

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 14-én 16.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

**Az ülés helye:** 7681 Szentkatalin Fő u. 47.

**Jelen vannak:** Varga Éva polgármester, Szabó Ferenc alpolgármester, Bali-Szabó Bianka, Panek Zsolt, Szilágyi Imréné képviselő.

Tanácskozási joggal jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

*Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)*

Varga Éva polgármester: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Varga Éva polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

*Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)*

### **Napirendi pontok:**

**1. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletéről**

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

**2. Szentkatalin Község Önkormányzat sajátbevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről**

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

**3. Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Központ 2022. évi munkájáról**

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

**4. Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi munkájáról**

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

**5. Egyebek**

Egyéb javaslat, észrevétel nem volt, a képviselő-testület a napirendet vita nélkül, 2 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta.

### **Napirendi pontok tárgyalása:**

#### **Első napirendi pont tárgyalása:**

***Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletéről***

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**3/2023. (II.15.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (4. számú melléklet)

**Második napirendi pont tárgyalása:**

***Szentkatalin Község Önkormányzat sajátbevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről***

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**5/2023. (II.14.) Kt. határozata**

**Szentkatalin Község Önkormányzat sajátbevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét és kötelezettségvállalásának felső korlátját az alábbi táblázatban foglaltak alapján állapítja meg.

M e g n e v e z é s	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
	2024. évben	2025. évben	2026. évben
1.	2.	3.	4.
Helyi adók	900.000	900.000	900.000
Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0
<b>Saját bevételek</b>	<b>900.000</b>	<b>900.000</b>	<b>900.000</b>
<b>Saját bevételek 50%-a</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>

Szentkatalin Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

Felelős: Varga Éva polgármester  
Határidő: azonnal

**Harmadik napirendi pont tárgyalása:**

***Beszámoló a Család és Gyermejköltségi Központ 2022. évi munkájáról***

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést (6. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**6/2023.(II.14) Kt. határozata**  
**Család és Gyermekjóléti Központ 2022. évi munkájáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Család és Gyermekjóléti Központ 2022. évi munkájáról készült beszámolót, és úgy határozott, hogy a beszámolót elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester  
Határidő: azonnal

**Negyedik napirendi pont tárgyalása:**

***Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi munkájáról***

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést (7. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**7/2023.(II.14) Kt. határozata**  
**Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi munkájáról**

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi munkájáról készült beszámolót, és úgy határozott, hogy a beszámolót elfogadja.

Felelős: Varga Éva polgármester  
Határidő: azonnal

**Ötödik napirendi pont tárgyalása:**

***Egyebek***

Egyebekben más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 16.40 perckor bezárta.



Varga Éva  
polgármester

Kmf.



Dr. Tóth Sándor  
jegyző

# JELLENLÉTI ÍV

Készült Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 14-én 16.00 órakor megtartott rendes üléséről.

## Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

.....  
.....  
.....

Szabó Ferenc alpolgármester

.....  
.....  
.....

Panek Zsolt képviselő

.....  
.....  
.....

Bali-Szabó Bianka képviselő

.....  
.....  
.....

Szilágyi Imréné képviselő

.....  
.....  
.....

Dr. Tóth Sándor jegyző

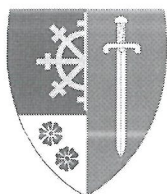
.....  
.....  
.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....  
.....  
.....

## Meghívottak:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.  
Tel: +36-73/378-721  
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

## MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2023. február 14-én 16.00 órakor** a Szentkatalini Önkormányzat épületében (7681 Szentkatalin Fő u. 47.) tartandó ülésére.

### Napirendi pontok:

- 1. Előterjesztés Szentkatalin Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletéről**  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 2. Szentkatalin Község Önkormányzat sajátbevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről**  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 3. Beszámoló a Család és Gyermejkölési Központ 2022. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 4. Beszámoló a Család és Gyermejkölési Szolgálat 2022. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Varga Éva polgármester
- 5. Egyebek**

Szentkatalin, 2023. február 9.



Varga Éva  
polgármester



Szentkatalin Község Önkormányzat  
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

+36-73/378-721 polgarmester@szentkatalin.hu

*Előterjesztés Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2023.február -én tartandó ülésére.*

**Tárgy: Szentkatalin Községi Önkormányzat 2023.évi költségvetése.**

***Tisztelt Képviselőtestület!***

Szentkatalin Községi Önkormányzat Képviselőtestületének költségvetési-rendelet javaslata a Magyarország 2023.évi központi költségvetéséről szóló 2022.évi XXV.törvényben foglaltaknak megfelelően került összeállításra.

#### A 2023.évi költségvetés bevételi forrásai

Saját bevételek: Költségvetésünkben saját bevételként a helyi adóinkból származó bevételeket tervezzük. Kommunális adóból 420.000 Ft, iparűzési adóból 500.000 Ft bevételre számítunk.

Átvett pénzeszközök: Működési célú pénzeszköztvétellként tervezzük a Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól a közfoglalkoztatásra kapott támogatást. 2023-ben 1.636.000 Ft támogatással számolunk.

Központi támogatás: A 2023.évi költségvetésünkben a 2022.évinél 564.477 Ft-al alacsonyabb összegű állami támogatással számolhatunk.

A települési önkormányzatok működésének általános támogatására összesen 16.452.526 Ft-ot kapunk. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatására az előző évinél 434.000 Ft-al kevesebb 3.347.000 Ft támogatásban részesülünk. A falugondnoki szolgáltatás és a kulturális feladatok támogatására nyújtott normatív támogatás összege nem változott az előző évhez képest. Ezeket a központi támogatásokat kizárólag a költségvetési törvényben meghatározott célra használhatjuk fel, év végén elszámolási kötetettségünk van, a meghatározott célra fel nem használt összegeket vissza kell fizetnünk.

Felhalmozási célú támogatásként tervezzük az épület karbantartására, ablakok cseréjére nyert (Szinergia pályázat) 3.000.000 Ft ot.

A 2022.évi pénzmaradvány igénybevételére tervezett előirányzat 17.468.592 Ft. A pénzmaradvány tartalmazza a 2022.évben számlánkra megérkezett 2023.évi finanszírozási előleget (1.088.473 Ft), valamint a Magyar Faluprogram keretében 2022-ben a falubusz beszerzésére nyert 15.000.000.Ft-ot.

#### A 2023.évi költségvetés kiadási előirányzata

A 2023.évi kiadásokat feladatonként és kiemelt előirányzatonként a rendelet-tervezet V. sz. melléklete tartalmazza.

A személyi juttatások az igazgatási kiadásoknál polgármester és képviselők tiszteletdíját és költségét tartalmazzák. A polgármester illetménye az MötV 71.§.-a alapján lett meghatározva. A falugondnoki szolgáltatás feladaton a falugondnok törvény által meghatározott munkabére szerepel.

A közfoglalkoztatás feladaton a február végéig alkalmazott 5 fő személyi juttatásai szerepelnek. A közművelődési feladatok ellátására 1 fő 100.000 Ft/hó megbízási díjával számoltunk.

A munkaadókat terhelő járulékok mértéke nem változott az előző évihez képest.

A dologi kiadások között szerepel az önkormányzat és a hivatali épület működésével, fenntartásával kapcsolatos kiadás. A köztemető fenntartás feladaton 100.000 Ft-ot terveztünk.

A közvilágításra az előző évi tényadatok, valamint az energia áremelkedések figyelembevételével 997.000 Ft-ot építettünk be a tervezetbe. A községgazdálkodási szolgáltatás feladaton üzemanyag beszerzésre, pályázatírásra földmunkákra terveztük előirányzatot. A Szinergia pályázatból kapott bevételből az önkormányzati épület karbantartását szeretnénk megvalósítani, melyet saját forrásból még 1.575.000 Ft-al kiegészítünk.

Orvosi ügyelet és készenlét biztosítására, valamint az abaligeti orvos támogatására 446.000 Ft szerepel a tervezetben. A falugondnoki szolgálatnál a falubusszal kapcsolatos dologi kiadások szerepelnek (üzemanyag, biztosítás stb.) 1.178.000 Ft értékben. A közművelődési feladatok ellátására 1.027.000 Ft dologi kiadást terveztünk.

Működési célú pénzeszközátadás: A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez szükséges végleges támogatás összegét nem ismerjük, az előző évi pénzeszközátadás 15%-kal emelt összege szerepel a tervezetben. A Hetvehelyi Óvoda fenntartója a Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás. 2023-ban az óvoda működéséhez nem kell hozzájárulnunk. A házi segítségnyújtásra 2023.évben pénzeszközátadást nem tervezünk, községünkben jelenleg nincs ellátott.

Ellátottak juttatásaként 3.347.000 Ft települési támogatást terveztünk. Önkormányzatunk a községünkben szociális étkeztetést igénybe vevők térítési díját 300 Ft/adag-al kiegészíti.

Felhalmozási kiadásainkat a VIII. sz. melléklet tartalmazza feladatonként.

2023-ban a 2022-ben Magyar Faluprogramban nyert támogatás segítségével falubusz beszerzésére kerül sor.

Fenti kiadási előirányzatok tervezése mellett 947.527 Ft tartalék általános tartalék tervezésére van lehetőség.

Szentkatalin, 2023.február 9.

Varga Éva  
polgármester

**Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
./2023. (II.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Szentkatalin Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: *képviselő-testület*) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyar Köztársaság 2023. évi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembe vételével a 2023. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**A rendelet hatálya**

**1.§**

- (1) A rendelet hatálya Szentkatalin Község Önkormányzatára, annak képviselő-testületére, polgármesterére, bizottságaira terjed ki.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szerve, szervezetre és minden támogatásban részesülőkre.

**II. FEJEZET**

**A KÖLTSÉGVETÉS FŐ SZÁMAI ÉS KIEMELT ELŐIRÁNYZATAI**

**A költségvetés főösszege**

**2.§**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését **Forintban** meghatározva az alábbiak szerint határozza meg:

a) kiadási főösszege	50.240.000
b) bevételi főösszege:	50.240.000

**A költségvetés bevételei**

**3.§**

Az önkormányzat és a költségvetési szervei 2.§ szerinti bevételeit forrásonként, főbb jogcímcsoportonként a rendelet III. számú melléklete tartalmazza Ft-ban meghatározva:

(1) Az önkormányzat működési támogatásai	27.211.826
(2) Az önkormányzat működési célú támogatása ÁH-on belülről	4.636.000
(3) Az önkormányzat felhalmozási célú támogatása ÁH-on belülről	0
(4) Az önkormányzat közhatalmi bevételei	920.000
(5) Az önkormányzat működési bevételei	3.582
(6) Az önkormányzat felhalmozási bevételei	0
(6) Az önkormányzat előző évi pénzmaradványa	17.468.592

### A költségvetés kiadásai

#### 4.§

Az önkormányzat 2.§-a szerinti kiadásokat, főbb jogcím csoportonként a rendelet IV. számú melléklete tartalmazza Ft-ban meghatározva:

(1) Az önkormányzat személyi juttatásai	12.997.000
(2) Az önkormányzat munkaadót terhelő járulékai	1.575.000
(3) Az önkormányzat dologi kiadásai és egyéb folyó kiadásai	12.178.000
(4) Az önkormányzat szociális kiadásai	3.347.000
(5) Az önkormányzat egyéb működési célú kiadásai	2.492.000
(6) Az önkormányzat felhalmozási kiadásai	15.615.000
(7) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai	1.088.473
(8) Az önkormányzat tartaléka	947.527

### A költségvetés egyéb mellékletei

#### 5.§

- (1) A rendelet II. számú melléklete a foglalkoztatottak az éves létszám előirányzatot tartalmazza költségvetési szervenként.
- (2) Az önkormányzat kötelező és nem kötelező feladataihoz kapcsolódó bevételeket, kiadásokat az V. és VI.számú melléklet mutatja be.
- (3) A 2023. évi működési és felhalmozási célú bevételeket, kiadások mérlegszerűen a VII. számú melléklet mutatja be.
- (4) Az önkormányzat a 2023. évi felújítási és beruházási előirányzatait a VIII. számú melléklet mutatja be.
- (5) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyleteiből származó kötelezettségbemutatása a rendelet IX. számú melléklete szerint történik.
- (6) Az önkormányzat több éves kihatással járó felhalmozási kiadásainak, visszafizetendő hiteleinek, kezességvállalásainak előirányzatait a X. számú melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat által juttatott közvetett támogatásokat a rendelet XI. számú melléklete tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a XII. számú melléklet tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat 2023-2025 évi prognosztizált bevételeinek és kiadásainak várható alakulását a XIII. számú melléklet tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat tartalékait a XIV. számú melléklete tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat normatív állami hozzájárulásának forrásonkénti megbontását a XV. számú melléklet mutatja be.

### **III. FEJEZET**

#### **A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

##### **6.§**

- (1) A helyi önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) Az önkormányzati költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a hivatalban ellátott feladatok tekintetében a jegyző a felelős.
- (3) A polgármesteri illetve jegyzői kötelezettségvállalást megelőző döntési rend a hatályos jogszabályok szerint történik.
- (4) A jegyző az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján hatáskörébe utalt előirányzatok, valamint a választási eljárásról szóló törvény alapján hatáskörébe utalt előirányzatok felett jogosultak rendelkezni.

#### **Költségvetési rendelet módosítás, előirányzat változtatás szabályai**

##### **7.§**

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (2) Az önkormányzat a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja.
- (3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testület tájékoztatja. A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.
- (4) Az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

##### **8.§**

- (1) A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
- (2) Az önkormányzati költségvetés teljesítése jelentős veszélyeztetésének minősül különösen: ha a kiadási – bevételi előirányzat teljesítése között különbség 10 %-kal meghaladja az eredeti kiadási – bevételi előirányzatot.

#### **Költségvetési szervek pénzmaradványa**

##### **9.§**

- (1) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek pénzmaradványát a képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

- (2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen, amikor az önkormányzat működése fizetésképtelenség miatt veszélybe kerül.

### **Külső szervek részére nyújtott speciális célú támogatás**

#### **10.§**

- (1) A 2023. évi költségvetés terhére az e rendelet 1.§-a hatálya alá nem tartozó személy vagy szervezet (ún. külső szervek) részére támogatás folyósítása a támogatottal a támogatási megállapodás megkötését követően kerülhet sor. A támogatás folyósításának ütemezését és a részletes előírásokat a támogatási szerződés tartalmazza, amelyet a támogatást igénylő és a támogatást nyújtó köt. A támogatási szerződésben rögzíteni kell feltételeket, az elszámolás kötelezettséget.
- (2) A támogatási megállapodásban intézkedni kell arról, hogy a támogatott szervezeteknek az átadott pénzeszközök célirányos felhasználásáról meddig kell elszámolnia.
- (3) Ha az önkormányzati támogatás kedvezményezettje az átadott pénzeszközt nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy egyéb szerződésszegést követ el, úgy a kedvezményezett a támogatás teljes összegét köteles a támogató által meghatározott időpontig a támogató részére visszafizetni.
- (4) A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá és a jegyző ellenjegyzi.
- (5) Amennyiben a támogatás célirányos felhasználásról a támogatási megállapodásban megjelölt határidőig nem számol el, részére a 2023-2024 évben további támogatás nem folyósítható, illetve a szervezet a képviselő-testületi határozat alapján a támogatási körből kizárható.
- (6) Az e rendelet 1.§-a hatálya alá nem tartozó személy, vagy szervezet (ún. külső szervek) részére történő támogatással összefüggő megállapodás megkötését megelőzően, a megállapodás előkészítőjének az előirányzat-fedezet rendelkezésre állását egyeztetnie kell.

### **A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje**

#### **11.§**

- (1) A sport-, civil szervezetek támogatásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A támogatási kérelmet a helyi rendeletben meghatározott időpontig kell benyújtani.
- (3) A képviselő-testület a benyújtási határidőt követő ülésén dönt a támogatási kérelemről. A döntést követő 15 napon belül értesíti a támogatást igénylőt a határozatáról.
- (4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31-ig köteles eleget tenni.

### **Önkormányzati biztos kirendelése**

#### **12.§**

- (1) Ha a helyi önkormányzat költségvetési szerve 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át, vagy egyébként a 25 millió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervnél – az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével önkormányzati biztost jelöl ki.

- (2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

### **Létszám és bérigazgatás**

#### **13.§**

- (1) A képviselő-testület a Szentkatalin Község Önkormányzat engedélyezett létszámát a 2. számú melléklet szerint állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a közalkalmazottak éves cafetéria-juttatás keret összegét 100.000 Ft-ban állapítja meg.
- (3) Az önkormányzati intézmények a személyi juttatások körében keletkező megtakarításokat az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011 (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével használhatja fel.
- Az önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező intézmények vezetői a közalkalmazotti jogviszonyban lévők jutalmazása esetén egyeztetni kötelesek a polgármesterrel, engedélye nélkül kifizetés nem teljesíthető.

### **A nyilvánosság biztosítása**

#### **14.§**

Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonépítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadásra, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetén annak időtartamát az 5 millió forint nettó értéket meghaladó ügyletek esetén közzé kell tenni a helyben szokásos módon a szerződés megkötésétől számított 60 (hatvan) napon belül.

## **IV. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

#### **15.§**

- (1) A rendelet 2023.február 15-én lép hatályba, rendelkezéseit a 2023. évi költségvetési évre, 2023. január 1-jétől december 31-ig kell alkalmazni.
- (2) Az e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett bevételek beszedését, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítését a képviselő-testület elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe be lettek építve.

Varga Éva  
polgármester

dr. Tóth Sándor  
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2023.

