

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 16-án 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: 7681 Szentkatalin Fő u. 47.

Jelen vannak: Varga Éva polgármester, Szabó Ferenc alpolgármester, Panek Zsolt, Szilágyi Imréné, Bali-Szabó Bianka képviselő.

Tanácskozási joggal jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Varga Éva: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, a jelenlévőket, valamint Kelenfiné Barics Ritát hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Varga Éva polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

- 1. Előterjesztés a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 2. Előterjesztés a 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 3. Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervről és stratégiai ellenőrzési tervéről**
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 4. Előterjesztés az iskolák körzete, valamint pedagógiai szakszolgálat működési körzete meghatározásáról**
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 5. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervéről**
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 6. Előterjesztés a közművelődési szakember megbízási szerződéséről**
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 7. Egyebek**

Egyéb javaslat, észrevétel nem volt, a képviselő-testület a napirendet vita nélkül, 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta.

Napirendi pontok tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület a rendelet tervezetét megtárgyalta és 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2023. (I.17.) önkormányzati rendelete**

a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (4. számú melléklet)

Második napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő testület a rendelet tervezetét megtárgyalta és 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2023. (I.17.) önkormányzati rendelete**

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (6. számú melléklet)

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervéről és stratégiai ellenőrzési tervéről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2023. (I.16.) Kt. határozata**

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervéről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének javaslatát a 2023. évi belső ellenőrzési tervről megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja az előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Képviselő – testület

Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző, Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető

Határidő: folyamatos 2023. évben

Kapja: Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető

Negyedik napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés az iskolák körzete, valamint pedagógiai szakszolgálat működési körzete meghatározásáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2023. (I.16.) Kt. határozata
a Hetvehelyi Általános Iskola körzethatárának, pedagógiai szakszolgálat működési
körzetének véleményezéséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezési jogkört gyakorolva a Szigetvári Tankerületi Központ által iskolai körzethatárok tárgyában készített tervezetet elfogadja a tervezetben foglaltak szerint:

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe

BMPSZ	7940 Szentlőrinc	- gyógypedagógiai tanácsadás,	Bicsérd, Boda,
Szentlőrinci	Kodolányi utca	korai fejlesztés és gondozás	Bükkösd, Cserdi,
Tagintézmény	13.	- szakértői bizottsági	Csonkamindszent,
e Járási	Telefonszáma:	tevékenység	Dinnyeberki, Gerde,
Szakértői	+36 73/570-264	<input type="checkbox"/> szakvélemény kiállítása az	Gyöngyfa, Helesfa,
Bizottsága		iskolába lépéshez szükséges	Hetvehely, Kacsóta,
		fejlettség megállapítása	Királyegyháza,
		céljából,	Okorvölgy,
		<input type="checkbox"/> a beilleszkedési, a tanulási, a	Pécsbagota, Sumony,
		magatartási nehézség	Szabadszentkirály,
		megállapítása vagy kizárása.	Szentedénes,
		- nevelési tanácsadás	Szentkatalin,
		- logopédiai ellátás	Szentlőrinc, Velény,
		- konduktív pedagógiai ellátás	Zók
		- gyógytestnevelés	
		- iskolapszichológiai,	
		óvodapszichológiai ellátás	
		- a kiemelten tehetséges	
		gyermek, tanulók gondozása	

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: 2023. február 15.

A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ

Ötödik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervéről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2023. (I.16.) Kt. határozata
a képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. évi munkatervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen a Képviselő-testület 2023. évi munkatervnek az érintettek részére történő megküldéséről.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Varga Éva polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2023. év folyamán

Hatodik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a közművelődési szakember megbízási szerződéséről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (10. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2023. (I.16.) Kt határozata
Közművelődési szakember foglalkoztatásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közművelődési szakember alkalmazására vonatkozó előterjesztést.

Képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzat kötelező feladatának eleget téve 2023. február 1-től határozatlan időtartamra közművelődési szakember munkakörben megbízási szerződést köt Sónyi Hugóval. Megbízási díj bruttó 100.000 Ft.

Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Szabó Ferenc alpolgármester
Határidő: 2023. január 31.

Hetedik napirendi pont tárgyalása:

Egyebek

Egyebekben más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17.55 perckor bezárta.



Varga Éva
polgármester

Kmf



dr. Tóth Sándor
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 16-án 17.00 órakor megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

.....
.....

Szabó Ferenc alpolgármester

.....
.....

Panek Zsolt képviselő

.....
.....

Szabó Bianka képviselő

.....
.....

Szilágyi Imréné képviselő

.....
.....

Dr. Tóth Sándor jegyző

.....
.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....
.....

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2023. január 16-án 17.00 órakor** a Szentkatalini Önkormányzat épületében (7681 Szentkatalin Fő u. 47.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

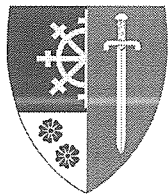
- 1. Előterjesztés a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 2. Előterjesztés a 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 3. Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervről és stratégiai ellenőrzési tervéről**
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 4. Előterjesztés az iskolák körzete, valamint pedagógiai szakszolgálat működési körzete meghatározásáról**
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 5. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervéről**
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 6. Előterjesztés a közművelődési szakember megbízási szerződéséről**
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 7. Egyebek**

Szentkatalin, 2023. január 9.



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

+36-73/378-721 polgarmester@szentkatalin.hu



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzata ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2023. január 16-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelt módosításáról
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita testületi referens
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
Költségvetési hatása:	van/ <u>nincs</u>
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Az előterjesztést:	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)

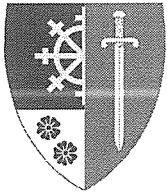
Tisztelt Képviselő – testület!

A 2022. évi L. tv. a Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló törvény többek között módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt és vezette be az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyett az „a szociális vetítési alap” szöveget, továbbá a Magyarország 2023. évi központi költségvetésnek a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 613/2022. (XII.29.) Korm. rendelet 15. §-a számszerűsítette a szociális vetítési alap 2023-as évre vonatkozó összegét, ami 28.500,- Ft.

Az önkormányzatunk szociális ellátásokról szóló rendeletében „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” összegét kifejezés használatos az ellátásokra, támogatásokra való jogosultság feltételeként meghatározott jövedelemhatár számítási alapjaként, a 2022. évi törvény 2023. január 1-jei módosításával, szükségessé tette a jelen rendelet vonatkozó részeinek módosítása.

Felkérem a T. Képviselő – testületet, a rendelet módosítása tárgyában hozzon döntést.

Varga Éva sk.
polgármester



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény módosításával változott a szociális ellátások és támogatások összegének megállapításánál a viszonyítási alap, mely a jövőben nem az öregségi nyugdíj, hanem az ún. szociális vetítési alap lesz. A változás oka, hogy a korábbi elsősorban a nyugdíjszakágazat mutatószáma, a szociális vetítési alap pedig a szociális területen veszi majd figyelembe a szakterület sajátosságait. A szociális vetítési alap összege megegyezik az öregségi nyugdíjminimum összegével, azaz 28.500 Ft.

