Tény, hogy az ügyszámok 2019 évhez képest 2020-ban 23%-os csökkenést mutatnak, azonban ennek objektív oka a pandémia, ami a személyes

ügyintézés visszaszólítása miatt jelentős csökkenést hozott, másrésztől 2019. választási év volt, ami szintén emelte az ügyszámokat. Az ügyintézőkre a teljes hivatal tekintetében átlagosan 200 ügy jut Szentlőrincen 316 ügy került iktatásra ügyintézőként, amit árnyal, hogy a létszámba a létszámkeretet és nem a tényleges köztisztviselői létszámot vettük figyelembe, amibe a könyviteli dolgozók is beletartoznak, akik produktuma a könyvelési tételszámban jelenik meg. A hivatali munka minőségét mutatja, hogy a jelentős ügyszám ellenére a 2018. évben 2 db, a 2019. évben 1 db volt, 2020-ban pedig nem volt eredményesen fellebbezett ügy, a rendelkezésre álló adatok alapján. A hivatal a 2018-2020. évben folyamatosan emelkedő számú kijelölést kap a Baranya Megyei Kormányhivataltól, amely egyrészt jelzi a hivatalba vetett bizalmat, másrészt növeli a terheinket. A hivatalra komoly terhet ró a pályázatok előkészítésében, megvalósítása, a pályázatok precíz pénzügyi elszámolása.

A Hivatal a terhek növekedése ellenére, *-az egy ügyintézőre jutó ügyek száma 75,5-289-re emelkedett 2017-2021 között-* a 2018-2021. évben törvényességi felhívást a képviselő-testületi, társulási és nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyvek megküldési határidejének elmulasztása miatt nem kapott.

A 2019-es európai parlamenti választások lebonyolításában való részvételünket a Baranya Megyei Területi Választási Iroda dicséretre méltónak találta. A Hivatalt a Magyar Államkincstár a „jó adatszolgáltatók” között tartja nyilván, amely a határidők és a munka pontosságát jelzi. Szentlőrinc Város Képviselő-testülete 2019-ben és 2020-ban is közszolgálati díjban részesítette a hivatal egy-egy dolgozóját.

HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK TEVÉKENYSÉGE

1. Jegyzői Referatúra

TITKÁRSÁG

A hivatal adminisztrációs feladatait egy (1) fővel, az alábbiak szerint látta el 2020. évben:

- A polgármesteri és alpolgármesteri feladatkörökkel összefüggő ügyviteli és adminisztratív feladatok ellátása.
- A városvezetés (polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző) protokolljának egyeztetése, előkészítése, szervezése.
- Segíti jegyző-aljegyző adminisztrációs és szervezési feladatait.
- A polgármester feladatköréhez és egyéb megbízatásához kapcsolódó ügyintézés.
- A lakosságtól beérkező javaslatok, problémák összegzése, az általánosítható tapasztalatok alapján megoldási alternatívák kidolgozása.
- Együttműködés a megye azon szervezeteivel, amelyek európai integrációs feladatokat is végeznek.
- A Társulásokkal összefüggő ügyviteli és adminisztrációs feladatainak ellátása.
- Postázás és a sokszorosítás.

Irattár

A hivatal irattárának kialakítása érdekében a korábbi évekből elmaradt iratok selejtezése körüli feladatok többlet feladata is ellátásra került. Az iratok átfogó selejtezésére és rendezésére több mint tíz éve nem került sor, ezért az új irattár kialakítása miatt is el kellett végezni a selejtezési munkákat, amelybe az adminisztrációs kolléga mellett a hagyatéki ügyintéző és a Település Fejlesztési és Üzemeltetési Csoport is bekapcsolódott. A selejtezéssel több mint tíz (10) tonna irat került megsemmisítésre.

- A keretein belül működteti a központi irattár és a teljes postaforgalmat. Ellátja a központi iktatással, irattárazással, selejtezéssel és a maradandó értékű iratok elhelyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik az iratkezelési szabályzat és annak mellékletét képező irattári terv elkészítéséről és évenkénti felülvizsgálatáról. Ennek érdekében folyamatosan egyeztet a véleményező Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltárával és az azt jóváhagyó Baranya Megyei Kormány Hivatallal.
- Gondoskodik az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáról, az irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összehangjáról az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáról és működtetéséről.
- Az ASP-iratkezelő keretrendszerben részt vesz az elektronikus iratok ellenőrzése, betanítása, keretrendszer tovább fejlesztésében.

Egyéb feladatok

- A Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztállyal egyeztetve végzi az önkormányzat és intézményei, valamint a KÖH irodaszer, takarítószer beszerzéseit.
- Segítette az átszervezésig a Humánpolitikai Iroda jogi feladatainak ellátását.
- Kezeli a KÖH hirdetőtábláját, intézi a hirdetményekkel kapcsolatos jegyzői feladatokat.
- Gondnoki feladatokat keretében végzi, szervezi ellenőrzi:
 - a KÖH épületek őrzés-védelmét;
 - a portaszolgálatot és
 - a telefonközpont kezelését;
 - a takarítást.
- Részt vett az önkormányzati rendezvények, esküvők, fogadások technikai előkészítése.
- Végezte az átszervezésig a jegyzői hatáskörbe tartozó, termőföld elővásárlással és előhaszonbérlettel kapcsolatos feladatokat.

A portaszolgálat ellátásába a közterületfelügyelők is bekapcsolódtak, szükség szerint.

Képviselő-testületi referens

- Jegyzőt aljegyzőt segítve:
 - Részt vett Szentlőrinc, Kacsóta, és Csonkamindszent önkormányzatok működésével kapcsolatos hivatali feladatok ellátásában.
 - Gondoskodott a testület és a bizottság ülésének előkészítéséről, az előterjesztések megfelelő példányszámban történő elkészítéséről, a meghívók és az előterjesztések expedálásáról, az egyes napirendi pontokhoz meghívottak jegyzékének összeállításáról, meghívásáról, a meghívónak és az előterjesztéseknek a város területén működő tömegkommunikációs média részére történő megküldéséről.
 - Kezelte a vagyonynyilatkozatokat.
 - Ellátta a KÖH köztisztviselőinek, ügykezelőinek alapvizsgára, szakvizsgára történő felkészítését, szervezi a szakképzésüket, továbbképzésüket, és a közigazgatási vezetőképzést.
 - Előkészítette és bonyolította a teljesítménykövetelmények megállapítását és a teljesítményértékelések adminisztratív feladatait.
- Feladatát képezte a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti éves szakmai munkaértékelések előkészítése, adminisztratív lebonyolítása.
- Közreműködött a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos feladat- és hatásköreinek ellátásában.
- Segítette a nemzeti és a városi önkormányzati rendezvények lebonyolítását.

- Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben (továbbiakban: Nkt.) és egyéb jogszabályokban meghatározott ifjúságpolitikával kapcsolatosan előírt önkormányzati - közigazgatási feladatokat:
- A Pandémia miatt bár korlátozott mértékben, de előkészítette és koordinálta a városi kulturális nagyrendezvényeit az állami - és nemzeti ünnepek városi megemlékezéseit.
- Részt vesz a Zenél a Városháza, a Borbarátok éjszakája, valamint a Lobby Party és az
- Segítette az önkormányzatok és a KÖH kommunikációjának szervezését
- Kapcsolatot tartott, és folyamatosan együttműködött a helyi civil szervezetekkel.
- Szervezte az önkormányzat és a civil szervezetek közötti rendszeres és hatékony kommunikációt. Előkészítette a Képviselő-testület elé a civil ügyeket érintő előterjesztéseket. Segítette az önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázat kiírását.
- A támogatási szerződéseket aláírásra előkészíti.

A Képviselő-testületi referens kiemelt feladata volt 2020-ban Kacsóta és Csonkamindszent önkormányzati ügyeinek vitele, a polgármesterek munkájának segítése, a hivatali munka koordinálása. Meghatározó szerepe volt, a járványügyi védekezésben, a védőeszközök beszerzésében és a védekezés megszervezésében.

HUMÁNPOLITIKAI KABINET

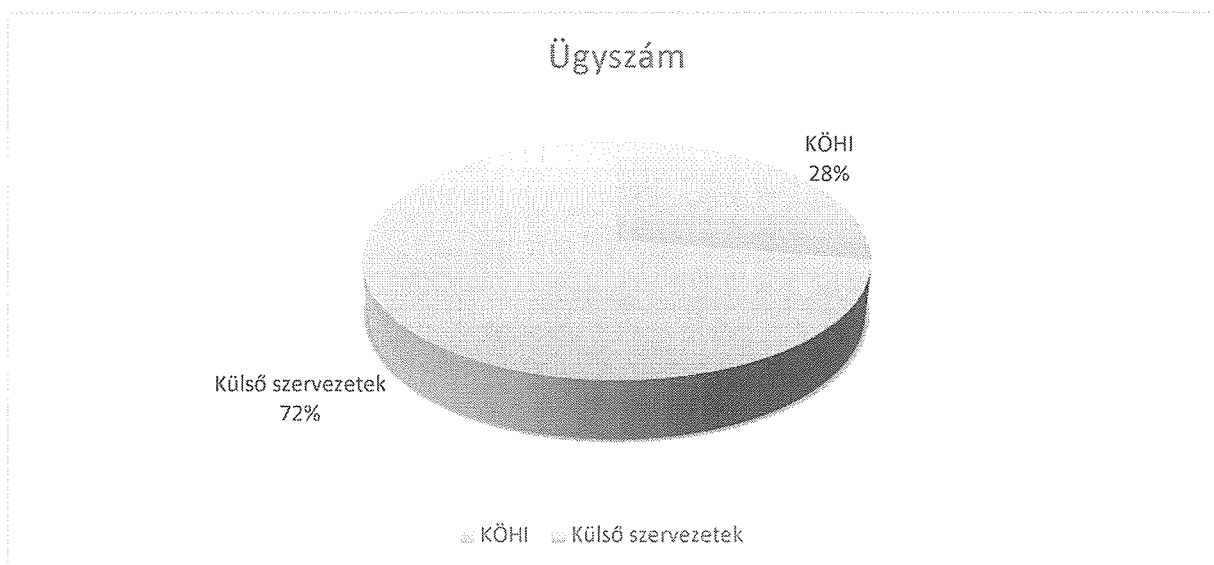
A feladatot a Jegyzői Referatúra Humánpolitikai Kabinet látja el. A közszolgálati tisztviselői státuszban levő két (2) fő humánpolitikai előadó háromszázegy (301) fő intézményi dolgozó személyi anyagát kezeli, illetve a közfoglalkoztatás munkaügyeinek ellátását végzik. A terület nehézsége a jogviszonyok sokszínűsége. Összehasonlításként az önkormányzati gazdálkodási rendszeren belül a gazdasági szervezeteknél ennél nagyságrendekkel alacsonyabb az ügyintézőkre jutó személyi állomány, és foglalkoztatási szerkezet is jóval egyszerűbb.

INTÉZMÉNYI LÉTSZÁMADATOK 2020. december 31.

Intézmény	Engedélyezett létszám	Létszám 2021. december 31-én
Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal	50	49
Szentlőrinc	Önkormányzat	11
	Közfoglalkoztatás	33
Csonkamindszent	Önkormányzat	7
	Közfoglalkoztatás	6
Helesfa	Önkormányzat	4
	Közfoglalkoztatás	5
Kacsóta	Önkormányzat	6
	Közfoglalkoztatás	2
Hetvehely	Önkormányzat	3
	Közfoglalkoztatás	9
Okorvölgy	Önkormányzat	1
	Közfoglalkoztatás	5
Szentkatalin	Önkormányzat	1
	Közfoglalkoztatás	8
Szociális Szolgáltató Hetvehely	7	5

Hetvehelyi Óvoda		3	3
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc:	Művelődési Központ	4	4
	Konyha	13	12
	Könyvtár	2	2
Szociális Szolgáltató Központ	Időskorúak tartós bentlakásos Otthona	13	13
	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	5	5
	Család és Gyermekjóléti Központ	5	5
	Demens betegek bentlakásos ellátás	3	3
	Házi segítségnyújtás	11	11
	Idősek nappali ellátása	2	2
Szentlőrinc Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	Szentlőrinc	37	37
	Tagóvodák	30	30

A Hivatal Humánpolitikai Kabinetje látja el, a hivatal, illetve – a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodások szerint – a hozzá rendelt Csonkamindszent Község Önkormányzata, Kacsóta Községi Önkormányzat, Helesfa Község Önkormányzata, Hetvehely Község Önkormányzata, Okorvölgy Község Önkormányzata, Szentkatalin Község Önkormányzata, Szentlőrinci Roma Önkormányzat, Szentlőrinci Horváth Önkormányzat, Szentlőrinci Német Önkormányzat, Hetvehely Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Hetvehely Német Nemzetiségi Önkormányzat, Szentlőrinci Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás, Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás, Szociális Szolgáltató Központ, Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha, Szentlőrinc, Hetvehelyi Óvoda, Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája, költségvetési szervek személyzeti anyagait. folyamatosan vezetjük a közszolgálati nyilvántartásokat, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk. A hivatal közreműködik a jegyző és a polgármester munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében és végrehajtásában. Az elmúlt évben is az ügyintézés színvonalának emelése céljából több hivatali dolgozó továbbképzésen vett részt, illetve minden évben két alkalommal elvégezzük a teljesítményértékelésüket.



Munkaügyi feladatok a közfoglalkoztatás kapcsán:

- Programok megtervezése, igények felmérése
- Kérelmek kidolgozása és benyújtása
- Orvosi szakvéleményezéshez szükséges ügyintézés
- Alkalmazási iratok elkészítése, személyi anyagok vezetése, munkaköri leírások és a Munka törvénykönyve szerinti tájékoztatások elkészítése
- Biztosított adatszolgáltatás bejelentése
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- Jogviszony megszűntető iratok elkészítése, Magyar Államkincstár által kiállított dokumentumok postázása
- Távollétek jelentése bérszámfejtéshez az e célra szolgáló programon keresztül
- Bérjegyzékek nyilvántartása, tájékoztatás
- Segíti az igényelt támogatások pénzügyi elszámolását
- Területileg illetékes foglalkoztatási osztállyal való állandó folyamatos jellegű kapcsolattartás
- Statisztikai adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése
- Havi előrehaladási jelentések elkészítése
- Adóelszámolásakor szükséges ügyintézés
- Állandó kapcsolattartás a munkairányítóval

Közérdekű munkabüntetések kapcsán ellátott feladatok:

- Bírósági által kiszabott közérdekű munkabüntetések, valamint a Szabálysértési Hatóság által szabálysértés miatt átváltoztatott közérdekű munkák ügyvitele.
- Elítéltek jelentkezésekor jegyzőkönyv felvétele, tájékoztatása a munkavégzés feltételeiről, szabályairól, helyéről
- Munkafelügyelővel kapcsolattartás (Szentlőrinci Közüzemi NKft.)
- helyszíni ellenőrzéskor adatszolgáltatás.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal	KT V.	KJ T.	M T.	DIÁK (munkaszerz ődés)	KZ F.	MEHBÍZ ÁSI JGV.	VÁLASZTOT T TISZTSÉGV SELŐ
jogviszony létesítés	6	-	1	-	-	11	-
Módosítás	81	-	6	-	-	-	-
megszűntetés	7		1	-	-	11	-
munkaköri leírás	18	-	1	-	-	11	-
teljesítmény köv.meghatározás	84			-	-	-	-
teljesítmény értékelés	42			-	-	-	-
képzés	42			-	-	-	-
Szentlőrinc Város Önkormányzat							
jogviszony létesítés	-	-	2	53	88	6	1
Módosítás	-	-	2	-	35	-	14
megszűntetés	-	-	1	53	89	6	1
munkaköri leírás	-		2	53	88	6	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Kacsóta Község Önkormányzat							

jogviszony létesítés	-	-	-	5	6	8	-
Módosítás	-	1	-	-	3		-
megszüntetés	-	-	-	5	5	8	-
munkaköri leírás	-	-	-	5	6	8	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Csonkamindszent Község Önkormányzat							
jogviszony létesítés	-	1	1	2	8	-	-
Módosítás	-	-	-	-	4	-	-
megszüntetés	-	-	1	2	10	-	-
munkaköri leírás	-	1	1	2	8	-	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Helesfa Község Önkormányzat							
jogviszony létesítés			1	1	7	1	1
Módosítás							-
megszüntetés			1	1	2	-	-
munkaköri leírás			1	1	7	-	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Hetvehely Község Önkormányzat							
jogviszony létesítés	-	-		10	14	2	-
Módosítás	-	-	-	-	-	-	-
megszüntetés	-	-	-	10	8	-	-
munkaköri leírás	-	-	-	-	14	2	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Okkorvölgy Község Önkormányzat							
jogviszony létesítés		1	-	1	5		-
Módosítás		1	-	-			-
megszüntetés		-	-	1	5		-
munkaköri leírás		1	-	1	5		-
teljesítmény köv. meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Szentkatalin Község Önkormányzat							
jogviszony létesítés	-	-	--	2	9	6	
Módosítás	-	-	-	-	-		
megszüntetés	-	-	-	2	4	6	
munkaköri leírás	-	-	-	2	9	-	

teljesítmény köv. meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Szentlőrinc Műv. Könyvt. és Konyha							
jogviszony létesítés		2	-	-	-	-	-
Módosítás		41	-	-	-	-	-
megszüntetés		3	-	-	-	-	-
munkaköri leírás		2	-	-	-	-	-
teljesítmény köv. meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Szentlőrinc Szoc. Szolg. Kp.							
jogviszony létesítés	-	3	1	-	-	-	-
Módosítás	-	53	-	-	-	-	-
megszüntetés	-	6	-	-	-	-	-
munkaköri leírás	-	3	-	-	-	-	-
teljesítmény köv. meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Szentlőrinc Kistérségi Óvoda és Bölcsőde							
jogviszony létesítés	-	9		-	-	-	-
Módosítás	-	13		-	-	-	-
megszüntetés	-	6	-	-	-	-	-
munkaköri leírás	-	9	-	-	-	-	-
teljesítmény köv. meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Hetvehely Óvoda							
jogviszony létesítés	-	-		-	-	2	-
Módosítás	-	3		-	-	-	-
megszüntetés	-	-	-	-	-	-	-
munkaköri leírás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény köv. meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Hetvehely Szociális Kp.							
jogviszony létesítés	-	-		-	-	2	-
Módosítás	-	3		-	-	-	-
megszüntetés	-	-	-	-	-	-	-
munkaköri leírás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény köv. meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-
Hetvehely Roma Nemz. Önk.							
jogviszony létesítés	-	-		-	-	-	3
Módosítás	-	-		-	-	-	-

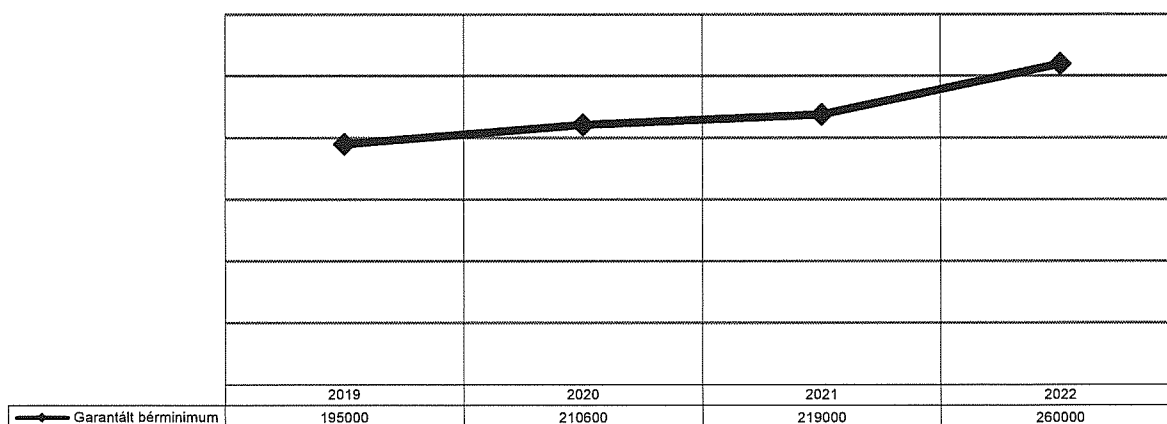
megszüntetés	-	-	-	-	-	-	3
munkaköri leírás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény köv.meghatározás	-	-	-	-	-	-	-
teljesítmény értékelés	-	-	-	-	-	-	-
képzés	-	-	-	-	-	-	-

A hivatal létszámának alakulás 2021. évben

A humánerőforrás rendszere, mint egyike a működés feltételi tényezőinek, kitüntetett szerepet játszik. Minden más erőforrás ezen keresztül, az emberek által értelmeződik és hasznosul. Az önkormányzati működés esetében az emberi erőforrásról tehát kétféle megközelítésben beszélhetünk:

- szűkebb és hagyományos értelemben az önkormányzati/közigazgatási szervezet(ek) személyi állományáról,
- tágabb és modern értelemben pedig az önkormányzati szereplők teljes „emberanyagáról”, a helyi közigazgatási emberi erőforrásról, annak minőségéről.

A hivatal létszáma a 2020. évi átszervezés során alakult ki, az átszervezés során a legfontosabb változás, hogy a Szentlőrinc Önkormányzat közvetlen foglalkoztatotti létszámából a fizikai dolgozói állomány (pl.: karbantartó, sofőr, takarító) a hivatalhoz (Szentlőrinci Székhelyhivatal) került átcsoportosításra, valamint a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda tekintetében egy irodavezetővel bővült a menedzsment, így az engedélyezett létszám 50 főre módosult a tényleges állomány pedig 2021. január 1-én 49 fő volt. A 2021. évben több problémával kellett megküzdenünk. A Hivatalban a 2021. évben elsősorban a jogi és a pénzügyi területen személyi változások történtek. A szakemberek pótlását nehezíti, hogy a hivatalban dolgozók bére jelentősen elmarad a másterületeken de az önkormányzati területen dolgozók bérétől is, a lemaradás a 2021. évben tovább nőtt. Az önkormányzati szférában alkalmazott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők fizetését alapvetően meghatározó illetményalap 2008. óta változatlanul 38.650,-Ft összegű. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Kttv.) 132. § értelmében az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testülete az alacsony önkormányzati tisztviselői bérek rendezése érdekében 2018-ban a 2019 évtől a 13 éve nem emelt 38.650,- Ft összegű illetményalap helyett 50.245,- Ft-ra emelte. 2019, 2020. és 2021. évben is az illetményalapot 50.240,-Ft-ban határozta meg.



A garantált bérminimum 2019. évben 195.000,- Ft volt, 2020. évben 210.600,-, majd 2021. évben 219.000,- Ft volt, vagyis két év alatt 12% feletti emelést jelentett. A minimálbér központi növekedését a köztisztviselők illetményén át kell vezetni, ám az évek óta beragadt alap miatt, a minimálbér felett dolgozók nem kapnak kötelező béremelést, illetve az alapilletményük visszaesett a minimálbér szintjére.

vezető főtanácsos (felsőfokú végzettséggel minimum 25 év szolgálati jogviszonnyal rendelkezik)	301 470
	281 372
főtanácsos (felsőf.)	266 300
	250 256
vezető tanácsos (felsőf.)	241 176
	211 029
tanácsos (felsőf.)	195 955
	175 860
fogalmazó (felsőf.)	165 810
	160 784
gyakornok (felsőf.)	155 760
előadó (középf.)	95 465
főelőadó (középf.)	125 612
főmunkatárs (középfokú végzettséggel minimum 25 év szolgálati jogviszonnyal rendelkezik)	221 078

A probléma 2022. évben fokozódni fog/fokozódik mert a garantált bérminimum 18,72%-kal történő emelkedése mellett, a 2022. évben a minimálbér 19,47%-kal és a 200.000,- Ft-ra, emelkedik. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet bölcsődében foglalkoztatottak béremelésével összefüggő módosításáról alapján a bölcsődei pótlékok átlagosan 90%-kal nőnek.

A Kormány 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendelete a kulturális ágazatot érintő bérfelzárkózásról, ami a pótlékokkal és kiegészítésekkel együttesen számolt bruttó béreket alapul véve történik 20%-kal. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása szerint a szociális ágazati pótlékok 10%-kal emelkednek, azzal, hogy a felsorolt ágazatokban 2020-2021 évben is történtek emelések. Az önkormányzati tulajdonú Eszterházy Egészségközpontban dolgozók tekintetében újabb 21 százalékkal emelkedik az ápolók fizetése januárban, az ápolói béremelés, a 2019-ben megkezdett béremelési program utolsó lépcsőjének eredményeként jövő januárban az egészségügyi dolgozók átlagban 21 százalékkal keresnek majd többet, mint idén. A béremelési programmal a szakdolgozói alapbérek összesen 72 százalékkal nőnek a 2018-as illetménybázishoz viszonyítva. Az ápolói béremelési program az eredeti négylépcsős ütemterv szerint zajlik, amely 2019-ben indult el. A januári béremelés a 2018-as illetményalaphoz képest 30 százalékos növekedést jelent. Az első 8 százalékos béremelés 2019. július 1-jén volt, amikor a területi és iskolavédőnők is bekerültek a szakdolgozói bértábla alá, és már ők is nagyobb fizetést kaptak. Tavaly két lépcsőben nőtt tovább az egészségügyi szakdolgozók alapbére: január 1-jén 14 százalékos, míg november 1-jén újabb 20 százalékos alapbéremelés történt. A kezdő orvos (0-2 év gyakorlati idő) alapbére 481 486 forint, 3-5 év gyakorlati idő után a havi bruttó bér 613 134 ezer forint, 21-25 év munkaviszony után 1 158 975 forint, míg 41 év

munkaviszony után, illetve a vezetői bér 1 666 040 forint. Az állami vállalatoknál, a béremelés folyamatos volt 2018 óta. 2022-ben átlagosan további 10 százalékos bérfelvezetés lesz a Volánbusznál, a Magyar Postánál 2022-ben 9 százalékkal, nő az alaphér. A Nemzeti Vízműveknél dolgozók alaphérére 2022-ben 7 százalékkal emelkedik.

A Hivatali dolgozók bérhelyzetét jól mutatja, hogy míg egy középfokú végzettséggel rendelkező dajka átlagban 331 520,-Ft-t, egy felsőfokú végzettségű pedig 507 889,-Ft-t fog keresni 2022-ben, addig egy 40 éves szolgálati jogviszonnyal rendelkező felsőfokú végzettségű vezető főtanácsos besorolási illetménye 40%-al alacsonyabb 301 470,-Ft. A város többségi tulajdonában álló Szentlőrinci Közüzemi Nkft.-nél a középfokú végzettségű adminisztráció dolgozó bére 350.000,-Ft, a 2022. évre tervezett emeléssel 420.000,-Ft, az ugyanezen a területen dolgozó felsőfokú végzettséggel rendelkező főtanácsos besorolású hivatali dolgozó illetménye pedig 280.000,-Ft, (besorolás szerint 241.176,-Ft), ami már személyi bért takar. A bérek alakulása miatt a munkaerő megőrzése a 2021. évben jelentős nehézségeket okozott, a megfelelő tapasztalattal és végzettséggel rendelkező szakemberek pótlása pedig elsősorban a pénzügyi területen a bérverseny miatt nehezen megoldható, teljes egészében a 2021. évben nem sikerült, ezért elsősorban a jelenlegi állomány megőrzése, munkakörülmények javítása és a képzésekkel tudunk enyhíteni a gondokon, azonban ez nem garantálja, hogy 2022. évben a problémáink ne növekedjenek

Speciális szakképzettséget igénylő területeken a szakemberek ismereteinek folyamatos fejlesztése, és az esetleges pótlásuk nehezen megvalósítható ezért célunk, hogy a közszolgálati pályán belül az élethosszig tartó képzés elősegítése, és a változó munkakörülményekhez alkalmazkodni képes munkaerő képzése, ezért:

- egy főt bérszámfejtő és TB ügyintéző, egy főt pedig anyakönyvi ügyintéző képzésre beiskoláztunk;
- éves képzési tervet készítettünk;
- a köztisztviselők kötelező képzésben vesznek részt;
- támogatjuk az önképzést,
- részt vesszünk a diákok mint a jövő bázisának foglalkoztatásában,

A probléma, hogy a nálunk tapasztalatot és képzést szerzett, jólképzett munkaerő a munkaerőpiacon is kelendő, ami egyszer jelzi, hogy a hivatal képzési rendszere és állománya jó hírét másrésztől folyamatosan terheli a rendszerünk humánbázisát.

Az új szervezeti felépítés miatt a dolgozók munkaköri leírásai átdolgozásra megújításra pontosításra kerültek.

A jegyző 2020 óta **szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címet** adományozhat a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerinti köztisztviselőnek. 2021-ben címadományozásra nem került sor.

Közös Önkormányzati Hivatal és Szentlőrinc Város Önkormányzat munkatársai részére 2021. évben kifizetett személyi jellegű juttatások

Munkabér	163 663 992
Útiköltség	2 217 265
Kiküldetés	835 507
Megbízási díj (anyakönyvvezetők hétvégi díjazása)	366 000
Helyettesítési díj, túlóra	1 937 787
Foglalkoztatottak jutaléka	240 000

Célfeladat	1 935 553
HUHR/1901/2.1.3/0051 Interreg V-A Magyaro.-Horváto. Együttműködési Program	1 212 120
EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Hazavárunk - Esély otthon fiatalok számára	3 847 020
TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruházás megvalósítása Szentlőrincen	258 568
Szemüveg költségtérítés	445 000
Jubileumi jutalom	1 155 500
Évvégi jutalmak	5 472 000
Cafatéira -SZÉP kártya	9 215 156
Cafatéira -kp.	236 500
Cafatéira -Önkéntes nyugdíjpénztár, eü pénztár	204 000

Informatikai Kabinet tevékenysége

Feladatkörébe tartozik a KÖH és az önkormányzat intézményei informatikai hálózatának működtetése, települések és a KÖH-i portál fejlesztése, üzemeltetése. A várost és az intézményeket érintő informatikai ügyekben a szakmai egyeztetések lebonyolítása.

Az ASP keretrendszer rendszergazdai feladatainak ellátása ügykörök, szervezeti változások átvezetése, elektronikus iratok ellenőrzése, betanítása, keretrendszer tovább fejlesztésében való közreműködés.

Működteti a KÖH az önkormányzatok és az intézmények informatikai- és telekommunikációs rendszereit.

Napi feladatok, tevékenység

- Figyelemmel kísérte az önkormányzatnál az intézményeknél és a KÖH-nél az informatika területén megjelenő és hatályos jogszabályok végrehajtását.
- Előkészítette, véleményezte az informatikai szakterülethez kapcsolódó önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- Előkészíti vagy véleményezi az önkormányzat és a KÖH által javasolt stratégiai jellegű informatikai fejlesztési javaslatokat.
- Előkészíti vagy véleményezi az önkormányzat és a KÖH által javasolt stratégiai jellegű beadandó informatikai pályázatok tervezetét.
- Felügyeli az Informatikai Biztonsági Szabályzatban rögzített feladatokat, továbbá gondoskodik az önkormányzati titokvédelem és személyiségi jogokat érintő adatvédelemről.
- Javaslatot ad a KÖH az önkormányzatok és az intézmények informatikai- és telekommunikációs rendszerének továbbfejlesztésére.
- Kidolgozza és folyamatosan karbantartja a KÖH informatikai üzemeltetési szabályzatát.
- Gondoskodik a KÖH az önkormányzatok és az intézmények informatikai hálózatának folyamatos működéséről, működtetéséről.
- Gondoskodik az informatikai rendszer hálózatos adatállományainak folyamatos mentéséről, vírusvédelméről.
- Az adatvédelmi szabályzatban előírt és reá vonatkozó kritériumokat betartja és betartatja.
- Előkészíti az informatikai fejlesztés és az üzemeltetés során felmerülő számítástechnikai eszközök és szoftverek beszerzésére vonatkozó döntéseket, majd elvégzi ezek beszerzését.
- A KÖH belső működéséhez szükséges kisebb szoftverfejlesztési feladatokat elvégzi, külön jegyzői utasítás alapján.
- Ellátja a KÖH az önkormányzatok és az intézmények informatikai alkalmazásainak rendszerszervezői, rendszergazdai teendőit, javaslatot ad azok továbbfejlesztésére.

