

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 15-én 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: 7681 Szentkatalin Fő u. 47.

Jelen vannak: Varga Éva polgármester, Szabó Ferenc alpolgármester, Szabó Bianka, Panek Zsolt, Szilágyi Imréné képviselő.

Tanácskozási joggal jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Varga Éva polgármester: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Varga Éva polgármester javasolta az alábbi napirendi pont tárgyalását az ülés keretében:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pont:

1.) Döntés a falugondnoki gépjármű ajándékozási szerződésről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Napirendi pontok tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Döntés a falugondnoki gépjármű ajándékozási szerződésről

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

19/2023. (VI.15.) Kt. határozata

Falugondnoki gépjármű ajándékozási szerződéséről

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő MWH-789 forgalmi rendszámú Volkswagen típusú gépjárművet, - melyet jelenleg az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához használ – térítésmentesen ajándékba adja az Asociatia Gyimes Rest (székhely: Hargita megye, Borospataka 100, Gyimesközéplek; adószám: 47955136; képviseli: Vucic Zsigmond) részére.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Varga Éva polgármester

dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2023. július 31.

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17.20 perckor bezárta.



Varga Éva
polgármester

Kmf.



Dr. Tóth Sándor
jegyző

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. július 19-én 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: 7681 Szentkatalin Fő u. 47.

Jelen vannak: Varga Éva polgármester, Szabó Ferenc alpolgármester, Szabó Bianka, Panek Zsolt, Szilágyi Imréné képviselő.

Tanácskozási joggal jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Varga Éva polgármester: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Varga Éva polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

2.) Előterjesztés a Csorba Győző könyvtár 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról

Előterjesztő: Varga Éva polgármestert

Napirendi pontok tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkották a következő rendeletet:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2023. (VII.20.) rendelete

a szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (4. számú melléklet)

Második napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a Csorba Győző könyvtár 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról

Varga Éva polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2023. (VII.19.) Kt. határozata
Csorba Győző könyvtár 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolóról

Szentkatalin község önkormányzat Képviselő-testülete a Csorba Győző könyvtár 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: Varga Éva polgármester

Határidő: azonnal

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17 óra 45 perckor bezárta.



Varga Éva
polgármester

Kmf.



Dr. Tóth Sándor
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. 07. 19. -án
17.00 órakor megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak:

Varga Éva polgármester

.....
V. É.

Szabó Ferenc alpolgármester

.....
S. F.

Panek Zsolt képviselő

.....
P. Z.

Bali-Szabó Bianka képviselő

.....
B. S.

Szilágyi Imréné képviselő

.....
S. I.

Dr. Tóth Sándor jegyző

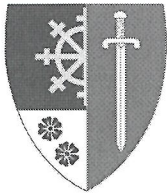
.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....
K. B.

Meghívottak:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



SZENTKATALIN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Tel: +36-73/378-721
E-mail: polgarmester@szentkatalin.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2023. június 15-én 17.00 órakor** a Szentkatalini Önkormányzat épületében (7681 Szentkatalin Fő u. 47.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1. Döntés a falugondnoki gépjármű ajándékozási szerződéséről

Előterjesztő: Varga Éva polgármester

Szentkatalin, 2023. június 8.



Varga Éva
polgármester



Szentkatalin Község Önkormányzat
7681 Szentkatalin, Fő utca 47.



+36-73-378-721



polgarmester@szentkatalin.hu

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelete

A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 32. § (1) bekezdése b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, továbbá a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 700 %-át és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, mert:

- a) tartós betegsége vagy rokkantsága miatt jelentős jövedelem-kiesés következett be vagy
- b) elemi kár (tűz, robbanás, vihar, földcsuszamlás, talajszüllyedés, földrengés, árvíz) sújtotta vagy
- c) a sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára keletkezett vagy
- d) önhibáján kívül legalább 3 havi közüzemi díjhátraléka, lakbérhátraléka halmozódott fel vagy
- e) nagyobb összegű, a szociális vetítési alap összegének 300 %-át meghaladó mértékű váratlan kiadása keletkezett, amelyet önerőből nem tud megfizetni.”

2. §

Ez a rendelet 2023. július-én lép hatályba.

dr. Tóth Sándor
jegyző

Varga Éva
polgármester

Szentkatalin Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (VII. 20.) önkormányzati rendelete

A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021.(VIII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentkatalin Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 32. § (1) bekezdése b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, továbbá a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2021. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

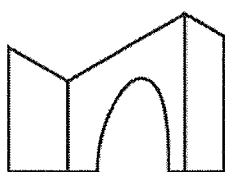
„(1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 700 %-át és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, mert:

- a) tartós betegsége vagy rokkantsága miatt jelentős jövedelem-kiesés következett be vagy
- b) elemi kár (tűz, robbanás, vihar, földcsuszamlás, talajsüllyedés, földrengés, árvíz) sújtotta vagy
- c) a sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára keletkezett vagy
- d) önhibáján kívül legalább 3 havi közüzemi díjhátraléka, lakbérhátraléka halmozódott fel vagy
- e) nagyobb összegű, a szociális vetítési alap összegének 300 %-át meghaladó mértékű váratlan kiadása keletkezett, amelyet önerőből nem tud megfizetni.”

2. §

Ez a rendelet 2023. július 21-én lép hatályba.