A törvény szociális vetítési alapra vonatkozó rendelkezése 2023. január 1. napján lép hatályba. A 2022. évi L. törvény 16. §-ának indokolása szerint „a jogszabály a társadalombiztosítási nyugdíjakhoz nem kapcsolódó ellátásokra, jövedelemhatárookra és egyéb összeghatárookra – a bírósági végrehajtásról szóló törvény kivételével – egységes viszonyítási alapot vezet be szociális vetítési alap elnevezéssel.”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A törvényi rendelkezésnek megfelelően az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege helyett a szociális vetítési alap került feltüntetésre.

2. §

Átmeneti és zárórendelkezéseket tartalmaz.

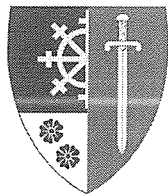
Hatásvizsgálat:

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

1. Az önkormányzati rendelet módosításáról szóló tervezet hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:
 - társadalmi hatás: A rendelet módosításának célja az, hogy a rendelet módosítása következtében a jogszabályi környezetnek megfeleljen az önkormányzati rendelet.
 - gazdasági hatás, költségvetési hatás: A költségvetésre a rendelet módosítása nem gyakorol hatást.
- b) környezeti és egészségi következmények: Nem releváns
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nincs



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

2. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A módosítás elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást indít Szentkatalin Község Önkormányzatával szemben.
3. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a rendelkezésünkre állnak.

Szentlőrinc, 2023. január 24.

Dr. Tóth Sándor jegyző s.k.

RENDELET - TERVEZET

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 17.) önkormányzati rendelete

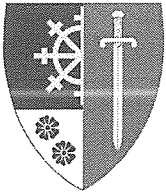
a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet

- a) 6. § (1) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- b) 7. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- c) 8. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- d) 9. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- e) 10. § (1) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- f) 11. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- g) 12. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

- h) 13. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- i) 14. § (1) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- j) 14/A. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet 2023. január 18-án lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Varga Éva
polgármester

dr. Tóth Sándor
jegyző

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 17.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

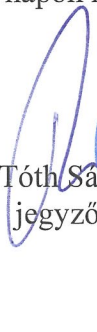
A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet


- a) 6. § (1) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - b) 7. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - c) 8. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - d) 9. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - e) 10. § (1) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - f) 11. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - g) 12. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - h) 13. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - i) 14. § (1) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - j) 14/A. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg
- lép.

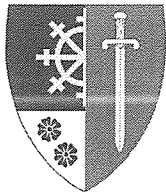
2. §

Ez a rendelet 2023. január 18-án lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.




dr. Tóth Sándor
jegyző





SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzata ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2023. január 16-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletről
Előterjesztő:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	<u>Van/Nincs</u>
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

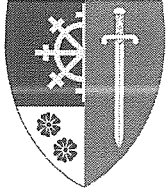
A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (amely 15 munkanapot jelent).

Az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe veendő ajánlásokat a közszolgálati tisztviselők munka - és pihenő idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzéséről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13-15. §-ai szabályozzák az alábbiak szerint:

„13.§ (1) Az igazgatási szünet időtartama:

- nyáron három egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart (Ebben az évben 2023. július 31-től 2023. augusztus 18. napjáig, összesen 15 munkanap) tart;
- télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig (Ebben az évben 2023. december 18-tól 2023. december 29. napjáig, összesen 8 munkanap) tart;

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. §. Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást.

15.§ A Kormány a Kttv. 232. §. (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a 2. §.-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

Az évek során kialakult gyakorlat alapján megállapítható, hogy a dolgozók nagy része a nyári szünetre tartalékolja a szabadsága egy részét. A munkavállalók éves szabadságának kiadása minden évben nagy nehézségbe ütközik. Az igazgatási szünet elrendelése a szabadságok kiadását jelentős mértékben megkönnyíti, valamint gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyös, így a hivatal működésével járó költségek, - ha kis mértékben is - de csökkenthetők.

Fentiekre figyelemmel javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testületek a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalnál **igazgatási szünetet rendeljen el nyári időszakban: 2023. július 17-től 2023. augusztus 4. napjáig, a téli időszakban: 2023. december 18-tól 2023. december 29. napjáig.**

Az igazgatási szünet ideje alatt a halaszthatatlan ügyekben ügyelet tartására kerül sor.

A javasolt időpontok a testületi munkában nem okoz fennakadást. A döntésről tájékoztatást fogunk kiadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

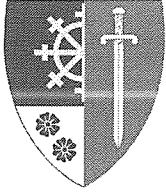
Kérem, hozzanak döntést a rendelet-tervezet elfogadása tárgyában.

Döntési javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről, szóló .../2023.(...) számú önkormányzati rendelet megalkotásáról” című előterjesztését és megalkotja a 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről, szóló önkormányzati rendeletét.

A jogszabály megalkotásának indokolása:

A Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak és a 9/2017. (V.19.) NGM rendeletben foglaltak - a lehetőséget ad önkormányzatok számára az igazgatási szünet elrendelésére. szerint:



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatjuk a képviselő-testületet, hogy felmértük a szabályozás várható hatásait és ennek során megállapítottuk, hogy annak társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi és adminisztratív terheket befolyásoló hatása a hatásvizsgálatban meghatározott mértékű.

Részletes indoklás

1. §

A rendelet hatályát állapítja meg.

2. §

Az igazgatási szünet időtartalmát állapítja meg.

3. §

Záró rendelkezéseket tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában meghatározottakra figyelemmel, a 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet tervezetében (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a tervezet megvalósulásának társadalmi hatása pozitív, a köztisztviselők rekreációja a hivatal működését javítja, amelynek közvetlen társadalmi hatása van. Gazdasági, költségvetési hatása szintén pozitív, önkormányzati kádasokat csökkenti (üzemeltetési költségek, szabadságmegváltás költségei).

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezet megvalósulásának környezeti következménye pozitív, egészségügyi következménye pozitív.

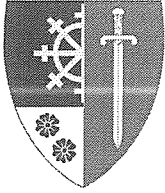
ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A tervezet megvalósulása kismértékű adminisztratív teher növekedést nem eredményez.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei A rendeletet célszerűségi szempontok miatt szükséges megalkotni, a szabadságok kiadása érdekében.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szentlőrinc, 2023. január 3.

Dr. Tóth Sándor sk.
Jegyző



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Rendelet-tervezet:

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (...) önkormányzati rendelete

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. §

(1) A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban a 2023. évi igazgatási szünet

- a) nyáron három egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart (Ebben az évben 2023. július 17-től 2023. augusztus 4. napjáig, összesen 15 munkanap;
- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig (Ebben az évben 2023. december 18-tól 2023. december 29. napjáig, összesen 8 munkanap;

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

Záró rendelkezések

3. §

(1) E rendelet 2023. február 1-jén lép hatályba, és 2024. január 31. napján veszti hatályát.

Varga Éva
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (I. 17.) önkormányzati rendelete

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. §

- (1) A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban a 2023. évi igazgatási szünet
- a) nyáron három egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart (Ebben az évben 2023. július 17-től 2023. augusztus 4. napjáig, összesen 15 munkanap;
 - b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig (Ebben az évben 2023. december 18-tól 2023. december 29. napjáig, összesen 8 munkanap;
- (2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

Záró rendelkezések

3. §

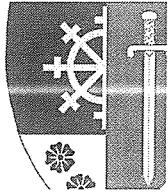
Ez a rendelet 2023. február 1-jén lép hatályba, és 2024. január 31-én hatályát veszti.