- Koordinációt végez a szakrendszereket fejlesztő cégek között a szakfeladatok integrálhatóságának növelése érdekében.
- Ellátja a KÖH az önkormányzatok és az intézmények dolgozóinak informatikai alapképzését, valamint az egyedi szakmai alkalmazások bevezetésével kapcsolatos képzési teendőket.
- Folyamatos szakmai kapcsolatot kezdeményez és tart az önkormányzati intézményekkel.
- Koordinálja az interneten történő megjelenéshez szükséges szolgáltatási-, adat- és információgyűjtési feladatokat.
- Ellátja az országgyűlési, valamint a helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokkal kapcsolatos informatikai feladatokat.
- Kezeli, fejleszti, rendszergazdai feladatokat lát el, a KÖH, az önkormányzat és az intézmények weblapjai egyéb informatikai kommunikációs csatornái tekintetében. További feladat volt 2020-ban a Város honlapjára, valamint facebook oldalára történő információk feltöltése, honlap karbantartása, a hálózat működésének folyamatos felügyelete, szerver karbantartás annak megfelelő működtetése, kollégák adatainak rendszeres biztonsági mentésének biztosítása.
- Végzi az ASP keretrendszerben az elektronikus iratok ellenőrzését, a rendszer használat betanítását, részt vesz a keretrendszer tovább fejlesztésében.
- Az iktató keretrendszer rendszergazdai feladatainak ellátása ügykörök, szervezeti változások átvezetése, elektronikus iratok ellenőrzése, betanítása, keretrendszer tovább fejlesztésében való közreműködés.
- A referenssel végzi az elektronikus aláírási jogosultságok karbantartását.
- Kezelte a KÖH telefonos flottájának ügyeit.
- Részt vett és szervezte a települési telekommunikációs hálózat intelligens települési rendszer kialakítását célzó tárgyalásokat.
- A hivatalban dolgozó kollégák munkájának segítése informatikai területen, mint például az asp- iratkezelőben történő segédkezések, valamint a további asp- szakrendszerekben történő segédkezés a szakrendszerekhez tartozó kollégáknak, office alkalmazásokban történő segítség nyújtás, mint például word, office.
- Ellátta a kirendeltségekhez, valamint az intézményeinkhez tartozó kollégák informatikai segítségét, ide tartoznak az asp s rendszerben történő segítség, de ide tartozik szintén a konyhán lévő étkezési program karbantartása mellyel 2-3 havonta van valami probléma.
- Földes kifüggesztések folyamatos feltöltése történt az ÁNYK-nevezetű programmal. Cégekapon lévő adatok folyamatos letöltése.
- Nyomtatók működésének folyamatos biztosítása, (szükség szerint szervízmunkák jelzése a nyomtatókat bérelt cég felé) az olyan nyomtató hibák megoldása melyeket mi is meg tudunk oldani, valamint nem jár garanciavesztéssel. Nyomtatókhoz tartozó tonerek biztosítása szükség szerint rendelése történt a Hivatal nyomtatóihoz, valamint az intézményeinkhez tartozó nyomtatókhoz. Bérelt nyomtatóink nyomtató állásának folyamatos eljuttatása történt havi rendszerességgel.
- KSH Jelentések küldése.

Kiemelt feladatok voltak 2021-ben

- Az új asp-s tanúsítványok beállítása a hivatalban, valamint az intézményeinkben dolgozó kollégáknak.
- Intézmény vezetők elektronikus aláírásához tartozó token intézése.
- Hivatal kamera rendszeréhez történő árajánlatok kérése, valamint kamerák beszerzése.
- Hetvehelyi Roma nemzetiségi időközi választásának előkészítése lebonyolítása
 - a. Választási kérelmek feldolgozása.
- Kommunális adó nyomtatványok beállítása az ASP-rendszerben.

- Kiméra rendszerátállítás feladatainak kezelése.
- Közadatkezelőrendszerhez való csatlakozás informatikai feladatainak ellátása.
- Könyvtári honlap kialakítása, kezelése.
- Építészeti kivitelezés költségvetési program beszerzési eljárásának lebonyolítása.
- A Szociális Központban az idősek és a családtagok közötti internet alapú kommunikációs rendszer kiépítése.
- Informatikai eszközök időszakos leltározási feladata.
- Új önkormányzati weblap kialakítása.
- ASP-be bevezetésre kerülő e-postakönyvi rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatok ellátása
 - a. Hivatal informatikai szintű össze köttetése az ASP és a posta rendszerével.)
 - b. oktatási feladatok az e-postakönyv használatáról
 - c. Az ASP-t nem használó intézményeinknél más rendszeren történő e-posta használat kiépítése.
- Közadattár kialakítása, feltöltése
- Templom tér 5- és 8. közötti költöztetés (gépek átvitele az egyik épületből a másikba, fénymásolók mozgatása szintén, új hálózati kábelek, telefon kábelek bekötése, régiék cseréje, bútorok mozgatása (több hónapos feladat volt)
- GPS rendszerek beszerzése, kezelése, beállítása.
- Kialakult COVID helyzet végett az arra alkalmas laptopok felkészítése wrbkonfis tárgyalásokra, valamint tárgyalások folyamatos beállítása a vezetők laptopján.
- Családsegítősöknél telefon kábelrendszer átépítése.
- GDPR jogi megfeleléség biztosítása az adatvédelmi tisztviselővel és az információ biztonsági szakértővel.
- A Hivatal informatikai gépparkjának megújítása program keretében új informatikai gépek beszerzése, munkaállomások kialakítása.
- Új szerver beszerzése, telepítése, beállítások megkezdése felhasználók beállításának megkezdése az új szerveren, jogok kiadása. Adatok mentése meghajtók konfigurálása folyamatban van.
- Térinformatikai rendszer beszerzése és beállása.

A 2021. év végére a weblapunk megújításra került, amelyen a lakosság számára bejelentő felületet hoztunk létre, amely felváltotta a facebookon működő panasz felületet. A weblapon a jogszabályoknak megfelelően üzembe állt a térinformatikai rendszer is.

Információbiztonsági Szakértő

Az Információbiztonsági Szakértő feladat ellátását megbízási jogviszonyban teljesítette. Feladata: Az információbiztonsági kockázatok feltárása, elemzése, és javaslattétel a kezelésükre. Információbiztonsággal kapcsolatos, a belső szabályzatokból, és jogszabályokból fakadó követelmények teljesülésének (megfeleléség) ellenőrzése. Információbiztonsági incidensek kivizsgálása. Információbiztonsági események azonosítása, felderítése, kivizsgálása és ezek alapján kockázatkezelésen alapuló tevékenységek meghatározása. Információbiztonsági eseményekhez, incidensekhez kapcsolódó napi jelentések, elemzések és beszámolók készítése.

Az Információ biztonsági szakértő feladat ellátását megbízási jogviszonyban teljesítette.

Az Információ biztonsági tisztviselő a munkáját az Szentlőrincen az Informatikai Kabinetten keresztül végezte. A pandémia miatt a személyes jelenléte igénylő csoportos tevékenységek elmaradtak, a feladatellátás eszköze online és telefonon keresztül valósult meg. Az

információbiztonsági Hatóságokon keresztül zajlott az eljárásrendhez kapcsolható hazai és nemzetközi információk figyelése. Kirívó incidensekre történő figyelem felhívás. Jelentése szoruló incidens a Hivatalban nem történt. Az informatikai megvalósítók a munkájukat az IT biztonsági előírásokra figyelemmel végezték. Biztonsági kérdésekkel a dolgozók a Hivatal esetén a helyi rendszergazdákat keresték meg. Hetvehelyi Kirendeltség dolgozói pedig közvetlenül az Információ biztonsági tisztviselőhöz fordultak. A fő problémát a 2020/2021.-ben sajnos általánossá váltak országos szinten az e-mailben érkező zsaroló levelek, smap-ek, vírusvédelmi szoftver jelzései kapcsán. Incidens a Hivatalt érintően nem történt. Az Információ biztonsági tisztviselő a hivatal informatikusaival felügyelte a biztonsági mentés folyamatát és a vírusvédelem működését.

A Hivatal biztonsági szintbe és osztályba sorolása felülvizsgálatra került. Mivel a Hivatal rendszereiben az IT biztonsági jellemzőket jelentősen érintő változás nem történt, ezért a korábbi szint és osztályba sorolás maradt érvényben. A fentiek miatt az Informatika Biztonsági Szabályzatban a Hivatal nem eszközölt változást, annak felülvizsgálata a korábbiak jóváhagyásával történt meg. Az IT Biztonsági oktatás a tavalyi évben a vészhelyzetre tekintettel csoportosan nem került megtartásra, új dolgozók számára oktatóvideó vetítésére a rendszergazdák lehetőséget biztosíthattak. 2021 év második felében ez pótlásra került.

Az Információ biztonsági tisztviselő az Informatikai Kabinet munkatársaival közreműködve gyakorlati fejlesztésként Kacsóta község számára, a biztonsági szempontból veszélyes és incidenssel korábban érintett honlap helyett egy biztonságos új weboldalt készített. Ennek, illetve a Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin weblapjainak biztonsági frissítéseit havi szinten végezte. Csonkamindszent számára pedig lefoglalt egy új honlap számára szükséges domain nevet és tárhelyet, amellyel előkészítették számukra is a fejlesztés lehetőségét. Az Informatikai Kabinettel közösen elkezdték Szentlőrinc város új, a modern biztonsági követelményeknek is megfelelő weblapjának fejlesztését, amelynek motorja 2020-ban elkészült, de a formai és tartalmi igények változása miatt a beüzemelése 2021. év közepére került. Az Információ biztonsági tisztviselő javaslatot tett biztonságosabb tárhely és stabilabb e-mail szolgáltatás igénybevételére is, ennek esetleges bevezetése a 2021 év feladata volt.

A hivatalhoz tartozó települések számára Informatikai Kabinettel elkészítettek a jogszabálynak megfelelő közérdekű adatok feltöltését és publikálását lehetővé tevő portált. A 2021 év elején ennek a jogszabály változáshoz igazítását is elvégeztük. Az adatfeltöltésben az Információ biztonsági tisztviselő segítséget nyújt az Informatikai Kabinetnek.

Adatvédelmi Tisztviselő

A 2021-as évben az adatvédelmi teendők a tervezettnél megfelelően zajlottak. Adatvédelmi incidens nem történt. A Hivatal működése adatvédelmi szempontból megfelelő volt.

Az adatkezelési tudatosság növelése érdekében a Hivatalban az adatokkal dolgozó munkavállalók oktatása megtörtént, az új dolgozók oktatására is sor került pótlólagosan. A nagy számú szenzitív adat kezelése miatt az óvodákban az intézmények összes dolgozója adatkezelési oktatásban részesült.

A 2021. évben adatvédelmi vizsgálat kiterjedt a közterületi kamerarendszer telepítésének törvényességi megfelelőségére, az adatvédelmi tisztviselő közreműködött szabályzás elkészítésében szakértésében. A Hivatal épületeinek kamera-rendszer telepítésével történő biztosításának lehetőségét több alkalommal is körbejártuk, elfogadott megoldást a hatósági gyakorlat sajnos azonban nem kínál (figyelembe véve a precedens-értékű büntetést is), ugyanakkor a közintézmények környezetének -közterületek megfigyelése- közterületi kamerák telepítése jó megoldás lehet a jövőben.

Adatvédelmi belső ellenőrzés alá kerültek a leginkább szenzitív területek (személyügyi osztály, pályázati osztály, szociális osztály és hagyatékügyek): az ellenőrzés során alapvetően jó adatkezelési gyakorlatot tapasztaltam, az apróbb korrekciók megtörténtek.

A kollégák az adatkezeléssel kapcsolatosan felmerült kérdésekre átlagosan egy (1) munkanap alatt választ kaptak, és bonyolultabb esetekben (állásfoglalás kiadása stb.) sem vett két (2) munkanapnál hosszabb időt igénybe a válaszadás.

A járványügyi helyzettel kapcsolatos intézkedések adatkezelési vonatkozásai is vizsgálat tárgyát képezték, azok megfeleltek az adatvédelmi szempontoknak.

Az adatkezelési tájékoztató dokumentumok frissítése megvalósult, a változások közzététele megtörtént.

Az Adatvédelmi Tisztviselő az információs szabadság területén a közérdekű adatkérés teljesíthetőségére vonatkozó kérdéseket véleményezte, ezek jogszerűen teljesítve lettek.

Az Informatikai Kabinet és a Információbiztonsági Szakértő közreműködésével a Hivatalhoz tartozó községi önkormányzatok saját weboldalain is pótolva lettek, vagyis közzétételre kerültek az adatkezelési tájékoztatások, továbbá az Informatikai Kabinettel együttműködve a közérdekű adatok közzétételére alkalmas, jogszabályi előírásoknak megfelelő struktúra is kialakításra került. A 2021-es évben folytatjuk a megkezdett munkát: oktatásokkal, belső ellenőrzéssel, a kollégák kérdéseinek megválaszolásával, a tájékoztató dokumentumok frissítésével és az integritás szemléletnek megfelelő közérdekű adatok közlésének elősegítésével.

Belső ellenőrzés

a 2021. évre terjedő időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Kontrollkörnyezetet többek között a szervezetistruktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat és felelősségkörök és a humán erőforráskezelés határozza meg.

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt mind a Hivatal mind a Hivatal működési területéhez

tartozó Önkormányzatok (továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozásában: Alapító Okirat, Szervezeti És Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ), valamint az Önkormányzat és a Hivatal céljait meghatározó stratégiai dokumentumok.

A Hivatal hatályos SZMSZ-e tartalmazza a szervezetifelépítést, az egyes szervezeti egységek feladat-és hatáskörét, felelősségi szabályokat, a munkakörökhöz tartozó feladatokat.

A részletes munkaköri leírások külön iratállományt (munkaügyi iratok) képeznek, amelyek 2020-2021-ben felülvizsgálatra, átdolgozásra kerültek az új szervezeti keretek szerint.

A Hivatal SZMSZ-e felülvizsgálatra került, az új SZMSZ-t képviselő-testületek elfogadták. Az SZMSZ függelékét képező, a hivatal működését szabályozó szabályzatok felülvizsgálatra kerültek, a szabályzási kör teljessé vált, az új szabályzatok bevezetésével.

Fontosabb érintett szabályzatok:

- a. Számlarend.
- b. A belső ellenőrzésről.
- c. Integrált kockázatkezelési szabályzata.
- d. Belső ellenőrzési kézikönyv.
- e. Vagyonnyilatkozat - tételi kötelezettségről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló szabályzat.
- f. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.
- g. Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata.
- h. Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje.

Az ellenőrzési nyomvonal keretei között a szervezeti folyamatokat vizsgálata folyamatos. A belsőszabályzatok átdolgozása megtörtént, de hatályba léptetésük nem minden esetben történt még meg, folyamatban vannak, így hatálybalépése biztosítja, hogy a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Útmutatók alapján kidolgozásra került a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét. A BEK minden résztvevő önkormányzat belső ellenőrzési tevékenysége szempontjából irányadó. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) el kell végezni. A BEK felülvizsgálatára és módosítására 2020. január hónapban sor került, így a jogszabályi változások szerinti aktualizálása is megtörtént.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Kockázatkezelési Szabályzatot készítettünk. A Hivatal hatályos Integrált kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti az integráltkockázatkezelési rendszerét, melynek felülvizsgálata, aktualizálása, a jogszabályi változásoknak megfelelően integrált kockázatkezelési folyamatos, leutóbbi felülvizsgálata 2020. januárjában megtörtént.

A jogszabályi előírások alapján a Jegyző működteti a kockázatkezelési rendszert. A belső ellenőrzési vezető, a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat értékelése.

A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a Hivatal és az Önkormányzat fő célkitűzéseit. Az értékelés során meghatároztuk a feltárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a szervezetekre gyakorolt hatásukat. A fő kockázati prioritások meghatározásához figyelembe vettük az adott kockázattal szembeni tűrőképességet.

A kockázatfelmérést követő lépés az azonosított kockázati tényezők értékelése, amely a legjobban áttekinthető módon a kockázatelemzési kritérium mátrix (KKM) elkészítésével volt megoldható. Kockázati szempontból rangsoroltuk a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre összpontosítottuk. A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőrzési vezető elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervét, illetve ez utóbbi alapján összeállította éves ellenőrzési tervét is.

Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt, de ezen jogkörök szabályozottsága a szervezetben és személyekben történő változás miatt elavult, aktualizálása szükséges, melyet a belső ellenőrzés is alátámasztott. A tevékenységek feladatköri elkülönítésére kiemelt figyelmet fordítottunk.

Az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok mindenképpen a kontroll rendszer kiemelt elemét kell képezzék, mind az önállóan működő és gazdálkodó, mind az önállóan működő intézmények esetében. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök, feladatok szintén kiemelten fontosak. Megfelelő kontroll szükséges a céljellellyel nyújtott támogatások vonatkozásában, kiemeltfigyelmet fordítva az önkormányzat többségitulajdonában lévő gazdasági társaságoknak folyósított pénzeszközök juttatására, felhasználására. Ezen tevékenységek ellenőrzése 2020. évben megtörtént.

A jövőre vonatkozóan a stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul, mely azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsoroljuk a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját -a kockázatelemzés eredménye alapján -évről-évre a kockázatos területekre összpontosítjuk.

Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Hivatalnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, a K jelű ún. közös munkaszerver, valamint az ASP iratkezelő rendszer, mely a Hivatal valamennyi dolgozója részére elérhető, használata kötelező. A Hivatal hivatalos honlapján www.szentlorinc.hu a közzétett információk köre folyamatosan bővül, de még nem teljes körű. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és

eseményekről szóló beszámolók egészítik ki. A Közzétételi szabályzat 2020 február 1-i hatállyal a hatályos jogszabállyal összhangban megalkotásra került, amelyet 2021-ben aktualizáltunk. A Hivatal Iratkezelési Szabályzatát, amely 2018. február 1-i hatállyal került bevezetésre, 2021. évben felülvizsgáltuk.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A Hivatal vezetőjeként gondoskodtam független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak. A Hivatal monitoring tevékenység e részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján hivatali ellenőrzéseket hajtott végre, az önkormányzatoknál, a hivatalnál az intézményeknél és az önkormányzati érdekeltségi körbe tartozó gazdasági szervezeteknél. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve egyes, fent és az ellenőrzés jelentésekben említett területeken a kockázatok csökkenthetőek.

A beszámolás évében gondoskodtam a külső, illetve a belső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek készítéséről és végrehajtásáról, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Bkr.) foglaltaknak megfelelő nyilvántartás vezetéséről.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

Belső ellenőr

A 2021-ban a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőrzési tervben foglaltakat az önkormányzatnál és intézményeinél, gazdasági társaságainál külső szolgáltató bevonásával teljesítette.

A 2021. évben a belső ellenőrzési tevékenységet a teljes önkormányzati gazdálkodási körre kiterjesztettük, vagyis az önkormányzatok és az intézmények mellett az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok vizsgálatára is kiterjedt. A vizsgálatokban a Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály is részt vett elsősorban a gazdasági társaságok beszámolóit, illetve üzleti terveit vizsgálta felül, segítette azok kontrolját.

A Belső ellenőr összességében hat (6) témában összesen négy (4) vizsgálatot végezet, melyekre tizenegy (11) revizori napot (80 órát) használt fel. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Vizsgálatokat a 2021. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szerveztük.

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 7 ellenőrzés, melyből:

- 3 db szabályszerűségi ellenőrzés,
- 1 db pénzügyi ellenőrzés,
- 0 db rendszerellenőrzés,
- 0 db utóellenőrzés.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel, 2021-ban.

A Hivatal belső ellenőrzési tevékenysége külön beszámoló tárgya volt, ezért most nem kerül részletezésre.

Külső szervek által végzett ellenőrzések

ÁSZ vizsgálat

A 2020. évben az Állami Számvevőszék két ellenőrzési programjában vettünk részt, mindkét ellenőrzés a 2021. évben zárult le.

Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése tárgyában lefolytatott ÁSZ ellenőrzés eredményéről.

Az Állami Számvevőszék első alkalommal értékelt egyidejűleg az összes magyarországi önkormányzat és hivatalaik integritását – korrupció elleni védettségét –, illetve a működést meghatározó alapvető szabályozási környezetük kialakítását. A 3197 önkormányzatot és 1284 önkormányzati hivatalt érintő rendszerszintű értékeléssel, illetve többesintű tanácsadó tevékenységével az ÁSZ a COVID-19 világjárvány időszakában nyújtott támogatást a szabályok betartásához, ami megalapozza, illetve elősegíti az önkormányzatok hatékony feladatellátását.

Baranya megyei önkormányzatuk korrupció elleni védettségét az ötös skálán átlagosan 4,1-re értékelt az Állami Számvevőszék, Szentlőrinc, az ötös skálán 5-ös osztályzatot kapott, amely a Szentlőrinci Közös Önkormányzat új szervezeti egységének vizsgálója is volt

A 2021. évben az Állami Számvevőszék négy ellenőrzési programjában vettünk részt, a következők szerint

A Baranya Megyei önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése -79 intézmény című ellenőrzés keretében a:

- A Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc,
- A Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc,
- A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
- A Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
- A Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája
- A Hetvehelyi Óvoda
- A Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás

intézmények ellenőrzésére került, sor melyet az ÁSZ többlépcsős vizsgálat keretében folytat le.

Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály ellenőrzése

A Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által fenntartott **Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde** engedélyes 2021. évi hatósági ellenőrzést követően hivatalból közigazgatási hatósági eljárást indított. A veszélyhelyzetre tekintettel a Kormányhivatal az ellenőrzést a helyszíni ellenőrzés mellőzése mellett, iratellenőrzés keretében végezte el.

Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Szentlőrinc Város által fenntartott **Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc** engedélyes telephelyként működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vonatkozásában végzett hatósági ellenőrzést. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

A Hetvehelyi Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgálat hatósági ellenőrzése 2021. augusztus 17-én történt. A veszélyhelyzetre tekintettel a Kormányhivatal az ellenőrzést a helyszíni ellenőrzés mellőzése mellett, iratellenőrzés keretében végezte el. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a falugondnoki szolgálat székhelye nem akadálymentes. A teljesítésre határidő hosszabbítást kért az önkormányzat.

A Hetvehely Község Önkormányzata által fenntartott Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája hatósági ellenőrzésére került sor az étkeztetés feladatellátás tekintetében 2021. október 14-én. Az ellenőrzés hibát nem tárt fel.

Hivatalból indult népegészségügyi ellenőrzés keretében a Szigetvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya helyszíni ellenőrzést végzett az intézményben 2021. október 19-én. Az ellenőrzés során feltárt étlap korrekciót elvégezte az intézmény, illetve a vegyi anyagok biztonsági adatlapjainak aktualizálása megtörtént. Az ellenőrzést a népegészségügyi osztály lezárta.

Az Okorvölgy Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgálat hatósági ellenőrzése 2021. július 15-én történt. A veszélyhelyzetre tekintettel a Kormányhivatal az ellenőrzést a helyszíni ellenőrzés mellőzése mellett, irattellenőrzés keretében végezte el. Az ellenőrzés során hiányosság feltárása nélkül zárult.

Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály ellenőrzése (Közfoglalkoztatási program végrehajtása)

A Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 2021. évi ellenőrzése során elmarasztalta önkormányzatunkat. A felelős megállapításának érdekében vizsgálat van folyamatban.

A Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Okorvölgy Község Önkormányzatánál 2021. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programját ellenőrizte. Az ellenőrzés hibát nem tárt fel.

A Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Szentkatalin Község Önkormányzatánál 2021. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programját ellenőrizte. Az ellenőrzés hibát nem tárt fel.

A Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály Munkaerőpiaci Osztálya ellenőrizte a Szentkatalini diákmunkát. Az ellenőrzés dokumentum alapú volt. Az ellenőrzés eltérést nem állapított meg.

MÁK hatósági ellenőrzés dokumentum alapú:

Az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2020. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének ellenőrzése

Csonkamindszent Község Önkormányzat: 2021. május 31- június 23. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Kacsóta Község Önkormányzat: 2021. május 31- június 23. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

Helesfai Kirendeltsége 2021. 09.27- 2021.11.23. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Hetvehely Község Önkormányzat: 2021. szeptember 27. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Okorvölgy Község Önkormányzat: 2021. szeptember 27. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Szentkatalin Község Önkormányzat: 2021. szeptember 27. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

MÁK hatósági ellenőrzés dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés:

Csonkalmindszent Község Önkormányzata központi költségvetésből származó támogatásai 2020. évi elszámolása megalapozottságának, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése során 2021.10.19-től 2021. 10.20-ig helyszíni ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés a III.5.b A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása jogcímre terjedt ki. A vizsgálat mutatószám eltéréshől adódóan 40.470,- Ft többlet támogatást állapított meg.

Kacsóta Község Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2020. évi elszámolása megalapozottságának, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése során 2021. szeptember 7-10-ig helyszíni ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés a III.5.b A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása jogcímre terjedt ki. A vizsgálat mutatószám eltéréshől adódóan 2.280,- Ft többlet támogatást állapított meg.

Hetvehelyi Óvoda központi költségvetésből származó támogatásai 2020. évi elszámolása megalapozottságának, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése során 2021. október 20-án helyszíni ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2021. október 28. napján hatósági ellenőrzés keretében helyszíni ellenőrzést hajtott végre. A helyszíni ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2020. évi elszámolása a felsorolt támogatások esetében megalapozott-e, megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak: 2020. évben igénybe vett támogatásuk:

- 1. sz. melléklet II.1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítőik átlaghéralapú támogatása,
- Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is) (2020/2021. nevelési év),
- A számított pedagógus és a segítőik segítői létszámának meghatározása (2020. év),
- 2. sz. melléklet II.2. Óvodaműködési támogatás (2020/2021. nevelési év -4 hónap),
- 2. sz. melléklet II.4. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítőik minősítéséből adódó többletkiadásokhoz.

Az Igazgatóság a hatósági ellenőrzés során helyszíni és dokumentumalapú felülvizsgálatot is végzett.

Az Igazgatóság Összefoglalása alapján:

- *II.1.(1) Pedagógusok elismert létszáma (2020. nevelési év) jogcímen 39 fővel és 170 488 500 Ft támogatási összeggel számolt el, mely eltér az Igazgatóság által megállapított 38,9 fő és 170 051 350 Ft támogatási összegtől, az eltérés -0,1 fő és -437 150 Ft.*
- *II.1.(2) Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok 11.éves munkáját közvetlenül segítőik száma a Jfisköznev. tv. 2. melléklete szerint (2020. 11.éves nevelési év) jogcímen 23,5 fővel és 56 400 000 Ft támogatási összeggel számolt el, mely eltér az Igazgatóság által megállapított 23,0 fő és 55 200 000 Ft támogatási összegtől, az eltérés -0,5 fő és - 1 200 000 Ft visszavonás.*
- *II.2.(1) Óvodaműködési támogatás (2020/2021. nevelési év 4 hónap) jogcímen az Önkormányzat 433 mutatószámmal és 42 174 200 Ft támogatási összeggel számolt el, mely eltér az Igazgatóság által megállapított 432,7 mutatószámmal és 42 144 900 Ft támogatástól, az eltérés -0,3 fő és -29 220 Ft visszavonás.*

- *11.4.a(1) Alapfokozatú végzettségű pedagógus 11. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg* jogcímen az Önkormányzat 10,4 fővel és 4 125 680 Ft támogatási összeggel számolt el, mely megegyezik az Igazgatóság megállapításával.
- *11.4.a(2) Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg* jogcímen az Önkormányzat 1 fővel és 1 447 300 Ft támogatási összeggel számolt el, mely megegyezik az Igazgatóság megállapításával.
- *11.5. (1) Nemzetiségi pótlék - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc árát* jogcímen az Önkormányzat 1 fővel és 811 600 Ft támogatási összeggel számolt el, mely megegyezik az Igazgatóság megállapításával.

A támogatás felhasználásának vizsgálata

A vizsgált jogcímen kapott támogatás felhasználása jogszerűségének felülvizsgálata a helyszíni ellenőrzés keretében megtörtént.

Az elszámolást intézményi szinten analitikus nyilvántartásokkal alátámasztották.

A kormányzati funkciók szerint kinyomtatott főkönyvi kivonat adatai a 05/A és a 11/I űrlap adatait alátámasztották.

A támogatás felhasználásánál figyelembe vehető kormányzati funkciókon a támogatási célnak megfelelő kiadásokat számoltak el.

A támogatás elszámolása kizárólag a következő kormányzati funkciókon teljesített kiadások figyelembevételével történt (091120, 091130, 091140).

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2021. július 16. -2021. szeptember 16-ig hatósági ellenőrzés keretében helyszíni ellenőrzést hajtott végre. A helyszíni ellenőrzés célja hogy az Önkormányzat központi költségvetésből származó 2. melléklet 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatásai 2021. évi normatíva módosítás megalapozottságának megállapítása.

Okorvölgy Község Önkormányzat 2021. október 20. hatósági ellenőrzés keretében helyszíni ellenőrzést hajtott végre. A helyszíni ellenőrzés célja a szünidei étkeztetés támogatása megalapozottságának megállapítása.

Szentkatalin Község Önkormányzat 2021. október 20. hatósági ellenőrzés keretében helyszíni ellenőrzést hajtott végre. A helyszíni ellenőrzés célja a szünidei étkeztetés támogatása megalapozottságának megállapítása.

A Magyar Államkincstár 2021. évi ellenőrzései a pénzügyi területet megfelelőnek találta, a Hivatalt a jó adatszolgáltatók között tartja számon.

NAV vizsgálat

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Megyei Adó- és Vámigazgatósága jogkövetési vizsgálatot végzett 2015. december 1- 2019. december 31. időszak vonatkozásában a:

- Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha, Szentlőrinc
- Szociális Szolgáltató Központ, Szentlőrinc,
- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
- Szentlőrinc Város Önkormányzat tekintetében.

A vizsgálatoknak eredménye még nincs.

TakarNet rendszer használatát, az adatfelhasználás jogszerűségét ellenőrizte a Földhivatali Osztály, melynek során hiányosságot nem állapított meg.

GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGYEK (PÉNZÜGYI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI OSZTÁLY)

A hivatalban a gazdasági szervezet feladatait a Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály látja el. A gazdasági szervezet a hivatal, illetve – a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás szerint – a hozzá rendelt Csonkamindszent Község Önkormányzata, Kacsóta Községi Önkormányzat, Helesfa Község Önkormányzata, Hetvehely Község Önkormányzata, Okorvölgy Község Önkormányzata, Szentkatalin Község Önkormányzata, Szentlőrinci Roma Önkormányzat, Szentlőrinci Horváth Önkormányzat, Szentlőrinci Német Önkormányzat, Hetvehely Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Hetvehely Német Nemzetiségi Önkormányzat, Szentlőrinci Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás, Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás, Szociális Szolgáltató Központ, Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha, Szentlőrinc, Hetvehelyi Óvoda, Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája, költségvetési szervek működtetéseért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

A Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály felépítése a következő:

Osztályvezető

Adókabfnet

adóigazgatási előadók (3 fő)

Településgazdálkodási Iroda (2020. decembertől)

Irodavezető

Pályázati referens (2 fő)

Településfejlesztési és Üzemeltetési Csoport

Csoportvezető

Településüzemeltetési referens (1 fő)

Karbantartó (3 fő) (2020. decembertől)

Gépjárművezető (1 fő) (2020. decembertől)

Takarító (4 fő) (részben 2020. decembertől)

Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda

Irodavezető

pénzügyi számviteli előadók (9 fő)

Helesfai Kirendeltség

pénzügyi számviteli adóigazgatási előadó (1 fő)

Hetvehelyi Kirendeltség

pénzügyi számviteli adóigazgatási előadók (2 fő)

A Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály elsődleges feladata a pénzügyi-gazdálkodási, könyvvizelési-beszámolósi feladatok ellátása, valamint a helyi adóztatás, helyi adóügyek végrehajtása.