**CSORBA
GYŐZŐ
KÖNYVTÁR**

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a 2022-ben Szentkatalin településen végzett szolgáltatásról

2023. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2022. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. Két település (Mecsekpölöske, Illocska) esetében az önkormányzatok igényelték a könyvtárbusz ellátás mellé a letéti ellátást is, így az intézmény egy szerződésmódosítás után ellátta ezeket a telepített szolgáltató helyeket is, úgy hogy mellette a könyvtárbuszos szolgáltatás is megmaradt. A Könyvtár 2022-ben is segítette **Szentkatalin** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya vármegyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 131 372 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a vármegye lakosságának 35%-a.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEKEN

1. Dokumentumbeszerzés

| | 2021 | 2022 |
|---------------------------------------|---------------|--------------|
| Könyvbeszerzés (db) | 15 551 | 6 768 |
| Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab) | 302/1282 | 131/981 |
| Nem hagyományos dokumentum (db) | 0 | 0 |
| Összesen (db) | 15 551 | 6 768 |

A könyvek vásárlására beszerzési eljárást folytatott le a Könyvtár, amelynek nyertes szállítója, a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyváruháza 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret közel 22,35 millió Ft volt, ami 44,5 %-os csökkenést jelent a 2021-es évhez képest.

Az időszaki kiadványok előfizetése a 2023-as évre 2022 novemberében történt megrendelés újján. A megrendelt folyóiratok egy részét a KSZR normatívából (5 739 415 Ft), míg a másik részét az érdekeltségnövelő támogatásból (3 679 851 Ft) finanszírozta az intézmény.

2022-es évben a BKSZR állománya 30 millió Ft értékben gyarapodott, ami összesen 13 330 db dokumentumot jelent (14,28%-kal kevesebbel, mint 2021-ben).

2022-ben 276 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2021-es BKSZR keretből. 131 cím, 981 példány, településenként átlag 3,5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. 2023-ra a 2022-es keretből a Csorba Győző Könyvtár előfizetett a Laptapir szolgáltatásra, amely keretében 140 magazin legfrissebb és korábbi lapszámaihoz férnek hozzá az érdeklődők a könyvtári internetes gépeken vagy saját mobilszközökön (okostelefon, tablet) és laptopon.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Szentkatalin könyvtári szolgáltató helye évi több alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

| Dokumentum db/alkalom | Kiszállított dokumentum darabszám | | | | időszaki kiadvány |
|-----------------------|-----------------------------------|-----|-------------|-------|-------------------|
| | könyv | DVD | hangoskönyv | egyéb | |
| 285/4 | 285 | 0 | 0 | 0 | 7 |

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutakozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat az ODR-en belül és azon kívül is, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2022-ben **Szentkatalin** könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2023-ban olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Szentkatalin** könyvtárában **5 db** számítógép áll a felhasználók, illetve a munkatárs rendelkezésére. A Csorba Győző Könyvtár által a településre kihelyezett számítógépek listája mellékletben található.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybe vevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. A szolgáltató helyen biztosított volt az internet-hozzáférés 2022-ben.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2022-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/szentkatalin

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a vármegye könyvtárosainak munkáját.

2021 őszén kezdték el a Kommunikációs és Pályázati Csoport munkatársai leforgatni először azokat a rövid videókat, amelyek betekintést adnak a könyvtárak életébe. Cél, hogy ilyen formában is bemutatásra kerüljön a baranyai könyvtárellátás, a településen működő szolgáltató helyek és a könyvtáros kollégák. Mindemellett igyekszik az intézmény hangsúlyt helyezni a könyvtárak környezetére, megmutatva a falvak helyi értékeit, meglévő hagyományait. Eddig 12 könyvtárról készült videó. Az év során az anyagokat folyamatosan dolgozták fel a munkatársak és tették közzé a Csorba Győző Könyvtár Facebook oldalán és a Youtube (baralibmediatar) csatornán.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

2022-ben 97 szolgáltató helyen történt állományellenőrzés és állományrendezés. Az év során 131 600 dokumentumot ellenőriztek az intézmény és a közreműködő városi könyvtárak munkatársai. Állományellenőrzésre **Szentkatalin** szolgáltató helyén 2021-ben került sor utoljára. A hiányzó dokumentumok száma a megengedett mennyiségén belül volt.

A Corvina Integrált Könyvtári Rendszer kölcsönzési moduljában (CIRC) lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is. Az intézmény Corvina IKR oktatást is hirdetett azoknak a KSZR munkatársaknak, akiknél az év során elindult a számítógépes kölcsönzés. **Szentkatalin** könyvtárában még nem került bevezetésre az elektronikus kölcsönzés.

7. A településre és a vármegyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

Folyamatosan digitalizálásra kerülnek a Baranya vármegyei helyismereti témákkal foglalkozó papíralapú és audiovizuális dokumentumok. Ezek a feldolgozást (vágás, képszerkesztés, illetve szövegfelismertetés) követően korlátozás nélkül elérhetővé válnak az intézmény által működtetett, illetve használt felületeken (baranyaidigital.hu, mandadb.hu, europeana.eu, Corvina), így a Könyvtár digitalizált állománya teljes egészében elérhető a vármegyei hálózatban is.

Szintén valamennyi település számára elérhetőek a Baranya vármegyei helyismereti sajtófigyelés eredményei: a helyi, regionális és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya vármegyével, annak településeivel foglalkozó cikkanyagok (szakcikkek és hírlapi közlemények) a Corvinában elérhetőek, nem helyi megjelenésű sajtótermék esetén szkennelt, online cikk-kivágot formájában is.