Varga Éva
polgármester



Dr. Tóth Sándor
jegyző



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2023. január 16-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervéről és stratégiai ellenőrzési tervéről
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző, Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belsőellenőr
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

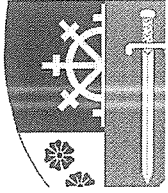
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 119. §-a rendelkezik az alábbiakról:

A 119. § (3) bekezdés szertint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A (4) bekezdés szerint a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az (5) bekezdés értelmében a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében éves ellenőrzési tervet kell készíteni. A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze és



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében.

Az éves ellenőrzési terv javaslat tartalmazza a következőket:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek.

Az Mőtv. 119.§ (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vállalkozói szerződés keretében gondoskodik a társult helyi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások belső ellenőrzési feladatairól, valamint a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

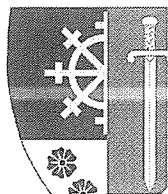
A belső ellenőrzési tevékenységet az Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető, a Bkr.-ben meghatározottak alapján látja el 2021. január 1. napjától a Hivatalhoz tartozó 7 települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint szerveik vonatkozásában.

Döntési javaslat: Szentkatalin Község Önkormányzat határozatot hoz.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének 2023. évi belső ellenőrzési tervét szíveskedjen megtárgyalni, majd elfogadni.

Szentlőrinc, 2022. november 29.

Dr. Tóth Sándor
jegyző



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (.....) KT. határozata

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervéről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének javaslatát a 2023. évi belső ellenőrzési tervről megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja az előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Képviselő – testület

Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző, Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető.

Határidő: folyamatos 2023. évben

Kapja: Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető

Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b.) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c.) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d.) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e.) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f.) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2023. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettségként.

A 2023. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2021-2024. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal, és a belső ellenőrzési feladatellátásban részvevő költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2022. évben. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a beterjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- A közbeszerzési értékhatár alatt beszerzések bonyolításának, dokumentálásának, a döntések megalapozottságának vizsgálata
- Tulajdonosi hozzájárulások kiadásának ellenőrzése
- Települési támogatások

Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzései:

- Gazdálkodási jogkörök gyakorlása

Irányító szervei ellenőrzések:

- Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde intézménynél a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata
- Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrincnél a Beszerzési szabályzat előírásainak betartása

Tulajdonosi ellenőrzés:

- Gazdasági társaságoknál: a gazdasági társaság működéséhez biztosított támogatások felhasználásának ellenőrzése – Tulajdonosi ellenőrzés

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását

meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a.) jogszabályi környezet változása,
 - b.) kontrollok megbízhatósága,

- c.) a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d.) szervezeti változás,
- e.) emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

- **A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:**

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Dr. Tóth Sándor jegyző	interjú	2022. november
Bolvári Renáta irodavezető	interjú	2022. november
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2022. november

1/a. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

• **A Hivatal kockázatelemzési táblázata**

A Hivatal folyamatainak kockázatoságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

• **A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sorszám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súly) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
A közbeszerzési értékhatár alatt beszerzések bonyolításának, dokumentálásának, a döntések megalapozottságának vizsgálata	3	2	4	4	3	53
Tulajdonosi hozzájárulások kiadásának ellenőrzése	3	2	4	4	3	53
Települési támogatások	3	2	4	3	3	51
Beszámoló alátámasztása	3	2	3	3	3	46
Kontrollkörnyezet	3	2	3	3	3	46
Szigorú számadású nyomtatványok, beszerzések utóellenőrzése	3	2	2	2	4	42

• Az irányított szervek kockázatelemzési táblázata

Az irányított szervek folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a költségvetési szervekre jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

- **Az irányított szervek kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- jogszabályi környezet változása,
- kontrollok megbízhatósága,
- a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- szervezeti változás,
- emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
6.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
7.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
8.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
9.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
10.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

Irányítószeri ellenőrzések	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde intézménynél a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata - Irányítószeri ellenőrzés	3	2	3	5	4	53
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrincnél a Beszerzési szabályzat előírásainak betartása - Irányítószeri ellenőrzés	3	2	3	5	4	53

A kockázati pontok és a 2023. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2023. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

1. A közbeszerzési értékhatár alatt beszerzések bonyolításának, dokumentálásának, a döntések megalapozottságának vizsgálata
2. Tulajdonosi hozzájárulások kiadásának ellenőrzése
3. Települési támogatások

Irányító szervek ellenőrzései:

1. Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde intézménynél a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata - Irányítószervi ellenőrzés
2. Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrincnél a Beszerzési szabályzat előírásainak betartása - Irányítószervi ellenőrzés

1/b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása a nemzetiségi önkormányzatnál

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők a nemzetiségi önkormányzatnál:

- a. személyi változások,
- b. előző ellenőrzés óta eltelt idő,
- c. belső kontrollok,
- d. szabályozottság és szabályosság,
- e. pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége.

Nemzetiségi önkormányzat

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Személyi változások	1-5	5	4-20
2.	Korábbi ellenőrzések	1-5	4	5-25
3.	Belső kontrollok	1-5	4	10-30
4.	Szabályozottság és szabályosság	1-5	5	5-20
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		23	

A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Gazdálkodási jogkörök gyakorlása	4	3	3	4	3	54

A kockázati pontok és a 2023. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a 2023. évre a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:

Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzései:

1. Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata

1/c. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása a köztulajdonú gazdasági társaságnál (tulajdonosi ellenőrzés)

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők a köztulajdonú gazdasági társaságnál:

- a. személyi változások,
- b. előző ellenőrzés óta eltelt idő,
- c. belső kontrollok,
- d. szabályozottság és szabályosság,
- e. pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége.

Köztulajdonú gazdasági társaság

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Személyi változások	1-5	5	4-20
2.	Korábbi ellenőrzések	1-5	4	5-25
3.	Belső kontrollok	1-5	4	10-30
4.	Szabályozottság és szabályosság	1-5	5	5-20
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		23	

A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

Tulajdonosi ellenőrzések	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Önkormányzati gazdasági társaságoknál: a gazdasági társaság működéséhez biztosított támogatások felhasználásának ellenőrzése – Tulajdonosi ellenőrzés	3	2	3	5	4	53

A kockázati pontok és a 2023. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2023. évre a köztulajdonú gazdasági társaság tekintetében a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

A köztulajdonú gazdasági társaság belső ellenőrzése / tulajdonosi ellenőrzés:

1. Önkormányzati gazdasági társaságoknál: a gazdasági társaság működéséhez biztosított támogatások felhasználásának ellenőrzése

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes 2023. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszerellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszerellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy az önkormányzatoktól kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet

törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A szabályszerűségi ellenőrzések evidenciális célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadói tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, valamint a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásainak megfelelően.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2023. évi belső ellenőrzési napok száma a 2022. évihez hasonló mértékű. A kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

...