Ezeket a tevékenységeket az alábbi szervezetek részére látjuk el:

A Közös Hivatal székhelyén végzett feladatok:

- Szentlőrinc Város Önkormányzat
- A Közös Hivatali megállapodás alapján Csonkamindszent Község-, Kacsóta Község önkormányzatok,
- Szentlőrinci Német-, Horvát-, Roma nemzetiségi önkormányzatok. (Együttműködési megállapodás alapján)
- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal,
- Szociális Szolgáltató Központ (Együttműködési megállapodás alapján)
- Művelődési Központ és Könyvtár (Együttműködési megállapodás alapján)
- Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás
- Szentlőrinci Kistérségi Óvoda, Bölcsőde,

Helesfai Kirendeltségen végzett feladatok:

A kirendeltségeken dolgozó a kirendeltséghez tartozó Helesfa községi önkormányzat pénzügyi – gazdálkodási-számviteli feladatait látja el.

Hetvehelyi Kirendeltségen végzett feladatok:

- A Közös Hivatali megállapodás alapján Hetvehely, Okkorkövölgy, Szentkatalin Község Önkormányzat,
- Német-, Roma nemzetiségi önkormányzatok.
- Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája (Együttműködési megállapodás alapján)
- Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás
- Hetvehelyi Óvoda
pénzügyi – gazdálkodási-számviteli feladatai.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:

Az Gazdálkodási és Intézményfelügyeleti Osztály feladata a települések egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalkítási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása. A gazdasági program összecállítása mellett fontos feladatot jelent a központi támogatások igénylése, elszámolása, az önkormányzati intézmények adatszolgáltatásainak, beszámolóinak ellenőrzése. Elkülönült pénzforgalmat és könyvelést végez a KÖH, az Szentlőrinci Kistérség Többcélú Társulása, valamint az intézmények és a KÖH részére. A munkáltatói kölcsönök felvételével, ezen kölcsönök jelzálogjog törlesztésével kapcsolatos ügyek bonyolításával is az iroda foglalkozik. Előkészíti az éves költségvetésekben jóváhagyott hitelfelvételek közbeszerzési eljárását és döntéshozatalát. Az önkormányzat vagyonszavatolásával összefüggő ügyeket is az osztály intézi.

A 2020-évre a költségvetés tervezési folyamatának, valamint az önkormányzati vagyonnal történő rendeltetésszerű, teletlős módon történő gazdálkodás koncepciójának átalakítása megtörtént. A költségvetés alapja az a stratégiai gondolkodásmód, amelyet a város integrált települési stratégiája, ciklus programja, az éves és ötéves közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója alapoz meg.

A 2020. évben az önkormányzati tülségi tulajdonú gazdasági társaságok elsősorban a Szentlőrinci Közüzemti Nkft. tekintetében tapasztalt 2019. évi kedvezőtlen gazdálkodási adatok másrészt a belső ellenőrzés által feltárt szabályozási és ellenőrzési és a folyamatok hiányosságai,

valamint az adatfeldolgozás, könyvelési és egyéb hibák miatt a Hivatal miatt kiemelt feladattá vált a teljes önkormányzati kör gazdálkodásának szigorúbb nyomon követése, és a szakmai segítése. Másrészről a társaságok és az önkormányzat/ok közötti gazdaságviszonyok kezelése pl. kompenzációs elszámolások, egyeztetése is az Osztály feladata, melyet elsősorban az osztályvezető és a jegyző látott el.

Szentlőrinc Város Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatban végzett munkák 2021. évben

2021. január-december

A Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. havi kompenzációs elszámolásainak ellenőrzése havi rendszerességgel, a felmerült eltérések, hiányosságok, hibák egyeztetése, javításában való közreműködés.

- A 2021. év tervezésének folyamatához bekért adatszolgáltatások elemzése, egyeztetés a cégekkel.
- január február hónapokban Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft geotermiai adatokkal kapcsolatos egyeztetések, megbeszélések
- 01.29. Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2020. évi eredményének előzetes számainak áttanulmányozása
- 02.04. Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. megbeszélés
- 02.02. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. 2020. évi beszámolójának, valamint a 2021. évi üzleti terv tervezetének áttanulmányozása
- 02.03. Lőrinc-Med Nonprofit Kft megbeszélés a megküldött anyagokkal kapcsolatban
- 02.03 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2020. évi eredményének áttanulmányozása
- 02.03. Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. intézkedési tervek áttanulmányozása
- 02.04 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2020. évi eredményének áttanulmányozása,2021. évi üzleti terv
- 02.05 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2020., 2021 évi szabadságolási tervek
- 02.10 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2021. évi mozgóbérekkel kapcsolatos tervek áttekintése
- 02.22 LŐRINC-MED Nonprofit Kft. a 2021. évi módosított üzleti terv tervezetének áttanulmányozása
- 02.24. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. 2020. évi módosított beszámolójának áttanulmányozása
- 02.24 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. FEB
- 02.26 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. Közterület elszámolás egyeztetés
- 03.01. Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. megbeszélés
- 03.02. Lőrinc-Med Nonprofit Kft megbeszélés FEB a pénzügyi kérdésekkel kapcsolatban a Társaság pénzügyi szakembereivel
- 03.03 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2020. évi eredményének áttanulmányozása
- 03.04. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. ügyeleti ellátással kapcsolatos anyagok áttanulmányozása
- 03.08. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. 2020. évi módosított beszámolójának áttanulmányozása
- 03.09. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. a 2021. évi módosított üzleti terv tervezetének áttanulmányozása
- 03.09. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. FEB
- 03.12. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. 2020. évi módosított beszámolójának, hiányzó anyagainak áttanulmányozása, Feb egyeztetés

- 03.13. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. ügyeleti ellátással kapcsolatos anyagok áttanulmányozása
- 03.13 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. Közterület elszámolás egyeztetés
- 03.18. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. FEB
- 03. 23. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. a 2021. évi módosított üzleti terv tervezetéhez megküldött táblázatok áttanulmányozása
- 03.29. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. FEB
- 04.12 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. Közterület elszámolás egyeztetés
- 04.30. Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2020. évi eredményének áttanulmányozása
- 05.05 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. FEB
- 05.05. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. taggyűlés anyagainak áttanulmányozása, Feb egyeztetés
- 05.05. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. az ismételten megküldött 2021. évi módosított üzleti terv áttanulmányozása
- 05.06. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. FEB
- 05.06. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. taggyűlés
- 05.18. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. ügyeleti ellátással kapcsolatos anyagok áttanulmányozása
- 05.19 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. egyeztető megbeszélés
- 05.25. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. ügyeleti ellátással kapcsolatos pénzügyi egyeztetés
- 05.26 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. FEB
- 05.27. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. FEB
- 05.28. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. taggyűlés
- 06.09 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. közfeladatellátási szerződés egyeztetés
- 06.15. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. ügyeleti ellátással kapcsolatos egyeztetés
- 06. 18. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. az átdolgozott 2021. évi módosított üzleti terv áttanulmányozása
- 06.21. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. taggyűlés
- 06.24 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. közfeladatellátási szerződés, elszámolás egyeztetés
- 06.25 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. hulladékszállítási anyagok áttekintése
- 06.25 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2020.évi javított beszámoló anyagának áttekintése
- 06.28 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. módosított 2020.évi javított beszámoló anyagának áttekintése
- Beszámoló további javításra szorul
- 06.28. Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. FEB
- 06.29 2020.évi javított beszámoló anyagának áttekintése
- 06.29 Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. 2020. évi beszámoló elfogadásának tervezete
- 07.06. Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. egyeztetés
- 07.07. hulladékszállítási anyagok áttekintése
- 07.12. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. FEB
- 07.12. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. taggyűlés
- 07.13. Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. Urbach téri fűtés-cső cseréjével kapcsolatos anyagok
- 07.19. Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft „Hosszútávú Hőenergia Szállítási Szerződés” felülvizsgálatára egyeztetés
- 07.20-26. Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. közfeladatellátási szerződés, elszámolás egyeztetés
- 09.07. Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. FEB
- 09. 16. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. 2021. I. félévi beszámolójának áttanulmányozása

- 09. 21. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. az újra küldött, táblázatokkal kiegészített 2021. I. félévi beszámolójának áttanulmányozása
- 10.19. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. az átdolgozott 2021. évi módosított üzleti terv áttanulmányozása
- 10.29. Szentlőrinci Közütemi Nonprofit Kft. közfeladatellátási szerződés, elszámolás egyeztetés
- 11.30. Szentlőrinci Közütemi Nonprofit Kft. közfeladatellátási szerződés, elszámolás egyeztetés
- 12.07. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. 2022. évi béremelésének tervezete
- 12.08. Szentlőrinci Közütemi Nonprofit Kft. közfeladatellátási szerződés, elszámolás egyeztetés
- 12. 08.. Szentlőrinci Közütemi Nonprofit Kft. 2022. évi tervek
- 12.09. Szentlőrinci Közütemi Nonprofit Kft Városüzemeltetési kézikönyv egyeztetés
- 12.08. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. 2022. év tervezete
- 12.10. LŐRINC-MED Nonprofit Kft. 2022. év tervezetének módosított változata
- 12.14. Szentlőrinci Közütemi Nonprofit Kft. 2022. évi tervek

Pénzügyi-Számviteli Intézményfelügyeleti Iroda

Az Iroda elsődleges feladata a pénzügyi-gazdálkodási, könyvvizetési-beszámolási feladatok ellátása, valamint a helyi adóztatás, helyi adóügyek végrehajtása.

Ezeket a tevékenységeket az alábbi szervezetek részére látjuk el:

Pénzügyi-Számviteli Intézményfelügyeleti Iroda

Az Iroda elsődleges feladata a pénzügyi-gazdálkodási, könyvvizetési-beszámolási feladatok ellátása, valamint a helyi adóztatás, helyi adóügyek végrehajtása.

Ezeket a tevékenységeket az alábbi szervezetek részére látjuk el:

A Közös Hivatal székhelyén végzett feladatok:

- Szentlőrinc Város Önkormányzat, mint felügyeleti szerv gazdálkodási adatai ezer forintban:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	2 263 185	2 762 380	2 563 852
Kiadás			2 287 865

- Szociális Szolgáltató Központ (Együttműködési megállapodás alapján) gazdálkodási adatai ezer forintban:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	212 232	220 656	220 275
Kiadás			217 345

- Művelődési Központ és Könyvtár (Együttműködési megállapodás alapján) gazdálkodási adatai ezer forintban:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	134 276	145 168	144 290
Kiadás			141 110

- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal, gazdálkodási adatai ezer forintban:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	246 891	269 999	265 077
Kiadás			247 921

- A Közös Hivatali megállapodás alapján Csonkamindszent Község-, Kacsóta Község önkormányzatok, gazdálkodási adatai ezer forintban:

Csonkamindszent:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	92 890	124 393	114 026
Kiadás			96 097

Kacsóta:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	58 355	120 316	113 400
Kiadás			78 198

- Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás és a fenntartásában működő Kistérségi Óvoda és Bölcsőde, gazdálkodási adatai ezer forintban:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	326 977	306 885	306 885
Kiadás			306 237

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	329 256	310 070	309 496
Kiadás			307 822

- Német-, Horvát-, Roma nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási adatai ezer forintban:

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	4 470	4 470	4 470
Kiadás			3 422

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	4 827	5 578	5 578
Kiadás			3 964

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	1 113	3 850	3 850
Kiadás			3 705

A kirendeltségeken a kirendeltséghez tartozó települési-, és nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi-gazdálkodási-számviteli feladatait látják el.

Helyesfal Kirendeltség

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	57 808	66 708	66 708
Kiadás			63 466

Hetvehely

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	159.095	170.871	180.127
Kiadás			152.260

Okorvölgy

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	37.100	56.028	58.960
Kiadás			56.293

Szenkatalin

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	52.093	56.706	64.977
Kiadás			61.460

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	3.767	3.967	4.419
Kiadás			1.913

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	1.983	2.462	2.941
Kiadás			1.633

Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	44.070	44.871	37.087
Kiadás			36.720

Hetvehelyi Óvoda

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	17.416	17.416	17.580
Kiadás			17.417

Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	17.275	17.029	26.071

Egyéb elszámolások, bevallások, adatszolgáltatások:

- Nemzetiségi önkormányzatok működési és feladatalapú támogatásainak elszámolása 6 darab
- Szentlőrinci Roma Önkormányzat 2018. évi feladatalapú támogatásának utóellenőrzéséhez adatszolgáltatás 1 db
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatás felhasználásának elszámolása 2 alkalom
- Közfoglalkoztatási programok elszámolása 123 darab
 - Szentlőrinc Város Önkormányzat 55 db
 - Kacsóta Községi Önkormányzat 32 db
 - Csankamindszent Község Önkormányzata 36 db
- Beruházás statisztika 56 darab
- Ára bevallás 25 db
- Rehabilitációs hozzájárulás bevallása 16 db
- Cégautóadó bevallás 8 db
- Mezőőri elszámolás 4 darab

Helesfai Kirendeltség

	Helesfa	összesen
Elemi költségvetés	1	1
Időközi költségvetési jelentés	12	12
Időközi mérlegjelentés	5	5
Részesevések és részesevések utáni osztalékok	0	0
Éves költségvetési beszámoló	1	1
Összevont beszámoló	1	5
Adósságot keletkeztető ügyletek	2	2
Önkormányzatok október 20-ai	1	1

A KGR K11 rendszerben az év során teljesített adatszolgáltatások összesen: 28

Hetvehelyi Kirendeltség

	Hetve hely	Ókorv olgy	Szentka talin	Szoc. Kp.	Társu lás	Óvo da	Né met	Ro ma	össze sen
Elemi költségvetés	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Időközi költségvetési jelentés	12	12	12	12	12	12	12	12	96
Időközi mérlegjelentés	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Részesevések és részesevések utáni osztalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Éves költségvetési beszámoló	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Összevont beszámoló	1	1	1	0	1	0	1	1	6
Adósságot keletkeztető ügyletek	2	2	2	0	0	0	2	2	10
Önkormányzatok október 20-ai	1	1	1	0	0	0	0	0	3

A KGR K11 rendszerben az év során teljesített adatszolgáltatások összesen: 171

A hivatal székhelyén végzett főkönyvi könyvelés:

	Főkönyvi könyvelés
Szentlőrinc Város Önkormányzat	47 512
Közös Önkormányzati Hivatal	10 073
Szociális Szolgáltató Központ	18 206
Művelődési központ, Könyvtár és Konyha	13 598
Szentlőrinci Roma Önkormányzat	912
Német Önkormányzat Szentlőrinc	593
Szentlőrinci Horvát Önkormányzat	645
SZKTŐ Társulás	402
SZK Óvoda és Bölcsőde	15 581
Csonkamindszent Község Önkormányzata	7 941
Kacsóta Községi Önkormányzat	9 644

összesen:	125 103
------------------	----------------

A könyvelt gazdasági eseményekről havonta készül Időközi költségvetési jelentés 2021. évben adatszolgáltatás 121, negyedévente Mérlegjelentés 77 darab készült a Magyar Államkincstár részére.

Határidő a tárgyhónapot követő hónap 20. napja 24.00 óra, amely határidő be nem tartása esetén szabályszerűségi bírság, normatíva elvonás a következőkben.

A székhely pénztári és banki teljesítései:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások
Szentlőrinc Város Önkormányzat	453	1 222	2 220
Közös Önkormányzati Hivatal	96	191	808
Szociális Szolgáltató Központ	81	166	799
Művelődési központ, Könyvtár és Konyha	309	172	567
Szentlőrinci Roma Önkormányzat	16	17	28
Német Önkormányzat Szentlőrinc	10	15	30
Szentlőrinci Horvát Önkormányzat	4	7	38
SZKTÖ Társulás	0	0	27
SZK Óvoda és Bölcsőde	39	76	998
Pályázatok	0	0	346
Csonkamindszent Község Önkormányzata	84	179	290
Kacsóta Községi Önkormányzat	131	206	396
összesen:	1 223	2 251	6 547

Helesfai Kirendeltség pénztári és banki teljesítései:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások
Helesfa Községi Önkormányzat	95	195	705
összesen:	95	195	705

Hetvehelyi Kirendeltség pénztári és banki teljesítései:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások
Hetvehelyi Község Önkormányzat	52	164	814
Okorvölgy	61	216	414
Szentkatalin	28	168	496
Hetvehelyi Szociális Központ	235	34	847

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat	2	7	82
Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	10	38	74
Hetvehelyi Óvoda	2	14	107
Óvodai Társulás	0	0	36
összesen:	390	641	2870

A Helesfai Kirúndeltség pénztári és banki teljesítései tekintetében kisebb mértékben a Hetvehelyi Kirúndeltségnél azonban jelentős a banki utalások felé való eltolódás, amely fontos a pénzügyek álláhatósága tekintetében.

ASP Pénzügy modul összesített statisztika

Megnevezés	2019	2020	2021
Bejövő számla (aktív):	4 400	4 676	7 319
Kimenő számla (nem sztorizott):	2 023	1 909	2 992
Egyéb bizonylat (igazolt):	5 809	4 701	5 779
Utaltványrendelet (nem inaktívált):	16 818	16 736	23 449
ebből bevételi jogcímű:	5 663	6 216	8 762
ebből kiadási jogcímű:	11 155	10 490	14 687
ebből utalva vagy teljesítve:	16 699	16 461	23 109
ebből bankkal összevezetett:	10 068	8 380	12 145
ebből pénztárral összevezetett:	3 472	3 114	4 724
Pénztári forgalom:	3 521	3 160	4 795
ebből bejövő:	1 057	1 121	1 708
ebből kimenő:	2 464	2 039	3 087
Kontírozás követel oldalán:	80 226	62 397	90 988
Kontírozás tartozik oldalán:	79 379	54 883	80 980
Szerződések:	8 859	8 828	13 241
ebből bevételi jogcímű:	3 106	2 988	4 712
ebből kiadási jogcímű:	5 753	5 840	8 529
Felvitt bankszámlák:	64	104	173
Pénztárak	15	19	33
Számla vagy nyugta tömb	10	22	40
Partnerek	4 611	4 754	10 227
Részletezők	1 818	1 923	3 530
Intézmények	20	20	20
Főkönyvek az intézményben	9 007	11 717	35 136
Cofog int összerendelés db	409	633	1 432
Részletező intézmény db	453	640	801
Szakfeladatok	35	42	80

Helesfai Kirendeltség

HELESFA

A 2021. év január 14-én rögzítésre és lezárásra került a 2020. évi állami támogatás elszámolása, amely 2021 októberében felülvizsgálatra került. A 2021. évi állami támogatás május 03-án a kiegészítő támogatással korrigálásra került, valamint az év során két alkalommal május 20-án, illetve október 12-én került módosításra az önkormányzatok normatív támogatása, 2021. október 26-án pedig lezárásra került a 2022. évi normatíva megalapozó felmérése.

2021május 17. tüzelőanyag pályázat 2020, elszámolásának felülvizsgálata.

Megnevezés	2019	2020	2021
Bejövő számla (aktív):	605	544	530
Kimenő számla (nem sztorózott):	173	212	226
Egyéb bizonylat (igazolt):	275	285	318
Utalványrendelet (nem inaktívált):	1486	1410	1449
ebből bevételi jogcímű:	383	417	42
ebből kiadási jogcímű:	1103	993	987
ebből utalva vagy teljesítve:	1482	1409	1436
ebből bankkal összevezetett:	776	725	705
ebből pénztárral összevezetett:	338	263	283
Pénztári forgalom:	344	265	290
ebből bejövő:	91	76	95
ebből kimenő:	253	189	195
Kontírozás követel oldalon:	6463	6020	4884
Kontírozás tartozik oldalon:	6874	6574	4426
Szerződések:	883	776	718
ebből bevételi jogcímű:	277	318	287
ebből kiadási jogcímű:	606	458	431
Felvitt bankszámlák:	7	7	7
Pénztárak	3	3	3
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2
Partnerek	983	983	1035
Részletezők	10	10	12
Intézmények	1	1	1
Főkönyvek az intézményben	3955	3978	3968
Cofog int összerendelés db	121	121	147
Részletező intézmény db	2	2	2
Szakfeladatok	8	8	8

Helesfai Kirendeltség

	Előirányzat		Teljesítés
	eredeti	módosított	
Bevétel	70.123.215.-	79.655.257.-	79.655.257.-
Kiadás			70.072.837.-

Hetvehelyi Kirendeltség

Megnevezés	2019	2020	2021
Bejövő számla (aktív):	2008	1745	1145
Kimenő számla (nem sztorizott):	813	778	691
Egyéb bizonylat (igazolt):	1091	1233	718
Utalványrendelet (nem inaktívált):	5620	5047	3236
ebből bevételi jogcímmel:	2248	2083	1394
ebből kiadási jogcímmel:	3372	2964	1842
ebből utalva vagy teljesítve:	5617	5017	3181
ebből bankkal összevezetett:	3486	3102	1960
ebből pénztárral összevezetelt:	1486	1256	552
Pénztári forgalom:	1495	1263	558
ebből bejövő:	641	599	301
ebből kimenő:	854	664	257
Kontrozás követel oldalon:	25276	23412	12782
Kontrozás tartozik oldalon:	26478	24556	11447
Szerződések:	3462	3467	2247
ebből bevételi jogcímmel:	1197	1255	907
ebből kiadási jogcímmel:	2265	2112	1340
Felvitt bankszámlák:	59	59	26
Pénzlárak	11	11	7
Számla vagy nyugta tömb	16	16	12
Partnerek	2594	2594	1332
Részletezők	250	250	188
Intézmények	8	8	6
Főkönyvek az intézményben	19 311	19 353	8643
Cofog int összerendelés db	402	402	285
Részletező intézmény db	66	78	58
Szakfeladatok	28	28	22

HETVEHELY

2021. év január 26-án rögzítésre és lezárásra került a 2020. évi állami támogatás elszámolása, amely 2021. októberében felülvizsgálatra került. A 2021. évi állami támogatás május 08-án a kiegészítő támogatással korrigálásra került, valamint az év során két alkalommal május 21-én, illetve október 1-én került módosításra az önkormányzatok normatív támogatása, 2021. október 28-án pedig lezárásra került a 2022. évi normatíva megalapozó felmérése.

Az év során március 18-án elszámolásra került a települési önkormányzatok könyvtári érdekeltségű növelő támogatása az előző évet érintően.

OKORVÖLGY

2021. év január 12-én rögzítésre és lezárásra került a 2020. évi állami támogatás elszámolása, amely 2021. októberében felülvizsgálatra került. A 2021. évi állami támogatás május 8-án a kiegészítő támogatással korrigálásra került, valamint az év során két alkalommal május 21-én, illetve szeptember 30-án került módosításra az önkormányzatok normatív támogatása, továbbá 2021. október 25-én pedig lezárásra került a 2022. évi normatíva megalapozó felmérése.

Az év során március 18-án elszámolásra került a települési önkormányzatok könyvtári érdekeltségűvelő támogatása az előző évet érintően.

SZENTKATALIN

2021. év január 12-én rögzítésre és lezárásra került a 2020. évi állami támogatás elszámolása, amely 2021. októberében felülvizsgálatra került. A 2021. évi állami támogatás május 8-án a kiegészítő támogatással korrigálásra került, valamint az év során két alkalommal május 21-én, illetve szeptember 30-án került módosításra az önkormányzatok normatív támogatása, továbbá 2021. október 25-én pedig lezárásra került a 2022. évi normatíva megalapozó felmérése.

Az év során március 18-án elszámolásra került a települési önkormányzatok könyvtári érdekeltségűvelő támogatása az előző évet érintően.

Pénzügyi-gazdálkodási, számviteli feladatok:

A pénzügyi osztály az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során egyrészt tervezi az éves költségvetési gazdálkodást, másrészt végrehajtja a jóváhagyott költségvetést. Folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvvizelési szabályok mentén. Az éves költségvetések készítése során fontos a bevételi lehetőségek pontos számbavétele és az állami támogatások igénylésének megalapozottsága.

A helyi önkormányzat az általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat a kincstár útján igényli az EBR42 Önkormányzati információs rendszerben. Az igénylés a költségvetési évet megelőző évben, 2020. október 25-én megtörtént. Azok módosítását a kincstár útján kezdeményezi, azokról a kincstár útján mond le a költségvetési év során két alkalommal május és október hónapban. Valamint az éves költségvetési beszámolót megalapozó végleges adatszolgáltatást a kincstár útján teljesíti. A támogatási igény jogszerűségét a kincstár felülvizsgálja és a jóváhagyást követően tervezhető a bevétel. A költségvetési évben a támogatások felhasználását a megfelelő kormányzati funkcióra történt könyvelést követően a beszámolókon keresztül, illetve helyszíni vizsgálatokon ellenőrzi a Kincstár. A nem megfelelően felhasznált állami támogatást vissza kell fizetni.

2021. év február 11-én rögzítésre és lezárásra került a 2020. évi állami támogatás elszámolása, amely 2021. októberében felülvizsgálatra került. A 2021. évi állami támogatás február 18-án a kiegészítő támogatással korrigálásra került, valamint az év során két alkalommal május 13-án, illetve október 2-án került módosításra az önkormányzatok normatív támogatása, továbbá kiegészítő támogatásra került sor július hónapban. 2021. november 30-án pedig lezárásra került a 2021. évi normatíva megalapozó felmérése.

Az év során március 18-án elszámolásra került a települési önkormányzatok könyvtári érdekeltségűvelő támogatása az előző évet érintően.

Az év során a teljesített adatszolgáltatások az EBR42 rendszerben, Szentlőrinc Város Önkormányzat: 11 alkalom, Kacsóta Községi Önkormányzat: 11 alkalom, Csonkamindszent Község Önkormányzata: 10 alkalom, Helesfa Önkormányzat: 11

alkalom, Hetvehely Önkormányzat: 10 alkalom, Okorvölgy Községi Önkormányzat: 10 alkalom, Szentkatalin Község Önkormányzata: 10 alkalom, összesen: 73 adatszolgáltatás.

Az Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási modul rendszerben továbbított adatszolgáltatások: 2020. évi zárszámadás (7)

Kérelem az adósságot keletkeztető ügylethez (0)

Pénzbeli támogatások elszámolása 63 alkalom

Összesen: 70 adatszolgáltatás

A kiadások tervezése során az önkormányzati kötelező feladatok érdekében indokoltan felmerülő költségeknek hitelesíteni kell a fedezetét. Az önkormányzat és intézményei működésének egyik fontos feltétele a pénzügyi osztály gondos „menedzsment” típusú szemlélete. A pénzügyi osztály tevékenysége során általános követelmény az igényes, pontos munkavégzés, de a hibák, tévedések kiküszöbölése érdekében a munkafolyamatokba építünk be ellenőrzési pontokat, valamint élünk az integrált rendszer automatikus ellenőrzési folyamatainak használatával is. Munkavégzésünk szabályosságát belső ellenőr is segíti, ezen kívül a Magyar Államkincstár visszatérően témaellenőrzéseket, valamint céll ellenőrzéseket végez.

A helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv költségvetési rendeletben, határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Kormány rendeletében foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni.

A gazdálkodási feladatok körében a költségvetésekről teljesítendő adatszolgáltatások a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben, a KGR K11 -ben történnek. A gazdálkodási feladatok kiterjednek az önkormányzat és intézményei működtetésére, az önkormányzat által közvetlenül, nem intézmény útján ellátott tevékenységekre is.

Adatszolgáltatások a KGR K11 rendszerben	Önkormányzatok			Működési			Hatalmias					Összesen	
	Csonkrendszer	Vasúti	Szent István	Államkincstár	Szociális	Művelődési, Könyvtár	Társas	Országos	Nemzeti	Helyi	Pénzügyi		
Ellátás	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Közfelügyeleti feladatok	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Közfelügyeleti feladatok	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Bevételek és kiadások utáni csatlakozás	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Ellátás utáni csatlakozás	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Összesen beérkező	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Adósságot keletkeztető ügyletek	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Alapítványok előirányzatai	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Összesen	28	28	28	22	22	22	25	25	25	25	25	25	272

A KGR K11 rendszerben az év során teljesített adatszolgáltatások összesen 272.

A Hivatal a Magyar Államkincstár a „jó adatszolgáltatók” között tartja nyilván, amely a határidők és a munka pontosságát jelzik.

Egyéb elszámolások, bevallások, adatszolgáltatások:

- Nemzetiségi önkormányzatok működési és feladatalapú támogatásainak elszámolása 6 darab
- Szentlőrinci Roma Önkormányzat 2018. évi feladatalapú támogatásának utóellenőrzése 1 db
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatás felhasználásának elszámolása 2 alkalom
- Közfoglalkoztatási programok elszámolása 123 darab
 - Szentlőrinc Város Önkormányzat 55 db
 - Kacsóta Községi Önkormányzat 32 db
 - Csonkamindszent Község Önkormányzata 36 db
- Beruházás statisztika 56 darab
- Áfa bevallás 9 db
- Rehabilitációs hozzájárulás bevallása 16 db
- Cégaadó bevallás 8 db
- Mezőőri elszámolás 4 darab

Helesfai Kirendeltség

	Helesfa	összesen
Elemi költségvetés	1	1
Időközi költségvetési jelentés	12	12
Időközi mérlegjelentés	5	5
Részesedések és részesedések utáni osztalékok	0	0
Éves költségvetési beszámoló	1	1
Összevont beszámoló	1	5
Adósságot keletkeztető ügyletek	2	2
Önkormányzatok október 20-ai	1	1

A KGR K11 rendszerben az év során teljesített adatszolgáltatások összesen: 28

Hetvehelyi Kirendeltség

	Hetve hely	Okorv ölgly	Szentka talin	Szoc. Kp.	Társu lás	Óvo da	Né met	Ro ma	össze sen
Elemi költségvetés	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Időközi költségvetési jelentés	12	12	12	12	12	12	12	12	96
Időközi mérlegjelentés	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Részesedések és részesedések utáni osztalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Éves költségvetési beszámoló	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Összevont beszámoló	1	1	1	0	1	0	1	1	6
Adósságot keletkeztető ügyletek	2	2	2	0	0	0	2	2	10
Önkormányzatok október 20-ai	1	1	1	0	0	0	0	0	3

A KGR K11 rendszerben az év során teljesített adatszolgáltatások összesen: 171

A könyvelt gazdasági eseményekről havonta készül Időközi költségvetési jelentés 2021. évben adatszolgáltatás 121, negyedévente Mérlegjelentés 77 darab készült a Magyar Államkincstár részére.

Határidő a tárgyhónapot követő hónap 20. napja 24.00 óra, amely határidő be nem tartása esetén szabályszerűségi bírság, normatíva elvonás a következmény.