2022-ben az olvasók 1594 videó, valamint 1289 fotó és kisnyomtatvány linkjét találhatják meg a Corvinában, az intézmény Youtube csatornáján 1820 videó vált elérhetővé, a Manda felületére 1505 kisnyomtatványt került feltöltésre.

Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár a vármegye jelentős helyi kulturális és közéleti eseményeiről, évfordulóiról, a *Nemzetiségek Baranyában* című kurrens bibliográfia a vármegyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást. A *Neves személyek Baranyában* című életrajzi adatbázis a helyismereti kutatók számára nyújt tájékoztatást egy-egy jeles személyiség életútjáról, a róla szóló további forrásokkal.

A hálózati munkatársak a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett gyűjtik a helyismereti vonatkozású dokumentumokat is (elsősorban települési periodikák és kisnyomtatványok), melyek más módon egyáltalán nem, vagy csak nagy hiátusokkal juthatnának el a Helyismereti Gyűjteménybe. A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a hátrányos helyzetűek és a fogyatékossgal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Szentkatalin** könyvtári szolgáltató helyére akadálymentesen lehet bejutni, azonban a könyvtár akadálymentes használata nehézkes a polcok elé helyezett asztal miatt.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengén látóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszakára, illetve az idős olvasók kiszolgálására új szolgáltatásokat indított: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz

szállították a kért könyveket, és ezt azóta is folytatják. **Szentkatalin** könyvtári szolgáltató helyén jelenleg nem szerepel a szolgáltatások közt a dokumentumok házhoz szállítása, érdemes lenne igényfelmérést végezni ezen a területen.

A fiatalok körében való olvasásnépszerűsítésért és a támogatásra szoruló gyermekek segítéséért lépett együttműködésre a Csorba Győző Könyvtár és az Olvasás a Gyerekekért Alapítvány. A Baranya vármegyében található támogatható intézmények listája, valamint azok tárgyi igényei elérhetőek az Olvasás a Gyerekekért Alapítvány honlapján (<https://olvasasagyerekekert.hu/>), így akár magánszemélyekről, akár intézményekről, cégekről legyen szó, mindenkinek lehetősége van akár önállóan gyűjtést szervezni a gyermekek számára. Az Olvasás a Gyerekekért Alapítvány és a Csorba Győző Könyvtár vállalja az adományok eljuttatását a támogatható intézményekbe.

2022. március 16. és április 16. között egy kiemelt gyűjtési programot is hirdetett az intézmény, lehetőség volt a Tudásközpontban és a fiókkönyvtárakban leadni a jó állapotú tárgyi adományokat, pl. gyermekbútorokat, papír-írószereseket, kézműves, kreatív eszközöket, társasjátékokat, építőjátékokat illetve sportszereket.

A Csorba Győző Könyvtár az előző évekhez hasonlóan 2022-ben is cipősdoboz-akció keretében gyűjtött az ormánsági gyerekeknek ajándékokat a karácsonyfa alá. A gyűjtést a Kémes az Ormánságért Egyesülettel összefogva szervezte az intézmény. A felajánlásra érkező cipősdobozokat november 9-től december 12-ig gyűjtötték az intézmény és a szolgáltatóhelyek munkatársai.

9. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári programot (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Ezeket a könyvtári rendezvényeket is érintette a Csorba Győző Könyvtárban jelentkező forráshiány, így az év során a szokásos listából választott programokat bár meghirdette az intézmény, helyette több saját előadás/foglalkozás volt elérhető. A Könyvtár a szolgáltatóhelyek kulturális életéhez kifejezetten könyvtári programokkal járult hozzá, a szerződött települések két könyvtári programot választhattak a szűkített listából. Három ellátási térség esetében a programok szervezése a városi könyvtárakban történt az intézmény által biztosított forrásból. Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistelepülések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az országos programsorozathoz a Csorba Győző Könyvtár is csatlakozott. A cél, hogy a filmalkotások megismerésén túl olyan könyvtári programokat lehessen megtartani a könyvtári szolgáltató helyeken, amelyek túlmutatva a „mozi-élményen”, közösségépítő, készségfejlesztő, a vidéki lakosság kompetenciafejlesztésére törekvő alkotások és hozzá kapcsolódó foglalkozások, interaktív előadások legyenek.

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

Játék és könyvtár címmel rendezett az intézmény KSZR szakmai napot 2022. február 23-án a vármegyei szolgáltatóhelyek könyvtárosainak és kontaktszemélyeinek. A szakmai nap a játék és a könyvtár kapcsolódásait, kettőségét járta körül, ezzel összefüggésben hallhattak előadásokat a résztvevők. Az előadások után az Év BKSZR munkatársa díjak kerültek átadásra, illetve délután játékos workshopokon vehettek részt a jelenlévők.

Az intézmény második alkalommal adta át *Az Év BKSZR munkatársa* díjat, valamint a referensek javaslatai alapján az ellátási térségek egy-egy munkatársát is elismerte a Könyvtár kiemelkedő munkájuk miatt.