Kihirdetve: 2023.

dr. Tóth Sándor  
jegyző

I. sz. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló ./2023. (II..) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat címrendje

Cím	Alcím	Jogcím	Megjegyzés
I.	1.	1.	Szentkatalin Község Önkormányzat
		1./1.	Igazgatási kiadások
		1./2.	Önkormányzat nem intézményi kiadásai
		1./3.	Fejlesztés

II. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló 2023. (II..) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat álláshelyeinek száma

A.	B.	C.	D.	E.
Sor-szám	Megnevezés	Álláshelyek száma 2022. december 31-én	Változás	Álláshelyek száma 2023. január 1-től
<b>I.</b>	<b>Önkormányzat Képviselő-testülete</b>			
1.	Képviselőtestület	5		5
2.	Falugondnoki szolgálat	1		1
2.	Egyéb önkormányzati feladatok	0		0
3.	Közfoglalkoztatás	5		5
<b>I.</b>	<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>11</b>		<b>11</b>

Tájékoztató táblázat

1	Képviselők	3		3
2	Polgármester, alpolgármester	2		2
3	Bizottsági tagok	0		0
4	Köztisztviselő	0		0
5	Közalkalmazottak	1		1
6	Munka törvénykönyve alá tartozók	5		5
7	Megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak	1		2

III. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló /2023. (II..) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatként

Ft-ban

Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 452 526
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 489 300
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
B116	Elszámolásból származó bevétel	0
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>27 211 826</b>
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 636 000
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>31 847 826</b>
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
B25	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások AH-n belülről	0
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások</b>	<b>0</b>
B34	Vagyoni típusú adók	420 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	500 000
B354	Gépjármű adók	0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0
<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>920 000</b>
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevétel</b>	<b>920 000</b>
<b>B4</b>	<b>Működési bevétel</b>	<b>3 582</b>
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevétel</b>	<b>0</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>
<b>B8</b>	<b>Pénzmaradvány</b>	<b>17 468 592</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Költségvetési bevétel</b>	<b>50 240 000</b>

## IV. melléklet

## Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló /2023. (II..) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként

		Ft-ban
Rovatsz	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 562 000
K1102	Normatív jutalmak	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0
K1105	Végkielégítés	0
K1106	Jubileumi jutalom	0
K1107	Béren kívüli juttatások	100 000
K1108	Ruházati költségtérítés	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	0
K1110	Egyéb költségtérítések	0
K111	Lakhatási támogatások	0
K112	Szociális támogatások	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	50 000
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	6 185 000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	1 100 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>12 997 000</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>1 575 000</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>12 178 000</b>
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai</b>	<b>3 347 000</b>
K505	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 492 000
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0
K513	Tartalék	947 527
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési kiadások</b>	<b>3 439 527</b>
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>15 615 000</b>
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>
<b>K8</b>	<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>
<b>K9</b>	<b>Megelőlezések</b>	<b>1 088 473</b>
<b>K1-K9</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>50 240 000</b>

Szentkatalin Község Önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatonként

		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	Megnevezés	Kiadások összesen (9+12+13+14 +15+16+17)	Személyi juttatások	Munkáltat ókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Előirányzatok pénzügyi juttatásai	Működési kiadások összesen (4+5+6+7+8)	Beruházás i kiadások	Felújítási kiadások	Felhalmoz ási kiadások összesen (10+11)	Adott kölcsön	Pénzügyi befektetés	Tartalék	Intézmény finanszíro zás	Hitel visszafizet és
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	település üzemeltetési tevékenysége	35 570 527	6 185 000	804 000	9 527 000	2 492 000	0	19 008 000	15 615 000	0	0 15 615 000	0	0	947 527	0	0
K	Igazgatási és jogalkotási feladatok	12 008 527	6 185 000	804 000	1 580 000	2 492 000	0	11 061 000	0	0	0	0	0	947 527	0	0
K	Településüzemeltetési feladatok	6 897 000	0	0	6 897 000	0	0	6 897 000	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Település fejlesztési feladatok	16 665 000	0	0	1 050 000	0	0	1 050 000	15 615 000	0	15 615 000	0	0	0	0	0
	Szociális és gyermekjóléti-, gyermekékeztetési feladatok	10 865 000	5 712 000	628 000	1 178 000	0	3 347 000	10 865 000	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Gyermekékeztetési feladatok															
K	Egyes szociális és gyermekékeztetési feladatok															
N	Falugondnoki szolgálat	5 700 000	4 002 000	520 000	1 178 000	0	3 347 000	5 700 000	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Települési támogatás	3 347 000						3 347 000	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Közfoglalkoztatási programok	1 818 000	1 710 000	108 000	0	0	0	1 818 000	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Egyéb szociális feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Közművelődési, kulturális, sporttal kapcsolatos feladatok	2 270 000	1 100 000	143 000	1 027 000	0	0	2 270 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egészségüggyel kapcsolatos feladatok	446 000			446 000			446 000								
	Megelőlegezés	1 088 473	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>50 240 000</b>	<b>12 997 000</b>	<b>1 575 000</b>	<b>12 178 000</b>	<b>2 492 000</b>	<b>3 347 000</b>	<b>32 589 000</b>	<b>15 615 000</b>	<b>0</b>	<b>15 615 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>947 527</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ft



## VI. melléklet

## Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló /2023. (II..) önkormányzati rendelethez

## AZ Önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	N.
	Megnevezés	Bevételek összesen	Intézményi működési bevétel	Helyi adó bevételek	Átenged ett központi adók	Egyéb sajátos bevételek	Felhalmozás i bevételek	Önk. költségvetési támogatása	Működési célra átvett pe.	Felhalmozási célra átvett pe.	Hítelek bevétele	Előző évi pénzmaradvány
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	14.
D.	<b>Kultúra, közművelődés, oktatási feladatok összesen/:</b>	<b>2 270 000</b>						<b>2 270 000</b>				
E.	<b>Szociális és egészségügyi feladatok</b>											
K 1.	Pénzübeli és természetbeni ellátások	3 347 000						3 347 000				
N 2.	Falugondnoki szolgáltatás	5 142 300						5 142 300				
K 2.	Szüneti gyermekkezelés											
E.	<b>Szociális és egészségügyi feladatok összesen /:</b>	<b>8 489 300</b>						<b>8 489 300</b>				
F.	<b>Egyéb feladatok</b>											
1.	Hitel, kötvény											
2.	Az önkormányzat működőképességét megőrző támogatás											
3.	Előző év pénzmaradványa	17 468 592										17 468 59.
F.	<b>Egyéb feladatok összesen /:</b>	<b>17 468 592</b>										<b>17 468 59.</b>
I.	<b>Önkormányzat összesen /A-F-ig/:</b>	<b>50 240 000</b>	<b>3 582</b>	<b>920 000</b>				<b>27 211 826</b>	<b>4 636 000</b>			<b>17 468 59</b>

## VII. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló /2022.(II. )  
önkormányzati rendelethez

## Szentkatalin Község Önkormányzat 2023. évi működési és felhalmozási célú kiadás-bevételi egyenlege

Működési		Felhalmozás		Ft-ban
<b>Bevétel</b>		<b>Bevételek</b>		
Önkormányzatok működési támogatása	27 211 826	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belül	0	
Egyéb működési támogatások	4 636 000	Értékesítésből származó saját bevétel	0	
Közhatalmi bevételek	920 000	Vagyonhasznosításból származó bevételek	0	
Önkormányzat működési bevételei	3 582	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	
Működési célú átvett pénzeszközök				
Előző évi pénzmaradvány	2 468 592	Előző évi pénzmaradvány	15 000 000	
<b>Bevétel összesen</b>	<b>35 240 000</b>	<b>Bevétel összesen</b>	<b>15 000 000</b>	
<b>Kiadások</b>		<b>Kiadások</b>		
Személyi juttatások	12 997 000	Beruházások	15 615 000	
Munkaadót terhelő járulékok	1 575 000	Felújítások	0	
Dologi kiadások	12 178 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 347 000	Beruházási hitel törlesztése	0	
Egyéb működési célú kiadások	2 492 000	Tartalék		
Tartalék	947 527			
Megegyőlegetés	1 088 473			
<b>Kiadások összesen</b>	<b>34 625 000</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>15 615 000</b>	
<b>Működési egyenleg</b>	<b>615 000</b>	<b>Felhalmozási egyenleg</b>	<b>-615 000</b>	
		<b>Költségvetési egyenleg</b>	<b>0</b>	



## IX. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló 2023. (II.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Megnevezés	Tárgyév (2023. év)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követően			Összesen
			2024. évben	2025. évben	2026. évben	
			900 000	900 000	900 000	
1	Helyi adók	920 000	900 000	900 000	3 620 000	
2	Osztalék, koncessziós díjak	0			0	
3	Díjak, pótlékok, bírságok	0			0	
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				0	
5	Részvények, részesedések értékesítése				0	
6	Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevételek				0	
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések				0	
8	<b>Saját bevételek</b>	<b>920 000</b>	<b>900 000</b>	<b>900 000</b>	<b>3 620 000</b>	
9	<b>Saját bevételek 50%-a</b>	<b>460 000</b>	<b>450 000</b>	<b>450 000</b>	<b>1 810 000</b>	
10	<b>Előző évekhez képest tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11-17 sor)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
11	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás				0	
12	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás				0	
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0	
14	Adott váltó				0	
15	Pénzügyi lízing				0	
16	Halasztott fizetés				0	
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				0	
18	<b>Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19-25 sor)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
19	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás				0	
20	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás				0	
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0	
22	Adott váltó				0	
23	Pénzügyi lízing				0	
24	Halasztott fizetés				0	
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				0	
26	<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18 sor)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
27	<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-26)</b>	<b>460 000</b>	<b>450 000</b>	<b>450 000</b>	<b>1 810 000</b>	

Ft-ban

X. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló 2023.(II. ) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin község Önkormányzata 2023. évi, valamint több évre kiható döntéseinek számszerűsítése, kötelezettségvállalásai

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
	Feladat megnevezése	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027-2038 év
1						
2						
3						
	Felvett hitelek kamatok összesen	0	0	0	0	0
	Működési hitel	0	0	0	0	0
	Hitelek kamata					
	Működési hitelek összesen	0	0	0	0	0
	Készfizető kezességvállaló összesen					
	Mindsösszesen	0	0	0	0	0

Ft

XI. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló /2023.(II..) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzata 2023. évi közvetett támogatásai

Ft

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	Közvetett támogatások megnevezése	
2	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltány elengedése	
3	Lakosság részére lakésépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
4	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	
5	Helységek eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény összesen	
6	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
	<b>Összesen</b>	<b>0</b>

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló /2022. (II. ) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2022. évi erőforrás-felhasználás ütemterve

Sor- szám	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szepember	október	november	december
	Összesen												
	<b>Kiadások</b>												
1	Személyi jellegű kiadások	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333
2	Dologi jellegű kiadások	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833
3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 000	100 000	100 000	150 000	150 000	150 000	150 000	400 000	600 000	300 000	300 000	872 000
4	Egyéb működési kiadás	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 300
5	Beruházások	15 615 000					15 615 000						
6	Felújítások	0											
7	Megelőlegzés	1 088 473											
8	Tartalék	947 527	0										947 527
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>3 600 340</b>	<b>2 536 867</b>	<b>2 536 867</b>	<b>2 586 867</b>	<b>2 586 867</b>	<b>18 201 867</b>	<b>2 586 867</b>	<b>2 836 867</b>	<b>3 036 867</b>	<b>2 736 867</b>	<b>2 736 867</b>	<b>4 256 001</b>
	<b>Bevétel</b>												
1	Önkormányzat működési támogatások	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 654
2	Egyéb működési célú támogatások	545 000	545 000	546 000	0	3 000 000					0		
3	Felhalmozási célú támogatások	0	0										
4	Közhatalmi bevételek	0	0	460 000	0	0	0	0	0	460 000	0	0	0
5	Működési bevételek	3 582	0	895	0	0	895	0	0	895	0	0	897
6	Felhalmozási bevétel	0											
7	Pénzmaradvány	17 468 592	0										
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>20 281 244</b>	<b>2 812 652</b>	<b>3 274 547</b>	<b>2 267 652</b>	<b>5 267 652</b>	<b>2 268 547</b>	<b>2 267 652</b>	<b>2 267 652</b>	<b>2 728 547</b>	<b>2 267 652</b>	<b>2 267 652</b>	<b>2 268 551</b>
	Támogatást megelőlegező kiadások	0											
	<b>Kiadás/Bevétel egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>16 680 905</b>	<b>737 681</b>	<b>-319 214</b>	<b>2 680 786</b>	<b>##</b>	<b>-319 214</b>	<b>-569 214</b>	<b>-308 319</b>	<b>-469 214</b>	<b>-469 214</b>	<b>-1 987 450</b>

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló /2023. (II..) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzat 2023-2025 évi bevételei és kiadásai

Ft

Sorszám	Bevétel	2023. év	2024. év	2025. év
1	Önkormányzatok működési támogatása	27 211 826	28 000 000	29 000 000
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 636 000	5 000 000	5 000 000
3	Felhalmozási célú támogatások	0	0	2 000 000
4	Közhatalmi bevétel	920 000	650 000	700 000
5	Működési bevétel	3 582		
6	Felhalmozási bevétel	0		
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0		
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
9	<b>Költségvetési bevétel</b>	<b>32 771 408</b>	<b>33 650 000</b>	<b>36 700 000</b>
10	Pénzmaradvány	17 468 592		
11	Finanszírozási bevétel	0		
12	<b>Összes bevétel</b>	<b>50 240 000</b>	<b>33 650 000</b>	<b>36 700 000</b>
	<b>Kiadások</b>	<b>2023. év</b>	<b>2024. év</b>	<b>2025. év</b>
1	Személyi juttatások	12 997 000	13 000 000	13 500 000
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális	1 575 000	1 800 000	1 850 000
3	Dologi kiadások	12 178 000	10 000 000	13 500 000
4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	3 347 000	3 700 000	1 700 000
5	Egyéb működési kiadások	2 492 000	3 150 000	3 200 000
6	Beruházások	15 615 000		0
7	Felújítások	0	2 000 000	2 950 000
8	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	Tartalék	947 527	0	0
10	Megelőlegezések	1 088 473	0	0
11	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>50 240 000</b>	<b>33 650 000</b>	<b>36 700 000</b>

0

XIV. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló  
/2023.(II..) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat tartaléka

Sorszám	Megnevezés	Általános tartalék	Zárolt tartalék	Céltartalék	Pályázati tartalék	Összes tartalék
1	Általános tartalék	947527			0	947527
	<b>Tartalék összesen</b>	<b>947527</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>947527</b>

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló /2023.(II.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2023. évi normatív állami hozzájárulásai jogcímenként

Ft

I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.	Települési önkormányzat működésének támogatása	
1.1.1.2.	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2 000 428
1.1.1.3.	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 426 465
1.1.1.4.	Köztemető fenntartásának támogatása	760 196
1.1.1.5.	Közutak fenntartásának támogatása	763 001
1.1.1.6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	9 690 858
1.1.4.	Polgármesteri illetményhez támogatás	1 721 578
1.1.5.	Közvilágítás kiegészítő támogatás	90 000
<b>1.1.</b>	<b>Települési önk.műk. általános támogatása</b>	<b>16 452 526</b>
	Települési önk. egyéb szociális feladatok	
1.3.1.	Települési önk. egyéb szociális feladatok	3 347 000
1.3.2.5	Falugondnoki szolgálat	5 142 300
<b>1.3.</b>	<b>Szociális támogatás</b>	<b>8 489 300</b>
1.5.2.	Telep.önk.kulturális feladatok tám.	2 270 000
<b>1.5.</b>	<b>Telep.önk.kulturális feladatok tám.</b>	<b>2 270 000</b>
	<b>Központi támogatás összesen</b>	<b>27 211 826</b>

# Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelete

## az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

### A rendelet hatálya

#### 1. §

(1) A rendelet hatálya Szentkatalin Község Önkormányzatára, annak képviselő-testületére, polgármesterére, bizottságaira terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre és minden támogatásban részesülőkre.

### A költségvetés főösszege

#### 2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését forintban meghatározva az alábbiak szerint határozza meg:

kiadási főösszege 50.240.000

bevételi főösszege: 50.240.000

### A költségvetés bevételei, kiadásai

#### 3. §

(1) Az önkormányzat és a költségvetési szervei 2. § szerinti bevételeit forrásonként, főbb jogcímcsoportonként a rendelet 3. melléklete tartalmazza Ft-ban meghatározva:

Az önkormányzat működési támogatásai 27.211.826

Az önkormányzat működési célú támogatása ÁH-on belülről 4.636.000

Az önkormányzat felhalmozási célú támogatása ÁH-on belülről 0

Az önkormányzat közhatalmi bevételei 920.000

Az önkormányzat működési bevételei 3.582

Az önkormányzat felhalmozási bevételei 0

Az önkormányzat előző évi pénzmaradványa 17.468.592

(2) Az önkormányzat a 2. §-a szerinti kiadásokat, főbb jogcím csoportonként a rendelet 4. melléklete tartalmazza Ft-ban meghatározva:

Az önkormányzat személyi juttatásai 12.997.000

Az önkormányzat munkaadót terhelő járuléka 1.575.000

Az önkormányzat dologi kiadásai és egyéb folyó kiadásai 12.178.000  
Az önkormányzat szociális kiadásai 3.347.000  
Az önkormányzat egyéb működési célú kiadásai 2.492.000  
Az önkormányzat felhalmozási kiadásai 15.615.000  
Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 1.088.473  
Az önkormányzat tartaléka 947.527

## **A költségvetés egyéb mellékletei**

### **4. §**

- (1) A Képviselő-testület a címrendet e rendelet 1. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (2) A rendelet 2. melléklete a foglalkoztatottak éves létszám előirányzatát tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat kötelező és nem kötelező feladataihoz kapcsolódó kiadásokat az 5. melléklet mutatja be.
- (4) Az önkormányzat kötelező és nem kötelező feladataihoz kapcsolódó bevételeket a 6. melléklet mutatja be.
- (5) A 2023. évi működési és felhalmozási célú bevételeket, kiadások mérlegszerűen a 7. melléklet mutatja be.
- (6) Az önkormányzat a 2023. évi felújítási és beruházási előirányzatait a 8. melléklet mutatja be.
- (7) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyleteiből származó kötelezettség bemutatása a rendelet 9. melléklete szerint történik.
- (8) Az önkormányzat több éves kihatással járó felhalmozási kiadásainak, visszafizetendő hiteleinek, kezességvállalásainak előirányzatait a 10. melléklet tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat által juttatott közvetlen és közvetett támogatásokat a rendelet 11. melléklete tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 12. melléklet tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat 2024-2026 évi prognosztizált bevételeinek és kiadásainak várható alakulását a 13. melléklet tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat tartalékait a 14. melléklete tartalmazza.
- (13) Az önkormányzat normatív állami hozzájárulásának forrásonkénti megbontását a 15. melléklet mutatja be.