A székhely pénztári és banki teljesítései:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások
Szentlőrinc Város Önkormányzat	387	1051	2 041
Közös Önkormányzati Hivatal	96	180	786
Szociális Szolgáltató Központ	155	63	820
Művelődési központ, Könyvtár és Konyha	147	296	522
Szentlőrinci Roma Önkormányzat	16	23	27
Német Önkormányzat Szentlőrinc	11	21	26
Szentlőrinci Horvát Önkormányzat	0	0	19
SZKTÖ Társulás	0	0	49
SZK Óvoda és Bölcsőde	49	92	920
Pályázatok	0	0	697
Csonkamindszent Község Önkormányzata	81	168	303
Kacsóta Községi Önkormányzat	122	202	337
összesen:	1 064	2 096	6 547

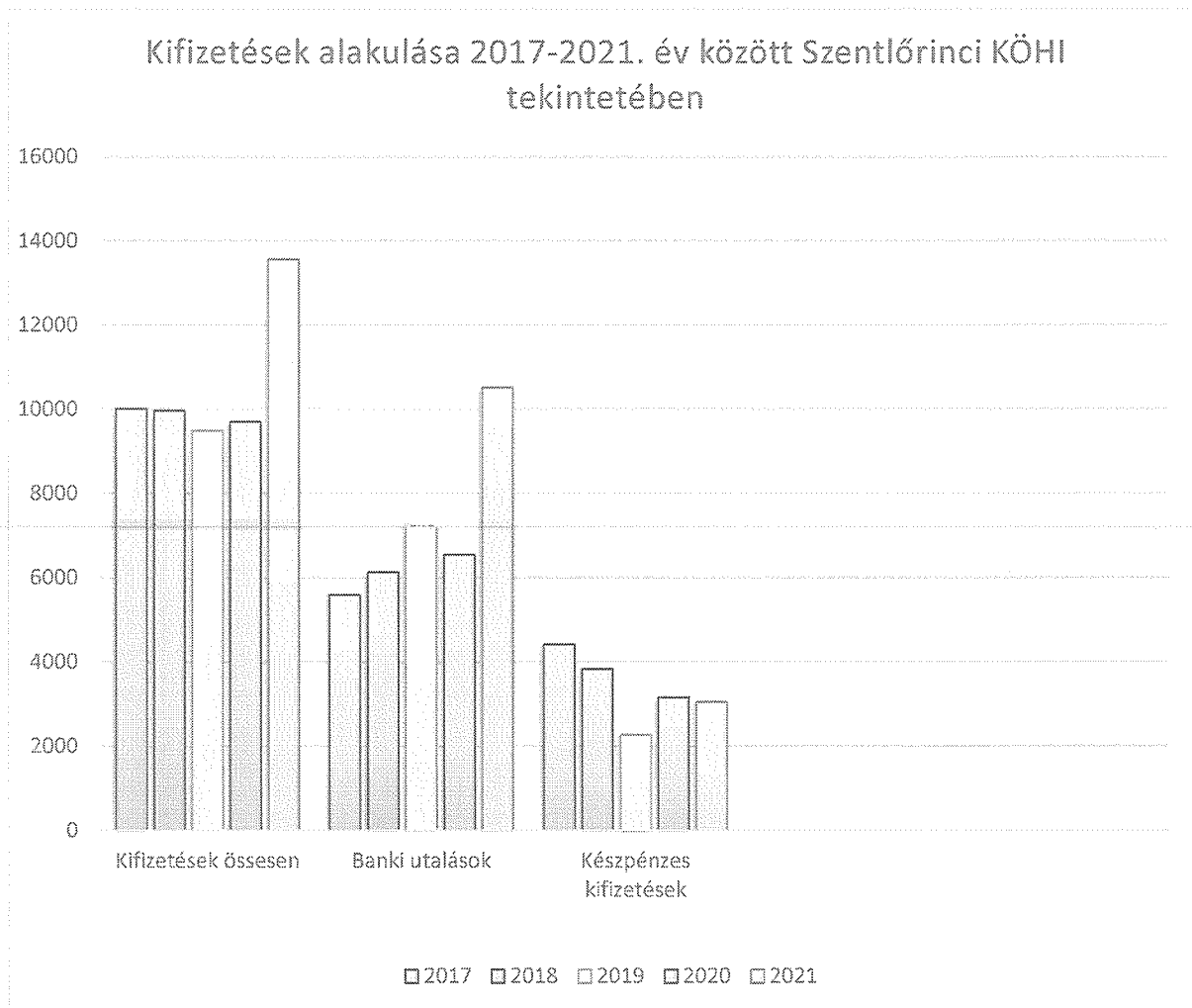
Helesfai Kirendeltség pénztári és banki teljesítései:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások
Helesfa Községi Önkormányzat	258	288	864
összesen:	258	288	864

Hetvehelyi Kirendeltség pénztári és banki teljesítései:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások
Hetvehely Község Önkormányzat	48	189	1052
Okorvölgy	38	181	460
Szentkatalin	25	162	535
Hetvehelyi Szociális Központ	467	57	769
Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat	2	6	83
Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	15	42	64
Hetvehelyi Óvoda	4	27	119
Óvodai Társulás	0	0	20
összesen:	599	664	3102

A Helesfai Kirendeltség pénztári és banki teljesítései tekintetében kisebb mértékben a Hetvehelyi Kirendeltségnél azonban jelentős a banki utalások felé való eltolódás, amely fontos a pénzügyek étláthatósága tekintetében.

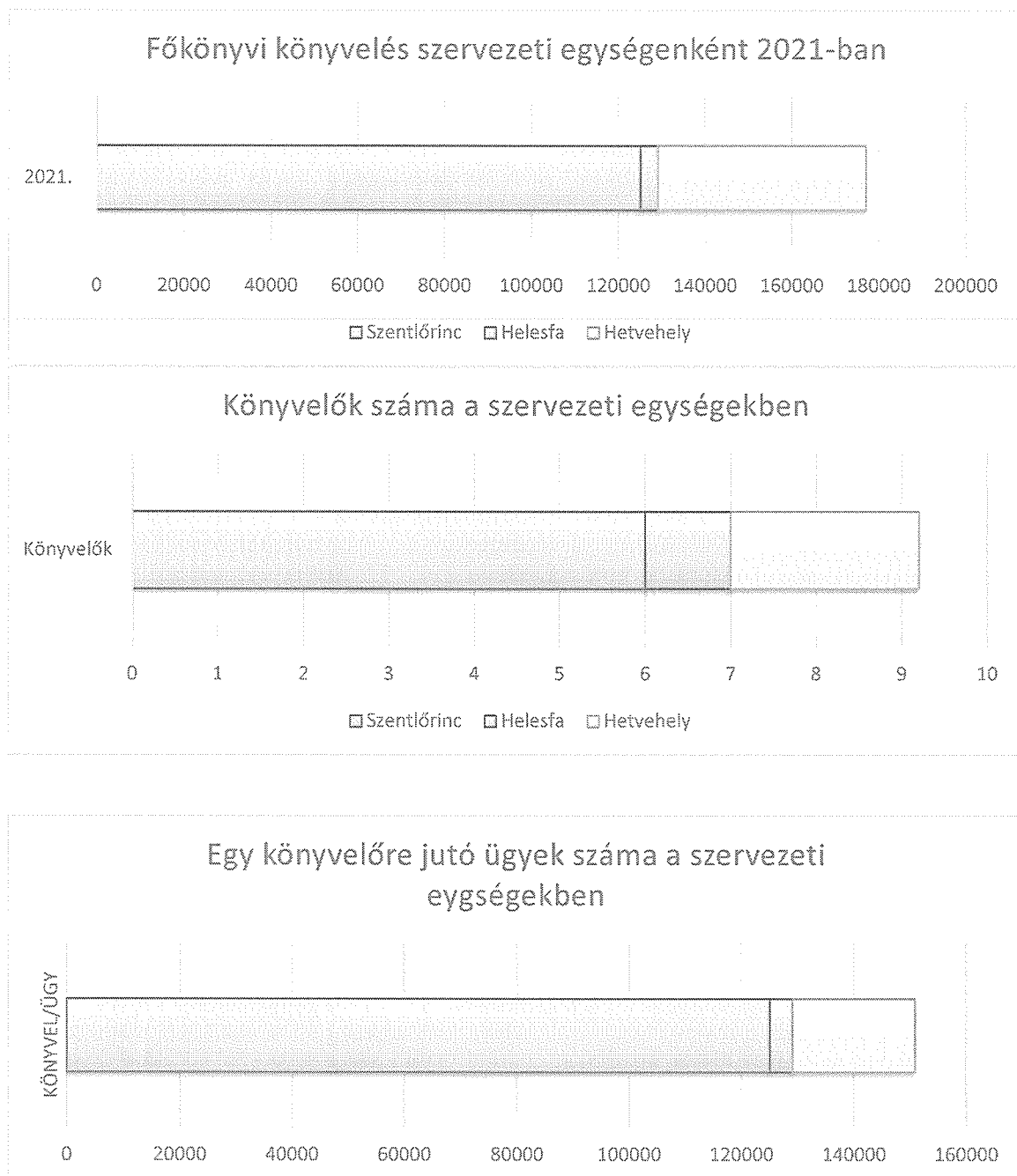


A főkönyvi könyvelési tételszámok a települések tekintetében a sikeres pályázati tételeknek köszönhetően a 2021. évben is tovább emelkedett. A könyvelt gazdasági eseményekről havonta készül PM infó néven és negyedévente Mérlegjelentés néven adatszolgáltatás a Kincstár részére. Határidő a tárgy hónapot követő hónap 20. napja 24.00 óra, amely határidő be nem tartása esetén szabályszerűségi bírság, normatíva elvonás a következmény. Költségvetési tervezéssel indul a gazdálkodási év, az év során fontos a terv folyamatos karbantartása, az előirányzatok betartása. A gazdálkodásról az éves zárszámadás során adunk számot, ahol komplex beszámoló készül a könyvelés adataira alapozva. A helyi adóztatási feladatok a hivatal szervezeti struktúrájában a pénzügyi osztályhoz tartoznak.

A pénzügyi-gazdálkodási, könyvvezetési-beszámolási feladatok ellátása elkülönítetten történik önkormányzatonként, intézményenként, valamint az önkormányzatokon és intézményeken belül pályázatonként is. A 11 intézményi elkülönített könyvelés 1923 részletező kódon, 633 Cofog kódon történik 104 bankszámlával és 19 pénztárral. Ebből és a fenti statisztikából is látható, hogy a mindennapi feladatokon túl (számla rögzítés, teljesítésigazolások, megrendelők, szerződések, aláírások- „begyűjtése”, utalások, pénztári kifizetések, kontírozás, könyvelés, bank-pénztár összevezetések, hóközi számfejtések elkészítése stb.) mennyire sokrétű és szerteágazó adatszolgáltatásnak is eleget kell tennie az osztály munkatársainak, megbirkózva a 2020. év során

tovább folytatódó humán erőforrás fluktuációval. Az év elején három fő, évközben további két fő munkatárs pótlásáról, betanításáról kellett gondoskodnunk. Az évközben érkező és még ugyanezen az évben távozó munkatársak rengeteg hibáját kellett feltárnunk, ami tovább nehezíti az amúgy feladatokkal, adminisztratív-, adatszolgáltatási többlet terhekkel megtöltött munkánkat.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban végzet főkönyvi könyvelési munka megoszlása szervezeti egységenként



Az adatok alapján megállapítható, hogy a Székhelyen dolgozó könyvelők leterheltsége nőtt míg a kirendeltségeken nagyjából azonos maradt, a 2020. évvel, vagyis szervezeti adottságokból adódó leterheltségbeli különbségek nőttek, azzal, hogy figyelembe kell venni hogy a könyvelő a Helesfa és Hetvehely Kirendeltségen a teljes számviteli feladatkört ellátja és részt vesz a gazdaságtervezési adatszolgáltatási feladatokban, illetve a Helesfai Kirendeltségen e mellett az

adóztatási, pénztári és pénzügyi és a pályázati feladatok is a munkaköre része. Hetvehelyen a 2021. évben problémát jelentett, hogy az egy fő állású könyvelő feladatait a tartós táppénze miatt az év nagyrésztében tartós helyettesítéssel kellett megoldani. A Szentlőrinci Székhelyen pedig egy álláshely tartósan betöltetlen volt, mivel nem volt alkalmas jelentkező.

Az adóztatási feladatok ellátása a 2020. évben:

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, illetve az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény határozta meg, valamint a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (Jöt.).

Az Önálló adóvégrehajtási törvény (2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról- Avt.) Teljesen új szabályozásként jelent meg – új törvény háttérjogszabály az Air., az Art. és a Vht. a **NAV az általános végrehajtó hatóság** 2018. január 1-jétől: az adó, illetve az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásán túl az Ákr.-en alapuló közigazgatási hatósági döntésekben foglalt kötelezettségek végrehajtása is (a pénzkövetelések és meghatározott cselekmények végrehajtása), a törvényszéki végrehajtók feladatainak átvétele 2019. január 1-jétől megtörtént.

A hivatal adóigazgatási hatáskörrel érintett településein a korábbi időszakhoz képest újadóment, vagy települési adót nem vezettek be.

A 2019. évben az önkormányzati rendeletalkotási hatáskörben a helyi és a települési adó szabályozás módosítására került sor adózási tárgyú 2018. évben elfogadott rendeletek, 2019. január 1. napjától léptek hatályba, ezért a új határozatok kerültek kiküldésre az adófizetők felé, amely az ügyszámok növekedéséhez is hozzájárult.

Az adóhatóság főbb feladatai:

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzati adónemek mellett az átengedett központi adók körébe tartozó gépjárműadó, a talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó beszedését is. Az átengedett adók önkormányzatok és a központi költségvetés közötti megosztását az adott évre vonatkozó költségvetési törvény tartalmazza.

Az önkormányzati adóhatóság a fentiek mellett más, az állam által delegált hatósági feladatokat is végez, így a szabálysértéssel kapcsolatos eljárási költségek és közigazgatási bírságok beszedését végezte 2020. évben.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 2017. január 1-jétől hatályos 216/A § szerint: „a kormányhivatalnak, vagy járási hivatalnak - az e rendelkezés hatályba lépése előtt - az önkormányzati adóhatósághoz adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása céljából érkezett - be nem hajtott - megkeresései tekintetében az állami adóhatóság jár.” Ezen szakasz érinti a megelőlegetett gyermektartásdíjakat, a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjakat, az önkormányzatiroda által kiszabott eljárási bírságokat és egyéb olyan bírságokat, amelyet a kormányhivatalok szabtak ki.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) I. Fejezete a következő alcímmel és 9. §-sal egészül ki: „Az önkormányzati adóhatóság hatásköre és illetékessége 9. § Helyi adóügyben, települési adóügyben az az önkormányzati adóhatóság jár el első fokon, amelynek önkormányzata a helyi adót, települési adót bevezette.”

A pénzforgalom könyvelése naponta a bankszámlakivonatok alapján adónemenként és településenként, a kivetések feldolgozása, előírások kezelése (kommunális adó, gépjárműadó,

helyi iparűzési adó, mezőőri járulék, késedelmi pótlék, bírság, végrehajtási költség, idegen bevételek, talajterhelési díj, államigazgatási illeték) folyamatosan.

Határozatok megírása, kiküldése adófizetési kötelezettség keletkezésekor, adómérték, jogszabály változásakor. A féléves fizetési értesítők kiküldése februárban és augusztusban. Esedékesség után fizetési felhívások kiküldése, eredménytelen felhívások esetén önkormányzati köztartozások lejelentése a NAV felé, végrehajtások megindítása (munkabérletiltás, önálló bírósági végrehajtó megkeresése, hatósági átutalási megbízások kibocsátása).

Féléves zárás elvégzése júliusban, valamint éves zárás januárban, időszakos adatszolgáltatások elkészítése (negyedéves gépjárműadó megosztás, márciusi, áprilisi, májusi, augusztusi összesítő jelentések), elküldése a kincstárnak, adónemek lajstromozása, adóterhelés. Összesítés készítése az önkormányzat által bevezetett helyi adókról a január 1-jei állapotnak megfelelően, az összesítések megküldése január 31-ig.

Bejelentkezések, változás-bejelentések, kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) hatálya alá való bejelentkezések, záró adóbevallások feldolgozása a helyi iparűzési adóban egész évben, éves bevallások felvitele június 30-ig, adóelőleg kiegészítés bevallások feldolgozása január 15-ig, a hibás bevallások kijavítása, róla értesítés küldése, hiánypótlásra való felhívások, túlfizetési kérelmek elbírálása, határozatok kiadása, túlfizetések kiutalása, könyvelése. Bejelentkezések, bevallások benyújtásának elmulasztása esetén felhívások kiküldése, a felhívások ellenére is elmulasztott bevallások esetén mulasztási bírságok kiszabása.

A gépjárművek adóztatásának ellátása a KEKKH adatai alapján, év elején a nyitó állományok betöltése és ezek alapján határozatok kiküldése, az év közbeni változások (forgalomba helyezés, kivonás) havi feldolgozása, határozatok kiadása. A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedőképességének megállapításának kérelmezése a Baranya Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálynál, illetve a lejárt szakvélemények felülvizsgálatának folyamatos figyelemmel kísérése, az ügyfél felszólítása, új szakvélemény kérése, majd a szakvélemény alapján a gépjárműadó-kedvezmény megadása, esetleges elutasítása határozatban, az ASP rendszerben történő feldolgozása, a jogosultságok folyamatos figyelemmel kísérése.

A Jöt. rendelkezései szerint az önkormányzati adóhatósághoz kell bejelenteni a desztillálóberendezések feletti tulajdonjogot, melyekről az adórendszerünkben való feldolgozást követően a NAV Jövedéki Osztálya felé adatokat kell szolgáltatnunk, mivel a párlatjegyek igénylésének feltétele az önkormányzati nyilvántartás és adatszolgáltatás. A tavalyi évben először és utoljára január 15-ig az önkormányzati adóhatósághoz kellett benyújtani a bevallásokat az előállított magánfőzött párlat után, valamint befizetni az 1000,- Ft jövedéki adót.

Az adóellenőrzési feladatok előkészülete 2016 őszén kezdődött. Egy fő részmunkaidős munkatárs lett alkalmazva a feladat elvégzésére. A kezdeti nehézségek ellenére az ellenőrzések megkezdődtek, azonban a kolléga tartós táppénze miatt (2016.decembertől) a feltárások abbamaradtak. A 2018-ban az ellenőrzési munka újra indult. Az adóellenőrzések sikeressége érdekében különböző szervezetekkel vettük fel a kapcsolatot (NAV, FM..) az KÖH OPTEN Informatikai Korlátolt Felelősségű Társasággal adatbázis szolgáltatásra vonatkozó szerződést kötött, továbbá a Baranya Megyei Kormányhivataltól megkérte az adózási földkönyveket.

A Nemzeti Adó- és Vámhivataltól adatot kértünk Szentlőrincen székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozásokról, illetve az Opten Kft.-től kapott adatokat összevetettük az iparűzési adót fizető vállalkozásokkal, és felszólítást küldünk ki iparűzési adóbevallásra. Az ellenőrzés jelenleg is folyamatban van.

Az adóhatóság számára továbbra is gondot okoz az adóhátralékok behajtása. Annak ellenére, hogy a fizetési morál városunkban viszonylag jó, a hátralékok összege egyre nő. Egyre több idős magánszemély és vállalkozás küzd fizetési nehézséggel.

Sajnos felszámolási eljárások száma sem csökkent az elmúlt években. Az ő esetükben a hátralékok behajtása szinte lehetetlen, az eddigi tapasztalatok alapján a felszámoló felé bejelentett követeléseink megtérülése igen csekély.

A végrehajtás eredményességét és folyamatát nagymértékben akadályozza, hogy az érintett személyek és vállalkozások a postázott irataikat nem veszik át.

Magánszemélyek esetében problémát okoz, hogy nem tartózkodik a bejelentett lakcímén (külföldön dolgozik, külföldre költözött), fiktív lakcímmel rendelkezik, vállalkozások esetében pedig előfordul, hogy székhelyükön elérhetetlenek.

A vállalkozások teljes körű adóztatását és az adóhátralékok behajtását segíti a már említett az ún. önkormányzati vállalkozás-figyelési rendszer, amelyre szerződést kötöttünk az Opten Informatikai Kft-vel 2018. júniusában, a rendszer jelenleg is működik, elmondhatjuk, hogy eredményesen.

Ennek lényege, hogy az OPTEN Kft heti rendszerességgel adatot szolgáltat a székhellyel és telephellyel rendelkező vállalkozásokról, a vállalkozásokkal kapcsolatos valamennyi változásról. Továbbá hozzáférésünk van egy online cégtárhoz, amelyben a cégek aktuális adatain felül a pénzügyi adatok és a cégalapítástól.

Az Adó Kabinet és a kirendeltségek működése

A pénzforgalom könyvelése naponta ügyfelenként a bankszámlakivonatok alapján adónemenként és településenként, a kivetések feldolgozása, előírások kezelése (kommunális adó, gépjárműadó, helyi iparűzési adó, mezőéri járulék, késedelmi pótlék, bírság, végrehajtási költség, idegen bevételek, talajterhelési díj, államigazgatási illeték) folyamatosan.

Határozatok megírása, kiküldése adófizetési kötelezettség keletkezésekor, adómérték, jogszabály változásakor. A féléves fizetési értesítők kiküldése februárban és augusztusban. Esedékesség után fizetési felhívások kiküldése, eredménytelen felhívások esetén önkormányzati köztartozások lejelentése a NAV felé, végrehajtások megindítása (munkabérletiltás, önálló bírósági végrehajtó megkeresése, hatósági átutalási megbízások kibocsátása, gépjármű forgalomból való kivonása). Féléves zárás elvégzése júliusban, valamint éves zárás januárban, időszakos adatszolgáltatások elkészítése (gépjárműadó megosztás havonta, márciusi, áprilisi, májusi, augusztusi összesítő jelentések), elküldése a kincstárnak, adónemek lajstromozása, adóterhelés. Összesítés készítése az önkormányzat által bevezetett helyi adókról a január 1-jei állapotnak megfelelően, az összesítések megküldése január 31-ig.

Bejelentkezések, változás-bejelentések, kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) hatálya alá való bejelentkezések, záró adóbevallások feldolgozása a helyi iparűzési adóban egész évben, éves bevallások felvitele június 30-ig, illetve az aktuális törvényi előírások szerint, a hibás bevallások kijavítása, róla értesítés küldése, hiánypótlásra való felhívások, túlfizetési kérelmek elbírálása, határozatok kiadása, túlfizetések kiutalása, könyvelése.

A Jöt. rendelkezései szerint az önkormányzati adóhatósághoz kell bejelenteni a desztillálóberendezések feletti tulajdonjogot, melyekről az adórendszerünkben való feldolgozást követően a NAV Jövedéki Osztálya felé adatokat kell szolgáltatnunk, mivel a párlatjegyek igénylésének feltétele az önkormányzati nyilvántartás és adatszolgáltatás.

Adóügyek számokban

Csonkamindszent	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2021. évben kivetett
Kommunális adó	60	265 000,-	61	298 334,-	69	303 334,-
Helyi iparüzési adó	31	1 318 338,-	30	992 443,-	30	856 838,-
Gépjárműadó	80	809 719,-	89	954 649,-	2	6 381,-
Pótlék	67	24 132,-	83	30 113,-	86	44 695,-
Bírság	5	25 000,-	9	420 000,-	4	5 000,-
Végrehajtás:		Befolyt belőle: 89 275,-		Befolyt belőle: 100 250,-		Befolyt belőle: 48 450,-
Kacsóta	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2021. évben kivetett
Építményadó	110	3 474 771,-	109	3 520 371,-	108	3 554 113,-
Kommunális adó	101	400 000,-	110	396 717,-	103	382 000,-
Helyi iparüzési adó	53	18 529 135,-	65	22 651 321,-	57	32 540 959,-
Gépjárműadó	119	1 389 743,-	130	1 587 452,-	7	5 684,-
Pótlék	163	36 886,-	181	82 878,-	195	66 262,-
Bírság	8	40 000,-	8	170 000,-	11	40 000,-
Végrehajtás:		Befolyt belőle: 36 492,-		Befolyt belőle: 141 610,-		Befolyt belőle: 251 158,-
Szentlőrinc	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2021. évben kivetett
Kommunális adó	2430	18 859 004,-	2427	18 924 954,-	2384	19 080 134,-
Helyi iparüzési adó	590	140 172 209,-	599	159 104 732,-	677	121 790 437,-
Gépjárműadó	3206	43 740 306,-	3288	49 064 200,-	15	48 385,-
Pótlék	1828	874 113,-	2043	1 076 265,-	2136	1 243 841,-
Bírság	206	1 717 469,-	188	1 202 544,-	119	960 006,-
Egyéb bevételek (mezőőri)	410	3 585 256,-	413	3 329 255,-	400	3 321 617,-
Talajterhelési díj	28	1 059 668,-	18	640 800,-	14	522 000,-
Végrehajtás:		Befolyt belőle: 11 274 190,-		Befolyt belőle: 10 872 961,-		Befolyt belőle: 10 579 062,-
NAV OKO behajtás		Befolyt belőle: 4 321 058,-		Befolyt belőle: 3 281 944,-		Befolyt belőle: 477 333,-
Helesfa	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2021. évben kivetett

Kommunális adó	136	133 000,-	124	123 000,-	125	112.570,-
Helyi iparűzési adó						
Gépjárműadó	94	1 452 159,-	89	1 359 892,-	26	95.285,-
Pótlék						17.576,-
Bírság						0
Végrehajtás:						
Hetvehely	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2021. évben kivetett
Kommunális adó	180	1 487 000,-	181	1 440 000,-	180	1 487 000,-
Helyi iparűzési adó	65	3 152 750,-	66	4 936 099,-	66	4 936 099,-
Gépjárműadó	156	2 650 703,-	166	3 018 134,-	0	
Pótlék	188	104 375,-	208	150 338,-	188	150 338,-
Bírság						
Talajterhelési díj	20	284 400,-	17	7 200,-	17	7 200,-
Végrehajtás:						

Okorvölgy	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2021. évben kivetett
Építményadó						
Kommunális adó	34	68 000,-	36	64 000,-	36	64 000,-
Helyi iparűzési adó	22	87 134,-	20	213 703,-	20	213 703,-
Gépjárműadó	23	361 018,-	29	485 338,-	0	0
Pótlék	33	6608,-	38	7 871,-	38	7 871,-
Bírság						
Végrehajtás:						
Szentkatalin	Darabszám	2019. évben kivetett	Darabszám	2020. évben kivetett	Darabszám	2021. évben kivetett
Kommunális adó	76	446 260,-	76	438 760,-	76	438 760,-
Helyi iparűzési adó	20	176 977,-	21	173 532,-	21	173 532,-
Gépjárműadó	37	768 758,-	37	770 728,-	37	770 728,-
Pótlék	58	26 976	69	26 961,-	69	26 961,-
Bírság						
Egyéb bevételek (mezőéri)						
Talajterhelési díj						
Végrehajtás:						

Adóbehajtási tevékenység

Szentlőrinc	Darabszám	2021 évben befolyt
Kommunális adó	2384	18 988 305,-
Helyi iparűzési adó	677	130 918 431,-
Gépjárműadó	15	(Mák-nak utalt) 1 661 406,-
Pótlék		911 728,-
Bírság		1 006 592,-
Egyéb bevételek (mezőőri)	413	3 200 934,-
Talajterhelési díj	18	469 808,-

Részletfizetési kérelem 4 db, amely jóváhagyásra került

Adókötelezettség és pótlékelengedésre 1 esetben került sor 25 000,- Ft értékben, 1 db kérelem elutasításra került.

A 2021. évben 346 db határozatot, 99 db végzést hoztunk, 145 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 21 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor.

Végrehajtási tevékenységünk során Szentlőrinc város vonatkozásában az alábbi kintlévőségeket hajtottunk be.:

Munkabér letiltás foganatosításával	1 678 464,- Ft
NAV visszatartás + végrehajtás	477 333,- Ft
Inkasszó benyújtásából	8 900 598,- Ft
Összesen	10 702 395,- Ft

Kacsóta	Darabszám	2021 évben befolyt
Építményadó	108	3 535 099,-
Kommunális adó	103	379 050,-
Helyi iparűzési adó	57	30 130 759,-
Gépjárműadó	7	165 829,-
Pótlék		26 809,-
Bírság		20 000,-

Részletfizetési kérelem 0 db.

Adókötelezettség és pótlékelengedésre nem került sor.

Az elmúlt évben 33 db határozatot, 13 db végzést hoztunk, 25 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 2 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor.

Végrehajtási tevékenységünk során Kacsóta község vonatkozásában munkabér letiltás foganatosításával 266 158,- Ft kintlévőséget hajtottunk be.

Csonkamindszent	Darabszám	2021. évben befolyt
Kommunális adó	69	268 334,-
Helyi iparűzési adó	30	816 814,-

Gépjárműadó	2	6 937,-
Pótlék		3 120,-
Bírság		48 450,-

Részletfizetési kérelem 0 db.

Adókötelezettség és pótlékelengedésre nem került sor.

Köztartozások kezelése

A három településen összesen: az adók módjára behajtandó köztartozások (elővezetési költség stb.) behajtása miatti megkeresések száma az elmúlt évben 56 db volt.

A 2021. évben 88 db felszólítást küldtünk ki a vállalkozások részére elmulasztott adókötelezettségeik (bejelentkezés, éves bevallás, záró bevallás megküldése) teljesítésére. Végrehajtás keretében a 3 település vonatkozásában 11 017 003,- Ft kintlévőséget hajtottunk be.

A végrehajtási tevékenységünk eredményeképpen munkabérletiltásokból az elmúlt évben összesen 1 910 381,- Ft folyt be (előző évben: 1 896 184,- Ft).

2021-ban is folyamatosan alkalmaztuk az önkormányzati köztartozás bejelentő nyomtatványt (OKO), melyet elektronikusan továbbítottunk a NAV felé. Az Art. 151. §-a alapján lehetőség van a visszatartási jog gyakorlására. Az állami adóhatóság az önkormányzat megkeresésére a nála nyilvántartott túlfizetésből az önkormányzatnak utalja az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozást, továbbá, ha a listán szereplő ügyfél az állami adóhatóságtól nemleges adóhatósági igazolás iránti kérelmet nyújt be, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozása rendezéséig nem kapja meg az adóigazolást. A beküldött OKO-nyomtatvány felülvizsgálata folyamatosan, a hátralék rendezésével az adóalany tartozásáról változás-bejelentőt küldünk hetente, illetve ügyfél kérésére azonnal.

Ennek eredményeként összesen: 560 024,- Ft folyt be.

A saját behajtási tevékenység tekintetében az év során kb. 5500 db egyenleg értesítőt és kb. 615 fizetési felhívást küldtünk ki nem fizető adózóinknak, az inkasszókból 8 900 598,- Ft adóhátralék folyt be.

A 2021. évben kb. 250 db átvezetést rendeztünk a túlfizetések, illetve a téves befizetések miatt.

Végrehajtási tevékenységünk során Csonkamindszent község vonatkozásában munkabér letiltás foganatosításával 48 450,- Ft kintlévőséget hajtottunk be.

Szentlőrinci Adóhatóság hatósági ellenőrzési beszámoló Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent vonatkozásában:

Az önkormányzatok adóztatási feladatainak jogszabályi alapjai az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.), 2020. év végéig a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.), a helyi önkormányzati rendeletek, valamint a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (Jöt.).

2020. január 1-től az 1990. évi C. törvény (Htv.) Helyi adó törvény 42/E. § alapján:

(1) Az állami adó- és vámhatóság naponta, elektronikus úton megküldi az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklet 1. pontja szerinti (ide nem értve az adózó állami adóhatóság előtti képviselőjére vonatkozó adatokat), az Art. 1. melléklet 17. pontja, 18.

pontja, 20-21. pontja alapján az állami adó- és vámhatósághoz - az önkormányzati adóhatósághoz teljesített korábbi adatszolgáltatást követően - érkezett adatokat és az Art. 1. melléklet 29. pontja alapján bejelentett adatokat az Art. 1. melléklet 17. pontja szerinti adózó székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság, valamint azon telephelyei szerinti önkormányzati adóhatóságok (a továbbiakban e § alkalmazásában: telephely szerinti önkormányzati adóhatóság) részére, amely telephelyeket az adózó az állami adó- és vámhatósághoz bejelentette.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásban szereplő adózó:

a) bejelentkezési, változásbejelentési kötelezettségét a székhelye szerinti és a telephely szerinti önkormányzati adóhatóságnál teljesítettnek kell tekinteni,

b) a 39/B. § (9) bekezdése szerinti körülményről, valamint képviselőről az önkormányzati adóhatóságnak bejelentést tehet.