A Csorba Győző Könyvtár a Nemzeti Kulturális Alap támogatásának köszönhetően immár harmadik alkalommal indította el a *Baranya megyei hálózatépítő szakmai továbbképzés KSZR könyvtárosoknak* című öt modulos könyvtári képzését. 2022. február 9. és június 15. között, 6 alkalommal, összesen 23 fő bevonásával zajlott a programsorozat, amelynek nem titkolt célja volt, hogy tovább erősítse a megye könyvtári hálózatát. A munkatársak az 5 modul során az alábbi témaköröket járták körbe: közösségépítés, könyvtári partnerkapcsolatok, könyvtári alapismeretek, rendezvényszervezés, könyvtári minőségbiztosítás és marketing, számítógépes alapismeretek, a Corvina IKR kölcsönző modul használata.

Június 22-én egy szakmai nappal összekötve a Könyvtár megrendezte a továbbképzés rövid zárását és értékelését is. A szakmai nap témája *a megye könyvtárainak útja a minőségi működés felé* volt. Az előadások után átadásra kerültek az elismerő oklevelek a *Baranya megyei hálózatépítő szakmai továbbképzésen* résztvevőknek.

Az Országos Könyvtári Napok keretében a Csorba Győző Könyvtár minden évben megszervezi a *Baranya megyei könyvtárosok találkozóját*. 2022-ben Pécsen a Csorba Győző Könyvtárban került sor a szakmai nap megrendezésére, amelynek témája *Esély – Egyenlőség – Könyvtár* volt.

Október 19. és november 30. között szakmai napokat tartott az intézmény a vármegye munkatársainak. A szakmai napok térségenként eltérő tematikával kerültek megszervezésre, az adott térség munkatársainak igényeihez igazítva. A témák között szerepelt az állományvédelem fontossága, lehetséges módjai, képszerkesztő programok használata, könyvtári marketing, könyvtári programok szervezése, illetve a könyvtári adminisztráció. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük. A **Szentlőrinci ET-ben 2022. november 30-án** tartott a referens szakmai napot. A szolgáltató hely munkatársa részt vett a rendezvényen, ahol gyermekkönyvtári módszertani példákkal, egyszerű plakátok és szórólapok készítéséhez szükséges grafikai honlap használatával és a közösségi média használatának alapjaival ismerkedhetett meg.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2022-ben az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán két település nyert (Bánfa, Matty), így ezeken a helyeken a bútorzat felújítása megtörténik. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2022-ben a *Könyvtári HírZengő* című hírlevelünk négy száma jelent meg. A cél, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, vármegyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a vármegyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközlétár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

2022. május 9-én indult újtára az intézmény használói elégedettségmérése, amely során a KSZR szolgáltató helyek és a könyvtárbuszok olvasóinak véleményét is mérte a Könyvtár. A kérdőív kitöltésére hagyományos és elektronikus formában is lehetőség volt. A kitöltők száma a telepített szolgáltató helyek esetében összesen 738 fő volt 114 településről, míg a könyvtárbuszok esetében 59 fő, 24 településről.

Szentkatalin szolgáltató helyének olvasóitól **3 db** válasz érkezett. Összeségében elmondható, hogy a beérkezett válaszok tükrözik a szolgáltatóhely munkatársával és a szolgáltatásokkal való elégedettséget. A válaszadók elsősorban könyvtári programok látogatására használják a könyvtárat. A kitöltők a rendezvények közül az ismeretterjesztő előadásokat és a gyermek- és családi programokat részesítik előnyben.

13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felülvizsgálata

A Könyvtár vonalkódot, bélyegzőt és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai Csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezte ki számítógépeket. 2022-ben a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek. Az év során a csoport munkatársai befejezték a települési könyvtárak informatikai gépparkjának felmérését, megkezdték az

eszközök biztonságának (vírusirtó, tűzfal, erősebb jelszavak) növelését és az internetkapcsolatuk felmérését. Ezen felül távoli eléréssel rögzítették a szolgáltatóhelyek adatait a Laptapir szolgáltatás működéséhez.

A településre kihelyezett eszközök listája mellékletben található.

14. Statisztikai adatszolgáltatás

2023 első negyedévében megtörtént a 2022-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése. A beszámoló melléklete a központi rendszerben kitöltött 1442-es adatlap. Nehezítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során nem volt folyamatos a havonta történő adatszolgáltatás.

15. Forgalmi adatok

A forgalmi adatok részletesebb bontása a csatolt statisztikai űrlapon található.

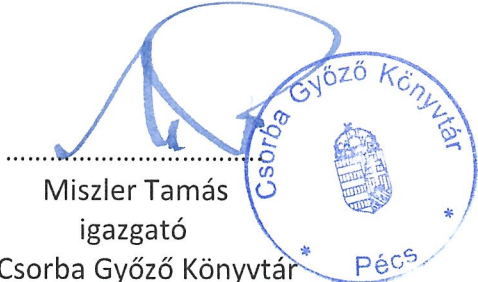
| Könyvtárhasználat –2021- 2022 | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---------|--|---------|---|-------------------------------|---------|------------------------------------|---------|
| Év | Regisztrált használók száma (fő) | | Személyes (helybeni) használat összesen (db) | | Összes személyes használatból internet-használat (db) | Kölcsönzött dokumentumok (db) | | Helyben használt dokumentumok (db) | |
| | 14 éven aluli | felöltt | 14 éven aluli | felöltt | | 14 éven aluli | felöltt | 14 éven aluli | felöltt |
| 2021 | 2 | 23 | 56 | 445 | 287 | 0 | 1 | 11 | 274 |
| 2022 | 5 | 20 | 139 | 854 | 687 | 4 | 46 | 27 | 579 |

III. A SZENTLŐRINCI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Szentkatalin könyvtári szolgáltató helyén a munkatárs a kiszállítások alkalmával több esetben sem volt jelen, ami megnehezítette az aktuális feladatok és tevékenységek átbeszélését. Javasolt a munkatárs további szakmai programokon való megjelenése, ahol a szolgáltató hely optimális működéséhez szükséges információkkal segítjük feladatainak ellátásában.”