### **5. §**

- (1) A helyi önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) Az önkormányzati költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a hivatalban ellátott feladatok tekintetében a jegyző a felelős.

(3) A polgármesteri illetve jegyzői kötelezettségvállalást megelőző döntési rend a hatályos jogszabályok szerint történik.

(4) A jegyző az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján hatáskörébe utalt előirányzatok, valamint a választási eljárásról szóló törvény alapján hatáskörébe utalt előirányzatok felett jogosultak rendelkezni.

### **Költségvetési rendelet módosítás, előirányzat változtatás szabályai**

#### **6. §**

(1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Az önkormányzat a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testület tájékoztatja. A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

(4) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

#### **7. §**

(1) A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

(2) Az önkormányzati költségvetés teljesítése jelentős veszélyeztetésének minősül különösen: ha a kiadási – bevételi előirányzat teljesítése között különbség 10 %-kal meghaladja az eredeti kiadási – bevételi előirányzatot.

### **Költségvetési szervek pénzmaradványa**

#### **8. §**

(1) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek pénzmaradványát a képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen, amikor az önkormányzat működése fizetéképtelenség miatt veszélybe kerül.

### **Külső szervek részére nyújtott speciális célú támogatás**

## 9. §

(1) A 2023. évi költségvetés terhére az e rendelet 1. §-a hatálya alá nem tartozó személy vagy szervezet (ún. külső szervek) részére támogatás folyósítása a támogatottal a támogatási megállapodás megkötését követően kerülhet sor. A támogatás folyósításának ütemezését és a részletes előírásokat a támogatási szerződés tartalmazza, amelyet a támogatást igénylő és a támogatást nyújtó köt. A támogatási szerződésben rögzíteni kell feltételeket, az elszámolás kötelezettséget.

(2) A támogatási megállapodásban intézkedni kell arról, hogy a támogatott szervezeteknek az átadott pénzeszközök célirányos felhasználásáról meddig kell elszámolnia.

(3) Ha az önkormányzati támogatás kedvezményezettje az átadott pénzeszközt nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy egyéb szerződésszegést követ el, úgy a kedvezményezett a támogatás teljes összegét köteles a támogató által meghatározott időpontig a támogató részére visszafizetni.

(4) A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá és a jegyző ellenjegyzi.

(5) Amennyiben a támogatás célirányos felhasználásról a támogatási megállapodásban megjelölt határidőig nem számol el, részére a 2023-2024 évben további támogatás nem folyósítható, illetve a szervezet a képviselő-testületi határozat alapján a támogatási körből kizárható.

(6) Az e rendelet 1. §-a hatálya alá nem tartozó személy, vagy szervezet (ún. külső szervek) részére történő támogatással összefüggő megállapodás megkötését megelőzően, a megállapodás előkészítőjének az előirányzat-fedezet rendelkezésre állását egyeztetnie kell.

### **A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje**

## 10. §

(1) A sport-, civil szervezetek támogatásáról a képviselő-testület dönt.

(2) A támogatási kérelmet a helyi rendeletben meghatározott időpontig kell benyújtani.

(3) A képviselő-testület a benyújtási határidőt követő ülésén dönt a támogatási kérelemről. A döntést követő 15 napon belül értesíti a támogatást igénylőt a határozatáról.

(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31-ig köteles eleget tenni.

### **Önkormányzati biztos kirendelése**

## 11. §

(1) Ha a helyi önkormányzat költségvetési szerve 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át, vagy egyébként a 25 millió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervnél – az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

### Létszám és bérigazgatás

#### 12. §

(1) A képviselő-testület a Szentkatalin Község Önkormányzat engedélyezett létszámát a 2. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a közalkalmazottak éves cafetéria-juttatás keret összegét 100.000 Ft-ban állapítja meg.

(3) Az önkormányzati intézmények a személyi juttatások körében keletkező megtakarításokat az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011 (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével használhatja fel. Az önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező intézmények vezetői a közalkalmazotti jogviszonyban lévők jutalmazása esetén egyeztetni kötelesek a polgármesterrel, engedélye nélkül kifizetés nem teljesíthető.

### A nyilvánosság biztosítása

#### 13. §

Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonepítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadásra, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetén annak időtartamát az 5 millió forint nettó értéket meghaladó ügyletek esetén közzé kell tenni a helyben szokásos módon a szerződés megkötésétől számított 60 (hatvan) napon belül.

#### 14. §

(1) A rendelet 2023. február 16-án lép hatályba, rendelkezéseit a 2023. évi költségvetési évre, 2023. január 1-jétől december 31-ig kell alkalmazni.

(2) Az e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett bevételek beszédését, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítését a képviselő-testület elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe be lettek építve.

#### 15. §

Ez a rendelet 2023. február 16-án lép hatályba.



I. sz. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat címrendje

Cím	Alcím	Jogcím	Megjegyzés
I.	1.	1.	Szentkatalin Község Önkormányzat
		1./1.	Igazgatási kiadások
		1./2.	Önkormányzat nem intézményi kiadásai
		1./3.	Fejlesztés

II. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat álláshelyeinek száma

A.	B.	C.	D.	E.
Sor-szám	Megnevezés	Álláshelyek száma 2022. december 31-én	Változás	Álláshelyek száma 2023. január 1-től
<b>I.</b>	<b>Önkormányzat Képviselő-testülete</b>			
1.	Képviselőtestület	5		5
2.	Falugondnoki szolgálat	1		1
2.	Egyéb önkormányzati feladatok	0		0
3.	Közfoglalkoztatás	5		5
<b>I.</b>	<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>11</b>		<b>11</b>

Tájékoztató táblázat

1	Képviselők	3		3
2	Polgármester, alpolgármester	2		2
3	Bizottsági tagok	0		0
4	Köztisztviselő	0		0
5	Közalkalmazottak	1		1
6	Munka törvénykönyve alá tartozók	5		5
7	Megbízási jogviszonyban foglalkoztattottak	1		2

## III. melléklet

## Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatként

Ft-ban

Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 452 526
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	8 489 300
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
B116	Elszámolásból származó bevétel	0
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>27 211 826</b>
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 636 000
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>31 847 826</b>
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
B25	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások ÁH-n belülről	0
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások</b>	<b>0</b>
B34	Vagyoni típusú adók	420 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	500 000
B354	Gépjármű adók	0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0
<b>B35</b>	<b>Termékel és szolgáltatások adói</b>	<b>920 000</b>
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevétel</b>	<b>920 000</b>
<b>B4</b>	<b>Működési bevétel</b>	<b>3 582</b>
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevétel</b>	<b>0</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>
<b>B8</b>	<b>Pénzmaradvány</b>	<b>17 468 592</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Költségvetési bevétel</b>	<b>50 240 000</b>

## IV. melléklet

## Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként

		Ft-ban
Rovatsz	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 562 000
K1102	Normatív jutalmak	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0
K1105	Végkielégítés	0
K1106	Jubileumi jutalom	0
K1107	Béren kívüli juttatások	100 000
K1108	Ruházati költségtérítés	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	0
K1110	Egyéb költségtérítések	0
K111	Lakhatási támogatások	0
K112	Szociális támogatások	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	50 000
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	6 185 000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	1 100 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>12 997 000</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>1 575 000</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>12 178 000</b>
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai</b>	<b>3 347 000</b>
K505	Működési célú támogatások államháztartáson bellülre	0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 492 000
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0
K513	Tartalék	947 527
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési kiadások</b>	<b>3 439 527</b>
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>15 615 000</b>
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>
<b>K8</b>	<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>
<b>K9</b>	<b>Megelőlegezések</b>	<b>1 088 473</b>
<b>K1-K9</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>50 240 000</b>

: melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatonként

													Ft				
	Megnevezés	Kiadások összesen (9+12+13+14 +15+16+17)	4.	5.	6.	7.	8.	Működési kiadások összesen (4+5+6+7+8)	Beruházási kiadások összesen (10+11)	Adott kölcsön	Pénzügyi befektetés	Tartalék	Intézmény finanszírozás	Hitel visszafizetés és			
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
	település üzemeltetési tevékenysége	35 570 527	6 185 000	804 000	9 527 000	2 492 000	0	19 008 000	15 615 000	0	0	947 527	0	0	0	0	
K	Igazgatási és jogalkotási feladatok	12 008 527	6 185 000	804 000	1 580 000	2 492 000		11 061 000	0	0	0	947 527	0	0	0	0	
K	Településüzemeltetési feladatok	6 897 000	0	0	6 897 000	0	0	6 897 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Település fejlesztési feladatok	16 665 000			1 050 000		0	1 050 000	15 615 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Szociális és gyermekjóléti-, gyermekképzetési feladatok	10 865 000	5 712 000	628 000	1 178 000	0	3 347 000	10 865 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Gyermekéktetési feladatok							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Egyes szociális és gyermekékt. fea.							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Falugondnoki szolgálat	5 700 000	4 002 000	520 000	1 178 000			5 700 000									
N	Települési támogatás	3 347 000					3 347 000	3 347 000									
N	Közfoglalkoztatási programok	1 818 000	1 710 000	108 000	0			1 818 000									
N	Egyéb szociális feladatok	0					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Közművelődési, kulturális, sporttal kapcsolatos feladatok	2 270 000	1 100 000	143 000	1 027 000	0	0	2 270 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egészségüggyel kapcsolatos feladatok	446 000			446 000			446 000									
	Megelőlegezés	1 088 473	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>50 240 000</b>	<b>12 997 000</b>	<b>1 575 000</b>	<b>12 178 000</b>	<b>2 492 000</b>	<b>3 347 000</b>	<b>32 589 000</b>	<b>15 615 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>947 527</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>







## IX. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Megnevezés	Tárgyév (2023. év)	Saját bevétel és adosságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követően			Összesen
			2024. évben	2025. évben	2026. évben	
1	Helyi adók	920 000	900 000	900 000	900 000	3 620 000
2	Osztalék, koncessziós díjak	0				0
3	Díjak, pótlékok, bírságok	0				0
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel					0
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések					0
8	<b>Saját bevételek</b>	920 000	900 000	900 000	900 000	3 620 000
9	<b>Saját bevételek 50%-a</b>	460 000	450 000	450 000	450 000	1 810 000
10	<b>Előző évekhez képest tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11-17 sor)</b>	0	0	0	0	0
11	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás					0
12	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Adott váltó					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Halasztott fizetés					0
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					0
18	<b>Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19-25 sor)</b>	0	0	0	0	0
19	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás					0
20	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás					0
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
22	Adott váltó					0
23	Pénzügyi lízing					0
24	Halasztott fizetés					0
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					0
26	<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18 sor)</b>	0	0	0	0	0
27	<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-26)</b>	460 000	450 000	450 000	450 000	1 810 000

Ft-ban

X. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.15.) önkormányzati rendeletehöz

Szentkatalin község Önkormányzata 2023. évi, valamint több évre kiható döntéseinek számszerűsítése, kötelezettségvállalásai

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
	Feladat megnevezése	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027-2038 év
1						
2						
3						
	Felvett hitelek kamatok összesen	0	0	0	0	0
	Működési hitel	0	0	0	0	0
	Hitelek kamata	0	0	0	0	0
	Működési hitelek összesen	0	0	0	0	0
	Készfizető kezességvállaló összesen					
	Mindsösszesen	0	0	0	0	0

Ft

XI. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzata 2023. évi közvetett támogatásai

Ft

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	Közvetett támogatások megnevezése	
2	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltány elengedése	
3	Lakosság részére lakásépítésez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
4	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	
5	Helységek eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény összesen	
6	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
	<b>Összesen</b>	<b>0</b>

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2022. évi erőforrás-felhasználás ütemterve

Sor- szám	Megnevezés	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	<b>Kiadások</b>													
1	Személyi jellegű kiadások	14 572 000	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 333	1 214 337
2	Dologi jellegű kiadások	12 178 000	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 833	1 014 837
3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 347 000	75 000	100 000	100 000	150 000	150 000	150 000	150 000	400 000	600 000	300 000	300 000	872 000
4	Egyéb működési kiadás	2 492 000	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 700	207 300
5	Beruházások	15 615 000						15 615 000						
6	Felújítások	0												
7	Megelőlegezés	1 088 473	1 088 473											
8	Tartalék	947 527		0										947 527
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>50 240 000</b>	<b>3 600 340</b>	<b>2 536 867</b>	<b>2 536 867</b>	<b>2 586 867</b>	<b>2 586 867</b>	<b>18 201 867</b>	<b>2 586 867</b>	<b>2 836 867</b>	<b>3 036 867</b>	<b>2 736 867</b>	<b>2 736 867</b>	<b>4 256 001</b>
	<b>Bevétel</b>													
1	Önkormányzat működési támogatások	27 211 826	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 652	2 267 654
2	Egyéb működési célú támogatások	4 636 000	545 000	545 000	546 000	0	3 000 000					0		
3	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Közhatalmi bevételek	920 000	0	0	460 000	0	0	0	0	0	460 000	0	0	0
5	Működési bevételek	3 582	0	0	895	0	0	895	0	0	895	0	0	897
6	Felhalmozási bevételek	0												
7	Pénzmaradvány	17 468 592	17 468 592	0										
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>50 240 000</b>	<b>20 281 244</b>	<b>2 812 652</b>	<b>3 274 547</b>	<b>2 267 652</b>	<b>5 267 652</b>	<b>2 268 547</b>	<b>2 267 652</b>	<b>2 267 652</b>	<b>2 728 547</b>	<b>2 267 652</b>	<b>2 267 652</b>	<b>2 268 551</b>
	Támogatást megelőlegező h	0												
	<b>Kiadás/Bevétel egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>16 680 905</b>	<b>275 786</b>	<b>737 681</b>	<b>-319 214</b>	<b>2 680 786</b>	<b>###</b>	<b>-319 214</b>	<b>-569 214</b>	<b>-308 319</b>	<b>-469 214</b>	<b>-469 214</b>	<b>-1 987 450</b>

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzat 2023-2025 évi bevételei és kiadásai

Ft

Sorszám	Bevétel	2023. év	2024. év	2025. év
1	Önkormányzatok működési támogatása	27 211 826	28 000 000	29 000 000
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 636 000	5 000 000	5 000 000
3	Felhalmozási célú támogatások	0	0	2 000 000
4	Közhatalmi bevétel	920 000	650 000	700 000
5	Működési bevétel	3 582		
6	Felhalmozási bevétel	0		
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0		
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
9	<b>Költségvetési bevétel</b>	<b>32 771 408</b>	<b>33 650 000</b>	<b>36 700 000</b>
10	Pénzmaradvány	17 468 592		
11	Finanszírozási bevétel	0		
12	<b>Összes bevétel</b>	<b>50 240 000</b>	<b>33 650 000</b>	<b>36 700 000</b>
	<b>Kiadások</b>	<b>2023. év</b>	<b>2024. év</b>	<b>2025. év</b>
1	Személyi juttatások	12 997 000	13 000 000	13 500 000
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális	1 575 000	1 800 000	1 850 000
3	Dologi kiadások	12 178 000	10 000 000	13 500 000
4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	3 347 000	3 700 000	1 700 000
5	Egyéb működési kiadások	2 492 000	3 150 000	3 200 000
6	Beruházások	15 615 000		0
7	Felújítások	0	2 000 000	2 950 000
8	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	Tartalék	947 527	0	0
10	Megelőlegezések	1 088 473	0	0
11	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>50 240 000</b>	<b>33 650 000</b>	<b>36 700 000</b>

0

XIV. melléklet

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló  
3/2023.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat tartaléka

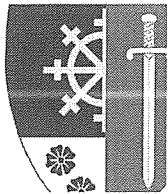
Sorszám	Megnevezés	Általános tartalék	Zártolt tartalék	Céltartalék	Pályázati tartalék	Összes tartalék
1	Általános tartalék	947527			0	947527
	<b>Tartalék összesen</b>	<b>947527</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>947527</b>

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Szentkatalin Község Önkormányzat 2023. évi normatív állami hozzájárulásai jogcímenként

Ft

I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.	Települési önkormányzat működésének támogatása	
1.1.1.2.	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2 000 428
1.1.1.3.	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 426 465
1.1.1.4.	Közetemő fenntartásának támogatása	760 196
1.1.1.5.	Közutak fenntartásának támogatása	763 001
1.1.1.6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	9 690 858
1.1.4.	Polgármesteri illetményhez támogatás	1 721 578
1.1.5.	Közvilágítás kiegészítő támogatás	90 000
<b>1.1.</b>	<b>Települési önk.műk. általános támogatása</b>	<b>16 452 526</b>
	Települési önk. egyéb szociális feladatok	
1.3.1.	Települési önk. egyéb szociális feladatok	3 347 000
1.3.2.5	Falugondnoki szolgálat	5 142 300
<b>1.3.</b>	<b>Szociális támogatás</b>	<b>8 489 300</b>
1.5.2.	Telep. önk. kulturális feladatok tám.	2 270 000
<b>1.5.</b>	<b>Telep. önk. kulturális feladatok tám.</b>	<b>2 270 000</b>
	<b>Központi támogatás összesen</b>	<b>27 211 826</b>



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

## ELŐTERJESZTÉS

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2023. február 14-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Szentkatalin Község Önkormányzat sajátbevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről</b>
Előterjesztő:	Varga Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, a 2023. évi költségvetési rendelet módosítását nem igényli
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen</u> lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Varga Éva polgármester

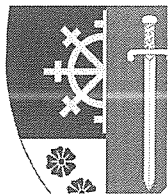
### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában az alábbiakról rendelkezik:  
„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„ Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

(2) Az (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletként nem kell figyelembe venni a költségvetési év első hat hónapjában lejáró adósság előző költségvetési évben történő előfinanszírozását, amelynek összege nem haladja meg a költségvetési év első hat hónapja során várható törlesztések összegét.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint az alábbi bevételek minősülnek az önkormányzat saját bevételének:

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Fentiek alapján megállapítható, hogy Önkormányzatunknak adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

A Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeink fentiek alapján kerültek kimutatásra az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetben foglaltak alapján.