4. A Hivatal 2023 évre tervezett belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1. számú melléklet

Sorszám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzési időszaki)	Bizonyítványok, más belső ellenőrzések	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzés számszáma (ellenőrzési nap)
1.	A közbeszerzési értekezlet alatt beszerzések bonyolításának, dokumentálásának, a döntések megalapozottságának vizsgálata	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a közbeszerzési értékpapírokat el nem értő beszerzéseket az előírásoknak megfelelően, a gazdaságosság, hatékony és eredményesség követelményeinek megfelelően végzik-e, a gazdálkodási jogkörök gyakorlása megfelelő-e, a dokumentálást szabványosítottan végzik-e. Ellenőrzési tárgy: Beszerzések folyamatai. Ellenőrzendő időszak: 2022. év, jelen időszak Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok, dokumentumok áttekintése	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a közbeszerzési értékpapírokat kiadásban összhangban van-e a jogszabályi előírásokkal. Ellenőrzési tárgy: a tulajdonosi hozzájárulások Ellenőrzendő időszak: 2022. év és jelen időszak Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata	Jogi szabályozottság összehasonlítása és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. €-yaktörlet ellentmondásai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2023. II-III. né	10 ellenőrzési nap
2.	Tulajdonosi hozzájárulások kiadásának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a tulajdonosi hozzájárulások kiadásában összhangban van-e a jogszabályi előírásokkal. Ellenőrzési tárgy: a tulajdonosi hozzájárulások Ellenőrzendő időszak: 2022. év és jelen időszak Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a tulajdonosi hozzájárulások kiadásában összhangban van-e a jogszabályi előírásokkal. Ellenőrzési tárgy: a tulajdonosi hozzájárulások Ellenőrzendő időszak: 2022. év és jelen időszak Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata	Jogi szabályozottság összehasonlítása és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2023. III-IV. né	10 ellenőrzési nap
3.	Teljesítési támogatások	Ellenőrzés célja: a szerződés részoriségétől függő pénzügyi ellátások megállapításának, bizonylatolásának rendje szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelelő-e az előírásoknak, a rendszer zártágra biztosított-e. Ellenőrzési tárgy: a lakossági támogatások (segélyek) dokumentumai Ellenőrzendő időszak: 2022. év Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjúk	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenőrzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e Ellenőrzési tárgy: Kötelezettségvállalás folyamatai. Ellenőrzendő időszak: 2022. év Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, a papíronyomatok számszaki vizsgálata, interjúk	Jogszabályi előírások figyelembe vételével. A dokumentáció nem teljes körű. A belső kontroll tevékenységek hiányosságai.	rendszerellenőrzés	2023. II-III. né	10 ellenőrzési nap
4.	Önkormányzati gazdasági társaságoknál a Beszerzési szabályzat betartása - Irányítószervi ellenőrzés	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenőrzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e Ellenőrzési tárgy: Kötelezettségvállalás folyamatai. Ellenőrzendő időszak: 2022. év Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, a papíronyomatok számszaki vizsgálata, interjúk	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenőrzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e Ellenőrzési tárgy: Kötelezettségvállalás folyamatai. Ellenőrzendő időszak: 2022. év Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, a papíronyomatok számszaki vizsgálata, interjúk	Jogi szabályozottság összehasonlítása és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. €-yaktörlet ellentmondásai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	rendszerellenőrzés	2023. III-IV. né	10 ellenőrzési nap
5.	Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrincnél a Beszerzési szabályzat betartása - Irányítószervi ellenőrzés	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenőrzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e Ellenőrzési tárgy: Kötelezettségvállalás folyamatai. Ellenőrzendő időszak: 2022. év Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, a papíronyomatok számszaki vizsgálata, interjúk	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenőrzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e Ellenőrzési tárgy: Kötelezettségvállalás folyamatai. Ellenőrzendő időszak: 2022. év Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, a papíronyomatok számszaki vizsgálata, interjúk	Jogi szabályozottság összehasonlítása és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. €-yaktörlet ellentmondásai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	rendszerellenőrzés	2023. II-III. né	10 ellenőrzési nap
6.	Nemzetiségi Önkormányzatok: Gazdálkodási jogkörök vizsgálata	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a gazdasági társaság működéséhez biztosított támogatásokat milyen kiadásokra használta fel. A saját bevétel kiadásokra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e Ellenőrzési tárgy: Kötelezettségvállalás folyamatai. Ellenőrzendő időszak: 2022. év Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, a papíronyomatok számszaki vizsgálata, interjúk	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a gazdasági társaság működéséhez biztosított támogatásokat milyen kiadásokra használta fel. A saját bevétel kiadásokra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e Ellenőrzési tárgy: Kötelezettségvállalás folyamatai. Ellenőrzendő időszak: 2022. év Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, a papíronyomatok számszaki vizsgálata, interjúk	Jogi szabályozottság összehasonlítása és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. €-yaktörlet ellentmondásai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	rendszerellenőrzés	2023. II-III. né	10 ellenőrzési nap
7.	Önkormányzati gazdasági társaságoknál: a gazdasági társaság működéséhez biztosított támogatások felhasználásának ellenőrzése – Tulajdonosi ellenőrzés	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a gazdasági társaság működéséhez biztosított támogatásokat milyen kiadásokra használta fel. A saját bevétel kiadásokra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e Ellenőrzési tárgy: Kötelezettségvállalás folyamatai. Ellenőrzendő időszak: 2022. év és jelen időszak Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a gazdasági társaság működéséhez biztosított támogatásokat milyen kiadásokra használta fel. A saját bevétel kiadásokra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e Ellenőrzési tárgy: Kötelezettségvállalás folyamatai. Ellenőrzendő időszak: 2022. év és jelen időszak Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogi szabályozottság összehasonlítása és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés	2023. III-IV. né	10 ellenőrzési nap
	Ellenőrzés összesen						70 ellenőrzési nap

Egyéb beszámolóai, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése				
	Éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2022. évben elvégzett belső ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség	2023. február 15-ig	1 ellenőri nap
8.	Belső Ellenőrzési Kézikönyvnek feltülvizsgálata, módosítás, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség	2023. augusztus	1 ellenőri nap
	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmények 2024. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése - a vonatkozó kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség	2023. november 30-ig	1 ellenőri nap
9.	Tanácsadási tevékenység időszükséglete	Vezetői lehívás alapján	Folyamatosan 2023.	
10	Tartalékalap	Vezetői lehívás alapján	Folyamatosan 2023.	
	Összesen		Mindösszesen	73 ellenőri nap

*A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatása és az ellenőrzési jelentés megírásalegyszerűsítése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet (munkalapok töltése, belső minőségbiztosítás, stb.) továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!

Szentlőrinc, 2022. november 29.