Kelt: Pécs, 2023. május 31.

Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár
Pécs



| | | | |
|--|---|---|---------------|
| Az <u>adatszolgáltatás</u> a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján <u>kötelező!</u> Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után! | | Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak Az <u>adatszolgáltatás határideje</u> : 2023. március 15. <u>Elküldendő</u> : https://kultsfat.oszk.hu vagy az illetékes megyei könyvtárba A kitöltésben segít az <u>Útmutató!</u> A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni. | |
| JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL | | | |
| Intézmény azonosító: | 11926939 | | |
| Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve: | Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Szentkatalin | | |
| Székhelye: | Irányítószám: | 7681 | |
| | Helység: | Szentkatalin | |
| | Utca, házszám: | Fő u. 47. | |
| Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve: | Varga Éva | | |
| Telefon (körzetszám is): | 0673378721 | | |
| E-mail-cím: | szentkatalin@csgyk.hu | Honlapcím: | |
| Kitöltő neve: | Csorba Győző Könyvtár | Kitöltő telefonja (körzetszám is): | 0630/788-9938 |
| Funkció: | Közkönyvtár | Nem <u>Igen</u> | |
| | Szakkönyvtár | Igen <u>Nem</u> | |
| | Ellátó könyvtár | Igen <u>Nem</u> | |
| | Fiók/tag | <u>Nem</u> Igen | |
| | Letéti | Igen <u>Nem</u> | |
| | Szolgáltató hely | Nem <u>Igen</u> | |
| | Könyvtárbusz | <u>Nem</u> Igen | |
| Működés: | szünetel <u>működik</u> megszűnt | | |
| Szervezet: | iskolával összevont fiók <u>egyéb intézménnyel összevont</u> önálló | | |
| Gazdálkodás: | önálló <u>nem önálló</u> | | |
| Fenntartó: | központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi</u> <u>önkormányzat</u> gazdasági szervezet | | |

| | |
|---|--|
| Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.) | Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi |
| Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.) | nem nyilvános nyilvános |

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 60

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------|
| A fenntartó teljes neve: | Szentkatalin Községi Önkormányzat | |
| Székhelye: | Irányítószám: | 7681 |
| | Helység: | Szentkatalin |
| | Utca, házszám: | Fő u. 47. |
| Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni! | | |
| Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója: | | |
| Az ellátó könyvtár teljes neve: | Csorba Győző Könyvtár | |
| Könyvtárbusz neve: | | |
| Székhelye: | Irányítószám: | 7622 |
| | Helység: | Pécs |
| | Utca, házszám: | Universitas u. 2/a. |

| | | |
|----------------------|---|------------------|
| 1. A könyvtár adatai | | 1. |
| 6. | Terület összesen (m ²) | 27 |
| 7. | Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²) | 27 |
| 8. | Az összesenből raktári terület (m ²) | 0 |
| 9. | A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i> | 2 |
| 10. | A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i> | 12 |
| 11. | A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i> | 99 |
| 12. | Beiratkozási díj | van nincs |

| 2. Szolgáltatások | | 1. | |
|-------------------|--|--|-----------------|
| 1. | Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból) | Könyv | <u>igen</u> nem |
| 2. | | Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) | <u>igen</u> nem |
| 3. | | AV-dokumentum (pl. CD) | igen <u>nem</u> |
| 4. | | Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón) | igen <u>nem</u> |
| 5. | | Elektronikus dokumentum (digitálisan) | igen <u>nem</u> |
| 6. | | Könyvtárközi | <u>igen</u> nem |
| 7. | | Házhozszállítás | <u>igen</u> nem |
| 8. | | Önkiszolgáló kölcsönzés | igen <u>nem</u> |
| 9. | Közvetlen (helyben) használat | Olvasóterem | <u>igen</u> nem |
| 10. | | Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) | <u>igen</u> nem |
| 11. | | AV-dokumentum (pl. CD) | <u>igen</u> nem |
| 12. | | Elektronikus dokumentum (pl. DVD) | <u>igen</u> nem |
| 13. | Információs szolgáltatás | Irodalomkutatás (retrospektív) | igen <u>nem</u> |
| 14. | | Cédulakatalógus | igen <u>nem</u> |
| 15. | | Elektronikus katalógus (OPAC) | <u>igen</u> nem |
| 16. | | Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás) | igen <u>nem</u> |
| 17. | | Közhasznú információszolgáltatás | <u>igen</u> nem |
| 18. | | Helyismereti, helytörténeti kutatás | igen <u>nem</u> |
| 19. | Rendezvény | Kiállítás | igen <u>nem</u> |
| 20. | | Előadás, találkozó | igen <u>nem</u> |
| 21. | | Könyvtári óra | igen <u>nem</u> |
| 22. | Számítógép- és mobil eszköz-használat | <u>igen</u> nem | |
| 23. | Internethasználat | <u>igen</u> nem | |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|-----------------|
| 24. | | Távhosszabbítás | igen <u>nem</u> |
| 25. | | Távelőjegyzés | igen <u>nem</u> |
| 26. | Távszolgáltatás | Távoli fizetés (online fizetés) | igen <u>nem</u> |
| 27. | Távoktatás | | igen <u>nem</u> |
| 28. | Reprográfiai szolgáltatások | | <u>igen</u> nem |
| 29. | Térítéses könyv- és kiadványkötés | | igen <u>nem</u> |
| 30. | Térítéses könyvrestaurálás | | igen <u>nem</u> |
| 31. | Igény szerinti (on demand) digitalizálás | | igen <u>nem</u> |
| 32. | Iskolai közösségi szolgálat lehetősége | | igen <u>nem</u> |