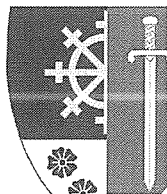
## Határozati javaslat:

### Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (.....) Kt. határozata

#### Szentkatalin Község Önkormányzat sajátbevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét és kötelezettségvállalásának felső korlátját az alábbi táblázatban foglaltak alapján állapítja meg.

M e g n e v e z é s	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő
---------------------	---



# SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.

Tel: +36-73/378-721

E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

	2024. évben	2025. évben	2026. évben
1.	2.	3.	4.
Helyi adók	900.000	900.000	900.000
Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0
<b>Saját bevételek</b>	<b>900.000</b>	<b>900.000</b>	<b>900.000</b>
<b>Saját bevételek 50%-a</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>

Szentkatalin Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

Felelős: Varga Éva polgármester  
Határidő: azonnal

# **SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

## **Család- és Gyermekjóléti Központ**

**2022**

**évi**

## **B E S Z Á M O L Ó**

Készítette:

Kósáné Cservenka Gabriella  
szakmai vezető

## **Szolgáltató adatai:**

### ***Az intézmény neve, székhelye, címe:***

Szociális Szolgáltató Központ  
7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3  
Tel.73/371-016

### ***Telephelye:***

Család- és Gyermejjóléti Központ  
7940 Szentlőrinc, Templom tér.1-3.  
Tel:73/310-042,  
Mobil:06/30/390-3623

---

Email: [gyermekjoletikozpont@szentlorinc.hu](mailto:gyermekjoletikozpont@szentlorinc.hu)

[esetmenedzserek@szentlorinc.hu](mailto:esetmenedzserek@szentlorinc.hu)

[ovisuli@szentlorinc.hu](mailto:ovisuli@szentlorinc.hu)

### **Ügyfélfogadás:**

H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.

P: 08.00-12.00.

### ***Az intézmény fenntartója:***

Szentlőrinc Város Önkormányzat

### ***Az intézmény típusa:***

#### ***Család- és Gyermejjóléti Központ***

Az intézmény fenntartója a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (a továbbiakban a Gyvt.) 39. § foglaltak szerint a **gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet**, a Gyvt. 40. §. (2) bekezdése, és a Szt.64.§ (4) bekezdése szerint - **önálló szakmai intézményegységként működtet**

### **Tevékenysége:**

*Személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás*

## **A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk**

### ***A Család- és Gyermekjóléti Központ elhelyezkedése az intézményi struktúrában***

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 27.§. (1) bek. b) pontja értelmében a Család- és Gyermekjóléti Központ közös igazgatású, többcélú intézményben került megszervezésre.

A **Szociális Szolgáltató Központ**, természetbeni ellátások és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében szociális alapszolgáltatást és szakosított ellátásokat nyújtó integrált intézmény, melynek keretén belül **önálló szakmai egység a Család- és Gyermekjóléti Központ**.

### **Szakmai felügyeleti szerve:**

Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Pécs, Király u.46.

A fenntartó döntése alapján, központunk új helyre költözött, Szentlőrinc Templom tér1-3. Ebből adódóan az elmúlt év december 7.-én helyszíni szemlét tartott a szakmai felügyeleti szerv, az új telephely engedélye miatt.

### ***A feladat ellátása működése érdekében biztosított tárgyi, személyi feltételek***

A szervezeti egységként működő Család-és Gyermekjóléti Központ a város nyugati részére az önkormányzat, járási hivatal, könyvtár szomszédságába költözött.

Az épületben található:

- mozgáskorlátozott bejárat
- Iroda helyiség az esetmenedzserek és óvodai iskolai szociális segítők számára  
összesen: 5 fő (az óvodai iskolai szociális segítők részére a jogszabály külön iroda helyiséget ír elő)
- az ügyfelek részére várakozásra alkalmas helyiség, (folyosó)
- 1 ügyfél fogadóhelyiség, mely **közös** használatban van a szolgálat munkatársaival, pártfogó felügyelővel, gyermekjogi képviselővel, pszichológussal.
- 1előtéri helyiség elkülönített nyitott helyiséggel, ahol a kapcsolattartásokhoz a játékokat tároljuk, alkalmas még ez a helyiség a mozgáskorlátozott ügyfelek fogadására.

### **Tárgyi feltételek:**

- irodatechnikai eszközök, internet, telefon fax, fénymásoló, számítógép, laptop – irodaszerek, zárható iratszekrény – kizárólagos használatban.

**Renault Thália típusú személygépjármű a települések ellátásához, melynek használata közös a családsegítő munkatársakkal.**

### **Személyi feltételek:**

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletébe meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

**Család- és Gyermekjóléti Központ**

7940 Szentlőrinc

Templom tér 1-3.

Tel.: 73/310-042

E-mail: [gyermekjoleतिकozpont@szentlorinc.hu](mailto:gyermekjoleतिकozpont@szentlorinc.hu)

[esetmenedzserek@szentlorinc.hu](mailto:esetmenedzserek@szentlorinc.hu)

[ovisuli@szentlorinc.hu](mailto:ovisuli@szentlorinc.hu)

**Szakmai vezető:**

Kósáné Cservenka Gabriella

**Esetmenedzserek:**

Speigné Döme Judit

Dauenhauerné Cigler Szilvia

Angyal Anikó

Kósáné Cservenka Gabriella

**Mediátor:**

Speigné Döme Judit

**Szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser**

Dauenhauerné Cigler Szilvia

**Jelzőrendszeri tanácsadó:**

Angyal Anikó

**Óvodai és iskolai szociális segítők:**

Kósa Gyuláné

Szántóné Sturcz Erika

## A Család-és Gyermekjóléti Központ belső feladatmegosztása:

### **Szakmai vezető feladata:**

- vezetési, szervezési feladatok ellátása
- az esetek elosztása a munkatársak között: - hatósági feladatok
  - speciális feladatok
  - szakmai tanácsok nyújtása
- szakmai ellenőrzés
- a munkatársak rendszeres továbbképzésének és szakmai tapasztalatcseréjének megnevezése.
- Az intézmény és a szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése
- A szakmai ismereteivel, tudásával támogatja a településeken dolgozó munkatársak magas színvonalú feladatellátását, támogatja és elősegíti szakmai fejlődésüket

### **Az eszményes munkakör szakmai feladatai:**

A család- és gyermekjóléti központ eszményes munkaköre a Gyvt.39 § (3a) és a 40/A.§-a szerint végzi feladatait.

#### **1. Javaslatot tesz hatósági intézkedésre a gyámhivatalnál, a gyermek:**

- védelembe vételére
- megelőző pártfogására
- ideiglenes hatályú elhelyezésére
- nevelésbe vételére
- családba fogadására
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- családba fogadó gyám kirendelésére
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- gondozási helyének megváltoztatására
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

#### **2. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme esetében:**

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről
- elkészíti az egyéni gondozási- nevelési tervet, szervezi a megvalósítását
- közreműködik a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

### ***A járási, jelzőrendszeri tanácsadó feladata:***

Az NM rendelet 10§ (2) szerint végzi feladatait.

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket
- a család- és gyermekjóléti szolgálat, 9.§ (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban
- megteszi a Gyvt.17§ (4) bekezdése szerinti jelzést
- kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal

### ***A központ munkatársainak adminisztrációs feladatai:***

- jelenléti ív vezetése
- jogszabályban előírt adatlapok vezetése, rögzítése
- „Kenyszer” rendszerben pszichológiai ellátás rögzítése
- időszakos statisztikák,
- beszámolók elkészítése,
- Gyvr. nyilvántartás vezetése
- Szüf portál vezetése
- E posta
- Iktatás
- Irattárazás
- Évégén iratok átvezetése
- Gépjármű használati, útnyilvántartás vezetése

## Család – és Gyermekjóléti Központ ellátási területe

### *Az ellátott települések:*

**Bicsérd –Boda- Bükkösd – Cserdi-Csonkamindszent- Dinnyeberki –Gerde - Gyöngyfa- Helesfa- Hetvehely- Kacsóta- Királyegyháza- Okorvölgy- Pécsbagota- Sumony- Szabadszentkirály- Szentdienes- Szentkatalin-Szentlőrinc- Velény-Zók**

### *Ellátottak köre:*

Szentlőrinci Járás településeinek területén élő 0-18 éves korú gyermek, aki bármilyen oknál fogva veszélyeztetett helyzetű, vagy azzá válhat.

A szolgáltatás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése (Gyvt. 38.§. (1))

### *A szolgáltatás célja, feladata:*

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő, védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

### **Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer**

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti központ az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

1. A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri tanácsadót
- készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást, kiközvetítés útján,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

2. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

- kezdeményezi a gyermek, védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek, védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít.

3. Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő Család –és Gyermekjóléti

Szolgálatok számára. (A beszámolási időszakban minden hónap utolsó péntekén szakmaközi megbeszélést tartottunk a központ tanácsstermében.)

## ***Család és Gyermekjóléti Központ biztosítja:***

- I. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatokat
- II. Tanácsadói tevékenységeket: - jogi tanácsadás
  - pszichológiai tanácsadás
  - jelzőrendszeri tanácsadó
- III. Speciális szolgáltatásokat: - kapcsolattartási ügyelet
  - készenléti szolgáltatás
- IV. Óvodai és iskolai szociális segítséget
- V. Szociális diagnózis felvételét
- VI. Pszichológus, családi konzultáció
- VII. Mediáció

### **I. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok**

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- a) védelembe vételére,
- b) megelőző pártfogására,
- c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- d) nevelésbe vételére,
- e) családba fogadására,
- f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- g) családba fogadó gyám kirendelésére,
- h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- i) leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- j) családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattevés során, a gyermek, bántalmazástól elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen:

- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekekre gyakorolt hatását, - a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy, nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- a javaslattevés elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat
- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattevés elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,

- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ:

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során:

- a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről,
- ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak,
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson

## **Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme**

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

### **A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser:**

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását,
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást, és közösen hallgatják meg a gyermeket.

**Az esetmenedzser** a védelemben vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelemben vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott **javaslatot tesz**,

- a védelemben vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére,
- a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

### **A megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén:**

- az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja:

- a család- és gyermekjóléti szolgálatot,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót.

### **Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése:**

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.

A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal:

- támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt, nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható.

A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek, gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A gyermek, nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család-és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt:

- a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,
- a szülők életkörülményeinek alakulásáról,
- a családba fogadás lehetőségéről.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.

Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

### **Egyéni gondozási-nevelési terv:**

A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

### **Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében:**

- bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársát,
- bevonja a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat, valamint tevékenységüket koordinálja.

Elősegíti a szülő és gyermek esetében:

- az egyéni gondozási-nevelési terv céljainak elfogadását, azokban való közreműködését, azt, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az együttműködést, a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelembe vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását, amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges.

Írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak, felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor. Javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

Amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.

## II. Tanácsadói tevékenységek

### Jelzések a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, települési – jelzőrendszeri felelősétől

2022. január 02. – 2022. december 31. közötti időszakban

Egészségügyi szolgáltató	24
Ebből: védőnői jelzés:	24
Ebből: háziorvosi jelzés:	-
Ebből: fogorvosi jelzés:	-
Ebből: kórházi jelzés	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	6
Ebből család- és gyermekjóléti szolgálat:	4
Ebből család- és gyermekjóléti központ:	2
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók:	3
Átmeneti gondozást biztosítók:	-
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása:	-
Köznevelési intézmény:	122
Rendőrség:	18
Ügyészség, bíróság:	-
Pártfogó felügyelői szolgálat:	-
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy:	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet:	1
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat:	
Állampolgár, gyermek, felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet:	5
Önkormányzat, jegyző:	3
Járási Hivatal Gyámhivatala:	-
Munkaügyi hatóság:	-
Katasztrófavédelem:	-
Közüzemi szolgáltatók:	-
Gyermejjogi/ellátottjogi képviselő, betegjogi képviselő:	-
Hivatásos gondnok:	-
Javítóintézet:	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal:	
Az állami fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv:	-
Kórházi szociális munkás:	6
Pedagógiai Szakszolgálat:	13

## Jelzések a Szolgálattól

2022. január 02.- 2022. december 31.

Település		Érkezett jelzések száma
1. Szentlőrinc és Tarcsapuszta		63
2. Kacsóta és Girótfá		3
3. Csonkamindszent		3
4. Helesfa		2
5. Hetvehely		5
6. Szentkatalin		1
7. Okorvölgy		3
8. Bicsérd		9
9. Zók		10
10. Boda		4
11. Bükkösd		13
12. Cserdi		16
13. Dinnyeberki		2
14. Királyegyháza		16
15. Sumony		13
16. Gyöngyfa		5
17. Szentdénes		6
18. Szabadszentkirály		15
19. Gerde		10
20. Velény		2
21. Pécsbagota		-
<b>Összesen</b>		<b>201</b>

## Jelzések összesítése

**1. héttől – 52. hétig (2022. 01. 01. - 2022. 12. 31.)**

Hét/ Dátum	KÖH. (település)	Jelzések száma db	Jelzések száma összesen	Jelzést küldő	Hatóság közeli (?)	Család/Fő
1.-4. hét: 2022.01.03. 01.30.	<b>Szentlőrinc</b> (Szentlőrinc) (Kacsóta)	7 1	<b>8</b>	3 Iskola 2 Védőnő 1 Rendőrség 2 Állampolgár	-	8cs/9gy/2 magzat
1.-4. hét: 2022.01.03. 01.30.	<b>Bicsérd</b> (Bicsérd) (Bükkösd) (Zók)	3 1 2	<b>6</b>	5 Iskola 1 Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	<b>2 VV.</b>	6cs/6gy
1.-4. hét: 2022.01.03. 01.30.	<b>Királyegyháza</b> (Gerde) (Sumony)	1 1	<b>2</b>	2 Iskola	-	2cs/2gy
<b>Összesen:</b>		<b>16</b>	<b>16</b>		<b>2 VV.</b>	<b>16cs/17gy/2 magzat</b>
5.-8. hét: 2022.01.31. 02.27.	<b>Szentlőrinc</b> (Szentlőrinc) (Okorvölgy) (Kacsóta) (Hetvehely)	12 2 1 1	<b>16</b>	12 Iskola 1 Védőnő 1 Más Cs. és Gyj. Szolg. 1 Óvoda	<b>2 VV. 1 VV. jav. 1 Csbf.</b>	14cs/18gy
5.-8. hét: 2022.01.31. 02.27.	<b>Bicsérd</b> (Zók) (Cserdi)	1 1	<b>2</b>	2 Iskola	<b>1 VV.</b>	2cs/3gy
5.-8. hét: 2022.01.31. 02.27.	<b>Királyegyháza</b> (Szabadszentkirály) (Királyegyháza) (Gerde) (Szentdénés)	3 1 2 1	<b>7</b>	3 Védőnő 4 Iskola	<b>1 VV.</b>	7cs/9gy/1 magzat
<b>Összesen:</b>		<b>25</b>	<b>25</b>		<b>4 VV. 1 VV. jav. 1 Csbf.</b>	<b>23cs/30gy/1 magzat</b>
Hét/ Dátum	KÖH. (település)	Jelzések száma db	Jelzések száma összesen	Jelzést küldő	Hatóság közeli (?)	Család/Fő

9.-13. hét: 2022.02.28. 04.03.	<b>Szentlőrinc</b> (Szentlőrinc) (Helesfa)	3 1	<b>4</b>	4 Iskola	-	4cs/4gy
9.-13. hét: 2022.02.28. 04.03.	<b>Bicsérd</b> (Boda) (Dinnyeberki) (Cserdi) (Bükkösd) (Zók) (Bicsérd)	2 1 2 1 1 1	<b>8</b>	1 Más Cs.és Gyj. Szolg. 5 Iskola 3 Védőnő	<b>1 VV.</b>	10cs/10gy
9.-13. hét: 2022.02.28. 04.03.	<b>Királyegyháza</b> (Szabadszentkirály) (Gyöngyfa) (Gerde)	3 1 1	<b>5</b>	4 Iskola 1 Védőnő	<b>1 VV.</b>	5cs/4gy/1 magzat
<b>Összesen:</b>		<b>17</b>	<b>17</b>		<b>2 VV.</b>	<b>19cs/18gy/1 magzat</b>
14.-17. hét: 2022.04.04. 04.30.	<b>Szentlőrinc</b> (Szentlőrinc) (Tarcapuszta)	11 1	<b>12</b>	10 Iskola 2 Védőnő	<b>3 VV.</b>	12cs/10gy/2 magzat
14.-17. hét: 2022.04.04. 04.30.	<b>Királyegyháza</b> (Királyegyháza) (Szabadszentkirály) (Sumony)	2 2 2	<b>6</b>	4 Iskola 1 Más Cs. és Gyj. Kp. 1 Rendőrség	<b>1 VV. jav.</b>	6cs/6gy
14.-17. hét: 2022.04.04. 04.30.	<b>Bicsérd</b> (Bicsérd) (Cserdi)	2 2	<b>4</b>	2 Iskola 1 Védőnő 1 Pedagógiai Szakszolgálat		4cs/5gy
<b>Összesen:</b>		<b>22</b>	<b>22</b>		<b>3 VV. 1 VV. jav.</b>	<b>22cs/21gy/2 magzat</b>