Készítette:

Jóváhagyta:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Dr. Tóth Sándor
jegyző

2. számú melléklet

Főfolyamatok / tevékenységek	Részfolyamatok	Kockázati tényezők	Részfolyamat összesített kockázatossága (hatás és bekövetkezési valószínűség összesítése alapján)		
			Alacsony	Közepes	Magas
Hivatal igazgatási feladatai	ügyfélszolgálati tevékenység, panaszkezelés	az ügyfelfogadási idő be nem tartása (mely nehezíti a napi munkavégzést)	x		
		az ügyfelek nem a megfelelő ügyintézőhöz kerülnek	x		
		az ügyfelek nem kapnak kielégítő információt kérdéseikre	x		
	képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, született döntések végrehajtása	az érintettek nem kapják meg kellő időben az előterjesztéseket	x		
		az ülésekről szóló jegyzőkönyvek nem készülnek el vagy nem határidőre készülnek el	x		
		a hozott döntések végrehajtásának nyomon követése nem történik meg		x	
		belső szabályzatok nincsenek összhangban a jogszabályi előírásokkal		x	
	jogszabályalkotás, -alkalmazás, szabályozás	egyes folyamatok nem kerülnek teljes körűen szabályozásra a belső eljárásrendekben		x	
		a kialakított eljárásrendek a külső szabályozókban bekövetkezett változásokat nem követik		x	
	külső szervezetekkel való együttműködés	a meghozott határozatok, rendeletek nem kerülnek határidőben továbbításra	x		
a kistérségi szervezettel való kapcsolat nem kellően szabályozott		x			

	a működéshez szükséges engedélyek felülvizsgálata nem kellő időben történik meg, a külső hatóságok által kért előírások nem kerülnek betartásra / megvalósításra	x		
	nincs pontos, naprakész irattározási rendszer		x	
	iratkezelés, irattározás, adatvédelem:			x
	szakmai feladatellátás (pl. szociális, gyámügyi, anyakönyvi), az egyes szervezeti egységek egymás közötti összehangja	x		
	a szervezeti egységek közötti információáramlás nincs szabályozva		x	
	a Ket. által meghatározott hatáidők be nem tartása		x	
	a költségvetési koncepció nem kellően megalapozott, nincs elég forrás az abban megfogalmazottak teljesítésére	x		
	költségvetés tervezés			
	a Hivatal irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a Hivatal közötti feladat- és munkamegosztás nem szabályozott a kérdésben		x	
	tartalékok nem kerülnek tervezésre	x		
	a feladatok, erőforrások és kapacitások változását a tervezésnél nem veszik figyelembe		x	
	a kötelezettségvállalások során a rendelkezésre álló szabad előirányzat vizsgálatát nem történik meg		x	
	előiránnyal való gazdálkodás, pénzkezelés			
	az egyes szakmai, illetve adminisztratív folyamatok végrehajtása során nem törekednek a költségek minimalizálására		x	
Hivatal gazdálkodási feladatai				

	a pénzkezeléssel kapcsolatos jog- és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított				x
beszámoló, időszaki jelentések készítése	a beszámoló, időszaki jelentések határidőre nem kerülnek beküldésre				x
	a beszámoló, időszaki jelentések készítéséhez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre				x
számviteli folyamatok	a beszámoló, időszaki jelentések készítéséhez szükséges informatikai rendszerek nem állnak rendelkezésre				x
	a jogszabályi változások naprakész nyomon követése nem történik meg				x
munkaerővel való gazdálkodás	a beszámolási rendszert alátámasztó könyvvizetés nem megbízható				x
	a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg				x
	a feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő emberi-erőforrás kapacitás				x
	a rendelkezésre álló munkaerő képzettsége nem megfelelő				x
	új munkatársak betanítására nincs elég idő				x
	magas fluktuáció				x
	egyres munkatársak nem azonosulnak a szervezet céljaival				x
	tervezett fejlesztések elmaradása				x
	nem megfelelő építési engedélyek kiadása			x	
	pályázatokon való részvételi lehetőség elvesztése			x	
Hivatal műszaki feladatai	a szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított				x
ingatlanüzemeltetés					

		meglevő szabályzatok nem aktualizáltak, nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak			x
		a jelenlegi gyakorlat nem a hatályos szabályzatokat követi			x
		a munkatársak nem rendelkeznek a megfelelő képzettséggel			x
	a feladatellátás megfelelő szakmai színvonalának biztosítása	a feladat ellátása nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik			x
		a feladatellátáshoz a tárgyi, fizikai feltételek nem teljes körűen biztosítottak			x
Intézményi szakfeladatok		a normatíva igénylést megalapozó mutatószámok alapnyilvántartásai nem megfelelőek			x
	normatívaigénylést megalapozó mutatószámok szolgáltatása	a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg			x
		a mutatószámokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás rendje nem szabályozott			x



Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00282-44/2022.

Tárgy: települési önkormányzatok
tájékoztatása (2023/2024 évi
felvételi jegyzék tervezetéről)
Mellékletek: 2 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési
önkormányzat részére
Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.


Az EMMI rend. 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított **önkormányzati véleményről 2022. február 15. napjáig** tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

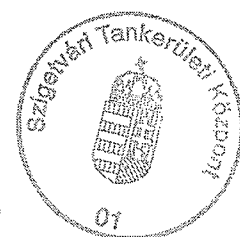
Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2022. november 30.

Tisztelettel:


Bognár László
tankerületi igazgató



Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (I.10.) Kt határozata
a Hetvehelyi Általános Iskola felvételi körzethatárának, pedagógia szakszolgálat
működési körzetének véleményezéséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezési jogkört gyakorolva a Szigetvári Tankerületi Központ által iskolai körzethatárok tárgyában készített tervezetet elfogadja a tervezetben foglaltak szerint:

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe

BMPSZ Szentlőrinci Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7940 Szentlőrinc Kodolányi utca 13. Telefonszáma: +36 73/570-264	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység <input type="checkbox"/> szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, <input type="checkbox"/> a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénese, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók
--	---	---	---

Felelős: Varga Éva polgármester
Határidő: 2023. február 15.
A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ



Szigetvári Tankerületi Központ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3 alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban kötelező felvételre biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2023/24-es tanévben.

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404, 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére: kivéve a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281, 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére: ezen felül a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278, 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1.)	Kétújfalu, Bűrüs, Endróc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános skola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája (OM: 027404, 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Csertő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános iskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404, 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdoosza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Szentdienes, Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Déli-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Déli-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404, 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szentlászló és Boldegasszonyfa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367, 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)	Almamellék, Csebény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája (OM: 027367, 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.)	Somogyhárság, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371, 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Gödrei Községi Általános Iskola (OM: 027273, 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344, 7342 Mígocs, Szabadság utca 7.)	Mígocs, Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285, 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodisa, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311, 7370 Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág. Gerényes, Kisvaszar, Tairós és Tékes községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätien Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052, 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Csonkamindszent és Kacsóta községek közigazgatási területe
Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 203417, 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)	Királyegyháza, Sumony és Gyöngyfa községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota és Velény községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7671 Bicsérd, Rózsa utca. 16/b.)	Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Baksai Általános Iskola (OM: 202757, 7834 Baksa, Rádfai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Téseny, Ócsárd (pécsi tankerület) és Kisdér (siklósi tankerület) községek közigazgatási területe
Drávasztárai Általános Iskola (Osnovna Škola Starin) (OM: 027342, 7960 Drávasztára, Zrínyi Miklós utca 64.)	Drávasztára és Drávaiványi községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355, 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávafok, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sósveritke, Besenca, Csányoszló és Nagycsány községek közigazgatási területe
Kiss Géza Általános Iskola Felsőszentmártoni Tagiskolája (Osnovna Škola Martince) (OM: 027355, 7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 1-3.)	Felsőszentmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe
Magyarmecskei Általános Iskola (OM: 027351, 7954 Magyarmecske, Petőfi utca 96.)	Magyarmecske, Magyartelek, Gilvánta és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358, 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hirics, Kemse, Kissentmárton, Kőrös, Lúzsok, Páprád, Piskó, Sámod, Vejtő és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358, 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszent, Hegyesszentmárton és Ózdfalu községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3 alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban a nem kötelező felvételt biztosító általános iskolák jegyzéke Baranya megyében a 2023/2024-es tanévben.

Ciszterci Szent Margit Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (OM: 200436, 7621 Pécs, Apáca utca 23.)	Baranya megye
Komlói Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 027208, 7300 Komló, Templom tér 2.)	Baranya megye
Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Néri Szent Fülöp Univerzális Iskola Thaj Óvoda) (OM: 201785, 7628 Pécs, Török István út 13.)	Baranya megye
Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (OM: 027264, 7621 Pécs, Hunyadi János utca 9.)	Baranya megye
Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Selige Gisela Katholische Grundschule und Kindergarten) (OM: 027217, 7700 Mohács, Szabadság utca 2.)	Baranya megye
Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 202750, 7700 Mohács, Park utca 1.)	Baranya megye
Szent Imre Katolikus Általános Iskola (OM: 027218, 7800 Siklós, Kossuth Lajos tér 8.)	Baranya megye
Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda (OM: 027221, 7800 Siklós, Vörösmarty út 13.)	Siklós város közigazgatási területe és vonzáskörzete

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola Szent Mária Magdolna Gyakorló Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200655, 7678 Abaliget, Kossuth Lajos utca 82-84.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Általános Iskolája, Óvodája és Alapfokú Művészeti Iskolája (OM: 027413, 7630 Pécs, Engel János József utca 15.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Nagyharsányi Általános Iskolája (OM: 027413, 7822 Nagyharsány, Petőfi utca 2-6.	Nagyharsány község közigazgatási területe
Pécsi Református Kollégium Csikesz Sándor Általános Iskolája (OM: 027413, 7967 Drávfok, Fő utca 28.)	Drávfok község közigazgatási területe
Mandulafa Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201314, 7635 Pécs, Fábian Béla utca 7.)	Baranya megye
Cserepka János Baptista Általános Iskola, Középiskola és Sportiskola (OM: 203259, 7633 Pécs, Radnóti utca 2.)	országos
Bálicsi Integrációs Nevelési-Oktatási Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Szakközépiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást és Felnőtt Oktatást Végző Iskola valamint Kollégium (OM: 038765, 7635 Pécs, Bálicsi út 29.)	országos
Sztárai Mihály Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200486, 7630 Pécs, Közraktár utca 1.)	Baranya megye
Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Kollégium és Pedagógiai Intézet (Valeria Koch Gynnasium, Grundschule, Kindergarten, Schülerwohnheim und Pädagogisches Institut) (OM: 200406, 7624 Pécs, Tiborc utca 28/1.)	Magyarország területe
Miroslav Krleža Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium (Hrvatski vrtic, osnovna skola, gimnazija I učenicki dom Mircslava Krleze) (OM: 027240, 7624 Pécs, Szigeti út 97.)	Magyarország területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

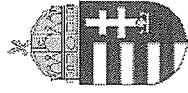
e-mail: szigetvat@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Bohler Allgemeinebildende Schule und Kunstschule) (OM: 027294, 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 2.)	Bóly város közigazgatási területe
Kerek Világ Általános Iskola (OM: 101204, 7627 Pécs, Gesztenyés utca 2.)	Dél-Punántúli régió
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 1. számú Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Aikotmány utca 38.)	Pécs város közigazgatási területe
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Deák Ferenc Gimnáziuma és Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Óz utca 2.)	Pécs város közigazgatási területe
Lengyel Nyelvtanító Nemzetiségi Iskola (Ogónokrajowa Szkoła Polska na Węgrzech) (OM: 200471, 7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1.)	országos
Manolisz Glezozs 12 évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvtanító Iskola (OM: 200472, 7632 Pécs, Apáczai Csere János körtér 1.)	országos

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGETANKER



Szigetvári Tankerületi Központ

Intézmény neve	Intézmény elérhetősége	Pedagógiai szakszolgálati feladat	Működési körzet
Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	7626 Pécs Egyetem u. 2. Telefonszáma: +36 72/518-599 Email: brmpsz.titkarsag@gmail.com	<ul style="list-style-type: none">- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás- szakértői bizottsági tevékenység• sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása,• 3 évesnél fiatalabb gyermekek teljes körű pszichológiai-gyógypedagógiai, orvosi vizsgálatát,• járási (tankerületi) szakértői bizottság által vizsgált, 3 évnél idősebb gyermekek, tanulók esetében a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása,• sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók felülvizsgálata,• jogszabályban meghatározott esetben a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a juttatások és kedvezmények igénybevételeéhez szükséges igazolások kiadása,• jogszabályban meghatározott esetben javaslattevel a súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek ápoló-gondozó cthoni ellátására, a három évnél idősebb gyermekek bölcsődei ellátása,• fogyatékos fiatalok lakóotthoni ellátása	Baranya megye

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p>BMP SZ Bólyi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7754 Bóly Rákóczi Ferenc utca 8. Telefonszáma: +36 69/868-055 Email: bmpsz.boly@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - kognitív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Babarc, Belvárdgyula, Borjád, Bóly, Hásságy, Kisbudmér, Liptód, Máriakéménd, Monyoród, Nagybudmér, Olasz, Pöcsa, Szajk, Szederkény, Töttös, Versend</p>
<p>BMP SZ Komlói Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7300 Komló Május 1. utca 15. Telefonszáma: +36 72/488-094 Email: bmpsz.komlo@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - kognitív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Bodolyabér, Egyházaskozár, Hegyhátmaróc, Kárász, Komló, Köblény, Liget, Magyarregregy, Magyarhertelend, Magyarszék, Mánfa, Máza, Mecsekpööske, Oroszló, Szalatnak, Szárász, Szászvár, Tófü, Vékény</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p>BMP SZ Mohácsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7700 Mohács Liliom utca 50. Telefonszáma: +36 69/322-222 Email: bmps.mohacs@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység <ul style="list-style-type: none"> • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Bár, Bezdek, Dunaszekcső, Erdősmárok, Feked, Görcsönydoboka, Himesháza, Homorúd, Ivándárda, Kisnyárad, Kölked, Lánycsók, Lippó, Majs, Maráza, Mohács, Nagynyárad, Palotabozsok, Sárok, Sátorhely, Somberek, Szébény, Székelyszabar, Szűr, Udvar, Véménd</p>
<p>BMP SZ Pécsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7633 Pécs Türr István u. 3. Telefonszáma: +36 72/551-016</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Abaliget, Aranyosgadány, Áta, Bakonya, Baksa, Berkesd, Birján, Bogád, Bosta, Cserkút, Egerág, Ellend, Görcsöny, Gyód, Hosszúhetény, Husztót, Keszű, Kíshereud, Kovácsszénája, Kozármisleny, Kökény, Kővágószőlős, Kővágótöttös, Lothárd, Magyararsarlós, Nagykozár, Orfú, Ócsárd, Pellérd, Pereked, Pécs, Pécsudvard, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szemely, Szilágy, Szilvás, Szőke, Szőkéd, Tengeri, Téseny</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p>BMPSZ Pécsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7633 Pécs Apáczai Csere János körtér 1.</p> <p>Telefonszáma: +36 72/550-646 (Apáczai krt. 1.)</p> <p>Email: bmpsz.pecs@gmail.com</p>	<p>- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés</p>	<p>Abaliget, Aranyosgadány, Áta, Bakonya, Baksa, Berkesd, Birján, Bogád, Bosta, Cserkút, Egerág, Ellend, Görcsöny, Gyód, Hosszúhetény, Husztót, Keszű, Kisherend, Kovácsszénája, Kozármisleny, Kökény, Kővágószőlős, Kővágóóttós, Lothárd, Magyararsarlós, Nagykozár, Orfű, Ócsárd, Pellérd, Pererekd, Pécs, Pécsudvard, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szemely, Szilágy, Szilvás, Szőke, Szőkéd, Tengeri, Téseny</p>
<p>BMPSZ Pécsváradi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7720 Pécsvárad Kossuth Lajos utca 4.</p> <p>Telefonszáma: +36 72/566-041</p> <p>Email: bmpsz.pecsvarad@gmail.com</p>	<p>- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. nevelési tanácsadás <p>- logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</p>	<p>Apátvarasd, Erdőmecske, Erzsébet, Fazekasboda, Geresdlak, Hidas, Kátoly, Kékesd, Lovászhetyény, Martonfa, Mecseknádasd, Nagypall, Óbánya, Ófalu, Pécsvárad, Szellő, Zengővárkony</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p>BMP SZ Sásdi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p> <p>7370 Sásd Szent Imre utca 29-31. Telefonszáma: +36 72/475-075 Email: bmpsz.sasd@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység <ul style="list-style-type: none"> • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Alsómocsolád, Ág, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Bikal, Felsőegerszeg, Gerényes, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Meződ, Mindszentgodisa, Nagyhajmás, Palé, Sásd, Szágy, Tarrós, Tékes, Tormás, Varga, Vásárosdombó, Váznok</p>
<p>BMP SZ Sellyei Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p> <p>7960 Sellye Erdély utca 4. Telefonszáma: +36 73/480-683 Email: bmpsz.sellye@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység <ul style="list-style-type: none"> • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Adorjás, Baksa, Baranyahídvég, Besence, Bogádmindszent, Bogdása, Csányoszló, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Dravasztára, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Hírics, Kákics, Kemse, Kisasszonyfa, Kisszentmárton, Kőrös, Lúzsok, Magyarmecke, Magyartelek, Markóc, Marócsa, Nagycsány, Okorág, Ózdfalu, Páprád, Piskó, Sámód, Sellye, Sósvertike, Tengeri, Tésény, Vajszló, Vejtő, Zaláta</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p>BMPSZ Siklósi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7800 Siklós Iskola utca 25. Telefonszáma: +36 72/579-230 Email: bmpsz_siklosi@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység <ul style="list-style-type: none"> • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - kognitív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Alsószentmárton, Babarczölös, Beremend, Bisse, Cún, Csarnóta, Diósvizlő, Drávacséhi, Drávacsépy, Drávapalkonya, Drávapiski, Drávaszabolcs, Drávaszerdahely, Egyházasharaszti, Garé, Gordisa, Harkány, Illocska, Ipacsfa, Ivánbattyán, Kásád, Kémes, Kisdér, Kisharsány, Kisjakabfalva, Kiskassa, Kislippó, Kistapolca, Kistótfalu, Kovácskő, Lapáncsa, Magyarbóly, Márfa, Márok, Matty, Nagyarsány, Nagytótfalu, Old, Palkonya, Peterd, Pécsdevecser, Rádfalva, Siklós, Siklósbodony, Siklósnagyfalu, Szaporca, Szava, Tésenfá, Túrony, Újpetre, Villány, Villánykövesd, Vokány</p>
<p>BMPSZ Szentlőrinci Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7940 Szentlőrinc Kodolányi utca 13. Telefonszáma: +36 73/570-264 Email: bmpsz.szentlorinc@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység <ul style="list-style-type: none"> • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók</p>
<p>BMPSZ Szigetvári Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7900 Szigetvár Rákóczi u. 9-13. Telefonszáma: +36 73/414-159</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység <ul style="list-style-type: none"> • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, 	<p>Almellék, Almáskeresztúr, Antalszállás, Basal, Bánfa, Boldogasszonyfa, Botykapeterd, Bűrüs, Ceglédpuszta, Csebény, Csertő, Dencsháza, Endrőc, Gyöngyösmellék, Hobol, Horváthertelend, Ibafa, Katádfa, Kétújfalú, Kisdobsza, Kistamási, Magyarluka, Merenye,</p>

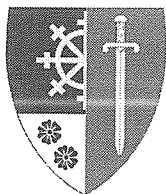
7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

	<p>Email: bmpsz.szigetvar@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Molvány, Mozsógó, Nagydobsza, Nagypeterd, Nemeske, Nagyváty, Nyugotszenterzsebét, Patapoklosi, Pettend, Rózsafa, Somogyapáti, Somogyhárság, Szentegát, Somogyhatvan, Somogyviszló, Szigetvár, Szörény, Szentidénes, Szentlászló, Szigetvár, Szörény, Szulimán, Teklafalu, Terecseny, Tótszentgyörgy, Várad, Vásárosbéc, Zádor</p>
--	--	--	--

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kt.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzata ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2023. január 16-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervéről
Előterjesztő:	Varga Éva - polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentkatalin Község Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2014. (XI.18.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 6. § értelmében a képviselő-testület éves munkaterve alapján, a képviselő-testület havonta, legalább évi hat alkalommal képviselő-testületi ülést tart.

A munkatervi javaslatot legkésőbb a tárgyév első üléséig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, amelyről szóló előterjesztést a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állítja össze. A munkaterv 1-1 naptári évet felölelő terv, mely tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét, az előterjesztő, közreműködő megjelölését.

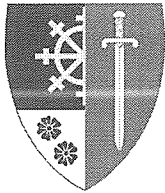
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évi javasolt munkatervet szíveskedjenek megtárgyalni, és a végleges munkaterv összeállításához szívesen veszem kiegészítő javaslataikat.

Szentkatalin, 2023. január 23.

Varga Éva
polgármester sk.

HATÁROZATI JAVASLAT

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2023. (.....) KT. határozata



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

a képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadásáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. évi munkatervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen a Képviselő-testület 2023. évi munkatervnek az érintettek részére történő megküldéséről.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Varga Éva polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2023. év folyamán

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. évi MUNKATERVE

Képviselő-testület rendszeresen megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót. A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az önkormányzat aktuális témáit, és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket.

A képviselőtestület rendes üléseit a Polgármester hívja össze és erről tájékoztatja a lakosságot.