| 3. Könyvtári programok, képzések | | | A programok, képzések száma (db) | A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő) | |
|--|---------------------|---|---|--|---|
| A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható. | | | 1. | 2. | |
| 1. | | Összesen | 0 | 0 | |
| 2. | | Az Összesenből típus szerint | | | |
| 3. | | | Konferencia, workshop | 0 | 0 |
| 4. | | | Kiállítás | 0 | 0 |
| 5. | | (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.) | Vetélkedő, verseny | 0 | 0 |
| 6. | | | Egyéb | 0 | 0 |
| 7. | | Az Összesenből tematika szerint | | | |
| 8. | | | Olvasást és szövegértést fejlesztő | 0 | 0 |
| 9. | | | Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás | 0 | 0 |
| 10. | | (A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.) | Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó | 0 | 0 |
| 11. | | | Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő | 0 | 0 |
| 12. | | | Egyéb | 0 | 0 |
| 13. | | Az Összesenből célcsoport szerint | | | |
| 14. | | | Hátrányos helyzetűek | 0 | 0 |
| 15. | | | Nemzetiségi közösség identitását erősítő | 0 | 0 |
| 16. | | (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.) | Iskolások (tehetség gondozás) | 0 | 0 |
| 17. | | | Nyugdíjas korosztály | 0 | 0 |
| 18. | | | Családok | 0 | 0 |
| 19. | Könyvtári programok | | Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.) | 0 | 0 |
| 20. | | | Egyéb | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-----|---------------------|---|--|---|---|
| 18. | | Összesen | | 0 | 0 |
| 19. | | Az Összesenből akkreditáció szerint | Akkreditált | 0 | 0 |
| 20. | | Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint | Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók | | |
| | | (A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.) | Nem akkreditált | 0 | 0 |
| | | | Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók | | |
| 21. | | Az Összesenből célcsoport szerint | Általános- és középiskolások | 0 | 0 |
| 22. | | | Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók | 0 | 0 |
| 23. | Képzések, tréningek | (A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.) | Nyugdíjas korosztály | 0 | 0 |
| 24. | | | Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő | 0 | 0 |
| 25. | | | Intézményi dolgozók | 0 | 0 |
| 26. | | | Egyéb | 0 | 0 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet | | 1. | |
| 1. | Külső internetkapcsolat-technológia (WAN) | nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai <u>vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)</u> | |
| 2. | Internetkapcsolat - sávszélesség | nincs <10 Mbit/s <u>10–100 Mbit/s</u> 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s | |
| 3. | Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN) | nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezeték nélküli (wifi)</u> | |
| 4. | Van-e intézményi felhő? | van <u>nincs</u> | |
| 5. | Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobilkészlet (db) | 5 | |
| 6. | az összesből nyilvános (db) | nincs hálózatra kötve | 0 |
| 7. | | hálózatra kötve és internetet elérni képes | 3 |
| 8. | | hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes | 0 |
| 9. | | összesen (6-8.) | 3 |
| 10. | az összesből dolgozói (db) | nincs hálózatra kötve | 0 |
| 11. | | hálózatra kötve és internetet elérni képes | 2 |
| 12. | | hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes | 0 |
| 13. | | összesen (10-12.) | 2 |
| 14. | Birtokolt szerverek (db) | saját tulajdonú | 0 |
| 15. | | bérelt | 0 |
| 16. | Üzemeltetett szerverek (db) | saját üzemeltetésben | 0 |
| 17. | | kiszervezett üzemeltetésben | 0 |
| 18. | A számítógépek, munkaállomások és mobilkészletek átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e? | igen <u>nem</u> | |
| 19. | Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel? | <u>igen</u> nem | |
| 20. | Informatikai szakszemélyzet | nincs <u>informatikai szervezeti egység</u> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa | |

| 4.2. Informatikai szolgáltatások | | 1. |
|----------------------------------|---|---|
| 1. | Van-e saját honlapja? | nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén |
| 2. | Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e? | nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint |
| 3. | Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója? | van nincs |
| 4. | Használ-e integrált könyvtári rendszert? | nem igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat |
| 5. | Ha igen, melyiket? | Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb |
| 6. | Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis. | nincs van, csak helyben elérhető van, online |
| 7. | Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere? | nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb |
| 8. | Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással? | nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon |
| 9. | Üzemeltet-e blogot? | igen nem |
| 10. | Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal | a Facebookon? igen nem |
| 11. | | az Instagramon? igen nem |
| 12. | | a Moly.hu-n? igen nem |
| 13. | | a Twitteren? igen nem |
| 14. | | a YouTube-on? igen nem |
| 15. | | egyéb közösségi oldalon? igen nem |
| 16. | Kiküld-e könyvtári hírlevelet? | igen nem |