Hét/ Dátum	KÖH. (település)	Jelzések száma db	Jelzések száma összesen	Jelzést küldő	Hatóság közeli (?)	Család/Fő
18.-21. hét: 2022.05.02. 05.29.	<b>Szentlőrinc</b> (Szentlőrinc) (Kacsóta)	2 1	<b>3</b>	2 Iskola 1 Kórházi szoc. munkás	-	3cs/3gy
18.-21. hét: 2022.05.02. 05.29.	<b>Bicsérd</b> (Bükkösd) (Zók-Pázdány) (Boda) (Bicsérd)	1 1 1 1	<b>4</b>	1 Iskola 1 Védőnő 2 Pedagógiai Szakszolgálat	-	4cs/4gy
18.-21. hét: 2022.05.02. 05.29.	<b>Királyegyháza</b> (Gyöngyfa) (Sumony- Csobokapuszta) (Gerde) (Sumony) (Szabadszentkirály)	2 1 2 1 1	<b>7</b>	5 Iskola 2 Pedagógiai Szakszolgálat	<b>1 ID. elh.</b>	7cs/7gy
<b>Összesen:</b>		<b>14</b>	<b>14</b>		<b>1 ID. elh.</b>	<b>14cs/14gy</b>
22.-26. hét: 2022.05.30. 07.01.	<b>Szentlőrinc</b> (Csonkamindszent) (Szentlőrinc) (Szentkatalin)	1 3 1	<b>5</b>	3 Iskola 1 Pedagógiai Szakszolgálat 1 Jegyző	- <b>1 ID. elh.</b>	5cs/5gy
22.-26. hét: 2022.05.30. 07.01.	<b>Királyegyháza</b> (Királyegyháza) (Sumony) (Szentdénes) (Szabadszentkirály) (Velény)	4 1 3 2 1	<b>11</b>	3 Pedagógiai Szakszolgálat 5 Iskola 1 Védőnő 1 Önkormányzat 1 Rendőrség	-	12cs/18gy
22.-26. hét: 2022.05.30. 07.01.	<b>Bicsérd</b> (Cserdi) (Bükkösd)	5 2	<b>7</b>	4 Pedagógiai Szakszolgálat 1 Rendőrség 1 Iskola 1 Állampolgár	<b>1 VV?</b>	7cs/10gy
<b>Összesen:</b>		<b>23</b>	<b>23</b>		<b>2</b>	<b>24cs/33gy</b>

Hét/ Dátum	KÖH. (település)	Jelzések száma db	Jelzések száma összesen	Jelzést küldő	Hatóság közeli (?)	Család/Fő
27.-30. hét: 2022.07.04. 07.31.	<b>Szentlőrinc</b>	-	-	-	-	-
27.-30. hét: 2022.07.04. 07.31.	<b>Bicsérd</b> (Bükkösd) (Cserdi)	3 1	4	2 Rendőrség 2 Kórházi szoc. munkás	1 VV. jav. 1 ID. v. NV.	5cs/12gy
27.-30. hét: 2022.07.04. 07.31.	<b>Királyegyháza</b> (Királyegyháza) (Sumony- Csobokapuszta)	2 1	3	1 Rendőrség 1 Védőnő 1 Más Cs.ésGyj.Közp.	1 VV. jav.	3cs/5g/1 magzat
<b>Összesen:</b>		7	7		2 VV. jav. 1 ID. v. NV.	8cs/17gy/1 magzat
31.-35. hét: 2022.08.01. 09.04.	<b>Szentlőrinc</b> (Szentlőrinc)	1	1	1 Védőnő	1 VV.	1cs/1gy
31.-35. hét: 2022.08.01. 09.04.	<b>Bicsérd</b> (Cserdi) (Bükkösd) (Dinnyeberki)	1 2 1	4	1 Védőnő 2 Rendőrség 1 Kórházi szoc. munkás	1 VV.	6cs/5gy/1 magzat
31.-35. hét: 2022.08.01. 09.04.	<b>Királyegyháza</b> (Szabadszentkirály ) (Gerde) (Sumony) (Királyegyháza) (Gyöngyfa)	1 1 1 1 1	5	1 Védőnő 3 Rendőrség 1 Állampolgár	1 VV.+MP F.	5cs/13gy
<b>Összesen:</b>		7	7		-	12cs/19gy/1 magzat
36.-39. hét: 2022.09.05. 09.30.	<b>Szentlőrinc</b> (Hetvehely) (Szentlőrinc)	1 2	3	2 Iskola 1 Rendőrség	1 VV.	3cs/4gy
36.-39. hét: 2022.09.05. 09.30.	<b>Bicsérd</b> (Zók) (Bükkösd)	1 1	2	1 Polgármester 1 Állampolgár	-	2cs/2gy
36.-39. hét: 2022.09.05. 09.30.	<b>Királyegyháza</b> (Gerde) (Szabadszentkirály ) (Sumony)	1 1 1	3	1 Rendőrség 2 Iskola	-	3cs/3gy
<b>Összesen:</b>		8	8		1 VV.	8cs/9gy

Hét/ Dátum	KÖH. (település)	Jelzések száma db	Jelzések száma összesen	Jelzést küldő	Hatóság közeli (?)	Család/Fő
40.-43. hét: 2022.10.03. 10.30.	<b>Szentlőrinc</b> (Szentlőrinc) (Okorvölgy)	11 1	<b>12</b>	1 Igazságügyi Minisztérium Áldozatsegítő Központ 9 Iskola 1 Rendőrség 1 Óvoda	<b>1 gyámság</b>	11cs/15gy
40.-43. hét: 2022.10.03. 10.30.	<b>Bicsérd</b> (Zók) (Bükkösd) (Cserdi)	2 1 2	<b>5</b>	3 Védőnő 1 Iskola 1 Kórházi szoc. munkás	-	5cs/6gy
40.-43. hét: 2022.10.03. 10.30.	<b>Királyegyháza</b> (Gyöngyfa) (Szentdénes) (Sumony) (Királyegyháza)	1 2 2 1	<b>6</b>	6 Iskola	<b>1 VV.</b>	6cs/6gy
<b>Összesen:</b>		<b>23</b>	<b>23</b>		<b>1 VV. 1 gyámság</b>	<b>22cs/27gy</b>
44.-48. hét: 2022.11.01. 12.02.	<b>Szentlőrinc</b> (Szentlőrinc) (Hetvehely) (Helesfa) (Csonkamindszent)	9 2 1 2	<b>14</b>	13 Iskola 1 Rendőrség	<b>5 VV.</b>	13cs/13gy
44.-48. hét: 2022.11.01. 12.02.	<b>Bicsérd</b> (Bicsérd) (Bükkösd) (Cserdi) (Boda)	1 1 3 1	<b>6</b>	4 Iskola 1 Óvoda 1 Rendőrség		6cs/6gy
44.-48. hét: 2022.11.01. 12.02.	<b>Királyegyháza</b> (Velény) (Gerde) (Királyegyháza) (Szabadszentkirály)	1 2 4 1	<b>8</b>	2 Rendőrség 1 Védőnő 5 Iskola	<b>1 VV.</b>	8cs/9gy
<b>Összesen:</b>		<b>28</b>	<b>28</b>		<b>6 VV</b>	<b>27cs/28gy</b>
49.-52. hét: 2022.12.05. 12.31.	<b>Szentlőrinc</b> (Hetvehely) (Szentlőrinc)	1 1	<b>2</b>	1 Iskola 1 Kórházi szoc. munkás	<b>1 VV.</b>	2cs/2gy
49.-52. hét: 2022.12.05. 12.31.	<b>Bicsérd</b> (Zók)	2	<b>2</b>	2 Iskola	-	2cs/2gy

49.-52. hét: 2022.12.05. 12.31.	<b>Királyegyháza</b> (Királyegyháza) (Szabadszentkirály) (Sumony)	1 1 2	<b>4</b>	2 Iskola 1 Védőnő 1 Más Cs.és Gyj. Szolgálat	<b>1 VV.</b>	4cs/6gy
<b>Összesen:</b>		<b>8</b>	<b>8</b>		<b>2 VV.</b>	<b>8cs/10gy</b>

## *II. Speciális szolgáltatás*

### Kapcsolattartási ügyelet

A Család és Gyermekjóléti Központ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

A Kapcsolattartási Ügyelet célja, hogy nyugodt, semleges, barátságos helyet teremtsen a gyermek(ek) és a külön élő szülő/hozzátartozó számára, a találkozásokra, illetve együttlétre meghatározott időben/időtartamban, szükség szerint szakember jelenlétében.

A Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központja a Szentlőrinci Járás közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkezők számára nyújtja a kapcsolatügyeleti szolgáltatást. Az intézményben kapcsolattartási ügyelet működik az ügyfélfogadási időben, illetve azon kívül az alábbiak szerint, előzetes egyeztetést követően.

A szolgáltatás igénybe vehető:

- **bírósági ítélettel, végzéssel,**
- **gyámhivatali határozattal,**

**továbbá önkéntesen,** az érintettek együttes kérésére történt gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) során született mediációs megállapodás alapján.

**Kapcsolattartási ügyelet biztosítása egyeztetést követően:**

**Péntek:** 13.30 órától 16.00 óráig

**Szombat:** 08.00 órától 12.00 óráig

Kapcsolattartási ügyeletet intézményünk ünnepnapokon nem biztosít. Amennyiben a kapcsolattartás ünnepnapra esne, annak pótlását, előzetes egyeztetés követően tudjuk biztosítani.

A beszámolási időszakban **1** család esetében biztosítottunk bírósági végzés alapján kéthetente szombati napon a felügyelt kapcsolattartást. **1** esetben gyámhivatali határozat alapján minden hónap páratlan szombati napján tartunk felügyelt kapcsolattartást. Munkaidőben is **2** család esetében kellett biztosítani a kapcsolattartást gyámhivatali határozat alapján.

## Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni olyan módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

# KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

*Szentlőrinc, Templom tér.1-3.*

## Feladatellátás:

A Család és- Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A telefonos készenléti szolgálat munkaidőn túl állandóan hívható:

**06/30/390-3623**

**telefonszámon**

A beszámolási időszakban a készenléti szolgálatban lévő munkatársat **9** esetben keresték tanácsadás, információnyújtás végett, melyről hivatalos feljegyzés készült.

Krízishelyzet miatt, **nem** kellett intézkednie a szolgálatban lévő munkatársnak a beszámolási időszakban.

#### IV. Óvodai és iskolai szociális segítség

A Szentlőrinci Járás 16 köznevelési intézményének teljes gyermeklétszáma 1646 fő, ahol 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő dolgozik. Az intézmények létszámadatai tekintetében 2022 szeptember 30.-ig az előző tanév, nevelési év adatait vesszük figyelembe. Minden évben október végén, november elején készítik el az óvodai és iskolai segítőik intézményenként az új szükségletfelméréseket, melyek már az új tanévre, nevelési évre vonatkozó létszámadatokat tartalmazzák. Ezek az adatok az év végi beszámolóban jelennek meg.

##### Szentlőrinc

###### Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézmény

Az intézményből az adott időszakban problémáról jelzés nem érkezett, ebből kifolyólag az óvodai és iskolai segítő tevékenységek közül egyik sem került megvalósításra. A gyermekvédelmi felelőssel a kapcsolattartás rendszeres volt.

###### Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Székhelyintézmény

Az intézmény az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység közül egyet sem vett igénybe. Az óvoda gyermekvédelmi felelősével rendszeresen tartotta a segítő a kapcsolatot, megbeszélték, hogy jeleznek, amennyiben problémát tapasztalnak.

###### Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézményben heti 2 alkalommal történik személyes ügyfélfogadás az intézmény gyermeklétszáma okán. Az iskolában **85 alkalommal valósult meg egyéni tevékenység**, amelyek egyéni tanácsadások, konzultációk és esetmegbeszélés formájában valósultak meg. Az egyéni tevékenységbe bevont személyek száma 43 fő. **Csoportos tevékenység** az érintett időszakban **3 alkalommal valósult meg**, a bevont személyek száma 56 fő. **Közösségi tevékenység 29 alkalommal valósult meg** az iskolában, a tevékenységek során bevont személyek száma 576 fő (halmozott adat). Ezen felül a segítő részt vett az iskola évvégi ünnepélyén, ahol az egész iskola szinte jelen volt, illetve a tanévzáró értekezleten is.

###### Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium

Az adott időszakban **7 alkalommal valósult meg egyéni tevékenység** tanácsadás, családlátogatás és pedagógussal való konzultáció formájában, **2 alkalommal tudott tartani csoportos**

**foglalkozást** az óvodai és iskolai szociális segítő, amely összesen 32 gyermeket érintett. **Közösségi tevékenységben nem tudott közreműködni a segítő az adott időszak során.**

#### Déli ASZC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Az adott időszakban **82 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység az iskolában.** A tevékenység jellegét tekintve 76 alkalommal volt tanácsadás, 4 alkalommal családlátogatás és 2 alkalommal eszmegbeszélésen való részvétel. **Csoportos és közösségi tevékenység nem valósult meg.**

#### Királyegyháza

##### Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az iskolában **39 alkalommal valósult meg egyéni tevékenység,** amely tanácsadás és konzultáció keretében valósult meg. Az egyéni tevékenységbe bevont személyek száma: 16 fő. Leggyakrabban magatartás problémák miatt volt szükség tanácsadásra. **Csoportos tevékenység 5 alkalommal valósult meg,** amelybe a bevont személyek száma 75 fő. **Közösségi tevékenység 1 alkalommal valósult meg,** a segítő részt vett az iskola által szervezett Gyermeknap megvalósításában, amelyen közel 80 gyerek vett részt.

##### Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Királyegyházai Tagóvodája

Az óvodában **29 alkalommal valósult meg egyéni tevékenység** ebben az időszakban. Ezek tanácsadás és konzultáció formájában valósultak meg, 17 személy bevonásával. **Csoportos tevékenység nem valósult meg. Közösségi tevékenység 2 alkalommal valósult meg** az óvoda által szervezett Gyermeknap lebonyolításában és az intézmény karácsonyi ünnepségén való részvétellel valósult meg. A bevont személyek száma 64 fő, 54 gyermek, 10 szülő és 6 óvodai dolgozó.

#### Szentszéki

##### Szederinda Óvoda

Az óvodában **egyéni tevékenység nem valósult meg,** azonban a kapcsolattartás és a személyes ügyfélfogadás hetente folyamatos volt. **Csoportos tevékenység nem valósult meg. Közösségi tevékenység 1 alkalommal valósult meg,** részt vett a segítő és közreműködött az óvodai Gyermeknapot lebonyolításában. A tevékenységbe bevont személyek száma 24 fő volt, ebből 12gyermek 2 óvodapedagógus, 1 dajka és 9 szülő.

## Szabadszentkirály

### Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye

Az iskolában **43 alkalommal valósult meg egyéni tevékenység**, amelybe 18 fő lett bevonva. Az egyéni tevékenységek konzultáció, tanácsadás és családlátogatás formájában valósultak meg. **Csoportos tevékenység 7 alkalommal** valósult meg prevenciós csoportfoglalkozás keretén belül, a bevont személyek száma 70 fő. A prevenciós foglalkozások témája az internetes zaklatás, bántalmazás, viselkedés, tisztelet témákban zajlott. **Közösségi tevékenység 1 alkalommal valósult meg** az intézményben projektnap keretében, amelyben aktívan részt vettem, a rendezvényen szinte az egész iskola részt vett.

### Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szabadszentkirályi Tagóvodája

Az adott időszakban **6 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység** 5 fő bevonásával. Az óvodában **csoportos és közösségi tevékenység nem valósult meg**.

## Hetvehely

### Hetvehelyi Óvoda

Az adott időszakban heti rendszerességgel látogatta az óvodai és iskolai segítő az intézményt. Problémáról jelzés 1 család 3 óvodás gyermeke ügyében érkezett, ezért 3 esetben került sor egyéni segítő tevékenységre családlátogatás formájában. **Közösségi és csoportos tevékenység nem valósult meg**.

### Hetvehelyi Általános Iskola

Az adott időszakban **49 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység**. Ezek közül 33 alkalommal történt tanácsadás gyermek részére, 14 alkalommal valósult meg családlátogatás és 2 alkalommal volt esetmegbeszélő. **Csoportos és közösségi tevékenység nem valósult meg**.

## Bicsérd

### Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bicsérdi Tagóvodája

2022 ősztől új tagintézményvezetővel működik az óvoda, aki támogatja a rendszeres óvodai és iskolai segítő tevékenység megvalósulását az intézményben. Az ősszel **1 alkalommal valósult meg egyéni segítségnyújtás**, tanácsadás formájában és **1 alkalommal valósult meg csoportos foglalkozás** 27 gyermek részvételével.

### Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye

Az adott időszakban **61 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység**. Ezek jellegét tekintve 51 esetben tanácsadás, 9 alkalommal családlátogatás és 1 esetben esetmegbeszélő formájában valósultak meg. Az iskolában ebben az időszakban **6 alkalommal valósult meg csoportos tevékenység**, prevenciós csoportfoglalkozás keretében. A csoportmunka összesen 82 gyermeket érintett. **Közösségi tevékenységben 1 alkalommal tudott aktívan szerepet vállalni a segítő**, amely osztálykirándulás volt 13 fő részvételével.

### Bükkösd

#### Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bükkösdi Tagóvodája

Az óvodát heti rendszerességgel látogatja az óvodai és iskolai szociális segítő, ennek köszönhetően sikerült jó kapcsolatot kialakítani a tagintézmény vezetőjével, ott dolgozó óvodapedagógusokkal, dajkákkal és az intézménybe járó gyermekekkel. A segítő leggyakrabban az gyerekek udvari tevékenységében vesz részt. Az adott időszak során **egyéni tevékenység 1 alkalommal valósult meg** családlátogatás formájában. **Csoportos tevékenység az adott időszakban nem került megvalósításra. Közösségi tevékenységben 1 alkalommal tudott aktívan részt vállalni a segítő, a program 20 gyermeket érintett.** Az intézményben problémáról jelzés nem érkezett.

#### Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösdi Általános Iskola Tagintézménye

Az adott időszak során **86 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység** az intézményben. Ezek közül 68 esetben volt egyéni tanácsadás, 13 esetben családlátogatás és 5 alkalommal esetmegbeszélőn való részvétel. **Csoportos tevékenység nem valósult meg az adott időszakban. Közösségi tevékenység megvalósításában 3 alkalommal működött közre a segítő az intézményben.** Ezek közül az egyik az iskola gyermeknap programja volt 92 tanuló részvételével. A másik az intézményben szervezett 1-1 hetes nyári táboroztatásban való segítségnyújtás, amely 167 gyermeket érintett. A közösségi tevékenységben összesen 259 gyermek vett részt (halmozott adat)

## V. Szociális diagnózis

### Szociális diagnózis célja

- szükségletek felmérése
- szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségeinek megismerése
- hiányzó szolgáltatások jelzése
- szolgáltatásokhoz való hozzájutási jogosultság megállapítása – hosszabb távú cél

### Bekerülési célcsoportok

- szolgálatnál, központnál megjelenő új kliensek, akik ügye egyszeri tanácsadással nem megoldható
- esetvezetés során elakadás esetén
- a Szolgálat vagy a központ szükségesnek látja

### A szociális diagnózis elkészítésének folyamata

Szolgálat és a Központ:

- delegálja a klienst
- klienssel egyeztetve a szociális diagnózis felvételi szakértő interjút készít a klienssel, összegzi az adatokat, tájékoztatja a tapasztalatairól
- kitölti az adatlapot
- a jelzést követően 15 napon belül elkészíti a szakértő a kérdőívet
- kiértékeli az adatlapot
- a kitöltött adatlapot megőrzi - iktatja
- az adatlap egy példányát megküldi a családsegítő részére, aki a klienssel egyeztetve szociális segítő tevékenységet nyújt a kliens számára – a szociális diagnózis eredményeit felhasználva – a protokoll szerint
- adatlapok sorszámmal való ellátása

A beszámolási időszakban a szociális diagnózis felvétele folytatódott. Ebben az évben **13** esetben töltöttek ki szociális diagnózis készítéséhez nyilatkozatot az ügyfelek. Az adatlapok nyomtatott alakban a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársai részére átadásra kerültek.

### Tapasztalatok

A felvett szociális diagnózisok alapján és a tapasztalatok is azt mutatják, hogy a kliensek lakhatási problémái voltak túlsúlyban ismételten. Az esetek nagy többségében a CSOK nem igényelhető, mivel a feltételeket nem tudják teljesíteni az ügyfeleink. A települések nem rendelkeznek bérlakásokkal, amik megoldanák a kliensek lakhatási problémáit. A falvak esetében a tömegközlekedés elégtelensége régi probléma. A kliensek munkavállalása így nagyon nehéz, mivel a problémák összeadódnak. A tömegközlekedés elégtelensége is szinte lehetetlenné teszi a távolabbi településekre való átjárást.

Az esetmenedzserek munkáját nagyban segítette, hogy az ingyenes pszichológusi ellátás elérhető Központunknál.

## VI. Pszichológiai ellátás, családi konzultáció

Az 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, továbbiakban Gyvt. 40/A§. a.) bekezdése elrendeli, hogy a Család és Gyermejkölési Központok feladatellátásához hozzátartozik a családkonzultáció, pszichológiai tanácsadás, melyet a Szentlőrinci járás minden lakosa igénybe vehet.

A szakember, pszichológiai tanácsadás keretében tanácsadást, konzultációt, biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek, gyermekeknek, szülőknek, pároknak, családoknak.

### **A pszichológiai tanácsadás területei:**

- párkapcsolati, házassági problémák
- családi konfliktusok
- szülő-gyermek kapcsolat
- veszteségélmény
- bántalmazás
- munkanélküliség
- egyéb krízis

### **Ügyfélfogadás:**

- a Család és Gyermejkölési Központ ügyfélfogadó helyiségében Szentlőrinc, Templom tér .1-3. pénteki napokon (11.00-15.00)

Időpont kérése, egyeztetése: személyesen, illetve telefonon:

06/73/ 371-141, illetve +36/30/390-3623

A beszámolási időszakban **112** alkalommal keresték fel, vették igénybe a pszichológiai ellátást. Javaslatainkra hatósági határozatban rendelték el, vagy önkéntes igénybevétellel jelentek meg a Szentlőrinci járás településeiről az ügyfelek.

**Szentlőrinc:** 53 (félévkor 17 alkalom volt)

**Szentlőrinc-Tarcsapuszta:** 1

**Csonkamindszent:** 1

**Szabadszentkirály:** 1

**Gerde:** 6

**Bicsérd:** 6

**Boda:** 1

**Zók:** 11

**Bükkösd:** 3

**Dinnyeberki:** 2

**Cserdi:** 1

**Gyöngyfa:** 1

**Helesfa:** 3

Hetvehely: 1  
Kacsóta: 1  
Sumony: 4  
Szentkatalin: 1  
Dinnyeberki: 1  
Királyegyháza: 11  
Velény: 1  
Pécs: 2 fő (BMKH. kijelölte központunkat a család gondozásában)

## VII. MEDIÁCIÓ

### MEDIÁCIÓ SZOLGÁLTATÁSA

Minden héten, **keddi** napokon **8:00 – 12:00** közötti időpontokban, személyesen, vagy telefonon történő bejelentkezés alapján történik.

Tel.: 06 73/ 310 – 042 vagy 06 30/ 3903623

Helye: Család-és Gyermekjóléti Központ,  
7940 Szentlőrinc, Templom tér. 1-3.

A mediáció, a konfliktusok megoldásának eszköze. A tárgyalásnak olyan formája, amikor a felek már közvetlenül nem képesek megegyezni egymással, nem képesek kommunikálni, ezért egy harmadik, külső, pártatlan személy, a mediátor segíti a feleket, a megoldás kidolgozásában, amely mindkét fél számára kielégítő. A mediációs eljárás egyedülálló módon alkalmas és hatékonyan működik az alábbi területeken:

- szülő-kamasz konfliktusok,
- családi konfliktusok,
- párkapcsolati válságok,
- kapcsolattartási ügyekben.

**A beszámolási időszakban mediációs eljárást 1 házaspár kérte, családi konfliktus miatt. A több alkalomból álló eljárás folyamatban van.**

A Család és Gyermejjóléti Központ esetszámai 2022 évi időszakban (

S. sz.	Település neve	Eseti	Védelembevett	Ideig. elhelyezett	Családba fogadott	Nevelésbe vett	Utógond.	Megelőző pártfogás VV.	Párt. felügy.
1.	Szentlőrinc	13gy/9cs	17gy/14cs		19gy/13cs	10gy/3cs	1gy/1cs		3gy/3cs
2.	Kacsóta		1gy/1cs			4gy/2cs			
3.	Csonkamindszent		1gy/1cs		1gy/1cs	1gy/1cs			
4.	Helesfa				3gy/1cs				
5.	Hetvehely		1gy/1cs			3gy/2cs		1gy/1cs	
6.	Szentkatalin	1gy/1cs				4gy/1cs			1gy/1cs
7.	Okorvölgy		1gy/1cs						
8.	Bicsérd	1gy/1cs	1gy/1cs			1gy/1cs			
9.	Zók	3gy/2cs							
10.	Boda								
11.	Bükkösd	4gy/4cs	2gy/2cs	7gy/2cs		13gy/4cs			
12.	Cserdi	6gy/6cs	7gy/3cs		1gy/1cs	6gy/2cs		1gy/1cs	
13.	Dinnyeberki		4gy/1cs						
14.	Királyegyháza	5gy/3cs	1gy/1cs	1gy/1cs					
15.	Sumony	2gy/1cs	6gy/2cs			1gy/1cs			
16.	Gyöngyfa	1gy/1cs	1gy/1cs			2gy/1cs			
17.	Szentdés	1gy/1cs	3gy/2cs		2gy/2cs	3gy/1cs			
18.	Szabadszentkirály	2gy/2cs			1gy/1cs				
19.	Gerde	4gy/3cs	1gy/1cs		6gy/4cs	4gy/2cs			
20.	Velény					2gy/2cs			
21.	Pécsbagota				1gy/1cs				
22.	Bánfa BVKH. kijelöléssel		4gy/1cs						
23.	Szigetvár BVKH. kijelöléssel					2gy/1cs			
	<b>Összesen:</b>	43gy/34cs	51gy/33cs	8gy/3cs	34gy/24cs	56gy/24cs	1gy/1cs	2gy/2cs	4gy/4cs

**Területfelosztás Központ/Szolgálat/Autóhasználat**

	<u>Szolgálat</u>	<u>Központ</u>	<u>Központ</u>	<u>Központ</u>
<b>Hétfő</b>	<p>Hetvehely Szentkatalin Okorvölgy Helesfa Dinnyeberki Kacsóta Csonkamindszent +Szentlőrinc</p> <p>Jávoriné Horváth Eszter családsegítő munkatárs</p>	<p>Óvodai, iskolai szociális segítés:</p> <p>Kósa Gyuláné</p> <p>Ifjúság Úti Ált. Iskola Szentlőrinc 08:00 – 16:00</p>	<p>Óvodai, iskolai szociális segítés:</p> <p>Szántóné Sturcz Erika</p> <p>Hetvehely Óvoda 10:00 – 12:00</p> <p>Hetvehely Iskola 12:30 – 15:30</p>	<p>családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci járás településein</p> <p>esetmenedzserek</p>
<b>Kedd</b>	<p>Királyegyháza Szentdénés Sumony Gyöngyfa +Szentlőrinc</p> <p>Vadász Beáta családsegítő munkatárs</p>	<p>Szentdénés Óvoda 8:00 – 9:30</p> <p>Királyegyháza Óvoda 9:30 – 12:00</p> <p>Királyegyháza Iskola 12:30 – 15:30</p>	<p>Arany Óvoda 08:00 – 09:00</p> <p>Középiskola 09.15 – 12:00</p> <p>EGYMI 12:30 – 14.30</p> <p>Liszt Óvoda 15:00 – 16:00</p>	<p>családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci járás településein</p> <p>esetmenedzserek</p>
<b>Szerda</b>	<p>Szabadszentkirály Gerde Velény Pécsbagota +Szentlőrinc</p> <p>Máj Edit családsegítő munkatárs</p> <p>Bükkösd Csicsákné Somody Ágnes</p>	<p>Szabadszentkirály Óvoda 10:00 – 12:00</p> <p>Szabadszentkirály Iskola 12:30 – 15:30</p>	<p>Bükkösd Óvoda 10:00 – 12:00</p> <p>Bükkösd Iskola 12:30 – 15:30</p>	<p>családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci járás településein</p> <p>esetmenedzserek</p>
<b>Csütörtök</b>	<p>Cserdi Bicsérd Boda Zók</p> <p>Csicsákné Somody Ágnes családsegítő munkatárs</p>	<p>Ifjúság Úti Ált. Iskola Szentlőrinc</p> <p>08:00 – 16:00</p>	<p>Bicsérdi Óvoda 10:00 – 12:00</p> <p>Bicsérdi Iskola 12:30 – 15:30</p>	<p>családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci járás településein</p> <p>esetmenedzserek</p>
<b>Péntek</b>	<p>Cserdi 08.00-10.30 Csicsákné Somody Ágnes családsegítő munkatárs</p>	<p>Irodai munka</p>	<p>Irodai munka</p>	<p>Irodai munka Értekezlet, megbeszélés Soron kívüli ügyintézés Szentlőrinci járás településein</p>

## *Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai, etikai és magatartási szabályok*

### *A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:*

- ❖ A **gyermekjogi képviselő** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az intézmény, hirdető tábláján, jól látható helyen található.
- ❖ A gyermekjogi képviselő: **Dr. Ferk Viktória**  
Email cím: viktorina.ferk@jib.bm.gov.hu  
Telefon: 06 20/489-9655
  
- ❖ Az ellátás megkezdése esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet
  - az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
  - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
  - az együttműködés formájáról,
  - a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,
  - a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről

### *Az igénybe vevők a probléma megoldása érdekében:*

- \* segítséget kérhet,
- \* joga van az intézmény szolgáltatásinak körét megismerni
- \* a Gyámhivatal a védelembe vétel indokoltságát kérelemre bármikor felülvizsgálja
- \* joga van személyes adatainak védelmére és anonimitáshoz.
- \* kellő tiszteletet tanúsít a munkatársak irányába.

### *A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa:*

- \* nemre, fajra, vallási hovatartozásra, szexuális orientációra tekintet nélkül segíti a segítséget kérőt,
- \* a kliens érdekeit tartja elsődlegesnek, de az nem sértheti mások érdekeit,
- \* arra törekszik, hogy az intézmény szolgáltatásai mindenki számára elérhetőek legyenek,
- \* esetátadással a segítő kapcsolatot bármikor megszakíthatja,
- \* a segítő kapcsolat során a birtokába jutó információkat nem szolgáltathatja ki, kivéve abban az esetben, ha ez súlyosan veszélyeztet másokat,
- \* a segítő kapcsolat során lehetőségeihez mérten mindent megtesz a probléma megoldása érdekében,
- \* a szociális munka etikai kódexének megfelelő magatartást tanúsít.

## ***A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársainak szakmai fejlődése***

A központ munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vehetnek részt.

A beszámolási időszakban **online** értekezleteken, képzéseken jelen voltunk.

**Személyes** jelenléttel az EFOP-3.8.2-16-00001 és VEKOP-7.51-16-2016-00001 kiemelt projekt keretében ingyenes, 7 alkalmas „TEAMSZUPERVÍZIÓ” -n minden kolléga részt vett, amely minősített szakmai továbbképzést nyújtott. Célja, az egymással napi munkakapcsolatban álló szakemberek mentálhigiénés támogatása, a kiégés megelőzése.

### ***Szakmai együttműködés***

A család- és gyermekjóléti központon belül a 12. § és a 19. § b) pontja szerinti feladat-megosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében:

- havi rendszerességgel esetnebeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,

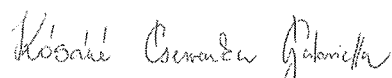
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés (b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A központnak elsődleges szakmai feladata és célja, hogy a szociális és gyermekvédelmi segítséget, vagy támogatást igénylő személyek, családok és gyermekek helyzetének pozitív irányú megváltoztatása érdekében létrejövő észlelő-és jelzőrendszer szereplőivel érdemi és hatékony együttműködést tudjanak kialakítani és működtetni. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai és a segítő szakemberek a felmerülő problémák kezelése érdekében egy szakmai team-et alkotnak, az adott eset megoldása érdekében azonos szakmai véleményt kell kialakítaniuk, meg kell egyezniük az általánosan megfogalmazható közös célban és annak elérésének módjában.

Az elmúlt évek tapasztalatai is azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor érkező segítséggel lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását, a gyermekvédelmi hatósági intézkedéseket.

Szentlőrinc, 2023.01.16.



Kósáné Cservenka Gabriella

szakmai vezető



**Szociális Szolgáltató Központ**  
**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

**2022 év Szakmai beszámolója**

**Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal**  
**településeire vonatkozóan**

**Máj Edit**  
**szakmai vezető**

## **I. Szolgáltató adatai, elérhetősége, feladatellátás feltételei:**

### **Az intézmény neve, székhelye, címe:**

Szociális Szolgáltató Központ

7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3

Tel.73/371-016

### **Telephelye:**

2022. október 15-től a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – az energia megtakarítás miatt, fenntartói döntés alapján – új telephelyre költözött, melynek címe: **7940 Szentlőrinc, Templom tér 1-3.**

A változásról az ellátott települések tájékoztatva lettek.

### **Elérhetőségeink:**

Tel: Fax:73/371-141

Mobil:06/30/390-3623

Email: [gyermekjoletiszolgalat@szentlorinc.hu](mailto:gyermekjoletiszolgalat@szentlorinc.hu)

[csaladsegito@szentlorinc.hu](mailto:csaladsegito@szentlorinc.hu)

Nyitvatartási idő: H-K-SZ-CS: 07.30-16.00.

P: 07.30-13.30.

Ügyfélfogadás: H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.

P: 08.00-12.00

### **Az intézmény fenntartója:**

Szentlőrinc Város Önkormányzat

### **Szakmai felügyeleti szerve:**

Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Pécs,  
Király utca 46.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat megfelel a törvényi előírásoknak.

### **Az ellátott települések:**

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

### **Ellátottak köre:**

Szentlőrinci - Bicsérdi - Királyegyházai Közös Önkormányzatok településeinek területén a szolgáltatás kiterjed a lakosságra, ideértve a felnőtteket és gyermeket egyaránt. Család- és gyermekjóléti alapellátás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, **jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése** (Gyvt. 38.§. (1) bek.)

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik (Gyvt. 31.§. (1) bek.). Az ellátott települések településszerkezetének az elaprózottságából és egyes települések viszonylagos elzártságából eredően közlekedési és szociális problémák jelentkeznek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai során a családsegítő munkatárs, és az igénybevevő között együttműködés jön létre szóban vagy írásban megkötött megállapodás alapján. Az alapellátás a gyermekek illetve felnőtt érdekeit védő speciális, személyes szolgáltatás.

### **Az ellátási terület sajátosságai, kiemelt problémái:**

- egyik vagy mindkét szülő munkanélküli, rossz anyagi körülmények között élők,
- gyermekét egyedül nevelő szülő,
- „lány” anya
- több gyermekes család,
- egyik vagy mindkét szülő krónikus betegsége,
- antiszociális viselkedés megléte a családban, szenvedélybetegség,
- rossz szociális és lakáskörülmények.

Sok család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

- **a megélhetési problémák**, a jövedelemnélküliség, alacsony jövedelem a napi működést és életvitelt teszi bizonytalanná, ennek következménye a hátralékok megjelenése a háztartásokban, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének hiánya.
- **a foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák**, munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek. A munkaerő- piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás hiánya.
- **a lakhatással kapcsolatos problémák** lakásfenntartási adóságok, lakás-karbantartási gondok. Lakáshoz jutás szűk lehetősége, lakáselvesztés veszélyei jelentkeznek.
- **kapcsolati problémák-mentálhigiénés problémák**, családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok, esetleg a kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás. A családi kapcsolati nehézségek érintik a kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, a bántalmazást, a gyermeknevelési problémákat. Következményeként jellemzően megjelennek az általános beilleszkedési zavarok.

Egyes településekre kiemelten jellemző a munkanélküliek magas száma. Főbb problémák:

- a munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívatlanság, jövőkép hiánya, és ezek negatív hatása a személyiség fejlődésre,
- szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra gyakorolt hatása,
- a családon belüli erőszak rejtett volta,
- egyes településeken magas a roma lakosság aránya, s az ezzel összefüggő problémák halmozottan jelentkeznek: mélyszegénység megléte, aluliskolázottság, szegregáció, megélhetési bűnözés megléte és ezek hosszú távú hatásai a gyermekekre.

## **II. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai**

Figyelembe véve a **15/1998. (IV. 30.) NM** rendeletben és a **1997. évi XXXI. törvényben foglaltakat 6. § (1) Gyvt. 39-40/A.§ - a**, valamint a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § - a** szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** szabályainak alkalmazásával, annak figyelembevételével látja el feladatait:

A szolgálat biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** szerinti feladatokat, azaz:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- **a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében,**
  - tájékoztatást nyújtunk a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, segítünk a támogatásokhoz való hozzájutás érdekében,
  - családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nyújtunk, vagy az ezekhez való hozzájutást megszervezzük,
  - a válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatjuk, segítjük, tanácsokkal látjuk el, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutását megszervezzük,
  - a szabadidős programokat szervezünk,
  - segítünk a hivatalos ügyek intézésében,
- **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,**
  - működtetjük a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert,
  - feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készítünk,

- megszervezzük a gyermek veszélyeztettségét jelző- és észlelő rendszerben lévő személyekkel és intézményekkel az együttműködést, segítünk tevékenységük összehangolásában,
- tájékoztatást nyújtunk az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- **a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében**
  - a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegítjük a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
  - elősegítjük a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
  - ha szükséges kezdeményezzük
    - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
    - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
    - egészségügyi ellátások igénybevételét,
    - pedagógiai szakszolgálat igénybevételét,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztettségét,
- meghallgatjuk a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megtesszük a szükséges intézkedést,
- segítjük a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készítünk.

#### **A családsegítő munkatárs munkája során alkalmazott módszerek:**

- egyéni esetkezelés
- konfliktuskezelés
- adományközvetítése
- szociális ellátások igényléséhez segítségnyújtás
- prevenció
- információ nyújtása
- segítő beszélgetés
- célzott beszélgetés

- csoportokkal végzett szociális munka
- közösségi szociális munka
- tanácsadás (mentális, életvezetési)
- felmérés készítése a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről a településen
- ügyintézés segítése
- szociális munka adminisztrációja

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet a szolgálat.

Az **észlelő- és jelzőrendszer** ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése és jelzése az erre a célra kijelölt professzionális szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása érdekében.

### **Észlelő- és jelzőrendszer tagjai a gyermekvédelemben:**

**A Gyvt. 17. §- ban foglaltak pontosan meghatározzák a jelzőrendszer tagjait:**

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

### **Észlelő- és jelzőrendszeri tagok feladatai:**

A gyermekvédelemhez kívülről kapcsolódó egyes szervek számára a Gyvt. 17.§-a jelzési, együttműködési kötelezettséget állapít meg.

### **Feladataik és felelősségük:**

- kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálatnál,
- kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek súlyos elhanyagolása, bántalmazása, más súlyos veszélyeztető ok fennállása, vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén a gyámhivatalok vagy a rendőrség megkeresésével,
- felkérésre részt venni az esetmegbeszélésen, esetkonferencián, konzultáción, szaktudásával támogatva az eset megoldását,
- kötelesek részt venni a szakmaközi megbeszéléseken, a Gyvt. 17§(3) bekezdése szerint „Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek **családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.**”
- felkérésre kötelesek írásos éves beszámolót készíteni az éves szakmai tanácskozásra

**A jelzés megtétele kapcsán nincs mérlegelési jogköre a veszélyeztetés, bántalmazás súlyosságát tekintve a jelzőrendszer tagjainak, a gyanú esetén is kötelesek jelzést tenni.**

### **A gyermekvédelmi veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer célja:**

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése.

**Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének alapja, az abban résztvevők korrekt együttműködése. Fontos, hogy az észlelt probléma esetén jelzéssel kell élni a gyermekjóléti szolgálat felé és a jelzést mindig írásban kötelesek megtenni.**

Ahhoz, hogy segíteni tudjunk, sok esetben kell segítséget kérnünk. Ebben nagy szerepe van, a családsegítő munkatársak szakmai kapcsolatainak.

### **Jelzőrendszeri felelős feladata:**

- hetente összegző jelentést készít a Család-és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója számára az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzésekről, a Szolgálat által megtett intézkedésekről.
- frissíti az észlelő- és jelzőrendszer címlistáját
- esetkonferenciák, esetmegbeszélések jelenléti íveit előkészíti
- összeállítja a jogszabályban előírt kötelező dokumentumokat (éves jelzőrendszeri intézkedési terv, éves statisztikai adatok összesítése)
- a jelzőrendszeri felelős éves beszámolója - mely a Szolgálat ellátási területéhez tartozó települések összességére vonatkozik - jelen beszámoló mellékletét képezi.

### **Kötelező nyilvántartási feladataink:**

- „Gyermekeink Védelmében” – adatlap rendszer kitöltése, vezetése
- Országos Szociális Információs Rendszer GYVR felületének napi használata
- Gondozás folyamatához szükséges nyomtatványok- folyamatos vezetése
- Iktatás
- Irattározás
- Jelenléti ív vezetése
- Menetlevél vezetése (gépkocsi használathoz)
- A 226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet 13/B-13/H.§ tartalmazza az új nyilvántartás vezetésének szabályait. 2012. július 01-től minden nap, jelentési kötelezettségünk van elektronikusan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé.

Az éves szakmai tanácskozást a 15/1998 (IV.30) NM rendelet 9§ (5) bekezdése alapján – a rendeletben foglalt határidőn belül az elmúlt évben is megtartottuk.

### **A feladat ellátása érdekében biztosított tárgyi és személyi feltételek**

A szervezeti egységként működő Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető. A Család-és Gyermekjóléti Központ által, 2016 novemberében, a családlátogatások, ügyintézés miatt, egy Renault Thalia típusú személygépjármű vételére került sor, melynek használata közös a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársaival.

Ezzel a gépjárművel tudjuk megoldani, hogy a településeken az ügyfélfogadás megvalósuljon.

**Tárgyi feltételek a Család és Gyermekjóléti Szolgálat központi irodájában, Szentlőrincen:**

- telefon, fax, fénymásoló
- 1 irodahelyiség zárható iratszekrényekkel
- 1 vezetői irodahelyiség – közös használatban a Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetőjével
- 1 tárgyaló közös használatban a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 4 számítógép /4 fő családsegítő munkatárs/

Az ellátott településeken az ügyfélfogadás megoldott. Ügyfeink problémáit leginkább saját otthonukban, családlátogatások alkalmával próbáljuk megoldani, ott lehetőség van a bizalmi légkör kialakítására.

Nap	Település	Időpont	Ügyfélfogadás
Hétfő	Kacsóta	8.00 - 8.30	Polgármesteri Hivatal: ügyfélfogadás, családlátogatás
	Csonkamindszent	8.30 - 9.00	Polgármesteri Hivatal: ügyfélfogadás, családlátogatás
	Helesfa	9.00 - 9.30	Polgármesteri Hivatal: ügyfélfogadás, családlátogatás
	Okorvölgy	10.15 – 11.00	Polgármesteri Hivatal: ügyfélfogadás, családlátogatás
	Szentkatalin	11.15 – 12.00	Polgármesteri Hivatal: ügyfélfogadás, családlátogatás
	Hetvehely	12.30 – 15.00	Szolgáltatóház: ügyfélfogadás, családlátogatás

**Személyi feltételeknek:** a 15/1998 (IV.30) NM rendeletben foglaltaknak megfelelünk. (4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő.)

A Szolgálat családsegítő munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vesznek részt.

A képzési terv elkészítése a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjének feladata.

Minden munkatársnak a munkáltató biztosítja a továbbképzésekhez szükséges időt.

### III. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat statisztikai adatai - településenként - a beszámolási időszakban:

#### Szentlőrinc

A beszámolási időszakban összesen **83 jelzést** kapott szolgálatunk.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató ebből:	<b>11</b>
- védőnői jelzés	<b>10</b>
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	<b>2</b>
- Cs-és Gy Szolgálat	<b>2</b>
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény	<b>38</b>
Rendőrség	<b>20</b>
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	<b>5</b>
Állampolgári bejelentés	<b>3</b>
Kórházi szociális munkás	<b>4</b>

Jelzések döntő többsége, **közoktatási intézményből**, igazolatlan iskolai hiánnyal érkezett szolgálatunkhoz. A családokat személyesen kerestük fel, majd minden esetben levélben tájékoztattuk az intézményeket.

**Önkormányzat** 5 esetben jelzett: 1 hajléktalan ember elhelyezése, segítése miatt, 3 esetben a városban lakó személy anyagi problémák miatt. Kettő esetben felnőtt személy életkörülményei miatt tett jelzést a város vezetése.

**Állampolgári** bejelentés három alkalommal történt, családi – gyermeknevelési problémák miatt.

**Rendőrség** családon belüli konfliktusokról számolt be.

#### **Egészségügyi szolgáltatók jelzései:**

- **Védőnői** jelzésekben szerepelt magzatvédelem, késői jelentkezés ellátásra.

- **kórházi szociális munkás** idős személy, gyermek ellátása miatt jelzett

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **nyilvántartásában 103 család szerepel.**

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **11 gyermek/ 9 család, gondozását végeztük alapellátás keretében**
- **3 gyermek/ 3 család, alapellátás melletti megelőző pártfogás mellőzése intézkedés alatt állt**
- **25 gyermek/ 14 család, védelembe vétele volt indokolt, melyből egy gyermeknél megelőző pártfogó felügyelet elrendelésére is sor került.**
- **11 gyermek/ 10 család, gondozását végeztük családba fogadás mellett**
- **4 gyermek/ 4 család gyámrendelés miatt van nyilvántartásba**
- **1 gyermek utógondozása miatt volt ellátásban**
- **3 felnőtt személynél volt alapellátás**
- **10 gyermek/ 4 család esetében nevelésbe vétel miatt álltam kapcsolatba a szülőkkel**
- **101 eseti ellátás, ebből 40 esetben készült környezettanulmány** gyermekvédelmi intézkedés, gondnokság felülvizsgálata, információkérés okán. Eseti ellátáshoz tartozik: felvilágosítás, tájékoztatás az iskolai igazolatlan hiányzások jogkövetkezményeiről, nyomtatványok kitöltésében és önéletrajzok megírásában segítségnyújtás, HH és HHH környezettanulmányok felvétele – felkérésre, étkezési díj hátralék miatti ügyintézés, gondnokság alá helyezés miatti-, vagyonleltárhoz-, gondozási díj megállapításhoz környezettanulmányok felvétele – szintén felkérésre, szociális otthonba való kerülésnél ügyintézés)
- **2022 tavaszán 1 család jelezte Szolgálatunk felé, hogy covid19 fertőzéssel küzdenek és segísre lenne szükségük. A család nehéz anyagi körülmények között él. 4 kiskorú gyermekük tanköteles, mivel betegek lettek a napi életüket nem tudták az oktatási intézményben elfogyasztani. Segítségként részükre az ételt házhoz szállítottuk – természetesen intézményvezetői és fenntartói engedéllyel.**
- **Idős, illetve egyedül élő személyek is segítséget kértek mikor a corona vírus tetőzött. Bolti bevásárlással tudtuk segítséget nyújtani.**

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat)

A családoknál a fő problémát vettük alapú, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

<b>Probléma típusa</b>	<b>Kezelt probléma száma</b>
<b>Életviteli</b>	<b>8</b>
<b>Családi-kapcsolati konfliktus</b>	<b>15</b>
<b>Családon belüli bántalmazás</b>	<b>0</b>
<b>Elhanyagolás:</b>	<b>37</b>
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	<b>35</b>
- Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	<b>0</b>
<b>Gyermeknevelési</b>	<b>7</b>
<b>Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség</b>	<b>0</b>
<b>Magatartászavar, teljesítményzavar</b>	<b>1</b>
<b>Fogyatékoság, retardáció</b>	<b>0</b>
<b>Lelki – mentális betegség</b>	<b>1</b>
<b>Szenvedélybetegség</b>	<b>1</b>
<b>Egészségi probléma</b>	<b>1</b>
<b>Foglalkoztatással kapcsolatos</b>	<b>0</b>
<b>Anyagi</b>	<b>11</b>
<b>Ügyintézésel kapcsolatos</b>	<b>12</b>
<b>Információ kérés</b>	<b>10</b>

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmazott adat):

<b>Esetkezelés jellege</b>	<b>Esetkezelés száma</b>
<b>Információnyújtás</b>	<b>484</b>
<b>Segítő beszélgetés</b>	<b>492</b>
<b>Tanácsadás</b>	<b>486</b>

<b>Ügyintézéshez segítségnyújtás</b>	<b>51</b>
<b>Konfliktuskezelés</b>	<b>5</b>
<b>Kríziskezelés</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz</b>	<b>7</b>
<b>Közvetítés természetbeli ellátásokhoz</b>	<b>7</b>
<b>Közvetítés más szolgáltatókhoz</b>	<b>7</b>
<b>Közvetítés Cs-és Gy Központhoz</b>	<b>0</b>
<b>Esetkonferencia</b>	<b>4</b>
<b>Esetmegbeszélés</b>	<b>44</b>
<b>Esetkonzultáció</b>	<b>45</b>
<b>Sz szakmaközi megbeszélés</b>	<b>1</b>
<b>Szociális és mentálhigiénés csoportmunka</b>	<b>0</b>
<b>Egyéni és csoportos készségfejlesztés</b>	<b>0</b>
<b>Közösségfejlesztés</b>	<b>0</b>
<b>Környezettanulmány elkészítése</b>	<b>107</b>
<b>Családlátogatás</b>	<b>434</b>
<b>Hátralékkezelési tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás</b>	<b>22</b>
<b>Mediáció</b>	<b>0</b>
<b>Kapcsolattartási ügyelet</b>	<b>0</b>
<b>Családterápia</b>	<b>0</b>
<b>Pszichológiai tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Jogi tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Iskolai szociális munka</b>	<b>0</b>

## Kacsóta

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt időszakban 7 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **3 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	2
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	1

A jelzések igazolatlan iskolai hiányzások okán érkeztek, melyekben egy alkalommal egyszeri intézkedéssel családlátogatást követően lezárható volt.

A másik alkalommal hatósági intézkedés történt két kk. gyermek vonatkozásában.

Állampolgári bejelentés érkezett egy asszonyról, aki a közös gyermeküket nem engedi látni a bejelentőnek. Egyszeri alkalommal lezárult az eset.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **3 gyermek/ 2 család védelembe vettként** volt nyilvántartva
- **3 gyermek/ 2 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- **12 esetben készült környezettanulmány**
- **7 eseti ellátás, segítségnyújtás történt.**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa** szerint:

<b>Probléma típusa</b>	<b>Kezelt probléma száma</b>
<b>Életviteli</b>	<b>2</b>
<b>Családi-kapcsolati konfliktus</b>	<b>0</b>
<b>Családon belüli bántalmazás</b>	<b>0</b>
<b>Elhanyagolás:</b>	<b>3</b>
- <b>Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása</b>	<b>3</b>
- <b>Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)</b>	<b>0</b>
<b>Gyermeknevelési</b>	<b>2</b>
<b>Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség</b>	<b>0</b>
<b>Magatartászavar, teljesítményzavar</b>	<b>0</b>
<b>Fogyatékoság, retardáció</b>	<b>0</b>
<b>Lelki – mentális betegség</b>	<b>0</b>
<b>Szenvedélybetegség</b>	<b>0</b>
<b>Egészségi probléma</b>	<b>0</b>
<b>Foglalkoztatással kapcsolatos</b>	<b>0</b>
<b>Anyagi</b>	<b>3</b>
<b>Ügyintézésel kapcsolatos</b>	<b>3</b>
<b>Információ kérés</b>	<b>4</b>

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmazott adat):

<b>Esetkezelés jellege</b>	<b>Esetkezelés száma</b>
<b>Információnyújtás</b>	<b>40</b>
<b>Segítő beszélgetés</b>	<b>40</b>
<b>Tanácsadás</b>	<b>12</b>
<b>Ügyintézéshez segítségnyújtás</b>	<b>2</b>

<b>Konfliktuskezelés</b>	<b>0</b>
<b>Kríziskezelés</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés természetbeli ellátásokhoz</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés más szolgáltatókhoz</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés Cs-és Gy Központhoz</b>	<b>0</b>
<b>Esetkonferencia</b>	<b>0</b>
<b>Esetmegbeszélés</b>	<b>12</b>
<b>Esetkonzultáció</b>	<b>12</b>
<b>Sz szakmaközi megbeszélés</b>	<b>1</b>
<b>Szociális és mentálhigiénés csoportmunka</b>	<b>0</b>
<b>Egyéni és csoportos készségfejlesztés</b>	<b>0</b>
<b>Közösségfejlesztés</b>	<b>0</b>
<b>Környezettanulmány elkészítése</b>	<b>10</b>
<b>Családlátogatás</b>	<b>60</b>
<b>Adományközvetítés</b>	<b>3</b>
<b>Hátralékkezelési tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Mediáció</b>	<b>0</b>
<b>Kapcsolattartási ügyelet</b>	<b>0</b>
<b>Családterápia</b>	<b>0</b>
<b>Pszichológiai tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Jogi tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Iskolai szociális munka</b>	<b>0</b>

## Csonkamindszent

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt időszakban 4 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **2 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	2
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

Mindkét jelzés iskolai mulasztás kapcsán érkezett hozzánk. Az egyiknél hatósági intézkedésre került sor. A másik esetet egyszeri esetkezeléssel le lehetett zárni.