(3) Ha a bejelentkezéssel, változásbejelentéssel összefüggésben adóelőleget vagy jogszabály alapján az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásban nem szereplő más adatot is be kell jelenteni, akkor e bejelentés megtételére az adózót a székhelye és a telephely szerinti önkormányzati adóhatóság külön felhívja.

A fentebb szereplő egyéb adatok bejelentését az önkormányzati adóhatósághoz, a 2017. évi CL. törvény 18. §. alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adó esetén az adókötelezettség keletkezéséről, annak bekövetkezéséről számított 15 napon belül - az erre a célra rendszeresített nyomtatványon - köteles megtenni.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2. melléklet II. A. bekezdése alapján a helyi iparüzési adóról az adóévet követő év május 31-éig kell bevallást tenni, illetve soron kívüli bevallást kell adni az Art 52. § (2) bekezdése szerint a soron kívüli bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő harminc napon belül.

Ezen jogszabályok figyelembevételével az opten adatbázis, az egyéni vállalkozók nyilvántartása és a NAV adatbázisa alapján végeztük el az ellenőrzést.

Ellenőrzés folyamán az alábbi intézkedéseket tettük:

Szentlőrinc:

6 db felszólítást küldtünk ki bejelentkezés megtételére, illetve a NAV-nál való adózó általi telephely bejelentés ellenőrzésére való felszólításra, NAV adatszolgáltatás alapján nem kaptuk meg.

15 db iparüzési adó bevallásra való felszólítást küldtünk, egyrészt 2020, illetve előző évek elmulasztott bevallásainak megtételére, illetve szüneteltetés és megszűnés miatt elmaradt záró bevallások megküldésére.

A felszólítások március végétől április közepéig mentek ki, amelyek egy részére már megtörtént a bevallások és bejelentkezések pótlása, másik része egyeztetés alatt áll.

Amely adózók az értesítéseket nem veszik át, illetve nem pótolják bevallásaikat, bírsággal lesznek szankcionálva.

2021. évben 105 db felszólítást küldtünk a felsorolt adónemekben
86 db felszólítást küldtünk ki elmaradt iparüzési adóbevallás pótlására,
16 db kommunális adó vonatkozásában,
2 db építményadó vonatkozásában
1 db talajterhelési díj vonatkozásában felszólítást küldtünk.

Be nem küldött bevallások illetve bejelentkezések miatt 11 db bírságot szabtuk ki 550 000,- Ft értékben.

Kacsóta vonatkozásában 1 db felszólítást kellett kiküldtünk bejelentkezés megtételére, illetve a NAV-nál való adózó általi telephely bejelentés ellenőrzésére való felszólításra, NAV adatszolgáltatás alapján nem kaptuk meg. A felszólításra bejelentkezését pótolta.

Csonkamindszent vonatkozásában minden adózó bejelentkezése és bevallása beérkezett.

Adóhatósági ellenőrzési beszámoló Helesfa településen

Fenti jogszabályok figyelembevételével a NAV adatbázisa, az Opten adatbázis, az egyéni vállalkozók nyilvántartása alapján végeztük el az ellenőrzést Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések vonatkozásában:

Az ügyfelek által a bejelentkezések, változásbejelentések megtörténtek. Ez ügyben felszólításra nem volt szükség.

Egyéb feladatok

Az elmúlt évben az egyéb adóhatósági ügycsoportban 85 db határozatot, 1 db végzést hoztunk, 5 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 1 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor.

Helesfai Kirendeltség Adóhatóság hatósági ellenőrzési beszámolója (Helesfa vonatkozásában):

Helesfa vonatkozásában minden adózó bejelentkezése és bevallása heérkezett.

Helesfa	Darabszám	2021. évben befolyt
Közműadó	125	112.570,-
Helyi iparűzési adó	0	0
Gépjárműadó/tovább utalt	26	95.285,-
Pótlék		17.576,-
Bírság	0	0

Részletfizetési kérelem nem volt.

Adókötelezettség és pótlékelengedésre nem került sor.

Az elmúlt évben 6 db határozatot, 0 db végzést hoztunk, 15 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 0 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor.

Végrehajtási tevékenységünk nem volt Helesfa község vonatkozásában.

Az év során kb. 40 fizetési felhívást küldtünk ki nem fizető adózóinknak.

Az év során kb. 3 db átvezetést rendeztünk a túlfizetések, illetve a téves befizetések miatt.

302 db egyenleg értesítőt küldtünk ki az év folyamán.

Hetvehelyi Kirendeltség Adóhatóság hatósági ellenőrzési beszámolója (Hetvehely, Szentkatalin és Okorvölgy vonatkozásában):

A 2017. évi CL. törvény 10. §. alapján az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adó esetén az adókötelezettség keletkezését, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül - az erre a célra rendszeresített nyomtatványon - köteles megtenni.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2. melléklet II. A. bekezdése alapján a helyi iparűzési adóról az adóévet követő év május 31-éig kell bevallást tenni, illetve soron kívüli bevallást kell adni az Art 52. § (2) bekezdése szerint a soron kívüli bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő harminc napon belül.

Fenti jogszabályuk figyelembevételével a NAV adatházisa, az Opten adatbázis, az egyéni vállalkozók nyilvántartása alapján végeztük el az ellenőrzést Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések vonatkozásában:

Az ügyfelek által a bejelentkezések, változásbejelentések megtörténtek. Ez ügyben felszólításra nem volt szükség.

Az iparüzési adóbevallások beérkeztek. A szüneteltetés és megszűnés miatti záró bevallásokat az adózók megküldték az önkormányzatoknak. Bevallás elmulasztása miatt nem került sor felszólításra.

Hetvehely	daráhszám	2021. évben befolyt
Kommunális adó	178	1 413 000
Helyi iparüzési adó	66	4 705 393
Gépjárműadó	156	2 757 363
pótlék		68 402
Bírság	0	0

Részletfizetési kérelem nem érkezett.

Adókötelezettség és pótlék elengedésére nem került sor.

Az elmúlt évben 146 db határozatot, 7 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki szociális ellátáshoz, hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 1 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor. Vagyon leltár 1 db készült.

A településen adók módjára behajtandó köztartozás behajtása miatti megkeresés az elmúlt évben 1 db volt.

A 2020. évben a vállalkozások bejelentési, bevallási kötelezettség elmulasztása miatt felszólításra nem került sor.

Okorvölgy

Okorvölgy	daráhszám	2021. évben befolyt
Kommunális adó	36	57 500
Helyi iparüzési adó	20	199 844
Gépjárműadó	29	435 441
pótlék		16 704
Bírság	0	0

Részletfizetési kérelem nem érkezett.

Adókötelezettség és pótlék elengedésére nem került sor.

Az elmúlt évben 38 db határozatot, 6 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki szociális ellátáshoz, hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére adóhatósági igazolás kiállítására nem került sor. Vagyonleltár 1 db került kiállításra.

A településen adók módjára behajtandó köztartozás behajtása miatti megkeresés az elmúlt évben 1 db volt.

A 2020. évben a vállalkozások bejelentési, bevallási kötelezettség elmulasztása miatt felszólításra nem került sor.

Szentkatalin

Szentkatalin	darabszám	2021.évben befolyt
Kommunális adó	76	462 000
Helyi iparüzési adó	21	166 233
Gépjárműadó	37	701 602
pótlék		5 343
Bírság	0	0

Részletfizetési kérelem nem érkezett.

Adókötelezettség és pótlék elengedésére nem került sor.

Az elmúlt évben 39 db határozatot, 5 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki szociális ellátáshoz, hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére adóhatósági igazolás kiállítására nem került sor. Vagyonteltár nem készül.

A településen adók módjára behajtandó köztartozás behajtása miatti megkeresés az elmúlt évben 1 db volt.

A 2020. évben a vállalkozásnk bejelentési, bevallási kötelezettség elmulasztása miatt felszólításra nem került sor.

Intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása

A Gazdálkodási és Intézményellenőrzési osztály az önkormányzatuk és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során 2020-as évben is számos nehézséggel küzdött meg, ennek ellenére folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvvizelési szabályok mentén.

A Hivatal szervezte meg az étkeztetéshez szükséges műanyagedények tárolók beszerzését, szállítását, valamint a járvány elleni védekezési feladatokhoz szükséges védő eszközök, fertőtlenítő szerek beszerzését, szállítását, nem csak az intézmények, hanem az önkormányzati gazdasági vállalkozások részére is. Többször, a saját készleteinkből adtuk át az intézményeknek, maszkot, védőöltözetet a hiányok pótlására. Javasoltuk, a konyhai alapanyagok beszerzésének újragondolását, felülvizsgálatát, ami részben megvalósult, valamint az iródszerek tisztítószeres közös beszerzését és elosztását, ami az intézményeknél részben megvalósult, azonban a 2021. évben további lépéseket kell tenni.

Gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** biztosítását saját főzőkonyha üzemeltetésével látja el az önkormányzat. 2017. január 1-től a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézményen keresztül. Az Ifjúsági úti konyhán 2017. évben összesen 125 670, 2018. évben 126 191 adag ételt készítettek, a különböző oktatási típusonkénti csoportok és az alkalmazottak részére. Az adagszám 2018-ban 326 adaggal több volt, mint a 2017. évben, és ez a szám tarthatónak látszik. Az Ifjúság úti főzőkonyha biztosítja az étkeztetést a Szentlőrincen tanuló általános iskolások és kollégisták, valamint óvodai nevelésben részesülők számára is. A dolgozói létszám 12 fő.

A 2018. évi jegyző által elrendelt ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható volt, hogy a megrendeléseket, illetve lemondásokat a szülő által telefonon leadott értesítés alapján az iskolákban alkalmazott iskolaritkások rögzítették, majd a zárást követően átadták Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (2018. októberéig a Művelődési Központ Könyvtár és Konyha) ügyintézőjének, aki a gazdálkodási rendszerben erre szolgáló étkezési modulba rögzítette. Az

étkeztetés térítési díja utólag (a ténylegesen elfogyasztott étkezések száma alapján) a hónap végén kerül kiszámlázásra.

A megrendelések és lemondások papír alapú kezelése komoly gondot jelentett, valamint az utólagos fizetés okán sajnálatos módon az elmúlt 1-2 évben közel 3 millió forintnak megfelelő meg nem fizetett étkezési számla keletkezett az Önkormányzatnál.

Fenti anomáliák és a jövőbeni tartozások elkerülésére a szentlőrinci köznevelési intézményekben (Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde), a Szigetvári Tankerület által működtetett Szentlőrinci Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola (Ifjúság útja 5.) Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Módszertani és Gyógypedagógiai Intézmény (Kodolányi u.13.), 2019 február 1. napjától, egy új elszámoló rendszert vezetünk be, amely 2020-ban is jól működött.

Az étkezési díjakat tárgyhót megelőzően kell a meghirdetett befizetési napokon személyesen, átutalással vagy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába (7940 Szentlőrinc, Templom tér 5.) nyitvatartási időben (Hétfő és szerda: 7:30-16:00 Péntek: 7:30-13:00) a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megfizetni.

Az előre megrendelt és kifizetett étkezéseket a gyermekek e célra kiadott kártyákkal (egyéni kártya) tudják igénybe venni, az étkezőkben elhelyezett kártyaolvasót használva.

A Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Módszertani és Gyógypedagógiai Intézmény tanulói és az AM DASZK, Újhelyi Imre Mezőgazdasági és Közgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma kollégistái csoportkártyákat (osztálykártya) használnak az étkezésnél, tehát ott nincs szükségük a gyerekeknek egyéni kártyákra. Az étkezési kártyákat és a rendszer üzemeltetését a Hivatal biztosítja a Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztályon keresztül. A rendszer üzemeltetéséhez hozzátartozik, hogy a Hivatal gondoskodik az étkezési díjak bevételezéséről és a tartozások nyilvántartásáról a követeléskezelésről, elmondható, hogy az átvételkor 3 MFt-t meghaladó követelésállományt, szeptemberi befizetések alapján 30.000,-Ft alá tudtuk csökkenteni, amely jelentős ügyviteli terhet rótt a hivatal szentlőrinci egységére.

Helesfa Kirendeltség

Külön intézménygazdálkodási feladatokat nem látott el, az önkormányzati feladatkörben végezte a gazdálkodási feladatokat.

Hetvehelyi Kirendeltség

Hetvehely Község Önkormányzat tekintetében ellátta az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatait ellátása során folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli- könyvvezetési szabályok mentén.

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Az önkormányzati üzemeltetési feladatokat Szentlőrinc, Kacsóta és Csonkamindszent tekintetében a Hivatal Településüzemeltetési és Fejlesztési Irodája, (Kacsóta és Csonkamindszenten a polgármestert és a falugondnokat segítik). Helesfa, Hetvehely, Ölkörvölgy és Szentkatalin tekintetében a kirendeltségek és a falugondnokok végzik. A kirendeltségeken megosztott munkakörben látjuk el a településüzemeltetési feladatokat. A jogi feladatokat a jegyző, az aljegyző és a jegyreferens látja el.

Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda

Feladata a város egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalakítási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása.

Településfejlesztés területén kiemelt feladata a településfejlesztési koncepció az integrált településfejlesztési stratégia kialakítása, önkormányzati tulajdonú ingatlanok telepítési tanulmányterveinek kidolgozása és ezek alapján a kiemelt szintű projektek fejlesztése.

Jogszabály alapján ellátja a fejlesztési tervek társadalmi partnerségi egyeztetésével és elfogadásával kapcsolatos feladatokat. Részt vesz a Baranya Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórummal kapcsolatos feladatok ellátásában. Közreműködik a település (elsősorban Szentlőrinc) és a térség fejlesztési programjainak előkészítésében,

Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat feladata a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, így különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- hó és síkosság mentesítés;

A fentiekkel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a 267/2018. (IX.27.) KT. számú képviselő-testületi határozat értelmében a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft-t mint Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat –meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal – kizárólagos jogot biztosított. A feladatot a közszolgáltató elsősorban a közfoglalkoztatási programja, illetve a város közfoglalkoztatási programjának szakmai irányítása alapján látja el. A Hivatal és a Közfoglalkoztató a feladatokat egymással együttműködve látta el a 2021. év 1-11 hónapjában is, melyet a Hivatal részéről a Településüzemeltetési és Fejlesztési Irodavezető koordinált.

Az üzemeltetési feladatokat jelentősen nehezítette:

- a közfoglalkoztatottak számának csökkenése, kor és nemi és képzettség szerinti összetétele;
- szakember hiány, az építő és a szolgáltató iparban történt áremelkedések;
- az önkormányzat és a Közszolgáltató nem rendelkezik megfelelő számú és képzettségű szakemberrel.

Üzemeltetési feladatok végrehajtása 2021. évben

Bérlakások kezelése:

Az önkormányzati bérlakások kezelését 2018. február 1-jétől a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vette át, figyelemmel arra, hogy az Esély Otthon pályázat keretében 12 db önkormányzati lakás kerül felújításra, amelyek kiürítéséről gondoskodni kellett. A kiürítési feladatot, illetve a szükséges bérelti szerződések megkötésének folyamatát az aljegyző látja el, a bérlakások kezelését (közüzemi szolgáltatókkal kapcsolattartás, bérlakások karbantartása) pedig a városüzemeltetési referens végzi.

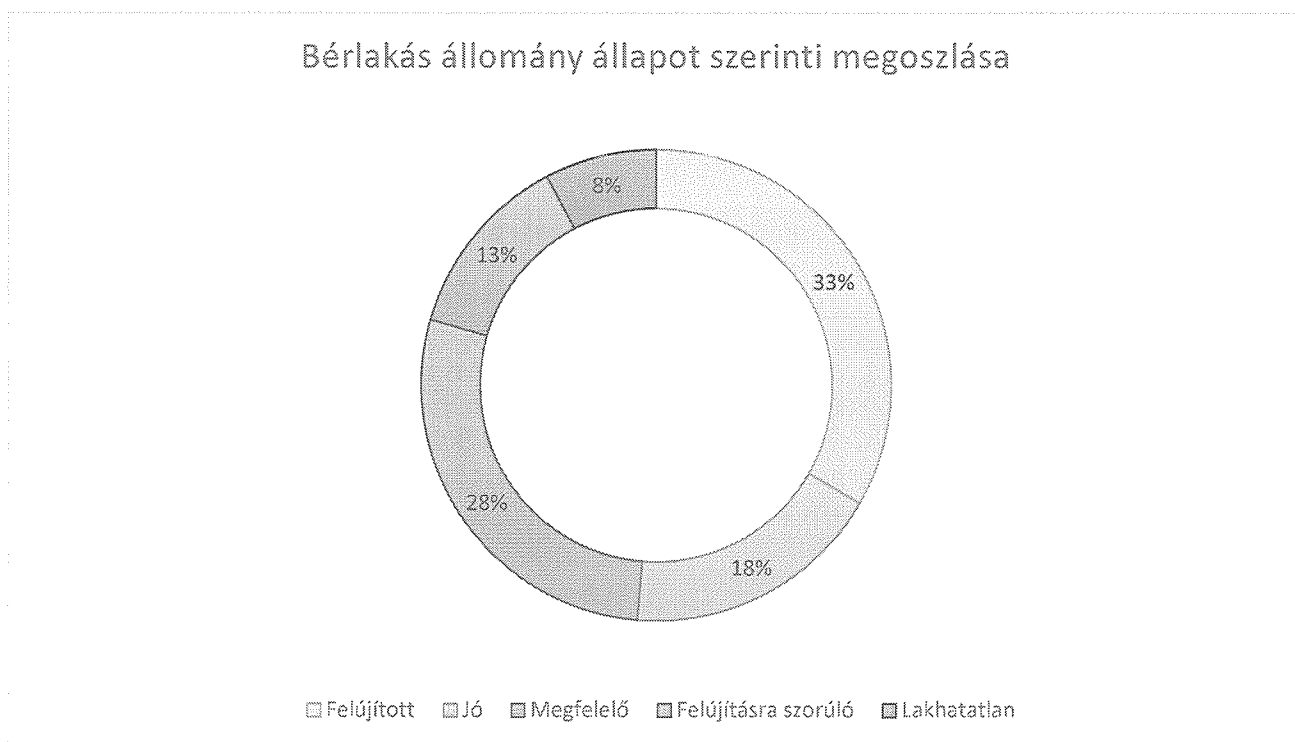
Jelenleg 40 db önkormányzati lakás áll a város tulajdonában, amelyből 2019-2020-ban 14 lakás került felújításra, amelyből 12 lakás pályázati forrásból készül, és a lakók beköltöztek.

A Munkácsy utca 56. szám alatti, Önkormányzati tulajdonú, rendkívül rossz állapotú lakóépület bontásra került, az ott lakóknak a szükséges lakhatást biztosítottuk

2021-ben a Megye utca 3.-ban, a Templom tér 4/2-ben, valamint, Erzsébet utca 10. szám alatt egy-egy lakás felújítását, lakhatóvá tételét – szükséglakás kialakítását – végeztük el, amelyet Az Önkormányzat tulajdonában hiányt jelentett a szükség esetén rendelkezésre bocsátható, lakhatás céljából megfelelőnek mondható lakóingatlanok száma, a bérlemények jelenlegi telítettsége miatt. A kettő darab, felújítással érintett lakás – az épületek állapotából, korából kifolyólag – egy műszakilag összetett, átfogó kihívást jelent a felújításba bevont közfoglalkoztatottaknak, illetőleg vállalkozóknak egyaránt. A lakások mindegyike ivóvíz és szennyvíz hálózat, valamint villamos hálózat tekintetében korszerűsítésre került. A felújítás részét képezik a külső nyílászárók cseréi, hideg- és melegburkolási, valamint festési munkák. A további két darab lakás biztosítása az Önkormányzat vagyontól hosszú távon további értékes elemmel egészítheti ki. A lakások felújításával - az épület belső állapotából kifolyólag - jelentős vagyon növekedést értünk el. A beruházással két piaci alapú szociálisbérlet, és egy önkormányzati tulajdonú szükséglakás került kialakításra. A lakások felújítását nagyobb részben a Hivatal karbantartói és a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. végezték. A munkálatokhoz köthetőek beltéri vakolás, festés, mázolás, nyílászáró javítás és új nyílászáró beépítés, hideg- és melegburkolási munkálatok, kéményfalazási munka elvégzése is.

Bérlakásainkban felmerült kisebb karbantartási feladatokat folyamatosan teljesítettük.

Bérlakások állapota



Üdülők

Siófok, Balatonszéplak-alsó, Hámán Kató u. 67. szám, (Apartmanok)

Barátság Kulcsosház Orfű, Dollár utca 27.

Az üdülőkben felmerülő karbantartási feladatokat a karbantartóink folyamatosan végzték. A karbantartási feladatok mellett felújítást végeznek főképp épületlakatos, vízszelvény, festési-mázolási, kőműves és asztalos munkakörben. A foglalkoztatott takarítószemélyzet közreműködik a szállásépületek, apartmanok tisztántartásában. Szállásadó épületeink udvarán az időjárásból fakadó gyakoriságnak megfelelően, két hetente teljes kaszálási munka zajlott.

Balatonszéplaki üdülők

Az épület megújítása a 2021. évben is folytatódott.

Siófok, Balatonszéplak-alsó, Hámán Kató u. 67. szám alatti, Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonában álló üdülő-épület meglévő tetőzetének bontása, tetőzet felújítása vált szükségessé. Az apartmanokat főképp családok veszik igénybe, amely tényezőnek köszönhetően az üdülő személyek életkor szerinti megoszlása széles skálán mozog. A négy apartmannal rendelkező épület funkciójának megfelelően elsősorban szállásadó jelleggel bír, emellett egyéb kiszolgáló épület, a szabadidő-eltöltés funkcióját helyben támogató infrastruktúra az ingatlan területén található ping-pong asztal, valamint meglévő épületeken belül elhelyezett TV készülékek mellett nem található.

A kb. 50 éves épület történetében fennállása óta épületszerkezeti felújítást, korszerűsítést érintő beruházás nem történt. Az épület tetőzetét korosodott hullámpala táblák fedik, a tetőzet hő- és vízszigetelése máig megoldatlan. A meglévő kémények évek óta nincsenek használatban, az épület szezonális kihasználtsága korábban nem fordította a figyelmet az egykori fűtési rendszer maradványainak felszámolására. Meglévő kémények az épület csapadékvíz-ellenállóságát tovább rontják, visszabontásuk szükséges, amit mindenképpen a tetőfedés átalakítása kell kövessen. A jelenleg kialakult tetőzet hiányosságai és hibái miatt az elmúlt években többször volt tapasztalható beázás, amelynek kapcsán 2018-2020. évben szerzett tapasztalatok alapján több látogatói visszajelzés érkezett. 2018-19. év nyaralási szezonjában többször vált szükségessé a beázás lenyomatainak kijavítása az épület 1-1 pontján, A beázások nem csupán a falazat állagát rontják, hanem kihatással vannak az épület - egyébként előregedő vezetékkelésből álló - belső villamoshálózatának működésére, minőségére is.

2021-ben a villamos szerelési munkák és a beázásoknál a festés helyreállítása megtörtént. Az apartmanok új konyhabútora beszerelésre került.

A kémény visszabontást, új tetőzet, valamint megfelelő csapadék elvezetés és hőszigetelés kialakítását, amely a tervek alapján 2022-ben valósul meg. A tetőanyag kiválasztásában szerepet játszott Siófok Város helyi rendelete, mely az üdülőkörzetben erősen korlátozza a felhasználható anyagok körét, így csak a Gerard típusú anyagot építhetjük be. 2021-ben megtörtént a kémény visszabontása, a tetőjavításhoz szükséges anyagk beszerzése, hogy a várható áremelkedést elkerüljük. A villamos mérőóra áthelyezése 2022. januárban várható, így az új tetőn nem lesz egyetlen elem sem megbontva.

A tető javítását szeretnénk végrehajtani, 2021. februárban.

Barátság Kulcsosház

Orfű, Dollár utca 27. szám alatti található, az Önkormányzat tulajdonában álló "Barátság kulcsosház" 7 db. különálló épületet foglal magába, 4 db. 14 férőhelyes, valamint 1 db. 10 férőhelyes szállásadó épületet, a nemek szerint elkülönített vizesblokkoknak, mellékhelyiségeknek helyet adó épületet, valamint egy kisebb teakonyhát. Az ingatlanon kiterjedt zöldterület, annak részeként focipálya, valamint különálló nyitott-fedett szabadtéri építmény található. A tábort elsősorban kisebb, fiatalokból álló, kb. 10 fős társaságok, valamint nagyobb, 40-

60 főből álló diákcsoportok veszik igénybe. A 2018. évben beérkezett látogatói visszajelzések kapcsán a távozó vendégek elégedettek voltak a kulcsosház adottságaival.

2021. évben kisebb felújítási munkákat végeztünk, úgy, mint a meglévő ereszcatornázás részbeni cseréje, valamint 10 fős faházunkban az épület homlokzatának kisebb javítása. 14 fős faházainknál a lépcsők deszkázatának felújítása.

Orfúi kulcsosházunkban a terveknek megfelelően a szállásépületek lépcsőinek cseréjéhez szükséges faanyag legyártásra, felületkezelés, a teljeskörű csere megtörtént. A szükséges festési-mázolási és javítási munkák is a nyitás előtt elvégzésre kerültek.

A berendezés állaga javult valamelyest az ágyak cseréjével.

Üdülő	Munka leírása	Értéke
Balatonszéplaki üdülő	A tetőanyag beszerzése az áremelkedések megelőzése céljából, a kémény elbontásra került	Megtakarítás 355 000 Ft, beszerzési érték 1 495 000 Ft.
Barátság Kulcsosház	A szükséges festési munkák elkészültek	40 000 Ft anyagköltség.

Intézmények

Önkormányzat és intézményeinek felújításával és beruházásokkal kapcsolatos feladatok terén a 2021. évben ellátott főbb feladatok:

- Önkormányzat és intézményeinek beruházási és fejlesztési feladatainak előkészítése; a beruházási javaslatok, program elkészítése; a beruházási, felújítási igények gyűjtése, rendszerezése.
- Önkormányzat és intézményeinek beruházási és fejlesztési kivitelezési munkákhoz szükséges tervezési munkálatok elvégztetése, a hatósági – építési engedélyek megszerzése.
- Önkormányzat és intézményeinek beruházási, épület-felújítási feladatainak megvalósítása során lefolytatja az Önkormányzat és Intézményei Közbeszerzési Szabályzata hatálya alá tartozó, nem közbeszerzési eljárásra tartozó versenyeztetéseket, előkészíti a kivitelezési (vállalkozási) szerződéseket.
- Önkormányzata és intézményeinek beruházási, épület-felújítási feladatainak megvalósítása, a kivitelezés lebonyolítása, a műszaki ellenőrzés biztosítása.
- Önkormányzat és intézményeinek beruházási, épület-felújítási feladatainak megvalósítását követően a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása, a létesítmény üzembe-helyezési eljárásának lefolytatása, a beruházás aktiválásával kapcsolatosan előírt adatszolgáltatások, beruházási, statisztikai nyilvántartások teljesítése; garanciális és szavatossági jogok érvényesítése, a Jogi és Hatósági Csoporttal (pl. Ifjúság u. 5. Sportcsarnok tető, Urbach téri játszótér).

Az intézmények és önkormányzati fenntartású ingatlanok környezete és azok udvarai elégségesen gondozottak. Az egyes intézményi épületek esetében ellenőrzés, vagy jelzés alapján felmerülő karbantartási feladatokat karbantartóink folyamatosan végzik. Karbantartói tevékenység során új kapuk kerültek beépítése, amely munkafolyamatot esetenként a szerelhető anyagok előállítása előzött meg, lámpaoszlopokat. A karbantartás, épületfelújítás mellett karbantartóink esetenként szakmai képesítést meghaladó munkák kivitelezését, ellenőrzését látták el magas szinten.

Önkormányzati épületek karbantartása

Hrsz	Meg-nevezés	Cím	m2	Jelenlegi funkció
339	Arany János utcai óvoda	7940 Szentlőrinc ARANY JÁNOS 22	2275	nevelési
368/2/A	Egészség-ügyi központ	7940 Szentlőrinc KOSSUTH LAJOS 1	1038	egészségügyi
153/1	Ifjúság úti Általános Iskola	7940 Szentlőrinc IFJÚSÁG UTCA 5	1492 4	konyha, sportcsarnok
562/22	Irodaház	7940 Szentlőrinc, DEÁK FERENC UTCA 20	2332	-
723/1/	Kodolányi Utcai Általános Iskola és Diákotthon	7940 Szentlőrinc KODOLÁNYI UTCA 13	15813	oktatási, szociális, kulturális
562/24	Liszt Ferenc Utcai Óvoda	7940 Szentlőrinc, LISZT FERENC UTCA 2	4684	nevelési
267	Nevelési tanácsadó és kultúrház, étterem	7940 Szentlőrinc, TEMPLOM TÉR 1	6785	kulturális, közösségi, iroda
259	Polgármesteri hivatal	7940 Szentlőrinc Templom TÉR 8	10765	iroda
831/5	Siófok-Balaton-széplak-Alsó*	7940 Siófok, HÁMÁN K. UTCA 64	457	szállás-épület
531/9	Tekepálya sportlétesítmény	7940 Szent-lőrinc, BÁNYÁSZ UTCA	252	Irattár
358/2	Tűzoltó szertár	7940 Szentlőrinc SZÉCHENYI 20	231	szolgáltató
385	Udvar és városháza és idősek otthona és gazdasági	7940 Szent-lőrinc MUNKÁCSY MIHÁLY 1	5416	szociális
975/1	Üdülő-épület, udvar*	7940 Orfű, Dollár 27.	1068 1	szállásépület
HRSZ: 069/14,	Tarcsapuszta kultúrház	-	8528 m2	kultúrház

Az alábbi munkákat végzetük el:

Intézmény	Munka leírása	Értéke
Arany János utcai óvoda	Játszó eszközök folyamatos karbantartása, udvar karbantartása, izzócsere,	500.000 Ft
Ifjúság úti sportcsarnok	Beázási károk megszüntetése	1 420 000 Ft
Kodolányi utca Ált. Iskola	Az óvoda részére nyílászárók karbantartása, fűtés karbantartása, Kék épület padlóburkolás	300 000 Ft

2021. október 1-től, a Templom tér 1-3, 5, 8., az Ifjúság útja 5. Kodolányi J. utca 13., Kossuth u. 2. szám alatti ingatlanokon található kazánházak, és hozzátartozó hőközpontok, valamint épületfűtését biztosító kiszolgáló elemek üzemeltetését is a Hivatal látja el. A feladatot a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. vettük át. Sajnos elmondható, hogy a nyári időszakban a Szentlőrinci Közüzemi Nkft. a kötelező karbantartási és felkészítési szezonális munkákat nem végezte el, ezért ezek pótlását részben a fűtési szezonban kellett elvégeznünk, amely a Kodolányi J. utca 13., Ifjúság útja 5., és a Templom tér 8. fűtési idény kezdésében fennakadásokat okozott, amelyeket megoldottunk.

A karbantartók folyamatosan végzik el az ellenőrzés, vagy bejelentés alapján megjelenő feladatokat. Rendszeres a nyílászárók, WC dugulás, izzócsere, mint feladat a használatból származó kopás miatt.