Képviselő-testületi ülések ideje és napirendje:

Január

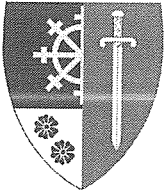
1. A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelt módosítása

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

2. A 2023. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a 2023. évi munkaszüneti napok körüli ügyfélfogadási rendről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

3. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapjáról szóló .../2023. (...) önkormányzati rendelet megalkotása

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

4. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

5. Általános Iskola felvételi körzetének véleményezése

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

Február

1. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalása

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

2. Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi beszámolója

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

3. Család és Gyermekjóléti Központ 2022. évi beszámolója

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

4. Döntés a közfoglalkoztatási programról

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

5. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

6. Beszámoló a közművelődési szakember 2022. évi tevékenységéről

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

Március

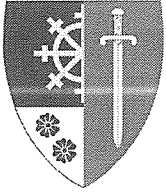
1. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

2. Saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

3. Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terve



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

4. Civil szervezetek beszámolóí, döntés a 2023. évi támogatásokról

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

5. Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

Április

1. Közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

2. Beszámoló a Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatalának 2022. évi munkájáról

előterjesztő: Dr. Patacsi Evelin járási hivatalvezető

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

3. Beszámoló a folyamatban lévő önkormányzati pályázatokról

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

Május

1. Vagyonrendelet felülvizsgálata

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

2. 2023. évi költségvetési rendelet módosítása

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

3. Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról, 2022. évi zárszámadási rendelet elfogadása

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

4. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásának értékelése

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

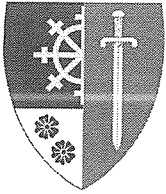
Június

1. Temetői rendelet és temetői díjak felülvizsgálata

előterjesztő: Varga Éva – polgármester

2. Döntés a házi orvosi ügyeleti ellátás működtetéséről

előterjesztő: Varga Éva – polgármester



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

3. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról
előterjesztő: Varga Éva – polgármester

JÚLIUS – AUGUSZTUS

Képviselő – testület tanácskozási szünet, nyári ülés szükség szerint.

Szeptember

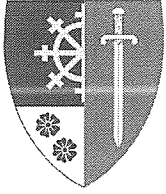
1. Szociális tűzifa pályázat benyújtása
előterjesztő: Varga Éva – polgármester
2. Gördülő fejlesztési terv elfogadása
előterjesztő: Varga Éva – polgármester
3. Csatlakozás a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázathoz
előterjesztő: Varga Éva – polgármester
4. Jelentés az önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról
előterjesztő: Varga Éva – polgármester
5. Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása
előterjesztő: Varga Éva – polgármester

Október

1. Előterjesztés a helyi önkormányzati adópolitika 2023. irányvonalairól
előterjesztő: Varga Éva – polgármester
2. Beszámoló az önkormányzat karbantartási tevékenységéről
előterjesztő: Varga Éva – polgármester

November

1. Helyi adórendeletek felülvizsgálata
előterjesztő: Varga Éva – polgármester
2. Helyi adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata
előterjesztő: Varga Éva – polgármester
3. Beszámoló az önkormányzat 2023. évi költségvetésének háromnegyedéves gazdálkodásáról
előterjesztő: Varga Éva – polgármester



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

4. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról
előterjesztő: Varga Éva – polgármester

December

1. 2023. évi belső ellenőrzési jelentés
előterjesztő: Varga Éva – polgármester

2. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat elbírálása
előterjesztő: Varga Éva – polgármester

3. Étkezési térítési díjak felülvizsgálata
előterjesztő: Varga Éva – polgármester

4. Beszámoló a polgármester társulásban végzett munkájáról
előterjesztő: Varga Éva – polgármester

5. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési terve
előterjesztő: Varga Éva – polgármester

6. A 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a 2024. évi munkaszüneti napok körüli ügyfélfogadási rendről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

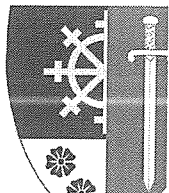
7. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapjáról szóló .../2023. (...) önkormányzati rendelet megalkotása
előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

8. Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve
előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Szentkatalin, 2023. január 10.

Varga Éva s.k.
Polgármester

Dr. Tóth Sándor s.k.
jegyző



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzata ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2023. január 16-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a közművelődési szakember megbízási szerződéséről
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	van, rendelkezésre áll

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 76.§-a kimondja, hogy a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Ugyanezen jogszabályhely tartalmazza a települési önkormányzatok közművelődési alapszolgáltatásait. Az önkormányzat az alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési intézményt vagy közösségi színteret tart fenn.

77§ (3) A közművelődési intézmény és a közösségi színtér

a) segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,

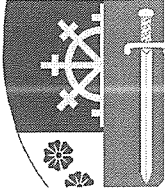
b) működése a közösségek öntevékenységen alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,

c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,

d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,

e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,

f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

77§ (5) A közművelődési intézmény típusa - jogszabályban meghatározott szakmai, személyi és infrastrukturális feltételek megléte esetén - lehet:

- a) művelődési ház,
- b) művelődési központ,
- c) kulturális központ,
- d) többfunkciós közművelődési intézmény,
- e) népfőiskola,
- f) népi kézműves alkotóház,
- g) gyermek-, illetve ifjúsági ház, valamint
- h) szabadidőközpont.

78/H§ (1) A közösségi színtér a települési, kerületi közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

(2) A közösségi színtér formái.

a) a kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító közösségi színtér vagy

b) a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér.

(3) A közösségi színtér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi színtér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

(4) A (3) bekezdés szerinti személy foglalkoztatását több fenntartó, működtető közösen is biztosíthatja oly módon, hogy egy személy legfeljebb három község tekintetében láthatja el feladatait.

(5) A közösségi színtér elnevezésében szerepelnie kell a „községi színtér” vagy a „községi tér” kifejezés valamelyikének.

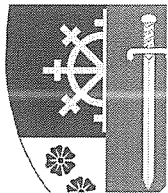
A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet szerint:

12. § (1) A közösségi színtérben a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében legalább egy, legalább középfokú közművelődési szakképzettséggel (szakképesítéssel) rendelkező szakembert foglalkoztat.

(2) A közösségi színtér nyitvatartási idejét a közösségi színtérnek helyet adó épületben ki kell függeszteni. A közösségi színtér - illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez - legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot.

(3) A kifüggesztett nyitvatartástól eltérni évente legfeljebb három hónap időtartamban lehet úgy, hogy a feladatellátó az eltérést legalább egy hónappal megelőzően a közösségi színtérnek helyet adó épületben közzéteszi.

A Nemzeti Művelődési Intézet ajánlása szerint a közösségi színtér minimális nyitva tartásához, valamint a szervezői feladatok ellátásához legalább napi 4 óra munkaidő ajánlott.



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

Amennyiben a könyvtári feladatokat is ő látja el, napi 6 órás foglalkoztatás ajánlott. Ha további önkormányzati feladatokat is tudnak rá bízni, a napi 8 órás foglalkoztatás várható el.

Az önkormányzat központi költségvetési támogatásként 2023. évben kulturális feladatokra 2.270.00 Ft támogatásban részesül.

Ez az összeg jelentheti a közművelődési szakember bérének és munkáltatói járulékainak anyagi fedezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, és döntést hozni szíveskedjenek.

Szentkatalin, 2023. január 2.

Varga Éva
polgármester

Határozati javaslat:

Szentkatalin Község Képviselő-testületének .../2023. (.....) Kt. határozata Közművelődési szakember megbízási szerződéséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közművelődési szakember alkalmazására vonatkozó előterjesztést.

Képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzat kötelező feladatának eleget téve 2023. február 1-től határozatlan időtartamra közművelődési szakember munkakörben megbízási szerződést köt Sónyi Hugóval. Megbízási díj bruttó 100.000 Ft.

Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Szabó Ferenc alpolgármester

Határidő: 2023. január 31.