| 5.1. Állomány | | A tárgyévben állományba vett dokumentumok | Tárgyév december 31-ei állomány |
|---------------|---|---|---------------------------------|
| | | 1. | 2. |
| 16. | Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani! | | |
| 17. | Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani! | | |

| 5.2. Kurrens folyóiratok | 1. |
|--------------------------|----|
| | |

| | | | | |
|----|------------------------|----------------------|---------------------------|---|
| 1. | | | A címek (féleségek) száma | 7 |
| 2. | Csak nyomtatott | formában összesen | A példányok száma | 7 |
| 3. | Csak digitális | formában összesen | A címek (féleségek) száma | 0 |
| 4. | | | A címek (féleségek) száma | 0 |
| 5. | Nyomtatott + digitális | formában összesen | A példányok száma | 0 |

| | | | | |
|----------------------|-------------------------------------|---|-----------------|----|
| 8. Könyvtárhasználat | | | 1. | |
| 1. | | Összesen | 25 | |
| | | <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i> | | |
| 2. | | ebből 14 év alatti | 5 | |
| 3. | | ebből 14–17 éves | 2 | |
| 4. | | ebből 18–29 éves | 2 | |
| 5. | | ebből 30–54 éves | 8 | |
| 6. | | ebből 55–65 éves | 4 | |
| 7. | Beiratkozott tag (fő) | ebből 65 év feletti | 4 | |
| 8. | | Összesen | 1101 | |
| | | <i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i> | | |
| 9. | | Személyes (helybeni) használat összesen | 993 | |
| 10. | | Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat | 687 | |
| 11. | Könyvtárhasználatok száma (alkalom) | ebből Távhasználat | telefon, e-mail | 86 |
| 12. | | | OPAC, honlap | 22 |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| 13. | | Összesen | 50 |
| | | <i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés. függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i> | |
| 14. | | az összesből a 14 éven aluliaké | 4 |
| 15. | | az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés | 0 |
| 16. | | az összesből házhozszállítás | 0 |
| 17. | Kölcsönzés (db) | az összesből a fizikai hordozón lévőké | 50 |
| 18. | | az összesből az elektronikus dokumentumoké | 0 |
| 19. | Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db) | | 606 |
| 20. | A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC) | | 44 |
| 21. | Aktív használók (fő) | | 25 |

| | | ODR-en keresztül | Összesen |
|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| | | 1. | 2. |
| 9. Könyvtárközi kölcsönzés | | | |
| 5. | Küldött kérés (dokumentumok száma) | | 0 |
| 6. | Kapott dokumentum (db) | Eredetiben | 0 |
| 7. | | Nyomtatott formában | 0 |
| 8. | | Másolatban Elektronikus formában | 0 |

11. Munkaügyi létszámadatok

| | Munkakör | Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók | | | | | | Vállalkozók 6. | Összesen 7. = 4. + 6. | a 4. oszlopból közalkalmazott a 4. | a 4. oszlopból nő |
|-----|--|--|---------------------|-----------------------------------|------------------------|---|---|-------------------|--------------------------|--|----------------------|
| | | Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók | | | | | | | | | |
| | | Teljes munkaidős 1. | Részmunkaidős 2. | Részmunkaidős átszámítva 3. | Együtt 4. = 1. + 2. | - az Együttből vezető 5. (4.-ből) | | | | | |
| 1. | Informaticus könyvtáros (BA) | | | | 0 | | | 0 | | | |
| 2. | Informaticus könyvtáros (MA) | | | | 0 | | | 0 | | | |
| 3. | Felsőfokú végzettséggel rendelkező szakmai munkakörökben | | | | 0 | | | 0 | | | |
| 4. | Informaticus, rendszerszervező | | | | 0 | | | 0 | | | |
| 5. | egyéb | | | | 0 | | | 0 | | | |
| 6. | Együtt (1-4.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7. | könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens | | | | 0 | | | 0 | | | |
| 8. | Informaticus, rendszerszervező | | | | 0 | | | 0 | | | |
| 9. | egyéb | 1 | 1 | 0,28 | 1 | | | 1 | | 1 | |
| 10. | Együtt (6-8.) | 0 | 1 | 0,28 | 1 | 0 | | 1 | 0 | 1 | |
| 11. | Összesen (5.+9.) | 0 | 1 | 0,28 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |

| 16. A szolgáltató helyek ellátási adatai | | 1. | |
|--|--|--|--------------------------|
| 1. | A finanszírozása forrása | költségvetési támogatás fenntartó <u>mindkettő</u> | |
| 2. | A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában) | dokumentumbeszerzés | 12 |
| 3. | | személyi kiadás | 9 |
| 4. | | informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás | 0 |
| 5. | | minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.) | 79 |
| 6. | | A dokumentumellátás gyakorisága | heti havi <u>ritkább</u> |
| 7. | A kapott (cserélt) dokumentum (db) | Könyv | 285 |
| 8. | | AV-dokumentum (pl. CD) | 0 |
| 9. | | Elektronikus dokumentum (pl. DVD) | 0 |
| 10. | Helyben lévő állomány összesen (db) | 1296 | |
| 11. | Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma) | 7 | |
| 12. | Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer | <u>nincs</u> az ellátóéval azonos egyéb | |
| 13. | Elektronikus katalógus | nincs <u>az ellátó könyvtárral közös</u> önálló | |
| 14. | Telefonos kapcsolat | nincs <u>van</u> | |
| 15. | Akadálymentes könyvtárhasználat | nincs <u>a megközelítés</u> a használat | |
| 16. | Szolgáltatás | fogyatékkal élők számára | nincs <u>van</u> |
| 17. | | nemzetiségi | nincs <u>van</u> |