Kossuth L. utca 2. Egészségközpont

Az ingatlan társasházként üzemel, a fűtési rendszer vegyes, mert egyes tulajdonosok saját eszközzel oldják meg a fűtést. A működő kazán napi rendszerességgel van ellenőrzés alá vonva, a közgyűlésen már javasoltuk a fűtési rendszer átszervezését olyan formában, hogy mindenki saját maga oldja meg, e nem történt még változás. A ház északi oldala szigetelést kapott, a déli oldal, a 2022-ben kerül szigetelésre és kicserélésre kerülnek az önkormányzati részeken a régi ablakok.

Liszt F. utcai óvoda épület és udvar

Az óvoda munkaterület átadása után a belső, pályázatból kimaradó és jogosan elvégzendő munkák, elsősorban burkolási, vízvezeték szerelési és a konyha berendezéseinek cseréjét tudtuk elvégezni 2021-ben, a felújítási munkák 2022. évre áthúzódtak.

Templom tér 1-3-5. 8. felújítási és karbantartási munkák

Abalakok felújítása volt betervezve, azonban kapacitás hiányában nem került a feladat elvégzésre Templom tér 5. épületben előtető kiépítése történt meg, hogy az ügyfelek eső esetén ne ázzanak meg, ez régi kívánsága volt az itt ügyet intézőknek, valamint befejeztük a Templom tér 1-3, 5 épületek belső felújítását.

Irattár kialakítása

A Baranya Megyei Kormányhivatal megállapítása szerint a Szentlőrinci közös Önkormányzati Hivatal irattári helyiségei nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak ezért az irattár kialakítása szükséges. Az irattárat a Bányász utca 2. alatt található Tekepálya épületében alakítottuk ki. Az épület felújítása 2020. év végén kezdődött, az épület és környezete felújítása, ablakok ráccsal való ellátása, polcrendszer kiépítése, WC felújítása, feliratozás a törvényi előírásoknak megfelelően, kutatószoba kialakítása feladatok kerültek végrehajtásra.

Ifjúság utcai sportcsarnok felújítása

A beázás által okozott károk elhárítása, hibák javítása történt meg, a festés előtt a falazat újra vakolása és a parketta felújítása mellett.

Egyéb épületek

Óramúzeum kialakítása Munkácsy u. 3.

Az Antik órák Háza idegenforgalmi érdekességnek készült, ehhez az üzlethelyiségeket újra kellett burkolni, a fali villanyvezetékeket és a lámpatesteket cserélni kellett, valamint a falat javítani és festeni.

Kéképület fejlesztése

Az épület közösségi célokat szolgál, azonban a tető nem megfelelő állapotú, ezért javításra szorul, valamint a legnagyobb helyiség padlójának cseréje volt betervezve. A padlócsere megtörtént, a tetőfelújításhoz az anyagok beszerzésre kerültek, de a kivitelezés 2022. első negyedévében fog megtörténni.

Tarcsapuszta „Kiskastély”

A Tarcsapuszta „Kiskastély” épületének fejlesztése keretében ereszcsonna felújítása megtörtént.

Rendőrségi előtető építése (Pécsi u. 21.)

A tervezet éves programon kívüli feladatként kaptuk meg az előtető elkészítését, amely a belső udvaron a rendőrautók védelmét szolgálja, és 5 autó tető alatti tárolását oldva meg, ezzel párhuzamosan az udvarban vendég parkoló került kialakításra.

Játszóterek

A 2021. évben a kötelező ellenőrzések közötti ciklusban a játszótéri eszközök állapotának ellenőrzését végeztük. Karbantartóink több esetben végeztek munkát rongálást követő lakossági bejelentés nyomán.

Játszótér	Munka leírása	Értéke
Penny Market melletti játszótér	Kerítés csere és új eszközök telepítése	cca. 1.000.000,-Ft
Urbach téri játszótér	Felújítás után rongálásból származó javítási eladatok	cca. 600.000,-Ft
Nyírfa utca	Rongálásból származó hiba javítása	200.00,-Ft

Szentlőrinc, „Penny játszótér”

2021. év tavaszán közösségi összefogással és a Hivatal karbantartóinak munkájával megjutásra került az Ifjúság úti un. „Penny játszótér”. A játszótér új eszközöket kapott, bekerítésre került a területe, a régi, nem szabványos eszközök eltávolításra kerültek.

Csonkamindszent.

2021. évben a kötelező ellenőrzések közötti ciklusban a játszótéri eszközök állapotának ellenőrzését a Hivatali apparátus végezte, amelynek alapján rongálásokból keletkező kár nem tapasztalható, 2021. évre kisebb pótlások válnak szükségesszerűvé.

Kacsóta

2021. évben a kötelező ellenőrzések közötti ciklusban a játszótéri eszközök állapotának ellenőrzését a Hivatali apparátus végezte, amelynek alapján rongálásokból keletkező kár nem tapasztalható, 2021. évre kisebb pótlások válnak szükségesszerűvé. A karbantartás mellett a nyertes pályázatokban előírt tájékoztató táblák kihelyezését is karbantartóink végezték.

Utak, parkolók, forgalomirányítás

Közutak, hidak, járdák üzemeltetése, karbantartása, a biztonságos közlekedés biztosításának keretében az apparátus által karbantartási ütemterv készült a lakossági igények, panaszok figyelembevételével kivizsgálásával, átfogó terepmunkával, a helyszínek pontos megjelölésével, a javítandó felületek pontos felmérésével. Az útjavítási feladatok lezajlását az apparátus által folyamatos műszaki ellenőrzés kísérte.

Forgalomirányító berendezések üzemeltetése, forgalmi rend felülvizsgálatok elvégzése során a rendőrséggel egyeztetve táblák kerültek kihelyezésre, áthelyezésre. A táblaáthelyezések részben a 2020. évben elfogadott, súlykorlátozásra vonatkozó helyi rendelet tükrében történtek. A rendelet kidolgozásában az apparátus folyamatosan részt vett. A kiadott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások részben útbontási munkálatokat vontak maguk után, amelynek során a bontás és a helyreállítás műszaki szempontú megfelelőségét az iroda folyamatosan ellenőrizte.

A közútkezelői kérelmek elbírálása mellett számos esetben sor került behajtási engedély kiadására.

Az útvagyonnal kapcsolatos - jogszabály által előírt - nyilvántartásokhoz szükséges adatszolgáltatást a csoport folyamatosan teljesítette.

Útjavítás: a program legkisebb része, de talán a legfontosabb, mivel az útfelületeken lévő kátyú minden közlekedőt zavar. A hideg aszfalttal történő javítást saját erővel is meg tudjuk oldani.

A 2021. évben a település közúthálózatát érintő útkarbantartás során összesen sérült út és járdafelület került kijavításra, valamint 142 fm szakaszon repedéskiöntést végeztünk útjaink megmentése érdekében. A keletkezett bontási törmelék vállalkozó útján a BRA-VAS Kft. telephelyére került deponálásra.

Útkarbantartási munka járdajavítás és padkametszés az alábbi közterületeken folyt:

- Attila utca 666 hrsz. és 151/8 hrsz. alatt padkanyeséssel, mederpart vágással 375fm szakaszon érintett területen (Attila u. 33-77. sz. között)
- Deák F. u. 636 hrsz. 424 fm padkanyeséssel, 400fm mederpart vágással (Deák F. u. 19-Táncsics u. I. közötti szakaszon)
- Ifjúság útja 973 hrsz. padkanyeséssel, mederpart vágással érintett 225fm szakaszon (Ifjúság útja 11-33.sz. között)
- Mikszáth Kálmán utca, 850 hrsz. padkanyeséssel, mederpart vágással 142fm szakaszon (Tompá M. u.1. - Mikszáth K. u. 6. sz. között.)
- Móricz Zsigmond u., 674/21 hrsz. 375fm padkanyeséssel, mederpart vágással érintett szakaszon (Móricz Zsigmond u. 1-23. sz. ingatlanok között)
- Urbach tér – Esterházy utca 152/56 hrsz. 50fm járdaburkolat építése
- Szent István utca, 599 hrsz. Szent István u. 2-6 és a 22-26. előtti szakaszon meglévő járda 75 fm meglévő nyomvonalon történő megbontásában,

Nyárfa utcában közterületeken új parkolóhelyek létesültek.

Helyszín	Feladat	Mennyiség
Szőlőhegyi útkarbantartás kőszórással	Az időjárásbiztos mozgás biztosítása kőszórással	120 fm
LAFARGE elkerülő út I. ütem	Királyegyháza nem járult hozzá a közút kialakításához	Tervezéshez kapcsolódó feladatok
Keleti lakóterület útszakaszának fejlesztése I. ütem	Időjárásbiztos út kiépítése kezdődött meg.	

Járdajavítás:

A település erősen elhasználódott járdákkal rendelkezik, a javítást a programon belül hátráltatta, hogy csak olyan utcára adhattunk be igényt, amelyet eddig nem vontak be ilyen programba, Sajnos korábban teljes utcaneveket adtak le javítási igénnyel, ami azt jelenti, hogy ezek az utcák ki kell, hogy maradjanak az ilyen programokból. Tanulva a korábbi hibákból konkrét házszámra adtunk

javaslatot a Szent István utcában, melyet el is fogadtak. A 2021. évi program megvalósítása során a 2020. évi programból elmaradt Sportpálya melletti járda megépítése is sikerrel zárult. A Széchenyi utcában a tervezettnél több felületen tudtuk a járdát kijavítani, megszüntetve a balesetveszélyt.

Helyszín	Feladat	Mennyiség
Sportpálya	Járda kiépítése, zöld területen	120 fm
Szent István utca	2-6 és 22-26. házszám előtt a járdalapok kicserélése	20 fm
Arany János utca	Teljes felújítás	40 fm

Belterületi közutak karbantartása, belvív-elvezetés start program

Közútjaink állapotának javítása tervezésre került a 2021. évi START programon belül. A munkálatok a padkanyesés, mederpart vágás, valamint padka megerősítése mellett kisebb aszfaltozási munkálatokat is jelentenek hidegaszfaltos megoldással 50m² felületig.

A Belterületi közutak karbantartása, belvív-elvezetés start program programba végzett munkák:

Padkanyesés, mederpart vágás

Tervezett gépi földmunka hely és mennyisége:

Helyszín	Feladat	Mennyiség
Attila utca	padkanyesés, mederpart vágás	375 fm
Deák Ferenc utca	padkanyesés, mederpart vágás	424 fm
Ifjúság útja	padkanyesés, mederpart vágás	225 fm
Mikszáth Kálmán utca	padkanyesés, mederpart vágás	142 fm
Móricz Zsigmond utca	padkanyesés, mederpart vágás	375 fm
	Összesen	1 541 fm

Járdajavítás

Szent István utca	járda javítás	20 fm
-------------------	---------------	-------

Útjavítás

Helyszín	Feladat	Mennyiség
Attila utca	Útfelületen lévő repedés, kátyú felszámolása	375 fm
Deák Ferenc utca	Útfelületen lévő repedés, kátyú felszámolása	424 fm
Ifjúság útja	Útfelületen lévő repedés, kátyú felszámolása	225 fm
Mikszáth Kálmán utca	Útfelületen lévő repedés, kátyú felszámolása	142 fm
Móricz Zsigmond utca	Útfelületen lévő repedés, kátyú felszámolása	375 fm
	Összesen	1 541 fm

A program megvalósítására: 2021. március 16 – 2021. november 30. között került sor, végrehajtását jelentősen hátráltatta:

- a) a rendelkezésre álló munkaerőállomány kedvezőtlen korfa/nem/ és végzettség/kompetencia, valamint a motiváltságának alakulása, amely miatt a munkavégzés igényekhez jobban igazodó vállalásokra van szükség. Másrészt viszont mivel a közmunkaprogramok pénzügyi fedezeti támogatása létszám függő, illetve az elvárt létszám kitöltése tekintetében bizonyos kényszerhatások érvényesülnek, ezért amennyiben a létszámot csökkentjük, akkor azzal párhuzamosan csökken nem a csak

bérjellegű jutások összege, hanem a dologi kiadások, pl. zúzottkő, aszfalt, is, illetve az önkormányzat szociális rendszerének terhei is növekednek.

- b) A Kormánynak az ország gazdaságára kedvezően ható gazdaság politikája következtében a munkanélküliség jelentősen csökkent, így a rendelkezésre álló meritési bázis szűkülése, és a létszám feltöltési kényszer miatt, kialakult disszonancia a 2021. évre már zavart okozott a program végrehajtása tekintetében.
- c) A fenti kedvezőtlen hatásokat tovább erősíti, hogy a központi elvárások miatt szigorodtak a támogatási feltételek, amely miatt elsősorban a START munkaprogramokban az egy közfoglalkoztatottra jutó elvárt munkateljesítmény növekedett.
- d) Tovább erősíti a kedvezőtlen folyamatokat, hogy a közfoglalkoztatásban a bérjellegű jutás jelentősen elmarad a minimálbértől, amely negatívan hat az amúgy is alul motivált közfoglalkoztatottak teljesítményére. Megjegyezzük, hogy az elbocsájtás esetén a közfoglalkoztató keretkitöltési kötelezettsége megmarad, amelynek nem teljesülése esetén a támogatás egy része visszavonásra kerülhet, illetve a közfoglalkoztatás szerződés teljesítése sérül.
- e) A programok humán erőforrásának kedvezőtlen alakulásának ellensúlyozása miatt a szerződésben adta lehetőségek keretéig, külső erőforrást igénybevételel számoltunk, már a tervezéskor is. Itt kell megjegyeznünk, hogy az építőipar minden részterületén tapasztalható konjunktúra, kedvezőtlenül hat megrendelői szempontból, hiszen emelkedő árakkal és ezzel párhuzamosan kapacitás hiánnyal kellett szembenéznünk, amely miatt míg korábban pontosan tervezhetőek voltak a munkák addig a 2021. évben a megrendelők kiszolgáltatott helyzetbe kerültek.
- f) A rendelkezésre álló egyetlen és a program végrehajtása szempontjából fontos kőműves, a közfoglalkoztatási szerződés és a vonatkozó jogszabályok alapján több alkalommal kényszerből (kapacitás hiány) programon kívüli munkákat végzett az Önkormányzat vagy a Szentlőrinci Közülemi Nkft. (Templom tér 4/2., Megye utca 3., Óramúzeum) részére, továbbá be kellett fejeznünk a 2020. évben még a Szentlőrinci Közülemi Nkft. közfoglalkoztatási programjából elmaradt Sportparkhoz vezető összekötő járdát is meg kellett építeni.
- g) Időjárási körülmények, amelyek kedveztek a parlagfű és egyéb gyomnövények, valamint a fűfélék növekedésének, ezért a tavaszi nyári időszakban a zöldterületi közterületek karbantartását végző Szentlőrinci Közülemi Nkft. feladatainak ellátását a tervezetnél jelentősebben kellett támogatni, nagyobb területeken kellett ellátni a kaszálási és egyéb feladatokat.
- h) Márciusban változott a hulladékgazdálkodási törvény, ami miatt a kitermelt föld szabályos lerakását meg kellett szervezni.
- i) Tovább nehezítette a programok végrehajtását a COVID világjárvány, amely miatt mind korábbi feladatellátást pl. köztisztasági feladatok, átkellett szervezni, kerülni kelet a jelentősebb személyösszevonásokkal járó korábbi gyakorlatot, amely viszont az ellenőrzést tette lehetővé, valamint megbetegedések, karanténok, további csökkentették a rendelkezésre álló állományt akadályozta.

Összefoglalva, a 2021. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásának körülményei a korábbi évekhez képest jelentősebben terheltek voltak.

Forgalomszabályozás, forgalmi táblák:

Szentlőrinc területén a 18/2020. (IX.25) sz. Ör. rendelet figyelembevételével felülvizsgálatra szorul a közterületek súlykorlátozásának tekintetében. Az övezeti rendszer figyelembevételével a 2020. évben megkezdett táblakihelyezések folytatódtak, a meglévő táblák felhasználásával, amelyek csökkentették a kiadásokat. A 2021. évi költségvetést megelőzően a lakosság, valamint a

rendőrség véleményének kikérésével a táblakihelyezési javaslatok megismerése után a javaslatokat a KRESZ szabályainak figyelembevételével képviselő-testület elé terjesztettük. A döntések alapján, A jegyző által készített létesítmény-üzemeltetés körébe tartozó 2021. évi ütemterv alapján kerültek a döntések végrehajtásra.

Csapadékvíz elvezetés

A heves esőzések nyomán nyilvánvalóvá vált csapadékvíz-elvezető hálózatunk tisztításának igénye. A zárt csapadékelvezetőket a nyár folyamán felmértük, az árajánlatok beérkezése folyamatban van. A zárt elvezetők tekintetében a tisztítani indokolt szakaszok elsősorban a Pécsi utca, Munkácsy Mihály utca és Erzsébet utca közterületei alatt futnak, a munkálatok kezdése 2019. októberében indult és a 2020-ban fejeződött be. A zárt csapadékelvezetők tisztítását a közműszolgáltató segítségével Munkácsy Mihály utcában elvégeztük. Az önkormányzat részéről e tekintetben anyagi kiadás nem jelentkezett, a Baranya Víz Zrt. az eszközhasználati díj terhére végezte el. A kapacitás hiány miatt elmaradt Erzsébet utcát hasonló konstrukcióban 2021-ban tervezzük elvégezni.

A nyitott csapadékelvezetők tisztítását folyamatos ütemezés előzte meg, a kivitelezés részben a közfoglalkoztatási tervek részét képezve történt. Megkezdtük a település nagyobb csatornáinak tisztítását. A 1030 hrsz. alatti ingatlan, amely a település főlevezető (árvízvédelem) árka tisztítását elvégeztük, azonban szükséges a rácsatlakozó árkok tisztítása is, mivel az évek során elhanyagolt állapotba kerültek.

A meglévő csapadékvíz elvezető művek karbantartásának megszervezését, működésének biztosítását, a vállalkozók műszaki ellenőrzését látta el a csoport.

Csapadékvíz, víz-szennyvíz elvezetés

Beruházási terület	Munka leírása	Értéke
Szentlőrinc szennyvízrendszer -rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok:	Szivattyú karbantartás, Erzsébet utca végén szivárgás elhárítása	500 000 Ft
Szennyvíztelep,	Szociális szűrőgépház, kezelőépület felújítás:	800 000 Ft

Közvilágítás

Közvilágítás korszerűsítése Szentlőrinc, Váci Mihály utca, Tompa Mihály utca és Szőlőhegy területein

Megvalósítás: 2021. május 2. – 2021. augusztus 30.

Költség: 2.600.000

Temető

A köztemetőt az önkormányzat 2018. január 1. napjával vette át üzemeltetésre. A parkgondozási munkák nagyrészt 2021-ben is a közmunkaprogramon keresztül tervezzük megvalósítani. A közfoglalkoztatásban folytatni kívánjuk a temetői járdák építését, javítását és a virágosítást.

A temetőben általában kulturált, tiszta környezetet tapasztalnak az oda látogató hozzátartozók. Rendszeres fűnyírást, gyommentesítést a közfoglalkoztatási programban végeztünk, a kihelyezett szeméttárolók ürítése kellő gyakorisággal történt. Esetenként a késedelmes kaszálás a temető esztétikai képét rontja, ami elsősorban a közfoglalkoztatottak leterheltsége miatt következett be.

Az önkormányzat kezelésében lévő temetők fenntartási munkáit a karbantartási ütemtervekbe foglaltuk, lakossági és temetőgondoki jelzés alapján további javítási munkálatokat láttunk el, pl. csőtörés kezelése, ajtójavítás, járdajavítás. A temető tisztaságának és a növényzet ápoltságának

biztosítását koordinálta a csoport. A temető fejlesztésével, felújításával kapcsolatos feladatokra tettünk javaslatokat, amelyeknek tervezését megvalósítását koordináltuk.

Rendszeres fűnyírást, gyommentesítést a közfoglalkoztatási programban végeztünk, a kihelyezett szeméttárolók ürítése kellő gyakorisággal történt.

A temető területén napelemes lámpatestek kerültek felhelyezésre, a ravatalozó épületén a bekötőjárdánál és a parkolónál, valamint a két kapunál.

A karbantartóink a temetőnél lévő fedett buszvárót újjáépítették. A jogszabályi megfelelés érdekében 3 db 1 000 literes víztartály került kihelyezésre, hogy a sírokat gondozók minél rövidebb úton tudjanak vizet vételezni a növények locsolásához. A tartályok folyamatos töltése nehezen megoldható a rendelkezésre álló vízszivattyú kapacitása miatt.

Részletezve:

A 2021. évi önkormányzati közterület és temető üzemeltetési fenntartási fejlesztési feladatok ellátását két forrásból kívántuk megvalósítani. Tervezett a ravatalozó épület karbantartása, valamint járdanyomvonalak létesítése.

— önerő

- saját apparátus

Fedezet: Közmunkaprogram, Önerő

Kerítés, járdák

A temető esetében keleti oldalon díszkerítés építését kezdtük meg főleg saját apparátussal, előregyártott elemekből. A munkát befejezni 2022. évben tudjuk, amennyiben lesz anyagi lehetőség folytatva a nyomvonalat.

A temetői járdák állapotának javítása érdekében a ravatalozó lépcsősorát kijavítottuk, és kisebb karbantartási munkákat végeztünk a 2022. évben a meglévő járdahálózat bővítésére kell sort kerítenünk.

Városi köztemető -ravatalozó épületének felújítása

A ravatalozó épület tető világító ablakának mázolása szigetelésének javítása, tisztasági festéses, nyílászárók mázolása megtörtént, azonban tovább kell folytatni a felújítást.

A temetői ügyintézés nyilvántartási feladatokat az önkormányzat közvetlenül látta el, a Hivatal munkatársán keresztül.

Parkosítás, világosítás, zöldterületek

Elmondható, hogy a város utcaképe sokat javult, közterületeink rendezettek, számos évelő és egynyári növény kiültetése történt meg, példaként említhetjük a posta és gyógyszertár elé kihelyezett muskátli tornyokat. A főbb közlekedési pontokra kihelyezett új hulladéktartó edények lettek kihelyezve. Ezzel párhuzamosan zajlott a kint lévő, régebbi hulladékgyűjtők felújítása, új pontokra való kihelyezése. Több pad került kihelyezésre a település utcáira, tereire (pl. játszótér, orvosi rendelő, posta, Művelődési Központ).

A parlagfű mentesítés ütemszerűen történt, azokat a Járási Hivatal felé dokumentáltuk. Főbb belterületi közútszelvényeink, közterületek karbantartása, a fűnyírást, a gyommentesítést, az elszórt szemét gyűjtése rendszeresen zajlott és megfelelő ütemben történt. Parkok a

növényállományukkal együtt gondozottak, a fák, bokrok szükségszerű metszését a Közszolgáltató elvégezte.

A Közfoglalkoztató és a Hivatal ellenőrzései javaslatai alapján számos utcabútor került felújításra, illetve új utcabútorok (hulladékgyűjtők, padok) kerültek kihelyezésre. Ezek megfelelő helyének kijelölését a lakossági igényekhez, kérésekhez lettek igazítva. Az utcabútorok alkatrészeinek beszerzése, festése, összeszerelése megbízható dolgozóink által megoldott feladat. A kutya-futtatón kutya wc került kihelyezésre, megkönnyítve az ott keletkező hulladék kulturált elhelyezését.

Parkfenntartással, fakezeléssel, fatelepítéssel kapcsolatos lakossági bejelentéseket kivizsgáltuk, a amelyet követően szakmailag megalapozott tájékoztatásokat közöltünk, szükség esetén külsős szakértő szakmai véleményének kikérésével. A munkaprogramokba, valamint az önkormányzati költségvetésbe tervezett parkfenntartással, fakezeléssel, faültetéssel kapcsolatos fenntartási munkákat koordináltuk ellenőriztük.

Szükség esetén az utcabútorok felújítására, cseréjére került sor, kifejezetten közterületi padok és hulladékgyűjtők tekintetében, jellemzően Munkácsy Mihály utcában, Urbach téren.

A zöldterületeken végzendő felújításokra és beruházásokra javaslatokat tettünk, amelyek a 2020. évi fejlesztési koncepciónkban helyet kaptak.

A köztisztaság fenntartásáról és a települési szilárd hulladék helyi közzolgáltatás ellátásáról szóló helyi önkormányzati rendelet alapján hulladékszállítási díj alóli mentességre adtunk ki igazolást a kérelmek elbírálását követően.

A zöldfelületek és zöldterületek fenntartásával, létesítésével és használatával kapcsolatos helyi önkormányzati rendelet módosítására javaslatokat dolgoztunk ki.

Az önkormányzat kezelésében lévő zöldfelület és közlekedő felületek bontásával járó kőzútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadására került sor, amelyet követően ellenőriztük a zöldfelület eredeti állapotnak megfelelő helyreállítását, a munkaterület megtisztítását.

Közterületet érintő - többnyire közműhálózat - építések, rekonstrukciók esetén a tervezővel, közműszolgáltatóval egyeztetéseket folytattunk, a létesítések engedélyezési eljárásához kapcsolódóan tulajdonosi hozzájárulásokat adtunk ki a műszaki tervek megvizsgálását követően. Főbb belterületi közútszelvényeink, közterületek karbantartása, a fűnyírás, a gyommentesítés, az elszórt szemét gyűjtése rendszeresen zajlott és megfelelő ütemben történt. Parkok a növényállományukkal együtt gondozottak, a fák, bokrok szükségszerű metszését a Közszolgáltató elvégezte.

A Közfoglalkoztató és a Hivatal ellenőrzései javaslatai alapján számos utcabútor került felújításra, illetve új utcabútorok (hulladékgyűjtők, padok) kerültek kihelyezésre. Ezek megfelelő helyének kijelölését a lakossági igényekhez, kérésekhez lettek igazítva. Az utcabútorok alkatrészeinek beszerzése, festése, összeszerelése megbízható dolgozóink által megoldott feladat.

2021. évben lezajlott zöldterületkarbantartás során több helyen került sor az elsősorban vagyont veszélyeztető fák eltávolítására, gallyazási munkák elvégzésére. A munkálatok elsősorban a Kossuth utca, Munkácsy Mihály utca, Pécsi utca, közterületeken zajlottak, de érintették a Bertalan Püspök utcát, valamint Ifjúság utca, Március 15. tér paneltömbjeinek környékét is.

Zöld infrastruktúra fenntartása, fejlesztése (Hagyományos közfoglalkoztatási program)

Szentlőrinc közterületeinek, parkjainak 2018-ban megkezdett, hosszú távú koncepcióra épülő gondozását, revitalizációját 2021-ban is folytattuk. Ez a folyamat az élhető, esztétikus, zöld kisváros alapvető kívánalma.

Főbb célkitűzések:

- meglévő virágágások megújítása főként évelő növényekkel, cserjékkel, kisebb részben szezonálisan cserélhető egynyáriakkal az alábbi területeken:
 - o Munkácsy utca 213, 254/3 hrsz. (Takarékszövetkezet, parkoló környezete)

- Templom tér 263, 260/1, 260/2 hrsz. (r.k. templom, Művelődési Központ környezete)
- Március 15. tér 152/55 hrsz. (Eszterházy Egészségközpont, ülő szobor környezete)
- Gyöngyvirág utca ágyásai: 724/96, 724/61 hrsz.
- virágágyások, évelő- és cserje foltok kialakítására alkalmas helyszínek keresése
- virágládák és virágágyások karbantartása, szezonális növényekkel történő vegyes beültetése
- Faültetés Pécsi utca, Munkácsy utca területeken
- Sövényesítés Liget utca, Pécsi utca közterületeken.

Kutyafutató:

A pécsi utcai kutyafutató értéknövelő fenntartása, kialakítása egy esztétikus városi zöldfelület kialakítását célozza meg, amely elsősorban az állattartók részére biztosítana hozzáférhető helyet a rekreációs időtöltésre. A kutyafutató kerítéssel történő elhatárolása, elkészült, a tervezett kerítés útszakasz felőli oldalán zöldsáv létesítése, amely esztétikai szempontja mellett komoly jelentőséggel bír a levegő és a zajszennyeződés mérséklésében. További cél egy filagória néven jegyzett fedett kiülő építmény létesítése a kiépített járdaszakasz mellett, ami kényelmesebbé teheti a terület kihasználását az időjárás kedvezőtlené válása esetében is. Az eszköz szállítása 2022. április 25. utáni napokban fog megtörténni.

Fasorok megújítása, zöldterületek értéknövelő fenntartása

A város zöldfelületi hálózatának-hosszú élettartamuk és térformáló hatásuk miatt meghatározó elemei a vonalas létesítményeket kísérő fásítások, a fasorok. A fasorok tulajdonképpen a település „kirakatai”, amelyek nagymértékben meghatározzák a település megítélését. A nagy lombtömegük miatt emeltet környezetvédelmi és biológiai szempontból igen fontosak. A fás növényzet tehát ökológiailag, vizuálisan és használati szempontból is meghatározó jelentőségűek a zöldfelületek funkcióinak tekintetében.

A 2021. évben a Liget utcai, Munkácsy Mihály utcai fasor vizsgálatát és revitalizációját tervezzük. Elsősorban a város belterületén végzendők el zöldterületkarbantartási munkálatok, szakértői felmérést követően, amelyek során a veszélyes, vagy előregedő faállomány összeírásra kerül. A munkálatok egyaránt magukba foglalják a faállományunk visszafiataltítását, valamint pótlását. A pótlásban kiemelt szerepet kapott a 2021. évi hagyományos közfoglalkoztatási program. Célul tűztük ki mindemellett parkjaink általános szépítését, a padok, hulladékgyűjtők javítását, valamint madáretetők összeállítását, kihelyezését, a 2022. évre.

Fásítási program Szentlőrincen, I-II. ütem

A megfelelő zöld környezet érdekében 29 fa telepítésére került sor, a fajok kiválasztása során törekedtünk a megfelelő civilizációs problémák túrására alkalmasak kiválasztására, elsősorban gömbkőris került telepítésre.

Veszélyes fák:

Veszélyes fákat felmértük, a fakataszter tartalmazza, kivágása jól képzett szakember segítségével történhet, ilyen fa kivágása Kodolányi utcában, Liget utcában, megtörtént.

Liget utca:

A Liget utcában a zaj – és porvédelem javítása érdekében közmunkaprogram keretében fagyal növényből védősor telepítésére került sor. A telepített állomány a záródás után megfelelő védelmet nyújt a korábbi állapottól eltérően a lakók számára.

Fakataszter:

A fakataszter megújítása megtörtént, feljegyzésre kerültek azok a fák, melyek kivágásra vagy nyesésre éretek. A nyesést s Szentlőrinci Közüzemi NKft. dolgozói el tudják végezni 3 méteres magasságig, az felett vállalkozót kell eszköz és szakképzett ember hiányában.

Zöld Város

A Zöld Város projekt keretén belül Szentlőrinc legnagyobb terén, az Urbach téren pályázati támogatásból tematikus játszóteret hozott létre a város, melyet mind a gyerekek mind a felnőttek használhatnak majd. Kicsik számára kialakított játszóterület, fitness játszótér, streetball-pálya, illetve teqball-pálya is lesz a megújult téren. Emellett napvitorlák, napelemes kandeláberek elhelyezése is megtörtént és az egész tér járdarendszere is kialakításra került. – A központi rész teljesen megújult, fásítások, füvesítés, és kamerarendszert is kiépült. A Hivatal feladata a folyamatos karbantartás a növényzettel és a játszótéri eszközökkel kapcsolatban. Sajnos már kellett kerítést és eszközt is javítanunk, azonban érvényesítettük a garanciális javításokat. A gyermekek biztonsága érdekében a park északi oldalán 160 fm. kerítést létesítettünk az úttestre történő kifutást megakadályozandó.

Hivatal fizikai állománya által végzett tevékenység (összefoglaló táblázat)

Munka megnevezése	Helyszín	Leírás	Készülté g	Költség/megtakarítás ¹
KÖHI kézi irattár kialakítása (Templom tér 1-3.) 2021. évi program	Templom tér 1-3.	Polcrendszer kialakítása	Elkészült	295 650 Ft a tervnek megfelelően
Rendőrség előtető Programon kívül	Pécsi utca	A belső udvaron a rendőrségi autók tárolására szolgáló hely fölé fémszerkezetű időjárás biztos tetőszerkezet kialakítása	Elkészült	400 000 Ft megtakarítás vállalkozói ajánlathoz képest
KÖHI Központi Irattár kialakítása Bányász utca 2020. évi program	Bányász utca 2.	Az épület és környezete felújítása, ablakok ráccsal való ellátása, polcrendszer kiépítése, WC felújítása, feliratozás a	Elkészült	2 703 450 Ft költség a tervnek megfelelően

¹ Költség: bér/anyagköltség/szállítás, megtakarítás: Árajánlat/TERC alapján számított-Költség

		törvényi előírásoknak megfelelően		
Nyárfa utca szemetek szelfogó 2021. évi program			Elkészült	70 000 Ft
Orfú tábor karbantartása (javítás, takarítás, parkrendezés) 2021. évi program			Elkészült	40 000 Ft
Balatoni üdülő építési munkák (javítás, takarítás, parkrendezés) 2021. évi program		A tetőanyag beszerzése az áremelkedések megelőzése céljából, megtakarítás 355 000 Ft	Elkészült	355 000 Ft
Antik órák Háza (Óramúzeum) kialakítása		Padlóburkolás, faljavítás, világítás felújítás, lámpák beszerelése	Elkészült	1 980 000 Ft
Játszóterek/játszóhelyek 2021. évi program (Penny játszótér)	Nyárfa utca	Új elemek telepítése, kerítés cseréje	Elkészült	Önkéntesek bevonásával történt a játszótér végső kialakítása
Sportpark járda, kialakítása 2020. évi program	Gyöngyvirág utca	A garázsok és a parkoló között járda kialakítása járdalapok lerakásával	Elkészült	
Régi 6-os út lezárása		Az illegális hulladék elhelyezésének megakadályozása céljából sorompó felszerelése		30 000 Ft
Templom tér 4/2. Megye utca 3. lakás kialakítása 2021. évi program	Templom tér 4/8 és Megye utca 3.	Tetőjavítás, falazat javítása, padozat felújítása és villanyszerelési munkák	Elkészült	
Sportcsarnok felújítása	Ifjúság út	A leázás utáni hibák		2 420 000 Ft

		felszámolása, felújítás,		
Temetőkerítés kialakítása	Városi temető	Az új kerítés betonelemekből l való kialakítása, kerítés elemek beszerzése	Folyamatb an	3 150 000 Ft megtakarítás a vállalkozói ajánlathoz képest.
Liszt Ferenc úti óvoda felújítása	LisztFeren c út 2.	Padlóburkolás, bútorzat javítása, új bútorok beépítése	Folyamatb an	
Arany János utcai óvoda előtető készítése	Arany János utca			100 000 Ft
Előtető készítése a Templom tér 5. alatti udvarra	Templom tér 5.			270 000 Ft

Beruházási és beruházás segítő tevékenység

Munka megnevezése	Helyszín	Leírás	Készültség
M60 autópálya kivitelezés előkészítése	Kacsóta-Szentlőrinc		Az engedélyezési eljárás véget ért pozitív eredménnyel
Szigetvár-Pécs kerékpárút előkészítése	Kacsóta-Szentlőrinc		A nyomvonal egyeztetése tart, engedélyt kértek a Szentlőrincen meglévő útvonalak használatához
Kőröstej Kft. kapacitásbővítés	Kacsóta	150 fős munkaerő többletfoglalkoztatását biztosító kapacitás bővítés	A szükséges telekrész kialakítása az osztatlan közös tulajdonú (17 tulajdonos) telekből kijelölésre vár, az ütemterv szerint a Baranya Megyei Kormányhivatal Földhivatali osztálya részére beadásra került minden szükséges irat, egy telekrész kisajátítási eljárásra vár.
Lite Power Rába 2016 Kft	Kacsóta-Szentlőrinc	20,16 MW teljesítményű naperőműpark létrehozása	Az engedélyek rendelkezésre állnak, a beruházás megkezdődött, egy magántulajdonban lévő telekrész megvásárlása van vissza, az Együttműködési szerződésben vállalt

			kötelezettségek teljesítése folyamatban
100 Megawatt Kft	Szentlőrinc-Királyegyháza	Naperőmű park létrehozása	Tervezési folyamatban az előkészítési terv készült
Szentlőrinc Keleti városrész beruházásra előkészítése,	Szentlőrinc	Közművesítési feladatok előkészítése, értékesítés	A szerződéses feltételek rendelkezésre állnak, a megvalósítás 2022-ben
Szakhatósági állásfoglalások érintettség okán áthelyezve	Bükkösd, Királyegyháza, Bicsérd, Szigetvár	beruházások olyan gazdasági társaságoknál, melyek önkormányzati tulajdonban vannak	

Tanuszoda Szentlőrincen

Kormány beruházásként létesítésre kerül egy Tanuszoda az Ifjúság úton, a munkaterületet kell előkészíteni a beruházás megkezdéséhez, melynek várható időpontja 2022. április.

Pályázatok műszaki előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódó ügyek

Az Iroda munkatársai együttműködve a pályázat

TOP-2.1.3-16-BA1-2021-00041 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések (Csapadékvíz-elvezetés a Templom téren)

A pályázati dokumentáció előkészítése:

A pályázati kiírásnak megfelelő, felújítandó útszakasz kiválasztása, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

A tervező mérnökkel helyszíni bejárás és felmérés, műszaki adatok, információk biztosítása.

VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Szentlőrincen

A pályázati kiírásnak megfelelő, felújítandó útszakasz kiválasztása, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

A tervező mérnökkel helyszíni bejárás és felmérés, műszaki adatok, információk biztosítása.

VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Kacsótán

A pályázati kiírásnak megfelelő, felújítandó útszakasz kiválasztása, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

A tervező mérnökkel helyszíni bejárás és felmérés, műszaki adatok, információk biztosítása.

VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Horvathelyen és Bükkösdön

A pályázati kiírásnak megfelelő, felújítandó útszakasz kiválasztása, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

A tervező mérnökkel helyszíni bejárás és felmérés, műszaki adatok, információk biztosítása.

Egyéb kiemelt tevékenységek

Az Integrált Településfejlesztési Program eljárásrendje keretében beruházási programjavaslatokat tettünk a projektek szakmai és műszaki tartalmának meghatározása végett.

A kialakult beruházási programjavaslatokat a Pénzügyi és Intézményellenőrzési, valamint a Jogi és Hatósági Csoporttal egyeztetve a 2021. évi koncepcióban jelenítettük meg.

Az önkormányzat közterületeinek, közlekedési létesítményeinek és csapadékcatorna hálózatának természetes elhasználásból következő felújításait megterveztük, beruházási és fejlesztési javaslatokat tettünk, amelyek szintén a 2021. évi üzemeltetési, fejlesztési tervekben kaptak helyet.

Nem közbeszerzési eljárásra tartozó versenyeztetéseket végeztünk, kivitelezési (vállalkozási) szerződéseket készítettünk elő, részt vettünk a műszaki átadás-átvételi eljárásokban, a létesítmény üzembe-helyezési eljárásokban, esetenként garanciális és szavatossági jogokat érvényesítettünk.

Az önkormányzat tulajdonában álló Szentlőrinci Közülemi NKft. szakmai feladatai ellátásnak ellenőrzését folyamatosan végeztük.

Elektromos, hírközlési-, gáz- és kábel-TV hálózat létesítése esetén engedélyezési eljárásban folyamatosan részt vettünk, a megvalósításhoz, létesítéshez kötődően tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást adtunk ki.

A feladatkörhöz kapcsolódó pályázatokban adatszolgáltatásokkal, tájékoztatásokkal, helyszíni ellenőrzésekkel vettünk részt.

Önkormányzati épületek és létesítmények energiafogyasztásának, finanszírozásának ellenőrzését folytattuk az elszámolási dokumentumok teljesítésigazolása során.

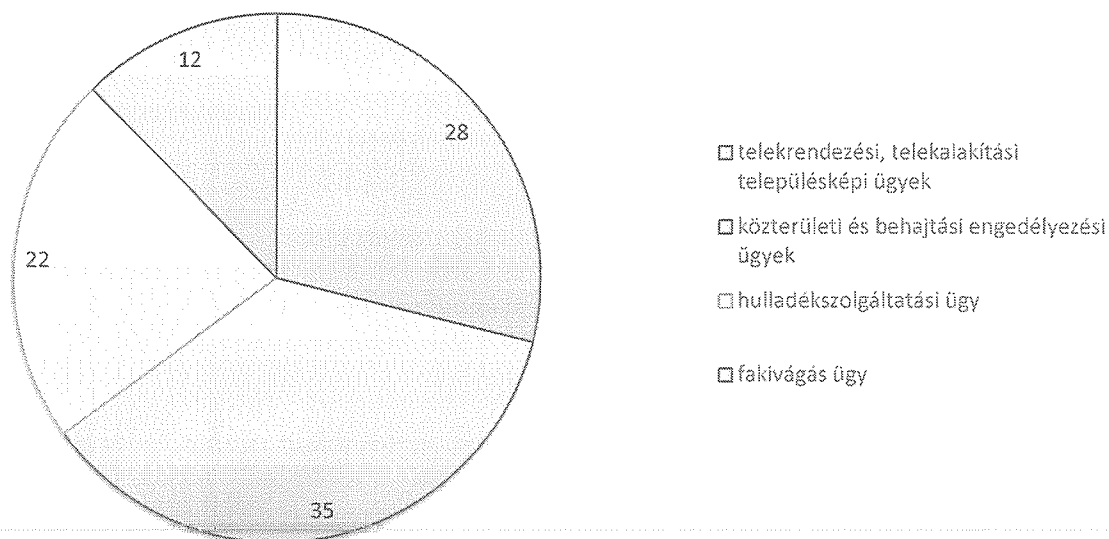
Az önkormányzat kezelésében lévő közvilágítási, díszvilágítási rendszerek ellenőrzését, megújítását végeztük. A lakossági panaszok kivizsgálása nyomán karbantartási munkákat kezdeményeztünk, amelyeknek teljesítését folyamatosan ellenőriztük.

Vízi közművek (ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz) létesítése kapcsán a tulajdonosi érdekek képviselőjét láttuk el a benyújtott kérelem ellenőrzésével, a bekötés feltételeiről tájékoztatást adtunk.

Az Iroda végzi:

- az Önkormányzat és a Hivatal épületeinek takarítását,
- karbantartási és üzemeltetési feladatait (biztosítás, fűtés, stb.),
- valamint a gépjármű park karbantartási és üzemeltetési feladatait, és a
- szállítási feladatokat (óvodás-iskolás gyermekek és idősek szállítása, temetői járat, anyagbeszerzés).
- Játszótér ellenőri feladatokat.
- Útellenőri feladatokat.
- Útügyi nyilvántartásokat
- Közvilágítás ellenőri feladatokat.
- Térinformatikai adatbázis kezelését
- Fakataszter kezelését.

Önkormányzati hatósági ügyek megoszlása



Telekrendezési, telekalakítási településképi főépítési, HÉSZ-el kapcsolatos ügyek	3 db
Közterületi és behajtási engedélyezési ügyek	32 db
hulladékszolgáltatási ügy	7 db
Fakivágás ügy	4 db
Méhekkal kapcsolatos ügyek	13 db
Tulajdonosi hozzájárulási és közútkezelői hozzájárulási ügyek	26 db

Ügyek	Ügyszám
Tervek, koncepciók	4
Település fejlesztési ügyek	53
Felújítás	27
Karbantartás	23
Építés/beruházás	32
Temető üzemeltetés	184
Összesen:	323

Főépítéssel együttműködve, főépítési feladatok

A területfejlesztéssel és -rendezéssel, a településképvédelemmel, továbbá az épített környezet alakításával és védelmével, valamint az építésüggyel kapcsolatos egyes feladatait az Önkormányzat a Főépítész közreműködésével látja el. A Főépítész a feladat- és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan tájékoztatást és szakmai véleményt ad a képviselő-testület illetékes bizottságainak, választott tisztségviselőinek és a KÖH szakirodáinak az egyedi hatósági ügyekben kialakítandó véleményükhöz.

A településrendezés, és helyi építési szabályzat témakörében ellátott feladatok:

Az állami főépítéssel, valamint az érintett önkormányzatokkal együttműködve az iruda részt vett az Önkormányzat illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakításában

A településrendezési terveket nyilvántartjuk, a tervi szabályozáson alapuló adatszolgáltatásokat végeztünk kivitelezői, tervezői, lakossági megkeresésre.

A településképi védelme érdekében tájékoztatást adtunk a hatályos helyi szabályozások alapján a településképi követelményekről, javaslatokat tettünk a megvalósítás lehetséges módzataira vonatkozóan, szükség szerint a főépítéssel egyeztetett úton.

Részt vettünk a településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében.

FŐÉPÍTÉS

A főépítész megbízási jogviszonyban végzi a feladatait a hat településen, munkáját a Településüzemeltetési és Fejlesztési Csoport segíti. - Elsődleges feladata, hogy az állami főépítéssel, valamint az érintett önkormányzatokkal együttműködve elősegíti az Önkormányzat illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, valamint részt vesz a településképi véleményezési eljárások lefolytatásában. A 2020. évben három (3) ügyben került sor, településképi véleményezéshez szakmai konzultációra, továbbá hét esetben látta el a településképi rendelet módosítása tekintetében a főépítési feladatokat. A főépítész részt vett a Szentlőrincre tervezet piac épület kialakításához szükséges előzetes szakmai egyeztetési folyamathoz.

Helesfai Kirendeltség

A kirendeltség a polgármester irányításával és a falugondnok segítségével az aljegyző vezetésével ellátta a településüzemeltetési feladatokat.

Főbb feladatok 2021-ben

- Gépi földmunka árkolás
- Útjavítás
- Tálalókonyha felújítása, korszerűsítés/víz villany
- Bejárati ajtó csere
- Kultúrház homlokzat, kerítés javítása
- Felújítás:
- Villamos hálózat felújítás /garázs, park/
- Nyílászárók cseréje /polg.hiv./-MFP
- Községi tér -földmunka, térkövezés
- Buszvárók, épületek előtti előterek átépítése
- Beruházás
- Tálalókonyhai berendezések
- Térfigyelő- kiépítése /EFOP-Humáureaktor

Hetvehelyi Kirendeltség

A kirendeltség a polgármesterek irányításával és a falugondnokok segítségével a kirendeltségvezető vezetésével ellátta a településüzemeltetési feladatokat.

Telekrendezési, telekalakítási településképi főépítési, HÉSZ-el kapcsolatos ügyek

Közterületi és behajtási engedélyezési ügyek	2
hulladékszolgáltatási ügy	4
Fakivágás ügy	0
Méhekkal kapcsolatos ügyek	6
Tulajdonosi hozzájárulási ügyek	11

Ügyek	Ügyszám
Tervek, koncepciók	5
Település fejlesztési ügyek	2
Felújítás	3
Karbantartás	3
Építés/beruházás	0
Temető üzemeltetés	2
Összesen:	15

Pályázatok

A Székhely Hivatalban a Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztályon belül a Településgazdálkodási Iroda szervezetén belül két fő látja el a feladatot, amely kiegészül a kirendeltségek munkatársaival, illetve külső munkatársakkal szervezetekkel. A hivatalra komoly terhet ró a pályázatok előkészítésében, megvalósításában való közreműködés, a pályázatok precíz pénzügyi elszámolása.

A Székhely Hivatal Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztálya Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent települések pályázatait kezeli. A város pályázatairól a részletes kimutatást külön táblázatok tartalmazzák melyek az előterjesztéshez csatolásra kerültek. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal pályázati csoportja közel 2 mrd Ft pályázati forrást nyert el, az utóbbi években, melyek megvalósítása részben lezárult, elszámolás alá került, részben folyamatban vannak. A pályázatok kezelését részben a Hivatal látja el, illetve a Hivatal kezeli a pályázati forrásokat. A város TOP projektjei konzorciumi együttműködésben valósulnak meg, Baranya Megyei Közgyűlés Hivatala konzorciumi partnerségével.

Általános probléma, hogy a pályázatok tervezésekor az építőiparban 2016-ban 2,4 százalék volt az áremelkedés ezzel szemben a beadás után, 2017-ben 12,5 százalékkal 2019-ben 12 százalékos áremelkedés történt és ez az emelkedés 2020-ben sem állt meg, egyes alapanyagok 30-70%-kal drágultak. Az áremelkedés ellenére, a többletköltségeket az önkormányzat a takarékos gazdálkodás és az előrelátó tervezése következtében saját költségvetéséből finanszírozta.

Településeink számos sikeres projektet valósítottak meg, illetve vettek részt bennük. Az alábbi pályázatok lettek benyújtva vagy megvalósítva:

Pályázati Kabinet

Elsősorban Szentlőrinc, Csonkamindszent és Kacsóta pályázataival kapcsolatos ügyeket látja el. Helesfa, ügyeit a kirendeltség és az önkormányzat által alkalmanként megbízott külső munkatársak, Hetvehely, Okkorvölgy és Szentkatalin ügyeit pedig a Hetvehelyi Kirendeltség intézi, a Kirendeltségvezető és a jegyző irányítása alatt.

A Pályázati Kabinet feladatai az alábbiak:

- Pályázati ügyek (pályázat figyelés, pályázat írás, pályázatok lebonyolítása, projektmenedzsmenti feladatok ellátása).

- Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Nemzetközi kapcsolatokkal és európai uniós ügyekkel összefüggő feladatok ellátása.

A Képviselő-testületi referenssel:

- az önkormányzathoz kapcsolódó marketing feladatok ellátása.
- kulturális és idegenforgalmi szakmai feladatok segítése.

Szentlőrinci székhelyű, önkormányzathoz kötődő civil szervezetek pályázati ügyeinek segítése:

- pályázatfigyelés
- pályázatírás

Kiemelt feladata volt a Kabinetnek 2021-ben a forráshiányos pályázatok forrás biztosítása.

BENYÚJTOTT ÉS TÁMOGATOTT PÁLYÁZATOK

2021-ben benyújtott pályázatok				
Pályázó neve	Pályázat célja		Döntés	
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP-2.1.3-16-B41-2021-00041 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések [Csapadékvízvezetés a Templom téren]		Támogatott	
Szentlőrinc Város Önkormányzat	VP6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése Szentlőrincen		Nincs döntés	
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TérZene Szentlőrincen		Támogatott	
Kacsóta Község Önkormányzat	VP6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése Kacsótán		Nincs döntés	
Hetvehely Község Önkormányzat konzorciumban Bükksöddel	VP6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése Hetvehelyen és Bükksöden		Nincs döntés	
Kacsóta Község Önkormányzata	Magyar Falu program - Felelős Állattartás elősegítése		Támogatott	
település neve	pályázat címe	támogatás összege	támogatás intenzitása	megvalósulás
Csonkamindszent	A köstelepülési önkormányzati rendezvények támogatása	720.000	100%	folyamatban

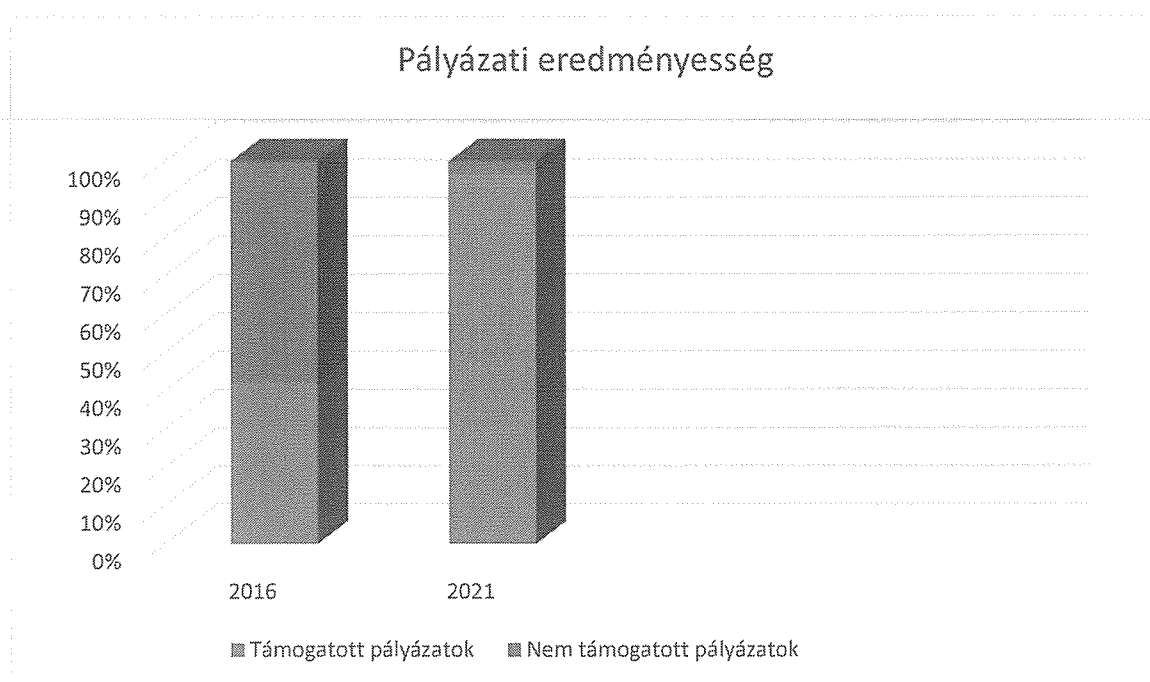
Csankamindszent	Lakossági víz-és csatornaszolgáltatási támogatás - 2021	421.000	100%	megvalósult
Helesfa	MFP-Kommunális eszköz beszerzése	7.214.121,-		sikeres
Helesfa	VP-6-7.2.1.2-16 Egyedi szennyvízkezelés	190.135.294,-		elutasított
Helesfa	BMÖCF/101-36/2021. Szociális célú tűzifa	762.000,-		sikeres
Helesfa	Kistelepülések önkormányzati rendezvények támogatás	1.000.000,-		sikeres
Hetvehely	Magyar Falu Program Falu és tananyagudvari szolgálat támogatása	15.000.000	100%	benyújtva, döntésre vár
Hetvehely	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (Óvoda)	8.764.333	100%	megvalósítás folyamatban
Hetvehely	Magyar Falu Program Köztéri játszótér építés	támogatás: 4.982.993	100%	megvalósult, elszámolás folyamatban
Hetvehely	Magyar Falu Program Ót, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása (Ádyl utca)	igényelt támogatás: 32.991.082	100%	benyújtva, döntésre vár
Hetvehely	Bükkösd község és vonzáskörzetének helyi identitás és kohézió erősítése	teljes összeg: 51.999.990 Hetvehely: 2.032.208	100%	megvalósítás folyamatban

Hetvehely	Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása	1.000.000	100%	megvalósult, elszámolás folyamatban
Hetvehely	Leader Helyi fejlesztések támogatása	igényelt támogatás: 1.595.250	95%	benyújtva, döntésre vár
Okorvölgy	Magyar Falu Program Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	14.014.112	100%	megvalósult, elszámolva
Okorvölgy	Bükkösd község és vonzáskörzetének helyi identitás és közhatal erősítése	teljes összeg: 54.999.999 Okorvölgy: 2.032.200	100%	megvalósítás folyamatban
Okorvölgy	Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása	1.000.000	100%	megvalósult, elszámolás folyamatban
Okorvölgy	Leader Helyi fejlesztések támogatása (önkormányzati épület villamosság fejlesztés)	igényelt támogatás: 2.506.923	95%	benyújtva, döntésre vár
Okorvölgy	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (gépkocsi tároló faluhusz részére)	igényelt támogatás: 19.672.187	100%	benyújtva, döntésre vár
Okorvölgy	Nemzeti Szabadidős-Egészség Sportpark Program			megvalósult
Szentkatalin	Magyar Falu Program Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása	igényelt támogatás: 4.025.600	100%	benyújtva, döntésre vár
Szentkatalin	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	igényelt támogatás: 34.999.999	100%	benyújtva, döntésre vár

Szentkatalin	Magyar Falu Program Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása	15.000.000	100%	benyújtva, döntésre vár
Szentkatalin	Magyar Falu Program Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	igényelt támogatás: 38.483.036	100%	benyújtva, döntésre vár
Szentkatalin	Generációkon átívelő kezdeményezések támogatása LEADER	769.131	90%	megvalósult, elszámolás folyamatban
Szentkatalin	Nemzeti Szabadidős-Egészség Sportpark Program			megvalósult
Szentkatalin	Bükkösd község és vonzáskörzetének helyi identitás és kohézió erősítése	teljes összeg: 54.999.998 Szentkatalin: 2.032.208	100%	megvalósítás folyamatban
Szentkatalin	Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása	1.000.000	100%	megvalósult, elszámolás folyamatban
Szentkatalin	Leader Helyi fejlesztések támogatása (önkormányzati épület felújítás)	igényelt támogatás: 3.000.000	95%	benyújtva, döntésre vár
Kacsóta	A kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása	1.000.000	100%	megvalósítás folyamatban
Kacsóta	Lakossági víz-és csatornaszolgáltatási támogatás	1.641.000	100%	megvalósítva
Kacsóta	Magyar Falu Program- Felelős állattartás elősegítése	532.186	100%	megvalósítás folyamatban
Kacsóta	MFP-ÖTIK 2021 - Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	7.557.685	100%	megvalósítás folyamatban

Kacsóta	Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás	628.650	93%	megvalósítva
Kacsóta	MFP-UHK-2021 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése, felújítása	24.553.331	100%	megvalósítva, elszámolva

Pályázati eredményesség



A Hivatal közreműködésével vitt pályázatok száma jelentősen megnövekedett, ezzel párhuzamosan az eredményességünk jelentősen javult. A Hivatal pályázati eredményessége jelentősen javuló, ami pályázati előkészítő munka hatékonyabbá tételének köszönhető. Tevékenyen vettünk részt a Magyar Falúprogram pályázatainak szervezésében és vitelében, együttműködve az önkormányzatokkal. Megjegyezzük, hogy a 2021. végén előkészített pályázatok mivel 2022 első negyedében kerültek benyújtásra nem képezik részét a beszámolóknak, azonban megjegyezzük, hogy közel húsz pályázat került beadásra vagy áll beadás előtt mindezidáig, 2022-ben.

A 2021. év pályázati tevékenysége részletezve:

ESÉLY OTTHON - EFOP-1.2.11-16-2017-00010

A projekt un. soft elemeinek megvalósítását végeztük 2021-ben, melynek lényegi eleme az Önkormányzati Ösztönző támogatások pályáztatása és nyújtása volt a fiatalok helyben történő munkába állásához, valamint felülvizsgálatra kerültek a lakástámogatásban részesültek és az önként vállaltak teljesítése a korábban támogatottak tekintetében.

A szakmai megvalósítás több helyen csúszásban van, mert nem rendezhettük meg a tervezett rendezvényeinket, valamint nem tarthattuk meg a tervezett képzéseinket, felzárkóztató programjainkat. A projekt záró dátuma 2022. január 31, melyet a kialakult járványhelyzet miatt kellett meghosszabbítani. A projekt lezárult a végső szakmai és pénzügyi elszámolás határideje: 2022.05.01.

Szentlőrinc – Tarcsapuszta kerékpárút - TOP-3.1.1-15-BA1-2016-00009

A projektet 2022. december 31-ig hosszabbítottuk 2021-ben, mert a tulajdonviszonyok rendezése az MNV Zrt-vel elhúzódott. Jelenleg a tulajdonátruházáshoz szükséges dokumentációt (földhivatal által elkülönített HRSZ-ok) elküldtük az MNV Zrt részére. Megkell jegyeznünk, hogy a projekt 2013-2016. közötti előkészítése során súlyos hibákra került sor, amelyek a projekt megvalósítását veszélyeztették. A főbb problémák a következők voltak:

- 1) A tervek nem vették figyelembe, hogy a kerékpárút áthalad a Budapest-Pécs főforgalmi vasútvonalon, nem volt tervezve a vasúti átkelő, nem lett engedélyezve és nem lett bekérve a MÁV engedély.
- 2) A kerékpárút nyomvonala érintette az M60-as autópálya tervezett szakaszait, amely miatt Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. megtagadta a hozzájárulását.
- 3) Nem lettek rendezve a tulajdonviszonyok, telekhatárrendezések.
- 4) A telekalakalaktáshoz szükséges változási vázrajz hibás volt, téves adatokat tartalmazott mind a telekméretek mind a koncepciója tekintetében.
 - a. Mecsekerdő Zrt. megtagadta a hozzájárulását,
 - i. mert vita keletkezett a terület besorolása (erdő vagy fásított terület)
 - ii. mert az eredeti hibás telekalakítási vázrajz és az új vázrajz között 5 m² eltérés volt.
 - b. A Bábolna IKR nem járult hozzá a telekalaktáshoz, mert 6 m² eltérés volt a vázrajzi terület között.
 - c. Magyar Közút Nonprofit Zrt. nem járult hozzá a tulajdonba adáshoz, az érintett területek, a nemzeti vagyont képező elidegenítési tilalom alatt álló út ingatlanokat érintették amely miatt mert záradékolt változási vázrajz földhivatali átvezetést megelőzően az eredeti, telekmegosztást tartalmazó vázrajzoknak egy köztes területbe kellett volna átvinnie az ingatlanokat amelyeknek a vagyonbesorolásához miniszteri hozzájárulás kellett volna, majd az átsorolt ingatlanok átruházásához külön miniszteri döntés volt szükséges.
- 5) A projekt tervezet és támogatott összköltségvetése jelentősen megnövekedett a nem tervezet vasúti átjáróval.

A fenti problémákat sikerült megoldani, ezért bár a pályázati projektet kénytelenek voltunk 2022. december 31-ig meghosszabbítani, a kerékpárút megépült, a forgalomba adása megtörtént, a ráemelési igényük befogadásra került és támogatást kapott így a költségvetése helyreállt, a hozzájárulásokat (Nagya Csaba országgyűlési képviselő támogatásával) megszereztük, a tulajdonviszonyokat rendeztük, (jelenleg a folyamat lezárult, a pályázatot letudtuk zárni).

INTERREG - A nemesi családok határokon átnyúló történelmi útvonala. HUHR/1901/2.1.3/0051

A projekt 2020.október 1-én indult és 2022. május 31-ig tart.

Két párhuzamos vonalon zajlik a megvalósítás:

- Az egyik egy nemesi családokat felölelő történelmi kutatás, melynek eredményeként kialakításra kerül egy turisztikai útvonal Szentlőrinc és Verőce között.
- A másik a jelenleg önkormányzatként funkcionáló kastély melletti zöld terület parkosítása.

A 2021-es évben a kastélypark megvalósítása nem úgy alakult, ahogy az korábban ütemezésre került. Ennek oka, hogy a projekt első felében alkalmazott műszaki ellenőr több nagy hibát is vétett, valamint a nyertes kivitelező nem a megfelelő intenzitással végezte a munkáját. 2021 október elejétől új műszaki ellenőre van a projektnek. A kivitelezővel 2022 februárban bontottuk fel a szerződést, miután a munkák semmit nem haladtak előre.

Jelenleg a projekt irányító hatósága és közreműködő szervezete egyeztet a lehetséges megoldási lehetőségekről.

A továbbiakban emlékeztetőleg összefoglalom a pályázattal kapcsolatos előterjesztéseket és döntéseket:

Előterjesztés tárgya	Képviselőtestület határozata	Határozat száma
1. Kastélypark felújítási munkálataira beérkezett ajánlatok elbírálásáról	2. Szentlőrinc Város Önkormányzata a HUHR/1901/2.1.3/0051 kódszámú, „A nemesi családok határokön átnyúló történelmi útvonala” című projekt keretében a kastélypark felújítására a legkedvezőbb ajánlatot - bruttó 47.196.883 Ft vállalozási díj - nyújtó RFC PROMOTION Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (székhely: 7693 Pécs, Tömörkény István u 61., adószám: 12827840-2-02, cégjegyzékszám: 02 09 068046, képviseli: Farkas László ügyvezető) köt szerződést az ajánlat szerinti bruttó 47.196.833,- Ft vállalozási díj mellett.	3. Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 4. 42/2021. (II.22.) határozata
5. Kastélypark felújítási munkálataira előleg kifizetéséről.	6. A HUHR/1901/2.1.3/0051 kódszámú, „A nemesi családok határokön átnyúló történelmi útvonala” című projekt keretében a kivitelezési munkálatok megkezdéséhez a vállalkozónak az előleg kifizetését, 9.290.725 Ft összeg erejéig engedélyezem Szentlőrinc Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének pályázati tartalék sora terhére. Az előleg pályázat terhére kerül elszámolásra a támogatási összeg megérkezését követően.	7. Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 8. 53/2021. (III.5.) határozata
9. Kastélypark felújítási munkálatai közben felmerül pótmunka szerződés megkötése	10. Szentlőrinc Város Önkormányzata a HUHR/1901/2.1.3/0051 kódszámú, „A nemesi családok határokön átnyúló történelmi útvonala” című projekt keretében a kastélypark felújításának pótmunka szerződését, a műszaki ellenőr által is jóváhagyott összeggel (azaz 7.285.428,- Ft + áfa) megkötöti.	11. Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 12. 100/2021. (VI.10.) határozata
13. Pályázati beszámoló (interreg – eddigi történések kronológiai sorrendben,	14. 1. 15. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati tájékoztatóban foglaltakat részletesen megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja.	18. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete 19. 109/2021. (VI.24.) számú határozata

<p>fejlemények bemutatása)</p>	<p>16. 2. 17. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy folyamatosan tájékoztassa a képviselő-testületet a projektek megvalósulási folyamatáról, eredményeiről.</p>	
<p>20. Kastélypark kivitelezése körüli vita rendezésére felkért igazságügyi szakértői vélemény ismertetésére és további javaslatok megvitatására</p>	<p>21. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy további egyeztető tárgyalások lefolytatását kezdeményezi a kivitelező és a műszaki ellenőr között az igazságügyi szakértő bevonásával. 22.</p>	<p>23. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 24. <u>155/2021. (IX.1.) KT. határozata</u> 25.</p>
<p>26. Kastélypark kivitelezését felügyelő műszaki ellenőr szerződés bontásra tett javaslata.</p>	<p>27. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A nemesi családok határokon átnyúló történelmi útvonala” című projektben a projektünkhöz kapcsolódó kastélypark kivitelezését felügyelő műszaki ellenőr levelét megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:</p> <p>28. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Mecsek Mérnökiroda Kft. indítványa alapján, a vállalkozó egyoldalú felmondását mivel az nem szerződés szerű nem fogadja el, azonban a projekt sikeressége érdekében <i>hozzájárul a szerződés közös megegyezéssel történő felbontásához</i> a felelős műszaki ellenőri feladatokat ellátó vállalkozóval és felkéri a jegyzőt a szerződés megszerkesztésére, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.</p> <p>29. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az INTERREG - A nemesi családok határokon átnyúló történelmi útvonala c. HUHR/1901/2.1.3/0051 kódú, projektünkhöz kapcsolódó kastélypark kivitelezését felügyelő műszaki ellenőri feladatok ellátására <i>új beszerzési eljárást folytat le</i>, amelyre a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonyplan Bt. – Szóts Balázs – 7187 Bonyhád-Majos, III. u. 33. - Sebiber Bt. – Sebestyén Lajos – 7122 Kakasd, Kossuth L. u. 10. - Fectum Bt. – Müller Attila – 7630 Pécs, Téglaház dűlő 5. - HOBOR-Konstrukt Bt – Borsó István – 7634 Pécs, Galagonya dűlő 3. - valamint a Magyar Építész Kamara által ajánlott további 	<p>33. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 34. <u>194/2021 (IX.30.) KT. Határozata</u> 35.</p>

	<p>30. vállalkozásokat hívja meg.</p> <p>31. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, a beszerzési eljárás lefolytatásával azzal, hogy az eljárás minél gyorsabb lebonyolításának szükségessége miatt hozzájárul, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkisebb ajánlati árat adó vállalkozóval szerződést kössön.</p> <p>32. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, a beszerzési eljárás lefolytatásával azzal, hogy az eljárás minél gyorsabb lebonyolításának szükségessége miatt hozzájárul, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkisebb ajánlati árat adó vállalkozóval a pályázati keretben rendelkezésre álló keretösszegig szerződést kössön, azzal, hogy amennyiben pályázati kereten felül többlet forrás biztosítása szükséges a képviselő-testület dönt a beszerzési eljárásról.</p>	
36. Pályázati beszámoló (műszaki ellenőr váltás)	<p>37. 1.</p> <p>38. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati tájékoztatóban foglaltakat részletesen megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja.</p> <p>39. 2.</p> <p>40. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy folyamatosan tájékoztassa a képviselő-testületet a projektek megvalósulási folyamatáról, eredményeiről.</p>	41. 209/2021 (X.28.) KT. Határozata 42.
43. Pályázati beszámoló (jelenlegi helyzet bemutatása)	<p>44. 1.</p> <p>45. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati tájékoztatóban foglaltakat részletesen megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja.</p> <p>46. 2.</p> <p>47. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy folyamatosan tájékoztassa a képviselő-testületet a projektek megvalósulási folyamatáról, eredményeiről.</p>	48. 239/2021 (XI.25.) KT. Határozata
49. Kastélypark Kivitelezési vállalkozási szerződés 2.számú módosítása (Kastélypark eseményeinek)	50. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy dönt, hogy az RFC PROMOTION Kft.- vel kötött, Kastélypark Kivitelezési vállalkozási szerződés 2.számú módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben	51. <u>260/2021 (XII.14.) KT. Határozata</u> 52.

kronológiai bemutatása)	felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.	
53. Pályázati beszámoló (jelenlegi helyzet bemutatása)	54. 1. 55. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati tájékoztatóban foglaltakat részletesen megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja. 56. 2. 57. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy folyamatosan tájékoztassa a képviselő-testületet a projektek megvalósulási folyamatáról, eredményeiről.	58. 272/2021 (XII.16.) KT. Határozata
59. A Kastélypark kivitelezése során előállt helyzet kezelésének megtárgyalása és a szükséges döntések meghozatala	60. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az RFC-vel kötött, Kastélypark Kivitelezési vállalkozási szerződés 2. számú módosítására vonatkozó <i>módosított</i> előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a 260/2021. (XII.14.) számú KT határozatát visszavonja és a szerződés-módosítást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja és egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására azzal, hogy amennyiben a szerződés-módosítást a kivitelező nem fogadja el, az önkormányzat bejelenti felé a kötbérigényét.	61. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 62. <u>285/2021</u> (XII.28.) KT. Határozata 63.
64. A Kastélypark kivitelezése során előállt helyzet kezelésének <i>ismételt</i> megtárgyalása és a szükséges döntések meghozatala	65. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az RFC-vel kötött, Kastélypark Kivitelezési vállalkozási szerződés 2. számú módosítására vonatkozó <i>módosított</i> előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a 285/2021. (XII.28.) számú KT határozatát módosítja és a kivitelezővel történő szerződés-módosítást 2022. február 15.-ei végteljesítési határidővel fogadja el, és egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására azzal, hogy amennyiben a szerződés-módosítást a kivitelező nem fogadja el, az önkormányzat bejelenti felé a kötbérigényét, és új beszerzési eljárás bonyolítását rendeli el.	66. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 67. <u>286/2021</u> (XII.30.) KT. Határozata
68. A Kastélypark kivitelezéséhez kapcsolódó aktuális kérdések megtárgyalása és a szükséges döntések meghozatala	69. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy dönt, hogy feltételes beszerzési eljárást indít és a kivitelező megkeresésére tekintettel egyeztetéseket kezdeményez az RFC PROMOTION Kft.-kivitelezővel.	70. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 71. <u>3/2022. (I.11.)</u> KT. Határozata

<p>72. Előterjesztés a Kastélypark projekt aktuális kérdéseinek megtárgyalása és a szükséges döntések meghozatala</p>	<p>73. 1 74. RFC PROMOTION Kft – vel kötött kastélypark kivitelezési vállalozási szerződés, annak 157. pontja alapján meghiúsultnak tekinthető és annak megfelelően az önkormányzat részéről felmondható. 75. 2 76. RFC PROMOTION Kft álláspontja ismeretében a Felek közötti elszámolás a szerződés 157 pontjában foglalt meghiúsulási kötbér érvényesítésével és egyéb kárigények jogfenntartással történő megnevezésével fizetési meghagyásként, majd annak eredménytelensége setén, az azt követő peres eljárás keretében történjen. Az eljárásra dr. Gács Attila ügyvéd nyerjen megbízást. 77. 3 78. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat 1) és 2) pontjával egyidejűleg elrendeli új beszerzési eljárás kiírását a Kastélypark építésének tárgyában.</p>	<p>79. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 80. <u>38/2022.(I.27.) KT. Határozata</u> 81.</p>
<p>82. Kastélypark építésére beérkezett árajánlatok, projekthosszabbítás kérése és további lépések tárgyban.</p>	<p>83. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő Testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy dönt, hogy eredménytelenné nyilvánítja a beszerzési eljárást és saját hatáskörben, saját erőforrásokkal valósítja meg a kivitelezést a közreműködő szervezettel, zoom meetingen leegyeztetett módon.</p>	<p>84. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 85. <u>60/2022.(II.24.) KT. Határozata</u> 86.</p>

Új piac építése Szentlőrincen – VP6-7.2.1.1-20

Cél egy tematikus, többfunkciós piac építése Szentlőrincen, mely adott esetben rendezvényeknek is helyszínéül szolgálhat. 2020-ban elkészítettük a pályázatot, amelynek keretében elkészültek az építési tervek, és a szakmai anyagok, tanulmányok, illetve beadtuk a pályázatot. A támogatói okiratot 2021. április 27-én kaptuk meg. A projekt megvalósítási ideje: 2021. február 15-2023. február 14-ig fog tartani, azonban az építőipari árak folyamatos emelkedése miatt szeretnénk, ha a projekt gyorsan tudna lezárni. Jelenleg a közbeszerzés lezárult, az árajánlatok megjöttek, melyek 30-40%-kal magasabbak, mint a rendelkezésre álló fedezet.

TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00008 Zöld beruházás megvalósítása Szentlőrincen:

2020-ban elkészültek a park és a vendéglátó épület tervei, illetve beszerzésre kerültek a két rész műszaki ellenőrei is.
2020 végén kiírásra került a kivitelezési közbeszerzési eljárást, melyet két részre bontottunk (park és vendéglátó épület). A közbeszerzési eljárás 1. része eredményes, míg a második része eredménytelen lett.

Zöldváros Játzópark:

A Park kivitelezésére az RP-SC Holding Kft. adta a legjobb ajánlatot, így velük a Vállalkozási szerződés feltételeken megkötésre került. A költségátcsoportosítást a KSZ elvégezte, így a szerződés hatályba lépett. Az ünnepélyes alapkövetétel időpontja: 2021.05.14. 14:00. A munkaterület 2021. 05. 18-án átadásra került, a kivitelezés elkezdődött.

A műszaki átadás 2021.10. 04.-én vette kezdetét, majd 2021.10.14-én került lezárásra.

Gazdasági épület:

A vendéglátó épület kivitelezésére 2021. márciusában a Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 47/2021. (III.2.) számú határozata alapján újabb nyílt közbeszerzési eljárást indítottunk. Az eljárás a Kbt. 75. § (1) bekezdés a) pontja új és a 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelen lett.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 97/2021. (VI.4.) határozata alapján új nyílt közbeszerzési eljárás került megindításra. Az eljárás a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontja alapján eredménytelen lett. Ezzel egyidőben megkezdődtek a Magyar Államkincstárral az egyeztetések a további lehetőségekről.

A legoptimálisabb lehetőség a gazdasági épület áttervezése, a műszaki tartalom csökkentésével. Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 154/2021. (IX.1.) KT határozata alapján a gazdasági épület tervezését elvégző beszerzésére beszerzési eljárást indítottunk. Az ajánlatok elbírálását követően a legjobb ajánlatot adó tervezővel a Tervezési szerződés 2021. év 10. hó 22. napján megkötésre került.

Az építési engedély iránti kérelem 2021.12. 07-én benyújtásra került, mellyel kapcsolatban a Baranya Megyei Kormányhivatal, mint eljáró hatóság 2021.12.10-én helyszíni szemlét tartott.

Az építési engedélyt 2021. 12. 30-án adta meg a Baranya Megyei Kormányhivatal.

A Tervező ezzel egyidőben a kiviteli tervdokumentáció elkészítését megkezdte.

2021-ben rehabilitációs szakmérnököt szereztünk be szaktanácsadás céljából.

2021. évben az alábbi módosítási igények lettek benyújtva:

- 2021.04.07. Költségátcsoportosítás.
- 2021.10.27. Mérföldkő módosítás: a több eredménytelen közbeszerzési eljárás és az épület áttervezése miatt szükséges a projekt mérföldköveinek módosítása.

2021. évben három időközi elszámolás lett benyújtva:

- 2021.09.02
- 2021.10.29.
- 2021.11.26.

Összefoglalás:

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 130/2021 (VIII.3.) KT. határozata alapján a Gazdasági épület áttervezéséről szóló egyeztetések megkezdődtek.

- 2021. október 22-én egy beszerzési eljárás lebonyolítása után a Tervezési szerződés aláírásra került. A tervező megkezdte a tervezési feladatokat.
- Tervező 2021. október 26-án megküldte az első koncepciót az épületről, majd az egyeztetéseket követően november 10-én két lehetséges koncepciót küldött az épületről. Ezen koncepciók a 2021. november 11-én tartott Testületi ülés végeztével bemutatásra kerültek. A megbeszélés alapján a B koncepció vonalán haladt tovább a tervezés.
- 2021. december 07-én benyújtásra került az építési engedély iránti kérelem. Az építési engedély 2021. december 30-án érkezett meg.

- Az építési engedély rendelkezésre állása után Tervező a kiviteli tervek elkészítését megkezdte. A kiviteli tervek elkészültek, 2022. március 22-én átadásra kerültek.
- A tervezői költségvetés alapján az épület költsége bruttó 79.489.778.- Forint. A pályázatban rendelkezésre álló összeg bruttó 39.513.000.- Forint.
- A gazdasági épület helyszínének változtatása miatt a közművek kiépítése is szükséges.

TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00010 Szentlőrinci Liszt Ferenc utcai óvoda felújítása, bővítése

A 2020. évben benyújtott többlettámogatás iránti igényt az Irányító Hatóság 2021.02. 02-án a Kormány 2064/2020. (XII. 31.) számú határozata alapján jóváhagyta. A költségnövekmény összege 129.076.235 Ft. A többlettámogatással kapcsolatos Támogatási Szerződés módosítása után hatályba lépett a 2020. évben aláírt Vállalkozási szerződés.

Az O és R Kft. részére a munkaterület 2021. 02. 26-án átadásra került, majd a kivitelezés megkezdődött.

Az I. ütem (meglévő óvoda épület átalakítása, felújítása) kivitelezési munkálatainak készültségi szintjei:

- 2021.04.12. 25%
- 2021.06.14. 50%
- 2021.08.09. 75%
- 2021.09.20 100%

A II. ütem (Épület bővítése) kivitelezési munkálatainak készültségi szintjei:

- 2021. 05.10 25%
- 2021.07.15 50%
- 2021.08.09 75%
- 2021.09.20 100%

A műszaki átadás-átvétel dátuma: 2021.09.20.

A sikeres műszaki átadás-átvétel után megkezdődtek az egyeztetések, hogy a pályázati felújításon kívül mik azok a feladatok melyeket a használatbavételi és a működési engedély megszerzéséhez az Önkormányzatnak el kell végeznie.

2021.10.22-én a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásra került. A szakhatósági ellenőrzések után több, olyan mértékű hiánypótlás érkezett, melyek teljesítése a megadott határidőn belül nem volt lehetséges, ezért a kérelem 2021. 10. 12-én visszavonásra került.

A szakhatóságok által felmerült hiányosságok alapján a felújítás megkezdődött.

A projektben eszközbeszerzés is megvalósul.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 102/2021. (VI.10.) határozata alapján 2021. 07. hónapban Ajánlattételi felhívás került kiküldésre. A beérkezett ajánlatok elbírálása után Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 167/2021. (IX.24.) KT határozata alapján Vállalkozói szerződés került aláírásra Szállítóval. Szállító az eszközöket határidőben leszállította.

Az alábbi eszközök kerültek beszerzésre:

Hárompolcos kézműves szekrény	6
Fotel	6
Székrenyisor gyerekeknek	6
Gyermeköltöző szekrény, elkülönített cipőtárolóval - 5 személyes	10
Gyermeköltöző szekrény, elkülönített cipőtárolóval - 3 személyes	4

Nevelői íróasztal	1
Nevelői öltözőszekrény (aksztós és polcos)	1
Zárt polcos szekrény	1
Irodai szék	1
Nyitott polcos szekrény	2
Szivacs óriáskocka rugalmas	6
Szivacs építőkészlet	6
Vegyszertároló szekrény, záras	4
Téglalap asztal	30
Óvodai szék	130
Háromszintes zsúrkocsi	5
Óvodai fektető tartó	2
Óvodai fektető ágy	30
Játszó öböl-vizező, homokozó	6
Óvodapedagógusi íróasztal	6
Nevelőszobai szék	20
Tárgyaló asztal 6 személyes	2
Tálalószekrény csoportszobába	6
Felnőtt étkezőasztal	5
Szekrény (Fejlesztő eszközök, fejlesztési dokumentáció tárolására)	1
Bölcsődei fektető	30
Keret fektetőhöz	2
Bölcsődei szék	26
Bölcsődei asztal	7
Nyitott játék tároló polc	2
Textil- és eszköztároló szekrény	2
Kisgyermeknevelői íróasztal	2
Kisgyermeknevelői szék	4
Billenőfedeles szemetes	2
Puhasarok	2
Tálaló kocsi	2
Törülközőtartó	2
Pelenkázó asztal (fürdőszobába)	2
Pelenkázó polc	3
Pelenkázó szekrény (öltözőbe)	1
Gyermeköltöző szekrény elkülönített cipőtárolóval 5 személyes	5
Gyermeköltöző szekrény elkülönített cipőtárolóval 3 személyes	1

2021. évben az alábbi módosítási igények lettek benyújtva:

- 2021.01.15. Költségnövekmény átvezetéséről szóló kérelem.
- 2021.05.31. Mérföldkő módosítási kérelem.
- 2021.10.30. Mérföldkő módosítási kérelem.

2021. évben kettő időközi elszámolás lett benyújtva:

- 2021.09.15.
- 2021.10.30.

2021. évben három szakmai beszámoló lett benyújtva:

- 2021.07.13.
- 2021.08.24.
- 2021.10.15.

TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00007 Iparterület fejlesztése Szentlőrincen

2020-ban a végleges kiviteli tervek elkészülte után a 152/2020. (VIII.19.) KT. határozat alapján a Kbt. Harmadik rész 112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján, a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárás lett indítva, három részajánlati lehetőséggel. A Bíráló Bizottság a közbeszerzési eljárás lezárására javaslatát megtette. Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 15/2021. (I.20.) számú határozata alapján az 1. és 2. rész tekintetében a TRESZNER Villamosipari, Szolgáltató Kft-vel, a 3. rész tekintetében a Wolfbau Team Építőipari és Kereskedelmi Kft-vel a Vállalkozási Szerződések megkötésre kerültek.

A kivitelezés elkezdéséhez szükséges többlet költséget (bruttó 46.786.416.- Forint) Szentlőrinc Város Önkormányzat saját forrásból megőlegette. Ezzel egyidőben ráemelési igényt nyújtott be az Irányító Hatóság felé a támogatási szerződésben szereplő eredeti támogatás 15%-át, de legfeljebb 30 millió el nem érő összegben, azaz bruttó 29.999.999.- Forintban.

2021. január 22-én a Város többletforrás kérelmének Közgyűlés általi támogatása érdekében hivatalos levelet küldtünk a Baranya Megyei Közgyűlés Elnökének, dr. Óri Lászlónak.

2021. március 2-án a többletforrás kérelem elküldésre került a Közreműködő Szervezet felé.

2021. június 8-án az Irányító Hatóságtól megérkezett a tájékoztatás, hogy a Helyettes Államtitkár Úr a projekt költségnövekmény-igényét jóváhagyta. Ezután a Támogatási Szerződés módosítása megkezdődött.

Az 1. és 2. résszel (Raktár és üzemépület építése) kapcsolatban a Vállalkozási Szerződés 2021. február 04-én került aláírásra a TRESZNER Villamosipari, Szolgáltató Kft-vel. Mindkét rész tekintetében a munkaterület átadás 03.16-án volt, a kivitelezés megkezdődött. A műszaki átadás-átvételre 2021. szeptember 15-én került sor.

A 3. résszel (közmvévek kiépítése) kapcsolatban a Vállalkozási Szerződés 2021. január 29-én került aláírásra a Wolfbau Team Építőipari és Kereskedelmi Kft-vel. A munkaterület átadás 2021. február 10-én volt, a kivitelezés megkezdődött. A műszaki átadás-átvételre 2021. április 19-én került sor.

A használatbavételi engedély iránti kérelem mindkét épület tekintetében benyújtásra került. 2021. november 17-én mindkét épület tekintetében a használatba vételi engedélyt a Baranya Megyei Kormányhivatal megadta, mely 2021. november 18-án vált véglegessé.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 40/2020 (XI.5.) számú határozata és ezen döntést módosító 1/2021 (I.5.) határozata alapján 2021. január 06-án Bérleti Szerződés került megkötésre Topp Autó 2010 Kft-vel a 40/29 hrsz ingatlanl kapcsolatban.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének 230/2021 (XI.11.) KT. Határozata alapján 2021. november 22-én Bérleti Szerződés került megkötésre Topp Race Kft-vel a 40/30 hrsz számú ingatlanl kapcsolatban.

2021. évben az alábbi módosítási igények lettek benyújtva:

- 2021.05.14. Határidő módosítás, költségvetés aktualizálás.
- 2021.06.17. Költségnövekmény- igény jóváhagyásának az átvezetése.
- 2021.09.21. Műszaki tartalom módosítás. A közbeszerzési eljárás során, valamint a kivitelezés közben történt módosítások bemutatása.
- 2021.10.22. Bejelentési kötelezettség teljesítése az ingatlanok bérbeadásával kapcsolatban.

2021. évben három időközi elszámolás lett benyújtva:

- 2021.08.13.
- 2021.10.21.
- 2021.11.26.

2021. évben négy szakmai beszámoló lett benyújtva:

- 2021.02.19
- 2021.06.30
- 2021.07.30
- 2021.08.30

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása:

A projekt keretein belül az Arany János utcai óvoda melegítőkonyhájának felújítása, valamint eszközbeszerzés valósult meg.

Szentlőrinc Város Önkormányzat Polgármesterének 41/2021. (II.22.) PM. határozata alapján 2021. április 15-én megkötésre került a Vállalkozási Szerződés a Szabadi és Társa Kft-vel. A munkaterület átadására 2021. július 01-én került sor. A kivitelezés alatt felmerült, előre nem látható problémák miatt a Vállalkozói szerződés módosításra került. A műszaki átadás-átvétel 2021. augusztus 30-án sikeresen lezajlott.

A projektben a felújítás mellett eszközbeszerzés is megvalósult. Az előre egyeztetett eszközökre ajánlatokat kértünk be, majd a legjobb ajánlatot nyújtó Pécsi Gasztroker Kft-vel az Adásvételi Szerződés 2021. január 21-én aláírásra került. Az eszközöket a cég határidőre szállította, majd a beüzemelését is elvégezte.

Az alábbi eszközök kerültek beszerzésre:

Megnevezés	menyiség
Munkaasztal hátsó felhajtás nélkül, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50mm vastag, rezgésmentesítőbordákkal, állítható lábakkal.	2 db
Munkaasztalhoz kiegészítő elemként fiók	1 db
Állványmodul, korróziómentes anyagból, 4db állítható rácsos polc szinttel, kivehető ipari mosogatógépben mosható polcelemekkel, színtezhető eloxált alumínium vázon. Teherbírás 150kg/polc	1 db
Állványmodul, korróziómentes anyagból, 4db állítható rácsos polc szinttel, kivehető ipari mosogatógépben mosható polcelemekkel, színtezhető eloxált alumínium vázon. Teherbírás 150kg/polc	1 db
Munkaasztal hátsó felhajtás nélkül, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50 mm vastag, rezgésmentesítő bordákkal, állítható lábakkal.	1 db
Kombinált sütő-pároló 7db tálca kapacitással, kívül belül rozsdamentes, elektromos üzem, manuális párásítás funkcióval	1 db
Készüléktartó állvány sütőkhöz, rozsdamentes acél, tálcátartóval, állítható lábakkal	1 db
teflon bevonatos tepsi	7 db
öblítőzuhany sütőkhöz, 2m hosszú flexibilis tömlővel	1 db
munkaasztal hátsó felhajtás nélkül, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50mm vastag, rezgésmentesítő bordákkal, állítható lábakkal	1 db
munkaasztal hátsó felhajtás nélkül, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50mm vastag, rezgésmentesítő bordákkal, állítható lábakkal	1db
tartószámoly, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50mm vastag, rezgésmentesítő bordákkal, állítható lábakkal	7 db
munkaasztal hátsó felhajtással, alsó polccal, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50 mm vastag, állítható lábakkal	1 db
professzionális pult alatti mosogatógép,50*50es kosár, 2 vagy 3 perces mosogatási ciklussal, beépített ürítőpumpával, öblítőszer adagolóval, tartozék kosárral és evőeszköztartóval.	1 db

fél-automata vízlágyító, nyomógombos regenerálással	1 db
tolóajtós tárolóasztal, köztes polccal, hátsó felhajtással, rozsdamentes kivitel, a fedlap 50 mm vastag, állítható lábakkal, hátul és oldalt lemezzel burkolt	1 db
faliskekrény, zárt, tolóajtós, középső polccal, rozsdamentes kivitel.	1 db
tálaló kocsi, 3 szintes rozsdamentes kivitel, szintenként 60kg-os terhelhetőséggel, 4 kerékkel	1 db
platós kézikocsi, rozsdamentes acél	1 db

A pályázat elszámolása 2022-ben aktuális.

2. Aljegyzői Referatúra

HATÓSÁGI FELADATOK (Jogi, és Hatósági Kabinet)

Közigazgatási hatósági feladatok főbb csoportjai:

- a) a népszavazások helyi szintű előkészítése, lebonyolítása, oktatások, pénzügyi elszámolások végzése; választások lebonyolítása;
- b) építésügyi, adóügyi, gyermekvédelmi, vízgazdálkodási, környezetvédelmi, birtokvédelmi, anyakönyvi, népességnylvántartási, vagyongazdálkodási feladatok ellátása;
- c) humánpolitikai (munkaügyi) feladatok ellátása
- d) polgár védelmi igazgatási feladatok ellátása.

Választások, népszavazások

Az alábbiakban a Hivatal, mint helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) feladatait ismertetjük a 20/2019. (VII. 30.) IM rendelet és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) alapján.

A 2020. évben Hetvehelyen került sor időközi választásra, a roma nemzetiségi önkormányzat tagjainak megválasztása tekintetében. A választások lebonyolításában a jegyzőn, mint a választási irodavezetőjén kívül, az aljegyző a hetelyi kirendeltségvezető a képviselő-testületi referens, az Pénzügyi-Számviteli Intézményfelügyeleti Iroda vezetője, és az Informatikai Kabinet vett részt.

Hatósági ügyek

Az aljegyző által irányított Jogi, és Hatósági Kabinet az igazgatási feladatokat látta el (anyakönyv, hagyaték, szociális ügyek, kereskedelem, birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete, lakcímnnyilvántartás, hirdetmények. A közterület-felügyelők a 2020-as évben is a hatályos jogszabályok alapján látták el feladataikat. Ezek közül alapvetően a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, egyes közúti-, közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon védelme, a közbiztonság és a közrend védelme volt a fő cél.

Költségtakarékossági okokból, illetve a munka átszervezésének indoka okán 2018-ban a korábban működő **hatósági osztály megszüntetése mellett döntött a vezetés**, a hatósági osztályvezető feladatait az újonnan belépő **jogi ügyintéző** látja el az aljegyző közreműködésével. A jogi ügyintéző folytatja le a közösségi együttélés szabályait sértő ügyeket, szervezi a közterületfelügyelet napi feladatait, végzi a rendezvényekkel zenés táncos rendezvényekkel kapcsolatos engedélyeztetést; lefolytatja a birtokvédelmi eljárásokat; az állatvédelmi ügyeket; a kereskedelmi ügyeket; a fakivágási ügyek hatósági engedélyezését; talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézését; továbbá elkészíti a szükséges KSH statisztikákat és adatszolgáltatási tevékenységet

végez. A hivatali adminisztrációs munkát a titkársági ügyintéző, illetve az irattáros ügyintéző, valamint a hivatali kézbesítő segíti.

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/elmarasztalás
Anyakönyvi és lakcímnnyilvántartási	407	235	431	0/0
Hagyaték	181	23 végzés	892	
Adóigazgatási ügyek	1 849	1 764/85	1997	1/0
Állatvédelemi ügyek	2	1/3	5	1/0
Birtokvédelmi ügyek	8	5/4	73	2/0 (3 elutasítás, 1 kizárás, 2 végrehajtás)
Építési közműfejlesztési, utak, tulajdonosi hozzájárulások, telekrendezési, telekalakítási településképi ügyek,	28	3/12/13(tul.hjár.)	39	0/0
Hatósági bizonyítványok és igazolások kiadásához, kifüggesztésekhez (kivéve földforgalom) kapcsolódó ügyek	312	405/6/4(hat.biz.)	458	0/0
Ipar és kereskedelmi ügyek	34	38/13	54	0/0
Közösségi együttéléssel kapcsolatos ügyek	9	8/1	26	0/0
Közterületfelügyelet működése	46	10/4	69	0/0
Közterületi és behajtási engedélyezési ügyek	35	35/0	42	0/0
Mezőgazdasági környezetvédelmi, földforgalmi ügyek	194	2	855	0/0
Szerződésekhez, önkormányzati vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó ügyek	244	-	1039	0/0
Szociális ügyek	424	644	879	0/0

Társasházak törvényességi felügylete	2	2	7	0
Önkormányzati gazdasági társaságokhoz önkormányzati érdekeltségi jogokhoz kapcsolódó ügyek	59		179	0/0
Végrehajtási ügyek	60		134	0/0
Egyéb ügyek	35	7/5/22(igazolás)	28	0/0
Egyéb ügyek fakivágás	12	7/2	15	0/0
Hulladékszolgáltatás	22		22 igazolás	0/0
vadkár	13	13	39	0/0

Szentlőrinc

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/elmarasztalás
Adóigazgatási hatósági ügyek	1 849	1 764/85	3970	1/0

Kacsóta

Ügykör	Ügyek száma	Határozatok/végzések	Egyéb jogi aktusok (alszám)	Fellebbezés/elmarasztalás
Adóigazgatási hatósági ügyek	113	109/4	221	0/0