A beszámolás időszakában az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **1 gyermek/ 1 család védelembe vettként** volt nyilvántartva
- **1 gyermek/ 1 család gondozását végeztük családba fogadás mellett**
- **1 gyermek/ 1 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- **4 esetben készült környezettanulmány**
- **1 eseti ellátás, segítségnyújtás történt,**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa** szerint:

<b>Probléma típusa</b>	<b>Kezelt probléma száma</b>
<b>Életviteli</b>	<b>1</b>
<b>Családi-kapcsolati konfliktus</b>	<b>0</b>
<b>Családon belüli bántalmazás</b>	<b>0</b>
<b>Elhanyagolás:</b>	<b>2</b>
- <b>Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása</b>	<b>2</b>
- <b>Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)</b>	<b>0</b>
<b>Gyermeknevelési</b>	<b>1</b>
<b>Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség</b>	<b>0</b>
<b>Magatartászavar, teljesítményzavar</b>	<b>0</b>
<b>Fogyatékoság, retardáció</b>	<b>0</b>
<b>Lelki – mentális betegség</b>	<b>0</b>
<b>Szenvedélybetegség</b>	<b>0</b>
<b>Egészségi probléma</b>	<b>0</b>
<b>Foglalkoztatással kapcsolatos</b>	<b>0</b>
<b>Anyagi</b>	<b>0</b>
<b>Ügyintézésel kapcsolatos</b>	<b>0</b>
<b>Információ kérés</b>	<b>2</b>

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmazott adat):

<b>Esetkezelés jellege</b>	<b>Esetkezelés száma</b>
<b>Információnyújtás</b>	<b>22</b>
<b>Segítő beszélgetés</b>	<b>19</b>
<b>Tanácsadás</b>	<b>12</b>
<b>Ügyintézéshez segítségnyújtás</b>	<b>2</b>
<b>Konfliktuskezelés</b>	<b>0</b>

<b>Kríziskezelés</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés természetbeli ellátásokhoz</b>	<b>1</b>
<b>Közvetítés más szolgáltatókhoz</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés Cs-és Gy Központhoz</b>	<b>0</b>
<b>Esetkonferencia</b>	<b>1</b>
<b>Esetmegbeszélés</b>	<b>2</b>
<b>Esetkonzultáció</b>	<b>0</b>
<b>Sz szakmaközi megbeszélés</b>	<b>1</b>
<b>Szociális és mentálhigiénés csoportmunka</b>	<b>0</b>
<b>Egyéni és csoportos készségfejlesztés</b>	<b>0</b>
<b>Közösségfejlesztés</b>	<b>0</b>
<b>Környezettanulmány elkészítése</b>	<b>4</b>
<b>Családlátogatás</b>	<b>38</b>
<b>Adományközvetítés</b>	<b>5</b>
<b>Hátralékkezelési tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Mediáció</b>	<b>0</b>
<b>Kapcsolattartási ügyelet</b>	<b>0</b>
<b>Családterápia</b>	<b>0</b>
<b>Pszichológiai tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Jogi tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Iskolai szociális munka</b>	<b>0</b>

## Helesfa

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt évben 6 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **4 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	2
Rendőrség	2
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

Az egyik jelzés igazolatlan iskolai hiányzás okán érkezett, melyet egyszeri intézkedéssel, családlátogatást követően lezárható volt.

A következő jelzést az iskolapszichológustól érkezett, mely szerint egy gyermeknek az édesapjával problémái vannak.

Két jelzés pedig a rendőrségtől érkezett, ugyanarról a családról. Az érintett három főből egy alapellátást kért, a másik kettővel eseti ellátás történt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **1 gyermek/ 1 család gondozását végeztük alapellátás keretében**
- **3 gyermek/ 1 család gondozását végeztük családba fogadás mellett**
- **1 felnőttet gondoztunk alapellátás keretében**
- **3 esetben készült környezettanulmány**
- **5 eseti ellátás, segítségnyújtás történt.**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa** szerint:

<b>Probléma típusa</b>	<b>Kezelt probléma száma</b>
<b>Életviteli</b>	<b>1</b>
<b>Családi-kapcsolati konfliktus</b>	<b>1</b>
<b>Családon belüli bántalmazás</b>	<b>0</b>
<b>Elhanyagolás:</b>	<b>2</b>
- <b>Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása</b>	<b>2</b>
- <b>Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)</b>	<b>0</b>
<b>Gyermeknevelési</b>	<b>1</b>
<b>Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség</b>	<b>0</b>
<b>Magatartászavar, teljesítményzavar</b>	<b>0</b>
<b>Fogyatékoság, retardáció</b>	<b>0</b>
<b>Lelki – mentális betegség</b>	<b>0</b>
<b>Szenvedélybetegség</b>	<b>0</b>
<b>Egészségi probléma</b>	<b>1</b>
<b>Foglalkoztatással kapcsolatos</b>	<b>0</b>
<b>Anyagi</b>	<b>1</b>
<b>Ügyintézésrel kapcsolatos</b>	<b>0</b>
<b>Információ kérés</b>	<b>0</b>

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmazott adat):

<b>Esetkezelés jellege</b>	<b>Esetkezelés száma</b>
<b>Információnyújtás</b>	<b>22</b>
<b>Segítő beszélgetés</b>	<b>18</b>
<b>Tanácsadás</b>	<b>14</b>
<b>Ügyintézéshez segítségnyújtás</b>	<b>1</b>

<b>Konfliktuskezelés</b>	<b>0</b>
<b>Kríziskezelés</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz</b>	<b>1</b>
<b>Közvetítés természetbeli ellátásokhoz</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés más szolgáltatókhoz</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés Cs-és Gy Központhoz</b>	<b>0</b>
<b>Esetkonferencia</b>	<b>0</b>
<b>Esetmegbeszélés</b>	<b>1</b>
<b>Esetkonzultáció</b>	<b>0</b>
<b>Szakmaközi megbeszélés</b>	<b>1</b>
<b>Szociális és mentálhigiénés csoportmunka</b>	<b>0</b>
<b>Egyéni és csoportos készségfejlesztés</b>	<b>0</b>
<b>Közösségfejlesztés</b>	<b>0</b>
<b>Környezettanulmány elkészítése</b>	<b>3</b>
<b>Családlátogatás</b>	<b>26</b>
<b>Adományközvetítés</b>	<b>0</b>
<b>Hátralékkezelési tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Mediáció</b>	<b>0</b>
<b>Kapcsolattartási ügyelet</b>	<b>0</b>
<b>Családterápia</b>	<b>0</b>
<b>Pszichológiai tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Jogi tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Iskolai szociális munka</b>	<b>0</b>

## Hetvehely

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt időszakban 8 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **5 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	5
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	0

Öt alkalommal iskola jelzett igazolatlan hiányzások kapcsán. Egy esetben hatósági eljárás indult. Négy esetben egyszeri esetkezelés történt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **1 gyermek/ 1 család védelembe vettként volt nyilvántartva**
- **1 gyermek/ 1 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel**
- **1 gyermek/ 1 család gondozását végeztük családba fogadás mellett**
- **3 gyermek/ 2 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- **4 esetben készült környezettanulmány**
- **13 eseti ellátás, segítségnyújtás történt,**

A Család-és Gyermejkölési Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat):

<b>Probléma típusa</b>	<b>Kezelt probléma száma</b>
<b>Életviteli</b>	<b>3</b>
<b>Családi-kapcsolati konfliktus</b>	<b>0</b>
<b>Családon belüli bántalmazás</b>	<b>0</b>
<b>Elhanyagolás:</b>	<b>5</b>
- <b>Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása</b>	<b>5</b>
- <b>Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)</b>	<b>0</b>
<b>Gyermeknevelési</b>	<b>2</b>
<b>Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség</b>	<b>0</b>
<b>Magatartászavar, teljesítményzavar</b>	<b>0</b>
<b>Fogyatékoság, retardáció</b>	<b>0</b>
<b>Lelki – mentális betegség</b>	<b>0</b>
<b>Szenvedélybetegség</b>	<b>0</b>
<b>Egészségi probléma</b>	<b>2</b>
<b>Foglalkoztatással kapcsolatos</b>	<b>0</b>
<b>Anyagi</b>	<b>4</b>
<b>Ügyintézésel kapcsolatos</b>	<b>6</b>
<b>Információ kérés</b>	<b>12</b>

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmozott adat):

<b>Esetkezelés jellege</b>	<b>Esetkezelés száma</b>
<b>Információnyújtás</b>	<b>33</b>
<b>Segítő beszélgetés</b>	<b>27</b>
<b>Tanácsadás</b>	<b>18</b>

<b>Ügyintézéshez segítségnyújtás</b>	<b>1</b>
<b>Konfliktuskezelés</b>	<b>5</b>
<b>Kríziskezelés</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz</b>	<b>1</b>
<b>Közvetítés természetbeli ellátásokhoz</b>	<b>4</b>
<b>Közvetítés más szolgáltatókhoz</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés Cs-és Gy Központhoz</b>	<b>0</b>
<b>Esetkonferencia</b>	<b>0</b>
<b>Esetmegbeszélés</b>	<b>4</b>
<b>Esetkonzultáció</b>	<b>4</b>
<b>Szakmaközi megbeszélés</b>	<b>1</b>
<b>Szociális és mentálhigiénés csoportmunka</b>	<b>0</b>
<b>Egyéni és csoportos készségfejlesztés</b>	<b>0</b>
<b>Közösségfejlesztés</b>	<b>0</b>
<b>Környezettanulmány elkészítése</b>	<b>4</b>
<b>Családlátogatás</b>	<b>68</b>
<b>Adományközvetítés</b>	<b>3</b>
<b>Hátralékkezelési tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Mediáció</b>	<b>0</b>
<b>Kapcsolattartási ügyelet</b>	<b>0</b>
<b>Családterápia</b>	<b>0</b>
<b>Pszichológiai tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Jogi tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Iskolai szociális munka</b>	<b>0</b>

## Szentkatalin

A Család- és Gyermejkölési Szolgálat az **elmúlt évben 5 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **1 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	1
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

Iskolai jelzés érkezett igazolatlan mulasztások kapcsán. A jelzésben szereplő személy már nem tanköteles tanuló.

2022. évében az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **2 gyermek/ 2 család gondozását végeztük alapellátás keretében**
- **4 gyermek/ 1 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- **1 felnőttet gondoztunk alapellátás keretében**
- **4 esetben készült környezettanulmány**
- **1 eseti ellátás, segítségnyújtás történt.**

Ebben az évben 2 gyermek, 2 család alapellátása történt. Egy családot pedig a gyermekeik nevelésbe vétele kapcsán gondozzuk.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat):

<b>Probléma típusa</b>	<b>Kezelt probléma száma</b>
<b>Életviteli</b>	<b>1</b>
<b>Családi-kapcsolati konfliktus</b>	<b>0</b>
<b>Családon belüli bántalmazás</b>	<b>0</b>
<b>Elhanyagolás:</b>	<b>1</b>
- <b>Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása</b>	<b>1</b>
- <b>Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)</b>	<b>0</b>
<b>Gyermeknevelési</b>	<b>0</b>
<b>Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség</b>	<b>0</b>
<b>Magatartászavar, teljesítményzavar</b>	<b>1</b>
<b>Fogyatékoság, retardáció</b>	<b>0</b>
<b>Lelki – mentális betegség</b>	<b>0</b>
<b>Szenvedélybetegség</b>	<b>0</b>
<b>Egészségi probléma</b>	<b>0</b>
<b>Foglalkoztatással kapcsolatos</b>	<b>0</b>
<b>Anyagi</b>	<b>1</b>
<b>Ügyintézésel kapcsolatos</b>	<b>2</b>
<b>Információ kérés</b>	<b>2</b>

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmozott adat):

<b>Esetkezelés jellege</b>	<b>Esetkezelés száma</b>
<b>Információnyújtás</b>	<b>20</b>
<b>Segítő beszélgetés</b>	<b>11</b>
<b>Tanácsadás</b>	<b>13</b>
<b>Ügyintézéshez segítségnyújtás</b>	<b>4</b>

<b>Konfliktuskezelés</b>	<b>0</b>
<b>Kríziskezelés</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz</b>	<b>1</b>
<b>Közvetítés természetbeli ellátásokhoz</b>	<b>1</b>
<b>Közvetítés más szolgáltatókhoz</b>	<b>0</b>
<b>Közvetítés Cs-és Gy Központhoz</b>	<b>0</b>
<b>Esetkonferencia</b>	<b>4</b>
<b>Esetmegbeszélés</b>	<b>4</b>
<b>Esetkonzultáció</b>	<b>0</b>
<b>Sz szakmaközi megbeszélés</b>	<b>0</b>
<b>Szociális és mentálhigiénés csoportmunka</b>	<b>0</b>
<b>Egyéni és csoportos készségfejlesztés</b>	<b>0</b>
<b>Közösségfejlesztés</b>	<b>0</b>
<b>Környezettanulmány elkészítése</b>	<b>3</b>
<b>Családlátogatás</b>	<b>43</b>
<b>Adományközvetítés</b>	<b>2</b>
<b>Hátralékkezelési tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Mediáció</b>	<b>0</b>
<b>Kapcsolattartási ügyelet</b>	<b>0</b>
<b>Családterápia</b>	<b>0</b>
<b>Pszichológiai tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Jogi tanácsadás</b>	<b>0</b>
<b>Iskolai szociális munka</b>	<b>0</b>

## Okorvölgy

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt évben 3 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **3 jelzést kapott szolgálatunk a jelzőrendszeri tagoktól.**

Egy családot alapellátásban gondoztam három kiskorú gyermekkel.

Két családdal iskolai jelzés kapcsán kerültem kapcsolatba, mindkét esetet egyszeri alkalommal le lehetett zárni.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

<b>Eü szolgáltató:</b>	-
- <b>védőnői jelzés</b>	-
<b>Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:</b>	-
- <b>Cs-és Gy Szolgálat</b>	-
- <b>Cs-és Gy Központ</b>	-
<b>Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.</b>	<b>3</b>
<b>Köznevelési intézmény</b>	-
<b>Rendőrség</b>	-
<b>Pártfogó felügyelői szolgálat</b>	-
<b>Önkormányzat, jegyző</b>	-
<b>Járási hivatal, gyámhivatal</b>	-
<b>Állampolgári bejelentés</b>	-

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **3 gyermek/ 1 család** gondozását végeztük **alapellátás** keretében
- **1** esetben készült **környezettanulmány**

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat)

A családoknál a fő problémát vettük alapú, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

<b>Probléma típusa</b>	<b>Kezelt probléma száma</b>
<b>Életviteli</b>	-
<b>Családi-kapcsolati konfliktus</b>	-
<b>Családon belüli bántalmazás</b>	-
<b>Elhanyagolás:</b>	-
- <b>Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása</b>	-
- <b>Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)</b>	-
<b>Gyermeknevelési</b>	<b>1</b>
<b>Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség</b>	-
<b>Magatartászavar, teljesítményzavar</b>	-
<b>Fogyatékoság, retardáció</b>	-
<b>Lelki – mentális betegség</b>	-
<b>Szenvedélybetegség</b>	-
<b>Egészségi probléma</b>	-
<b>Foglalkoztatással kapcsolatos</b>	-
<b>Anyagi</b>	-
<b>Ügyintézésel kapcsolatos</b>	-
<b>Információ kérés</b>	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

<b>Esetkezelés jellege</b>	<b>Esetkezelés száma</b>
<b>Információnyújtás</b>	<b>5</b>
<b>Segítő beszélgetés</b>	<b>12</b>
<b>Tanácsadás</b>	<b>1</b>
<b>Ügyintézéshez segítségnyújtás</b>	<b>2</b>
<b>Konfliktuskezelés</b>	-

<b>Kríziskezelés</b>	-
<b>Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz</b>	-
<b>Közvetítés természetbeli ellátásokhoz</b>	2
<b>Közvetítés más szolgáltatókhoz</b>	-
<b>Közvetítés Cs-és Gy Központhoz</b>	-
<b>Esetkonferencia</b>	-
<b>Esetmegbeszélés</b>	1
<b>Esetkonzultáció</b>	-
<b>Sz szakmaközi megbeszélés</b>	1
<b>Szociális és mentálhigiénés csoportmunka</b>	-
<b>Egyéni és csoportos készségfejlesztés</b>	-
<b>Közösségfejlesztés</b>	-
<b>Környezettanulmány elkészítése</b>	-
<b>Családlátogatás</b>	17
<b>Adományközvetítés</b>	2
<b>Hátralékkezelési tanácsadás</b>	-
<b>Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás</b>	-
<b>Mediáció</b>	-
<b>Kapcsolattartási ügyelet</b>	-
<b>Családterápia</b>	-
<b>Pszichológiai tanácsadás</b>	-
<b>Jogi tanácsadás</b>	-
<b>Iskolai szociális munka</b>	-

A jelzés tartalmát tekintve a jelzésekben szereplő személyekkel azonnal, vagy rövid határidőn belül felvettük a kapcsolatot. Az esetkezelés jellege minden esetben függ a jelzés tartalmától. A beérkezett jelzésekre minden esetben válaszoltunk a jelzést tevőnek, illetve a protokollban leírt határidőket betartjuk.

Összességében elmondható, hogy az esetek nagy részében egyszeri esetkezelés elegendő az ügy megoldásához.

Abban az esetben, ha hosszabb időt vesz igénybe a jelzésben szereplő eset kezelése, akkor lehetőség van alapellátás keretében (törvényi előírás alapján maximum 6 hónapig) segíteni a családot, gyermeket, felnőttet addig, amíg a probléma fenn áll.

Amennyiben alapellátás keretein belül mindez nem valósítható meg, akkor a családsegítő munkatárs esetszbeszélést szervez, ahol a segítő szakemberek a probléma megoldására új módszereket, megoldási lehetőségeket javasolnak. Amennyiben a szakemberek úgy ítélik meg, hogy a gondozás alapellátás keretein belül a probléma, élethelyzet pozitív irányba nem változik, akkor a Szolgálat munkatársa megküldi a keletkezett iratanyagot a Család- és Gyermekjóléti Központ esetszervezőnek, aki javaslatot tesz hatósági intézkedés (védelembe vétel, azonnali hatályú ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, pártfogó felügyelet, megelőző pártfogás, utógondozás) megindítására.

Szentlőrinc, 2023. 01. 20.