| 17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége | | | 1. |
|---|---|---|----------|
| 1. | Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll | rámpa | Igen Nem |
| 2. | | lépcsőlift | Igen Nem |
| 3. | | lift | Igen Nem |
| 4. | | van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló | Igen Nem |
| 5. | Épületen belüli közlekedés | az ajtók belmérete min. 0,90 m | Igen Nem |
| 6. | | a folyosók szélessége min. 1,20 m | Igen Nem |
| 7. | | látássérült személyek számára vezetősáv van | Igen Nem |
| 8. | | az emeletek felvonóval elérhetőek | Igen Nem |
| 9. | A belső helyiségekben rendelkezésre áll | kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára | Igen Nem |
| 10. | | hallássérült személyek számára indukciós hurok | Igen Nem |
| 11. | | látássérült személyek számára vezetősáv | Igen Nem |
| 12. | A weboldal | W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány) | Igen Nem |
| 13. | | jelnyelvi összefoglalót tartalmaz | Igen Nem |
| 14. | | könnyen érthető információt tartalmaz | Igen Nem |
| 15. | | nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó) | Igen Nem |
| 16. | Szolgáltatások fogyatékos személyek számára | a dolgozók felkészítése megtörtént | Igen Nem |
| 17. | | segítőkutyát beengedik az intézménybe | Igen Nem |
| 18. | | információs anyag | Igen Nem |
| 19. | | látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok | Igen Nem |
| 20. | | jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás | Igen Nem |
| 21. | | információs táblák, piktogramok | Igen Nem |

| 18. Társadalmi felelősségvállalás | | 1. |
|-----------------------------------|--|----|
| 1. | Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő) | 0 |

| | |
|---|---|
| 2. Jóvátételi munkában részt vevők (fő) | 0 |
|---|---|



JEGYZŐKÖNYV

a Szentkatalin Könyvtári, Információs és Közösségi Helyen
elvégzett eszközeletről

Amely szerint a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas utca 2/a.), mint tulajdonos a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében a keltezésben szereplő napon az alábbi eszköz(öke)t ellenőrizte:

| LELTÁRI SZÁM | ESZKÖZ | MEGNEVEZÉS | GYÁRI SZÁM |
|----------------|--------|-----------------------------------|------------|
| 380/40/5 | 74646 | Asztal | |
| BKSZR 20160344 | 84769 | MONITOR TFT 19,5 BENQGL2023 | |
| BKSZR2014/443 | 75858 | Digitális fényképezőgép | 4WG11855 |
| BKSZR2015322 | 81833 | HANGRENDSZER 2.1 ACME NI30 | |
| BKSZR2015456 | 81974 | SZÁMÍTÓGÉP ASZTAL MULTICOMP PLUSZ | |
| BKSZR20160677 | 85576 | BLAUPUNKT CD LEJÁTSZÓ | |
| BKSZR2017471 | 88548 | SZÁMÍTÓGÉP KONFIGURÁCIÓ | |
| BKSZR2017472 | 88602 | PHILIPS LCD MONITOR | |
| BKSZR2017731 | 89032 | FORGÓSZÉK | |

Az eszközök leltározásában résztvevő személyek:

1. REFERENS: Bali Máté

2. ESZKÖZFELELŐS:

Varga Éva

Szentkatalin Község
Önkormányzata

7681 Szentkatalin, Fő u. 47.
Adószám: 15334369-1-02

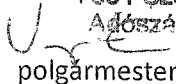
Az Eszközfelelős elfogadja, és tudomásul veszi jelen jegyzőkönyv aláírásával, hogy az eszköz(öke)t továbbra is a Baranya Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szabályozásának megfelelően használja, azt más tevékenységhez csak engedéllyel használhatja, a könyvtár helyiségéből más helyiségbe csak engedéllyel helyezheti.

Eszközfelelős tudomásul veszi, hogy továbbra is teljes körű anyagi felelősség terheli, amennyiben bizonyított, hogy az eszközben keletkezett kárt a szabályok be nem tartása, vagy a használó gondatlan mulasztása okozta.

Kelt: Szentkatalin,


referens

Csorba Győző Könyvtár

Szentkatalin Község
Önkormányzata
7681 Szentkatalin, Fő u. 47.
Adószám: 15334369-1-02

polgármester

Szentkatalin Község Önkormányzata

Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről

a 2022. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

Alapadatok

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Szentkatalin

Intézményazonosító: H926939

Az adatszolgáltató székhelye: 7681 Szentkatalin Fő u. 47.

Vezetőjének neve: Varga Éva

Telefón: 0673378721

E-mail címe: szentkatalin@csgyk.hu

Kitöltő neve: Csorba Győző Könyvtár

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1_2)

S301. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5_1_2)

S1002. Tárgyévi állomány összesen: 0 db

Könyvtárhasználat (a1442t8)

S101. Regisztrált használó: 25 fő

S1401. Kölcsönzött dokumentum: 50 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2023. 05. 11.


.....
statisztikus, jelentést kitöltő



.....
az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője